



GIUNTA REGIONALE

Seduta in data 10 GIU. 2019 Deliberazione N. 347

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Marco MARSILIO

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI' Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e ss.mm.ii. artt. 1, 3 4, 8 9 e 10;
- la D.G.R. n. 622 del 30.09.2014, recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999 n° 77 e ss.mm. ii e della L.R. 26.08.2014 n° 35";
- la D.G.R. n. 681 del 21.10.2014, recante: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 622 del 30.09.2014 recante: "Atto di organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale, ai sensi della L.R. 14.09.1999 n° 77 e ss.mm. ii e della L.R. 26.08.2014 n° 35" m e definizione dei programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della macrostruttura della Giunta Regionale";
- i successivi atti di riformulazione dell'assetto organizzativo della Direzione Generale, dei Dipartimenti e dei Servizi Autonomi della Giunta Regionale;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 326 del 10.06.2019, recante "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali della Giunta regionale – Approvazione."

RILEVATA la necessità di procedere a un adeguamento della attuale articolazione della macrostruttura organizzativa regionale al fine di renderla funzionale alla realizzazione e alla attuazione del *Programma di Governo* presentato al Consiglio Regionale nella seduta del 12/03/2019 (verbale n. 1/4);

DATO ATTO che ai fini del predetto adeguamento, il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione, su indicazione del Presidente, ha tenuto incontri con gli Assessori nominati e delegati, sia singolarmente che collegialmente, all'esito dei quali è stato definito l'assetto della macrostruttura così come riportato nell'organigramma (allegato sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale);

PRESO ATTO che, a prescindere dalla riorganizzazione della macrostruttura, ai sensi dell'art. 20, comma 6, L.R. 77/99 e *ss.mm.ii.*, "*omissis...l'incarico di Direttore cessa decorsi 180 giorni dall'insediamento dell'Organo di direzione politica e, comunque dal giorno precedente all'insediamento del nuovo Direttore.*";

PRESO ATTO pertanto che i Direttori attualmente in carica, ad eccezione del Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (già nominato con D.G.R. n. 224 del 19.04.2019) cessano dalle funzioni entro i termini di cui al citato art. 20, comma 6, L.R. 77/99 e *ss.mm.ii.*;

RITENUTO necessario, per quanto sopra, che il Dipartimento Risorse e Organizzazione espleti, in ossequio al Disciplinare approvato con DGR n. 326/2019, le procedure finalizzate al conferimento degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti, così come individuati nel citato organigramma (allegato "A"), ad eccezione dell'incarico di Direttore del *Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa* (già conferito con D.G.R. n. 224 del 19.04.2019) e di Dirigente dei Servizi Autonomi, ove vacanti o di nuova istituzione;

RITENUTO altresì che l'assetto derivante dal citato organigramma allegato "A" assume efficacia dall'atto del conferimento degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti;

DATO ATTO che, all'esito degli incontri intercorsi tra il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione e gli Assessori, sono state elaborate le seguenti Linee Guida, cui attenersi al fine di pervenire alla complessiva riorganizzazione dell'intera struttura della Giunta regionale:

- a) *gli assessori competenti, sentiti i Direttori e i Dirigenti dei Servizi autonomi di riferimento, propongono al Presidente l'organigramma e l'organizzazione del Dipartimento (articolazione in Servizi e Uffici e individuazione delle attività sia dei primi che dei secondi); nella organizzazione del Dipartimento va attuata una riduzione progressiva delle unità organizzative sia di livello dirigenziale (Servizi) che di livello funzionariale (Uffici);*
- b) *sulla base di tale proposta, il Presidente della Giunta Regionale condivide con l'Assessore con delega al personale la definitiva stesura dell'organizzazione degli assetti interni dei singoli Dipartimenti, al fine della successiva predisposizione di apposita proposta deliberativa di approvazione da parte della Giunta Regionale;*
- c) *la Giunta approva successivamente l'organigramma dei singoli Dipartimenti; per esigenze di semplificazione e comunicazione, i Dipartimenti, i Servizi e gli Uffici assumono denominazioni composte da una, massimo due parole, che indicano le principali funzioni svolte (es. Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Reti, Mobilità e Logistica -- Dipartimento Infrastrutture e Trasporti);*
- d) *definita l'organizzazione di tutti i Dipartimenti, che in prima fase dovrà avvenire contestualmente, il Dipartimento Risorse e Organizzazione procede, alla copertura dei posti di Dirigente derivanti dalla riorganizzazione dei singoli Dipartimenti, nel rispetto del disciplinare per gli incarichi dirigenziali approvato con la richiamata DGR 326/2019;*
- e) *nell'ambito delle disponibilità derivanti dal Piano dei Fabbisogni, riorganizzate le singole strutture, la Giunta, con il supporto del Dipartimento Risorse, individua le necessità di*

immissione, in ordine di priorità;

- f) il Dipartimento Risorse, con la collaborazione di tutti gli altri Dipartimenti della Giunta Regionale, avvia le procedure di reclutamento di personale; ai Dipartimenti spetta il compito di informatizzare la maggior parte dei processi e dei procedimenti;*
- g) il Dipartimento Risorse provvede, all'esito di apposita Conferenza dei Direttori e previo confronto con le OO.SS. - a modificare e integrare la legge di organizzazione (L.R. 77/99) oramai inadeguata rispetto alla vigente normativa nazionale in materia di pubblico impiego; le tante sopravvenienze e le stratificazioni hanno inciso sulla iniziale coerenza strutturale delle disposizioni;*

CONSIDERATO CHE:

- la tempistica per compiere l'intero processo di riorganizzazione non può produrre rallentamenti dell'azione amministrativa e pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali e l'espletamento di funzioni;
- nelle more della approvazione dell'assetto organizzativo dei singoli Dipartimenti e Servizi Autonomi, restano invariati i Servizi e gli Uffici attualmente istituiti, la titolarità dei medesimi e le competenze agli stessi attribuite;
- nelle more della approvazione dell'assetto organizzativo dei singoli Dipartimenti e Servizi Autonomi, i Servizi faranno riferimento, per le attività di competenza direttoriale, ai Dipartimenti così come istituiti con il presente atto, tenuto conto del funzionigramma (allegato sub "B" alla presente quale parte integrante e sostanziale) così come rimodulato con il presente atto;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di approvare** la articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale, come da organigramma, allegato sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **di approvare** il funzionigramma della macrostruttura della Giunta regionale, come riportato nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono descritte le competenze assegnate alla Direzione Generale, ai Dipartimenti e ai Servizi Autonomi della Giunta Regionale;
3. **di prendere atto che**, ai sensi dell'art. 20, comma 6, L.R. 77/99 e ss.mm.ii., *"omissis...l'incarico di Direttore cessa decorsi 180 giorni dall'insediamento dell'Organo di direzione politica e, comunque dal giorno precedente all'insediamento del nuovo Direttore."*;
4. **di demandare** al Dipartimento Risorse e Organizzazione l'espletamento delle procedure finalizzate al conferimento degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti, così come individuati nel citato organigramma (allegato "A"), ad eccezione dell'incarico di Direttore del *Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa* (già conferito con D.G.R. n. 224 del 19.04.2019) e di Dirigente dei Servizi Autonomi, ove vacanti o di nuova istituzione;
5. **di approvare** le seguenti Linee Guida:
 - a) *gli assessori competenti, sentiti i Direttori e i Dirigenti dei Servizi autonomi di riferimento, propongono al Presidente l'organigramma e l'organizzazione del Dipartimento (articolazione in Servizi e Uffici e individuazione delle attività sia dei primi*

che dei secondi); nella organizzazione del Dipartimento va attuata una riduzione progressiva delle unità organizzative sia di livello dirigenziale (Servizi) che di livello funzionale (Uffici);

- b) sulla base di tale proposta, il Presidente della Giunta Regionale condivide con l'Assessore con delega al personale la definitiva stesura dell'organizzazione degli assetti interni dei singoli Dipartimenti, al fine della successiva predisposizione di apposita proposta deliberativa di approvazione da parte della Giunta Regionale;*
- c) la Giunta approva successivamente l'organigramma dei singoli Dipartimenti; per esigenze di semplificazione e comunicazione, i Dipartimenti, i Servizi e gli Uffici assumono denominazioni composte da una, massimo due parole, che indicano le principali funzioni svolte (es. Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Reti, Mobilità e Logistica --- Dipartimento Infrastrutture e Trasporti);*
- d) definita l'organizzazione di tutti i Dipartimenti, che in prima fase dovrà avvenire contestualmente, il Dipartimento Risorse e Organizzazione procede, alla copertura dei posti di Dirigente derivanti dalla riorganizzazione dei singoli Dipartimenti, nel rispetto del disciplinare per gli incarichi dirigenziali approvato con la richiamata DGR 326/2019;*
- e) nell'ambito delle disponibilità derivanti dal Piano dei Fabbisogni, riorganizzate le singole strutture, la Giunta, con il supporto del Dipartimento Risorse, individua le necessità di immissione, in ordine di priorità;*
- f) il Dipartimento Risorse, con la collaborazione di tutti gli altri Dipartimenti della Giunta Regionale, avvia le procedure di reclutamento di personale; ai Dipartimenti spetta il compito di informatizzare la maggior parte dei processi e dei procedimenti;*
- g) il Dipartimento Risorse provvede, all'esito di apposita Conferenza dei Direttori e previo confronto con le OO.SS. - a modificare e integrare la legge di organizzazione (L.R. 77/99) oramai inadeguata rispetto alla vigente normativa nazionale in materia di pubblico impiego; le tante sopravvenienze e le stratificazioni hanno inciso sulla iniziale coerenza strutturale delle disposizioni;*

6. di stabilire che:

- la tempistica per compiere l'intero processo di riorganizzazione non può produrre rallentamenti dell'azione amministrativa e pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali e l'espletamento di funzioni;
- nelle more della approvazione dell'assetto organizzativo dei singoli Dipartimenti e Servizi Autonomi, restano invariati i Servizi e gli Uffici attualmente istituiti, la titolarità dei medesimi e le competenze agli stessi attribuite;
- i Servizi faranno riferimento, per le attività di competenza direttoriale, ai Dipartimenti così come istituiti con il presente atto, tenuto conto del funzionigramma (allegato sub "B" alla presente quale parte integrante e sostanziale) così come rimodulato con il presente atto;

7. di rinviare a successivi atti di organizzazione l'approvazione degli assetti organizzativi interni dei singoli Dipartimenti, nonché la ripartizione della dotazione organica;

8. di informare le OO.SS. dell'adozione del presente atto.

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI/
RACCORDO, PROGRAMMAZIONE E COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI
DIPARTIMENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

L'Estensore
Avv. Elisa Calvisi

(firma)

Avv. Nunzia Napolitano
Assente

Il Responsabile dell'Ufficio

Avv. Elisa Calvisi

(firma)

Avv. Nunzia Napolitano
Assente

Il Dirigente del Servizio

Vacante

(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio Bernardini

(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino Liris

(firma)

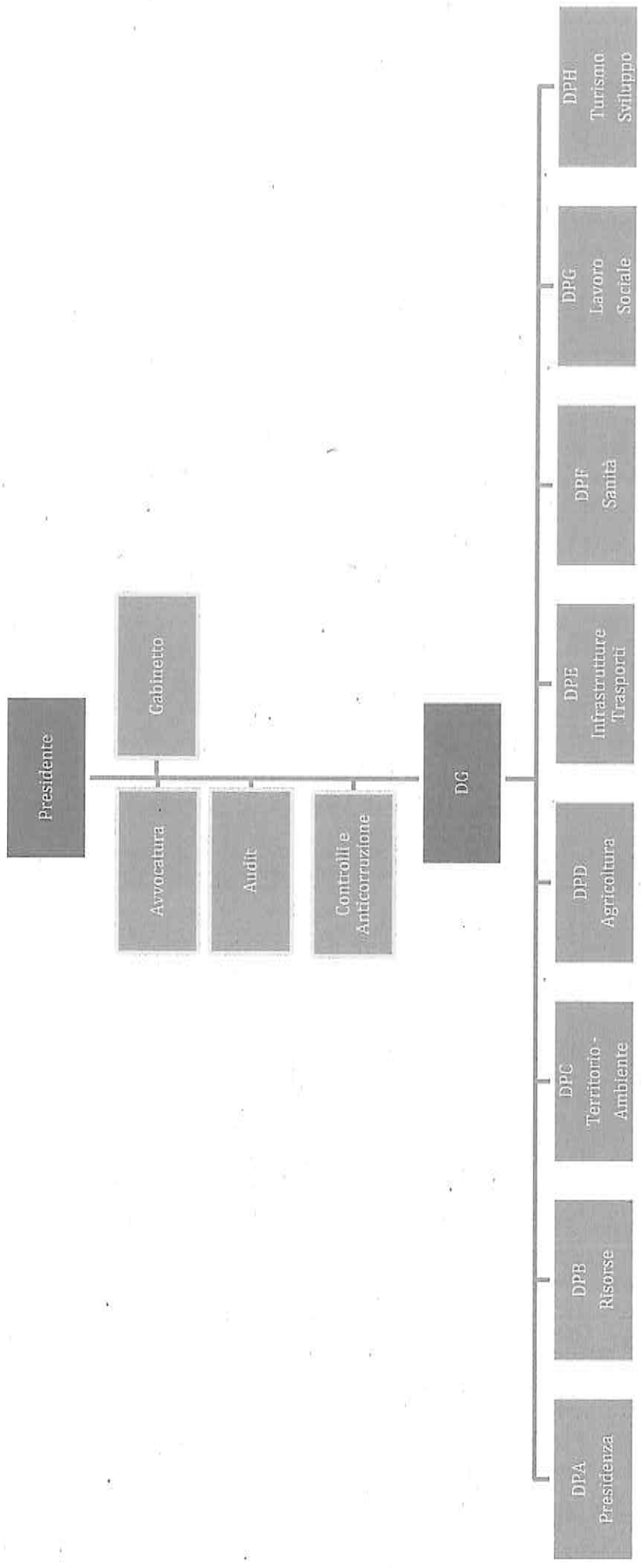
Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

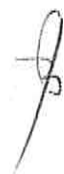
Il Segretario della Giunta

(firma)



GABINETTO

- Raccordo politico-istituzionale tra il Presidente e le strutture regionali a questo collegate;
- Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri organi regionali e con i diversi livelli istituzionali locali e nazionali, con le rappresentanze diplomatiche, con le formazioni sociali, economiche, sindacali, professionali e culturali del territorio, nonché con le comunità locali non istituzionali;
- Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri componenti l'Esecutivo e con il Consiglio regionale, e monitoraggio dei percorsi istituzionali sia presso le Commissioni consiliari che presso l'Assemblea stessa;
- Istruttoria dei procedimenti relativi alla cosiddetta question time, alle interrogazioni, interpellanze, risoluzioni e mozioni rivolte al Presidente della Giunta ovvero inoltrò, agli altri componenti l'Esecutivo regionale, dei medesimi atti qualora riferibili agli stessi;
- Adempimenti connessi agli atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali;
- Esame, istruzione e definizione delle istanze relative al sostegno e patrocinio di convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale;
- Invio della relazione semestrale di riepilogo alla Commissione di Vigilanza (ai sensi dell'art. 147 del Regolamento interno del Consiglio Regionale);
- Predisposizione della documentazione necessaria al Presidente per le sedute consiliari e supporto allo stesso organo di vertice durante la celebrazione delle stesse;
- Gestione fondo di rappresentanza del Presidente e delle spese inerenti l'attività istituzionale;



AUDIT

- Controlli e certificazioni delle attività cofinanziate con le risorse dell'Unione Europea e per i programmi di iniziativa comunitaria;
- Corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo dei programmi operativi regionali FESR e FSE e su campione adeguato di operazione sulla base delle spese dichiarate.
- Pianificazione, gestione e coordinamento delle attività di controllo nel corso del periodo di programmazione, al fine di garantire l'efficacia dei sistemi di gestione e di controllo la correttezza delle operazioni.
- Certificazione Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).

AVVOCATURA REGIONALE

- Rappresentanza, patrocinio ed assistenza della Regione dinanzi agli Organi di giurisdizione di ogni ordine e grado secondo le attribuzioni della Giunta regionale;
- Tutela legale e giudiziaria per la Regione e per gli Enti, Organismi, Istituti e Strutture ad essa sottoposte o collegate;
- Proposizione Giunta regionale degli incarichi di tutela giurisdizionale;
- Formulazione pareri per la Giunta Regionale, il Presidente, i Componenti la Giunta, le articolazioni organizzative regionali;
- Attività consultiva per i Direttori regionali;
- Predisposizione e diffusione del Massimario giurisdizionale.



CONTROLLI

- Controlli successivi di regolarità amministrativa secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento:
 - controllo di conformità del criterio relativo al principio generale della trasparenza amministrativa, con particolare riferimento all'adeguatezza della motivazione;
 - controllo di conformità del criterio relativo al principio generale della *correttezza* amministrativa, con particolare riferimento al rispetto del principio di *buona fede*;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine ai procedimenti di spesa;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine alle procedure di *gara*, con particolare riferimento al rispetto del principio di *rotazione* ed al divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine alla concessione di contributi e relativa rendicontazione;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine a convenzioni, contratti di lavoro ed altri atti analoghi;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine ai bandi/avvisi pubblici di procedure selettive/concorsuali per il reclutamento di personale;
 - controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine al rispetto dei tempi del procedimento.

- Programmazione e attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

- Tutela della privacy, sicurezza dei dati, GDPR.

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE

CONTROLLO STRATEGICO - PERFORMANCE

- Verifica attuazione del programma di governo - Controllo Strategico anche con riferimento agli Enti strumentali e alle società partecipate dalla Regione;
- Ciclo della performance – Piano delle prestazioni
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.



DIPARTIMENTO PRESIDENZA

Al Dipartimento Presidenza sono attribuite le sottoelencate funzioni:

FONDI EUROPEI – PROGRAMMAZIONE

- Completamento del programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013 –Fondi Europei;
- Studi e rapporti sui nuovi Programmi dei Fondi S.I.E. (Fondi Strutturali e di Investimento Europei);
- Programmazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura dei Programmi Operativi del FESR e del FSE;
- Coordinamento dei controlli di I^o livello e delle attività valutative dei Programmi Operativi FESR e FSE;
- Programmazione, gestione e coordinamento, rendicontazione e certificazione del Piano di Azione e Coesione Abruzzo.
- Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo (L.R. 85/1997) e del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR) – (L.R. N.3/2002);
- Raccordo tra le strutture regionali ed il DPS del MISE per le attività del QSN (in particolare per la tematica relativa agli Obiettivi di Servizio 2007-2013);
- Attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della Programmazione Unitaria Regionale e di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- Raccordo tra tutte le strutture responsabili dell'attuazione dei Programmi Operativi finanziati dai Fondi Comunitari e dall'FSC (ex FAS);
- Coordinamento e supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC, Programmazione negoziata, Intesa Istituzionale di Programma e Accordi di Programma Quadro (APQ);
- Attività di consulenza e supporto alla redazione degli strumenti attuativi (APQ – SAD) con formazione ai RUP nella prima immissione dei dati di monitoraggio;
- Redazione annuale RAE;
- Sviluppo di progetti per il reperimento di finanziamenti europei;
- Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei programmi a gestione diretta;
- Eurosportello, progettazione e supporto ai Dipartimenti ed agli Enti Locali.

COMUNICAZIONE

- Comunicazione istituzionale del Presidente e della Giunta Regionale; interconnessione del flusso di informazioni interno ed esterno; informazione al cittadino e agli utenti;
- Promozione presso gli organi di informazione e delle attività del Presidente della Regione, della Giunta Regionale e dei suoi Componenti e, in raccordo con la Direzione generale e i Dipartimenti regionali dell'attività amministrativa;

- Realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie volte a promuovere l'immagine della Regione;
- Rapporti con il mondo editoriale, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo i piani e le priorità indicate dalla Giunta Regionale;
- Realizzazione di iniziative finalizzate alla qualificazione dell'immagine della Regione Abruzzo, in tutte le sue manifestazioni.

ELETTORALE - URP

- Servizio rivolto a tutti i cittadini per richiedere informazioni e inviare segnalazioni.
- Svolgimento del procedimento elettorale;
- Funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

LEGISLATIVO - RIFORME

- Iniziative legislative riferibili alle iniziative della Giunta regionale;
- Attività di assistenza legislativa nelle diverse fasi del procedimento legislativo e regolamentare.
- Attività di programmazione, promozione, coordinamento, gestione, assistenza, indirizzo e controllo nei confronti delle autonomie locali e dei sistemi locali;
- Comunità Montane e aggregazioni sovra comunali;
- Attività concernenti le competenze regionali in materia di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture;
- Riforme istituzionali, federalismo amministrativo e decentramento;

NORMATIVA EUROPEA - AIUTI DI STATO

- Adeguamento periodico dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso l'attuazione ed il recepimento degli atti normativi europei nonché attraverso l'adempimento agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
- Supporto alle strutture regionali per gli adempimenti per il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato;
- Supporto alla Giunta regionale attraverso l'elaborazione di pareri sui progetti di legge, di regolamenti di propria iniziativa e sulle proposte di deliberazione che attuano normative europee, per la conformità all'ordinamento europeo;
- Coordinamento regionale per le notifiche e le comunicazioni in esenzione da notifica degli aiuti di Stato, nonché i censimenti della Commissione europea per gli aiuti concessi;
- Coordinamento per l'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato;
- Coordinamento per i rapporti con il Dipartimento Politiche Europee e il Ministero dello Sviluppo Economico per gli aiuti di Stato (referente regionale aiuti di Stato);
- Verifica e certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata ai sensi del D. Lgs. n° 118/2011;ù
- Raccordo con la sede di rappresentanza a Bruxelles.



AFFARI del PRESIDENTE e della GIUNTA

- Verifica giuridico-formale delle proposte di deliberazione, di decreto e di ordinanza
- Assistenza alla Giunta regionale quale organo dell'Ente Regione;
- Gestione del Bollettino Ufficiale delle Regione Abruzzo (BURAT).
- Raccordo con il sistema delle conferenze al fine di migliorare ed ottimizzare la partecipazione della Regione Abruzzo e dei suoi uffici ai lavori della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.

PROTEZIONE CIVILE

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza.
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi di protezione civile.
- In particolare:
- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza come disciplinato da normative e provvedimenti regionali, fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa.
- Collaborazione alla definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali.
- Coordinamento attività regionali di censimento e monitoraggio della vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile.
- Attuazione dei programmi nazionali di mitigazione del rischio sismico promossi del Dipartimento della Protezione Civile
- Collaborazione alle attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia).
- Attività tecnico – amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico.
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale).
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004
- Partecipazione a programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione
- Cartografia tematica di interesse di protezione Civile.
- Attività di pianificazione di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art.3 – aggiornamento piano AIB regionale.
- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Coordinamento e Gestione delle emergenze di Protezione Civile
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza

- Collaborazione con le attività di prevenzione
- Gestione Elenco Territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni
- Esercitazioni di Protezione Civile
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici
- Censimento dotazione materiali e mezzi di Protezione Civile delle Strutture Operative nella Regione Abruzzo
- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC)
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi
- Gestione AIB e Formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.F
- Volontariato di Protezione Civile, formazione promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti
- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività
- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni
- Idrografico e mareografico regionale
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale;
- Compiti operativi riferiti a incendi boschivi, alluvioni, dissesti idrogeologici, sismi ecc.;
- Attività per i volontari relativamente alla formazione sull'antincendio boschivo e/o corsi di specializzazione;
- Organizzazione, approntamento e gestione della colonna mobile regionale, dei sistemi di telecomunicazione in emergenza, gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale;
- Piano Antincendio Boschivo Regionale ex L.R. 3/2014.



DIPARTIMENTO RISORSE

Al Dipartimento Risorse sono attribuite le sottoelencate funzioni:

BILANCIO

- Legge finanziaria regionale;
- Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
- Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Pareri di regolarità contabile su atti della Giunta e del Consiglio.
- Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
- Supporto al il Collegio regionale dei revisori dei conti;
- Attività di controllo ispettivo contabile sulle strutture amministrative della Giunta Regionale.

ENTRATE - RAGIONERIA

- Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
- Gestione tassa automobilistica regionale;
- Contenzioso presso le Commissioni tributarie.
- Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
- Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e reversali di incasso;
- Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.

PATRIMONIO

- Pianificazione, amministrazione del patrimonio immobiliare;
- Logistica sedi;
- Programmazione, progettazione, direzione lavori;
- Procedure di gara per lavori sul patrimonio immobiliare della Giunta Regionale;
- Locazioni attive e passive. Gestione contabile e fiscale;
- Amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;

GARE e CONTRATTI

- Appalti di beni e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale;
- Supporto al Soggetto Aggregatore per beni e servizi non in ambito sanitario e informatico (DGR 217 del 5.04.2016; DGR 125 del 21.03.2017, DGR 164 del 6.04.2017;

PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

- Organizzazione strutture della Giunta regionale;
- Dotazione organica e Programmazione del fabbisogno;
- Reclutamento e mobilità risorse umane;
- Incarichi dirigenziali;

- Formazione del personale regionale.
- Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
- Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio.
- Autorizzazione incarichi esterni ai dipendenti e anagrafe delle prestazioni;
- Procedimenti disciplinari;
- Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.
- Supporto al Comitato Unico Garanzia della Giunta Regionale; Redazione e verifica del Piano delle Azioni Positive.

INFORMATICA - STATISTICA

- Sistema informativo regionale;
- Infrastrutture e reti telematiche;
- Amministrazione digitale, dematerializzazione degli atti e rivoluzione pubblica amministrazione;
- Piano regionale per l'informatizzazione;
- Open data e big data;
- Efficientamento dei sistemi e risparmio di spesa (open source);
- Interconnessione e scambio delle informazioni, mediante l'attivazione di forme di comunicazione interna ed esterna utilizzando tecnologie innovative;
- Realizzazione della rete unitaria della pubblica amministrazione regionale;
- Sviluppo del sistema per l'informazione cartografica territoriale;
- Promozione dello sviluppo delle tecnologie innovative (telelavoro, firma digitale, ecc.);
- Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito nazionale della Regione e rapporti con l'ISTAT;
- Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito regionale e locale della Regione;

AUTORITA' di CERTIFICAZIONE

- Applicazione regolamenti comunitari;
- Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
- Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo;
- Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020;
- Funzioni ascritte al referente Regionale Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle disposizioni europee per il Programma FEAMP 2014-2020;
- Organismo di Certificazione del MasterPlan Abruzzo 2014 - 2020.

DATORE DI LAVORO

- Pianificazione e Organizzazione delle attività di Prevenzione e Gestione delle Emergenze
- Pianificazione e Organizzazione delle attività per la Sorveglianza Sanitaria
- Pianificazione e Organizzazione delle attività di Consultazione e Partecipazione e di Informazione e Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti

- Programmazione e Controllo degli interventi finalizzati alla Sicurezza ed al miglioramento delle sedi regionali e dei luoghi di lavoro
- Pianificazione, Programmazione, Attuazione, Organizzazione delle attività per la previsione e la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro in relazione alla loro destinazione ed utilizzazione, per la realizzazione, la locazione e la dismissione delle sedi di lavoro della Giunta Regionale;
- Vigilanza per assicurare il rispetto degli obblighi del Datore di Lavoro e dei soggetti interessati

CONTROLLO di GESTIONE

- Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
- Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
- Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
- Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
- Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;
- Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
- Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
- Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
- Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE

Al Dipartimento Territorio – Ambiente sono attribuite le sottoelencate funzioni:

EDILIZIA

- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
- Piani complessi urbani per l'edilizia residenziale pubblica;
- Edilizia scolastica e asili nido;
- Manutenzione e tutela del patrimonio storico artistico (centri storici);
- Edilizia di culto;
- Infrastrutture (parcheggi, piste ciclabili, viabilità urbana, arredo urbano, ecc.);
- Governance delle politiche di settore affidate ad Enti e Società partecipate dalla Regione (ATER);
- Pianificazione urbanistica e demaniale - Paesaggio

RISORSE IDRICHE

- Risorse idriche e concessioni demanio idrico;
- Servizio idrico integrato;
- Indirizzo attività ERSI, ATO e Piani d'ambito in materia di Servizio Idrico Integrato;
- Ciclo idrico integrato;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA).

ECOLOGIA E AMBIENTE

- Ciclo dei rifiuti;
- Attuazione del piano regionale gestione rifiuti;
- Attività riferite ai piani provinciali di gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo attività osservatorio regionale dei rifiuti;
- Attività tecnico-amministrativa per il rilascio dell'AIA e dell'AUA;
- Valutazioni Ambientali (VIA, VAS, ecc.);
- Autorità Ambientale;
- Tutela dall'inquinamento (qualità dell'aria, inquinamento acustico e elettromagnetico);
- Idrografico e mareografico regionale;
- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) – Autorizzazioni, Concessioni e Collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
- Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002);
- Ricerca petrolifera;
- Polizia mineraria (D.P.R. n. 128/1959);

- Contenzioso sugli scarichi e le acque;
- Autorità competente Autorizzazione Unica Ambientale – art 3, DPR n 59/2013;
- Autorizzazione agli scarichi delle acque ex art. 124 del D. Lgs 152/2006;
- Controllo impianti termici;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art 269 D Lgs n 152/2006;
- Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art art. 272 del D Lgs n 152/2006;
- Procedimenti inerenti le matrici suolo, acqua e aria nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale– art 3 DPR n 59/2013;
- Sistema O.R.So. – Rapporti regionali raccolte differenziate L.R. 457/07 e s.m.i.;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di “Tutela Ambientale”, disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all’Allegato “A” della L.R. 32/2015, prima dell’entrata in vigore di quest’ultima.

ENERGIA

- Politiche energetiche;
- Piani e programmi per lo sviluppo di energie alternative e risparmio energetico;
- Piano energetico regionale.

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

Al Dipartimento Agricoltura sono attribuite le sottoelencate funzioni:

- Promozione agricoltura multifunzionale: agriturismo, turismo rurale, fattorie didattiche, ecc.;
- Promozione e sostegno degli investimenti di miglioramento fondiario delle imprese agricole;
- Programmazione e Gestione delle misure del Programma di sviluppo rurale;
- Predisposizione dei piani generali di bonifica ed irrigazione;
- Politiche di sviluppo dell'impresa agricola e agroalimentare;
- Programmazione, sostegno al credito agrario;
- Istruttoria inerente il credito agrario e agevolazioni fiscali;
- Produzioni vegetali e animali;
- Demanio armentizio (tratturi);
- Usi Civici
- Servizio tecnico e fitosanitario;
- Politiche delle produzioni zootecniche;
- Forestazione e produzioni forestali;
- Patrimonio boschivo e produzioni ipogee (funghi e tartufi);
- Tutela delle biodiversità e attività faunistico venatorie;
- Pesca e politiche di sviluppo per l'economia ittica; Programmazione e gestione dei relativi fondi nazionali e comunitari;
- Benefici fiscali alle imprese agricole;
- Osservatorio faunistico;
- Funzioni amministrative concernenti il controllo, i compiti di indirizzo, di promozione, divulgazione, regolamentazione e coordinamento delle attività venatorie;
- Promozione delle produzioni tipiche;
- Marchi ed internazionalizzazione.
- Aree Protette - Parchi.

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE – TRASPORTI

Al Dipartimento Infrastrutture - Trasporti sono attribuite le sottoelencate funzioni:

TRASPORTI – VIABILITA'

- Pianificazione del sistema dei trasporti;
- Infrastrutture strategiche del sistema dei trasporti: ferroviarie, aeroportuali, stradali, portuali;
- Coordinamento, elaborazione ed attuazione del piano regionale integrato dei trasporti;
- Trasporti pubblici locali automobilistici e ferroviari (TPL);
- Trasporto pubblico non di linea;
- Linee commerciali;
- Coordinamento della pianificazione relativa al sistema della logistica e dell'elaborazione di tutti i piani connessi al sistema della viabilità;
- Coordinamento e monitoraggio dello stato di progettazione ed attuazione delle opere viarie regionali e definizione del catasto delle strade di interesse regionale;
- Sviluppo e coordinamento degli adempimenti connessi al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Unione Europea in tema di sicurezza stradale;
- Coordinamento degli interventi sull'intermodalità finalizzati al miglioramento della movimentazione merci;
- Studio delle problematiche connesse alla pianificazione in materia di reti ferroviarie, ferrovie regionali ed in concessione, filovie e metropolitane;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione in materia trasporti e autorità portuali;
- Impianti a fune: funivie, cabinovie, seggiovie, sciovie, tappeti mobili.

INFRASTRUTTURE

- Attività sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013;
- Attività tecniche in materia di lavori pubblici;
- Vigilanza e Osservatorio dei lavori pubblici;
- Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
- Attività del CE.RE.MO.CO. e di CRTA;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Genio civile e attività connesse alle materie di riferimento.

OPERE MARITTIME - IDRAULICA

- Gestione integrata area costiera e opere marittime;
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
- Analisi e monitoraggio delle acque marine;
- Difesa del suolo dal rischio frane ed erosione, consolidamenti;

- Funzioni dell'Autorità di Bacino del Distretto dell'Appennino Centrale tramite l'articolazione territoriale ex Autorità di Bacino Abruzzo;
- Programmazione ed interventi in materia di opere idrauliche e difesa idraulica del territorio;
- Istruttoria piccole e grandi concessioni di derivazione idrica.

DIPARTIMENTO SANITA'

Al Dipartimento Sanità sono attribuite le sottoelencate funzioni:

- Assistenza sanitaria di base e specialistica;
- Programmazione degli investimenti per l'edilizia sanitaria e per le tecnologie delle strutture pubbliche, definizione dei criteri di ripartizione dei finanziamenti, valutazione di progetti da ammettere a finanziamento e gestione dei fondi nazionali e regionali per l'edilizia sanitaria;
- Verifica e controllo dello stato di attuazione dei Piani di intervento in materia di edilizia sanitaria;
- Programmazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale;
- Gestione del fondo sanitario regionale;
- Monitoraggio della situazione economico-finanziaria delle Aziende sanitarie e del Servizio Sanitario Regionale;
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, nonché del sistema delle cure primarie e dell'assistenza domiciliare;
- Attività inerenti la medicina sociale;
- Tutela della salute mentale e dipendenze;
- Attività ispettiva e controllo qualità;
- Assistenza farmaceutica e trasfusionale;
- Assistenza ospedaliera, specialistica, ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale;
- Attività di coordinamento regionale, in rapporto con le OO.SS. e le Aziende sanitarie per l'applicazione delle norme contrattuali;
- Programmazione dei fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e alla formazione delle professioni sanitarie;
- Programmazione sanitaria;
- Piano sanitario regionale;
- Prevenzione collettiva;
- Sanità veterinaria e sicurezza alimentare;
- Gestione e monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale e interregionale;
- Programmazione, vigilanza e controllo su ASR;
- Osservatorio LEA

DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE

Al Dipartimento Lavoro - Sociale sono attribuite le sottoelencate funzioni:

LAVORO

- Programmazione delle Politiche attive del Lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Programmazione di progetti speciali, con riferimento alle Politiche attive del Lavoro;
- Interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi aziendale;
- Programmazione delle politiche formative nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei Fondi nazionali e/o regionali;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa;
- Gestione delle politiche formative volte a favorire l'accesso al mercato del lavoro;
- Gestione di interventi di politica attiva del lavoro per favorire l'adattabilità dei lavoratori alle esigenze del mercato del lavoro, finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da fondi nazionali e/o regionali;
- Pianificazione e gestione di interventi volti alla prevenzione della dispersione scolastica;
- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione;
- Programmazione della rete scolastica;
- Ricerca e Innovazione dell'Industria;
- Pari opportunità;
- Pianificazione e gestione di interventi finalizzati a sostenere l'inserimento lavorativo dei soggetti in condizione di svantaggio, di debolezza o a rischio di marginalità sul mercato del lavoro;
- Attività per favorire l'integrazione lavorativa degli immigrati in Abruzzo;
- Governance della vigilanza e controllo sulle politiche formative (CIAPI), dell'istruzione e universitarie (ADSU);
- Osservatorio del mercato del lavoro.

SOCIALE

- Gestione interventi di politiche sociali;
- Politiche sociali a favore di persone anziane non autosufficienti e di disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari;
- Gestione delle politiche giovanili, per l'infanzia, per l'adolescenza e per la famiglia;
- Programmazione e gestione delle attività inerenti la cooperazione sociale;
- Programmazione e gestione delle politiche a favore delle categorie a rischio di marginalità;
- Sviluppo dell'economia sociale;
- Programmazione e gestione delle politiche per l'accoglienza e l'integrazione sociale;
- Osservatorio sociale regionale.
- Programmazione, vigilanza e controllo per Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP ex IPAB);

EMIGRAZIONE

- Collegamento con le comunità abruzzesi all'estero;
- Attività socio-culturale in accordo con le associazioni di abruzzesi nel mondo;
- Attività di assistenza agli emigrati che rientrano in Abruzzo.

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO

Al Dipartimento Sviluppo Economico- Turismo sono attribuite le sottoelencate funzioni:

SVILUPPO ECONOMICO - COMMERCIO

- Azioni per il superamento delle crisi industriali;
- Politiche di sostegno e credito alle PMI;
- Promozione e attrazione degli investimenti;
- Rete SUAP;
- Rapporti operativi con CCIAA e ARAP;
- Governance delle politiche di settore affidate ad enti e società partecipate della Regione.
- Programmazione e sviluppo di industria, commercio e artigianato;
- Politiche di previsione e prevenzione delle crisi industriali;
- Sostegno all'investimento nelle imprese industriali ed alle PMI, alla creazione e allo sviluppo dell'innovazione e trasferimento tecnologico, all'accesso al credito, ai processi di internazionalizzazione e alla ricerca;
- Adempimenti connessi alla gestione delle attività del POR-FESR e del PAR FAS di competenza;
- Tutela e sviluppo dell'artigianato artistico, tipico e tradizionale e sostegno alle iniziative promozionali anche dirette.

CULTURA - TURISMO

- Politiche per le attività culturali e dello spettacolo;
- Politiche per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale (storico, artistico, archeologico, architettonico);
- Politiche turistiche e promozione territoriale;
- Cicloturismo.
- Pianificazione del demanio marittimo per finalità turistico ricreative. Gestione attività demaniali. Strutture turistiche ricettive nei porti.

SPORT

- Programmazione, vigilanza e controllo attività sportive e promozione benessere sportivo;
- Promozione dell'attività sportiva e infrastrutture sportive
- Organizzazione dei grandi eventi.

