

Allegato B

STRUTTURA TRANSITORIA

(anno 2021)

(art. 4 Atto di Organizzazione)

Sommario

UNITÀ DIREZIONALE	3
Ufficio di Supporto al Direttore	3
Ufficio Comunicazione e diffusione.....	3
Ufficio Supporto Informatico alle Attività di Protezione Civile.....	5
SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI	6
Ufficio Idrogeologico ed Idraulico.....	6
Ufficio Rischio sismico	7
Ufficio Fenomeni valanghivi, Incendi boschivi e Rischi antropici	8
SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE	10
Ufficio Interventi, Soccorso e Gestione Colonna Mobile	10
Ufficio Volontariato e Pianificazione di Emergenza.....	11
Ufficio Meteo - Nivo Radar Meteorologia	12
Ufficio Idrologia, Idrografico, Mareografico	13
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE	15
Ufficio Tecnico-amministrativo-contabile	15
Ufficio Programmazione delle Attività Di Protezione Civile e Supporto Legale.....	16
FABBISOGNI FINANZIARI PER L'ANNO 2021	18
SCHEMA DI ORGANIZZAZIONE 2021 E FABBISOGNO DI PERSONALE.....	19

UNITÀ DIREZIONALE

Ufficio di Supporto al Direttore

Nel rispetto delle ulteriori direttive del Direttore dell'Agenzia:

- Supporta il Direttore dell'Agenzia nelle sue attività e funzioni (in particolare: istruttoria atti di diretta competenza del Direttore, coordinamento delle principali procedure generali, supporto diretto nelle attività di istruttoria per la partecipazione del Direttore a gruppi di lavoro, tavoli tecnici, riunioni ed incontri istituzionali);
- Cura i Rapporti con le Organizzazioni sindacali;
- Coordina e supporta il Direttore nelle attività per la predisposizione del DEFR e piano della performance, nella verifica dello stato di attuazione e nel controllo di gestione;
- Supporta il Direttore nella sua funzione di coordinamento e indirizzo per le attività dei Servizi e Uffici dell'Agenzia;
- L'Ufficio provvede alla predisposizione, previa istruttoria, delle proposte di atti e deliberazioni di Giunta di stretta competenza del Direttore ed alle attività connesse al conferimento di proposte di incarichi di Responsabili delle Strutture dell'Agenzia (Servizi e Uffici).
- Supporta il Direttore nelle attività di sua stretta competenza per la gestione del personale dell'Agenzia, collabora con *l'Ufficio affari legali, del personale e supporto giuridico*, per la predisposizione degli atti e documenti consequenziali;
- Supporta il Direttore nella cura dei rapporti con la Presidenza, la Giunta Regionale, gli altri Dipartimenti e Servizi regionali, gli enti esterni;
- Supporta il Direttore in particolare nei rapporti con le strutture di PC, il DPC e la CSPPC, assicurando il flusso informativo con gli uffici dell'Agenzia e coordinando i riscontri con dette strutture;
- Provvede alla segreteria del Comitato di Direzione, previa la predisposizione dei necessari supporti documentali tecnico-giuridici per la discussione degli argomenti all'ordine del giorno;
- Cura l'agenda del Direttore, assicura e provvede alla gestione del flusso informativo e documentale dell'Agenzia;
- Assicura la collaborazione e il supporto a tutti gli uffici dell'Agenzia per quanto di propria competenza.

Ufficio Comunicazione e diffusione

Nel rispetto delle direttive ulteriori del Direttore dell'Agenzia

- Predisporre il piano di comunicazione dell'Agenzia; definisce le strategie di comunicazione ed elabora i contenuti relativi agli eventi ed alla comunicazione istituzionale della PC regionale;

- Predisporre le norme di corretto uso del logo dell'Agenzia, della corretta diffusione e promozione;
- Predisporre piani di standardizzazione e di layout, nonché di omogeneizzazione dell'utilizzo del logo;
- Elaborare messaggi di pubblica utilità, norme di comportamento sulla scorta di indicazioni fornite dagli uffici interessati e promuove la loro diffusione;
- Cura la comunicazione istituzionale del Direttore dell'Agenzia; interconnessione del flusso di informazioni interno ed esterno, promozione presso gli organi di informazione delle attività dell'Agenzia;
- Cura i rapporti con l'editoria, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo i piani e le priorità indicate dal Direttore;
- Promuove e organizza eventi, iniziative e conferenze, interviste e dichiarazioni da parte del Direttore e Dirigenti ai quali fornisce il necessario supporto;
- Progetta dépliant, brochure, gadget per eventi e promozioni;
- Realizza iniziative finalizzate alla qualificazione e promozione dell'immagine dell'Agenzia, anche attraverso i social media e realizzando servizi per emittenti radio-TV;
- Redige e diffonde comunicati stampa a giornali, radio, tv, testate on line e agenzie di stampa;
- In collaborazione dell'Ufficio Supporto informatico, gestisce, sviluppa, alimenta e aggiorna (web content) i canali innovativi di comunicazione esterna: social network, canali di contatto web based, ecc.
- Supporta gli Uffici dell'Agenzia nelle attività di comunicazione per iniziative a loro afferenti;
- Elabora il fabbisogno di beni/servizi necessari per l'attività dell'Ufficio;
- Predisporre elaborati anche grafici a supporto degli uffici dell'Agenzia,
- Pianificazione e organizzazione di eventi, comprese le conferenze stampa, per la promozione delle dell'immagine della Agenzia e delle attività dell'Agenzia stessa e di tutti gli uffici, in raccordo, con gli altri uffici stessi;
- In collaborazione con l'Ufficio Supporto Informatico, definisce la linea editoriale del sito web e di ogni altro mezzo di comunicazione, sia cartaceo che digitale, inclusa la progettazione grafica ed editoriale per la realizzazione di documentazione istituzionale dell'Agenzia;
- Cura la sezione di amministrazione trasparente sul sito dell'Agenzia, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia, monitorando le pubblicazioni, producendo report, in collaborazione con l'Ufficio affari legali, del personale e supporto giuridico;
- Assicura la collaborazione e il supporto a tutti gli uffici dell'Agenzia per quanto di propria competenza.

Ufficio Supporto Informatico alle Attività di Protezione Civile

- Implementazione e sviluppo dei sistemi Informativi in dotazione della Protezione Civile Regionale;
- Sviluppo ed aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici;
- Gestione del sistema informativo per la diffusione delle informative di protezione civile compreso le previsioni meteo, le immagini radar e per la diffusione dei bollettini;
- Gestione e sviluppo della piattaforma per la comunicazione multicanale;
- Controllo della ricezione dati da CETEMPS, DPC, Servizio Idrografico e Mareografico, TELESPAZIO, ecc.;
- Monitoraggio della ricezione dei flussi di dati di modellistica e della qualità della ricezione;
- Implementazione delle procedure di backup dei dati;
- Gestione dei contenuti pubblicati sui siti web della protezione civile regionale;
- Gestione delle procedure informatiche per la tracciabilità dei flussi finanziari delle contabilità speciali;
- Supporto alla realizzazione di campagne informative anche attraverso depliant, brochure, manifesti per la promozione delle attività di protezione civile e di eventi ad essa connessi;
- Collaborazione alla realizzazione di iniziative rivolte ai cittadini, alle associazioni ed altri enti per diffondere la comunicazione istituzionale di protezione civile;
- Collaborazione alla promozione di campagne pubblicitarie su specifiche tematiche d'interesse (incendi, terremoto, etc.) da diffondere attraverso i mezzi di comunicazione (diffusione di depliant, partecipazione ed organizzazione di eventi speciali, ecc.);
- Approntamento di format di atti amministrativi, questionari, relazioni o documentazione di interesse;
- Supporto informatico alle aree meteo, idro e incendi durante la gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico e incendi boschivi;
- Collaborazione all'espletamento di gare per forniture di beni e servizi;
- Collaborazione e supporto informatico alle attività di Bilancio e Contabilità;
- Rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta;
- Partecipazione ad attività di Progetti europei;
- Predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008.

N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316_554/2018)

SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
 - Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi di Protezione Civile;
- In particolare:
- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza come disciplinato da normative e provvedimenti regionali, fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa;
 - Collaborazione alla definizione di procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali;
 - Coordinamento attività regionali di censimento e monitoraggio della vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di Protezione Civile;
 - Attuazione dei programmi nazionali di mitigazione del rischio sismico promossi dal Dipartimento della Protezione Civile;
 - Collaborazione alle attività tecnico-amministrative connesse alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia);
 - Attività tecnico - amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico;
 - Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale);
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004;
 - Partecipazione a programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
 - Cartografia tematica di interesse di Protezione Civile;
 - Attività di pianificazione di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013;
 - Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art.3 - aggiornamento piano AIB regionale.

Ufficio Idrogeologico ed Idraulico

- Definizione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con particolare riferimento alle attività relative alla prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico;
- Attività di pianificazione di protezione civile sulla prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico;

- Collaborazione istituzionale in materia di prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico per le attività di pianificazione e di coordinamento di competenza di altri Servizi/Enti pubblici;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;
- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio idrogeologico ed idraulico;
- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività di pianificazione di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013 e supporto all'attività dei servizi regionali competenti per quelle nazionali in particolare per la redazione dei Documenti di Protezione Civile (DPC) e dei Piani di Emergenza Dighe (PED), ai sensi della DPCM 08/07/2014;
- Attività di costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali di cui alla Direttiva PCM 27.02.2004;
- Collaborazione con i Servizi dei Dipartimenti regionali competenti in materia, alle attività tecnico-amministrative connesse alla valutazione del rischio idrogeologico e idraulico in occasione di eventi calamitosi anche attraverso il contributo delle Università e Ordini Professionali convenzionati;
- Supporto alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;
- Predisposizione delle proposte di Deliberazione di Giunta Regionale per la richiesta al Presidente del Consiglio dei Ministri, per il tramite del Dipartimento della Protezione Civile, della "dichiarazione dello stato di emergenza", ai sensi dell'art. 24, comma 1) del D.Lgs. 1 del 02/01/2018;
- Predisposizione dei Rapporti di Evento per stati emergenziali connessi al rischio idrogeologico, ai sensi della Direttiva del 26/10/2012;
- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico - amministrative connesse al rischio idrogeologico nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM - OCDPC);
- Partecipa anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e Prov. autonome per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico.

Ufficio Rischio sismico

- Attuazione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività relative alla prevenzione del rischio sismico;

- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione del rischio sismico;
- Collaborazione istituzionale in materia di prevenzione del rischio sismico per le attività di pianificazione e di coordinamento di competenza di altri Servizi/Enti pubblici;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;
- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio sismico;
- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici eventuali provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio sismico promossi dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- Partecipazione alle attività regionali di censimento e monitoraggio della vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile;
- Supporto e partecipazione alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso, l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;
- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico-amministrative nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM - OCDPC);
- Partecipa anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e Prov. autonome per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio sismico.

Ufficio Fenomeni valanghivi, Incendi boschivi e Rischi antropici

- Attuazione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività di prevenzione di fenomeni valanghivi, incendi boschivi;
- Attuazione di quadri normativi regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività di prevenzione dei rischi antropici fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa ed organizzazione amministrativa regionale;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione di fenomeni valanghivi, incendi boschivi;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione dei rischi antropici fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa nazionale ed organizzazione amministrativa regionale;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;

- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio valanghe, incendi boschivi, rischi antropici;
- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio valanghe, incendi boschivi;
- Attuazione della L. 353/2000 relativamente alle attività art. 3 -aggiornamento piano AIB regionale;
- Attuazione della L.R. 47/93 e s.m.i. e connessa attività partecipativa-istruttoria ai lavori del CORENEVA;
- Supporto al Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale per le attività di contrasto alla lotta agli incendi boschivi;
- Supporto e partecipazione alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;
- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico-amministrative nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM - OCDPC);
- Partecipazione anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile della Conferenza delle Regioni e Prov. autonome per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio valanghe, incendi boschivi e rischi antropici.

SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Coordinamento e Gestione delle emergenze di Protezione Civile;
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Gestione Elenco Territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari;
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni;
- Esercitazioni di Protezione Civile;
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici;
- Censimento dotazione materiali e mezzi di Protezione Civile delle Strutture Operative nella Regione Abruzzo;
- Attrezzature tecnologiche, apparecchiature informatiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio;
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC);
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi;
- Gestione AIB e Formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.F.;
- Volontariato di Protezione Civile, formazione promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI, ecc.;
- Trasferimento del know-how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Responsabile attività del Centro Funzionale;
- Responsabile della Attività dell'Ufficio Idrologia, Idrografico, Mareografico.

Ufficio Interventi, Soccorso e Gestione Colonna Mobile

- Attività di supporto al Dirigente e collaborazione con gli altri Uffici della Protezione Civile Regionale;

- Predisposizione atti, documenti, relazioni, pareri e provvedimenti riferiti all'ambito della gestione operativa di protezione civile sulla base dei quadri normativi e regolamentari generali;
- Predisposizione convenzioni e protocolli d'intesa con le componenti del sistema regionale e nazionale di protezione civile (Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, ecc.);
- Coordinamento della Sala Operativa Regionale sia in condizioni ordinarie (assicurando la presenza per h. 12 con reperibilità h.24) e durante le fasi emergenziali sulla base degli scenari di rischio (mediante presenza h 24) ai sensi dell'art 11 comma d) del D.Lgs 1/2018;
- Attività di formazione ed esercitazione delle componenti della C.M.R. per gli scenari di rischio sopra elencati;
- Coordinamento della S.O.U.P. (sala operativa unificata permanente) in occasione della campagna di lotta attiva agli incendi boschivi;
- Gestione della Colonna Mobile Regionale (forniture di materiali ed attrezzature, manutenzione e gestione dei beni anzidetti, controllo dei materiali e mezzi assegnati alle Organizzazioni di Volontariato componenti la C.M.R., individuazione e fornitura di DPI per le componenti del volontariato), anche ai sensi dell'art. 11 comma h) del D. Lgs 1/2018;
- Gestione delle emergenze e delle attività post emergenziali;
- Supporto alle attività di cui alla D.G.R. 72/2018 in particolare quelle relative alla sala operativa;
- Coordinamento con le Prefetture di cui all'art. 11 comma g);
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida.

N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 315_554/2018)

Ufficio Volontariato e Pianificazione di Emergenza

- Predisposizione di atti, documenti, relazioni, pareri e provvedimenti riferiti all'ambito dell'associazionismo di protezione civile definendo i quadri normativi e regolamentari generali anche finalizzati alla promozione del volontariato di protezione civile;
- Realizzazione progetti nazionali e/o sperimentali promossi dal Dipartimento Nazionale della Protezione civile nell'ambito della formazione e informazione della conoscenza della cultura di protezione civile;
- Attività formative in materia di prevenzione e gestione di situazioni di emergenza ed in generale di sensibilizzazione della materia di protezione civile con particolare riferimento agli amministratori e operatori locali ed agli enti ed istituzioni dei sistemi regionali di protezione civile;
- Gestione dell'Elenco territoriale delle organizzazioni di protezione civile della Regione Abruzzo quale componente dell'Elenco Nazionale di cui all'art. 34 del D. Lgs 1/2018;

- Predisposizione di convenzioni e protocolli d'intesa con le Organizzazioni di volontariato del sistema regionale di protezione civile;
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida;
- Partecipazione alla redazione delle Linee Guida per la pianificazione ai diversi livelli;
- Supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di Emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, relativamente al rischio incendi di interfaccia, al rischio idrogeologico/idraulico e rischio sismico integrati con il rischio maremoto e ferroviario (D.G.R. 521 del 23 luglio 2018);
- Elaborazione cartografie tematiche, servizi di grafica;
- Ricorso a sistemi applicativi GIS e sistemi MapServer (ArcGIS, ArcIMS, ArcSDE, Archiew).
-

N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 315_554/2018)

Ufficio Meteo - Nivo Radar Meteorologia

- Raccolta, elaborazione, archiviazione validazione dati meteorologici nel territorio abruzzese compresa l'Interpretazione di dati di previsione meteorologica, di dati radar e da satellite;
- Redazione di bollettini meteorologici, vigilanza ed avvisi meteo finalizzati all'elaborazione di scenari di rischio, compresa la suscettività agli incendi boschivi (Dewetra, Sigri), in relazione al territorio abruzzese;
- Rilievo sistematico, studio, previsione ed elaborazioni modellistiche dei fattori meteorologici ed ambientali ai fini della previsione e prevenzione dei rischi naturali;
- Gestione ed interpretazione dei dati della rete radar regionale;
- Gestione delle problematiche valanghive di protezione civile con particolare riferimento all'applicazione della Direttiva 12 agosto 2019, in collaborazione con gli altri uffici regionali;
- Collaborazione alla redazione di rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici o a incendi che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale;
- Cura in collaborazione con gli altri uffici il monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso nowcasting, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto, anche attraverso il necessario supporto alle attività di presidio;
- Cura in collaborazione con gli altri uffici l'applicazione delle procedure di allertamento regionali per la diffusione e condivisione dei bollettini ed avvisi con le componenti centrali del sistema di

Protezione Civile e con gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture - UTG, ecc.), così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004; recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed Idraulico ai fini di protezione civile";

- Partecipazione alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, Idraulico e incendi boschivi;
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida.

N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 315_554/2018)

Ufficio Idrologia, Idrografico, Mareografico

- Valutazione quotidiana della criticità idrogeologica-idraulica, sulla base delle valutazioni meteo Settore Meteo e, se del caso, redige e diffonde l'Avviso di criticità;
- Partecipazione alla redazione quotidiana del bollettino di criticità regionale attraverso la piattaforma Allarmeteo e DEWETRA (piattaforma condivisa con il DPC e le altre Regioni). Inoltre, in caso di emissione dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo da parte del CFC, diffonde lo stesso attraverso la piattaforma Allarmeteo a mezzo pec, mail e sms;
- Acquisizione, rilevamento, elaborazione e diffusione dei dati termometrici, pluviometrici, e climatologici, nonché di quelli idrometrici relativi ai principali corsi d'acqua principali anche in caso di richiesta di rapporti evento;
- Collaborazione alla valutazione della situazione meteorologica con l'Ufficio Meteo, Nivo Radar Meteorologia e provvede al monitoraggio meteo-idrologico da remoto attraverso la rete regionale in telemisura, i radar meteorologici, le immagini satellitari, le webcam online disponibili;
- In caso di superamento delle soglie di preallarme e di allarme dei corsi d'acqua monitorati, provvede all'invio di apposita informativa a mezzo mail, PEC, SMS e alla pubblicazione attraverso la piattaforma Allarmeteo. Al ritorno del livello sotto la soglia di attenzione, diffonde apposita comunicazione;
- Collaborazione con le Autorità idrauliche al rilevamento delle misurazioni relative al regime delle acque superficiali (determinazione delle altezze idrometriche e calcolo delle portate, regimi idrologici, morfologia bacini imbriferi);
- Monitoraggio in tempo reale dei principali fiumi abruzzesi e dei principali parametri meteorologici (piogge, temperature, velocità e direzione del vento, pressione atmosferica);
- Monitoraggio in tempo reale e misurazioni mareografiche (analisi delle maree, del moto ondoso e delle correnti marine);

- Attività di cui alla DGR 72/2018 relative al CFA;
- Collaborazione con le Autorità Idrauliche ed Autorità di Bacino alla determinazione degli elementi morfologici dei corsi d'acqua (profili longitudinale e sezioni trasversali);
- Collaborazione all'esecuzione di rilievi topografici e produzione di cartografia tematica;
- Redazione e pubblicazione degli Annali Idrologici;
- Ricorso a sistemi applicativi GIS e a sistemi informativi territoriali;
- Partecipazione alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico;
- Supporto all'attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 in relazione ai Presidi Territoriali.

N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 315_554/2018)

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile.
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;
- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Supporto alla gestione e al monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale;
- Attività di gestione, sviluppo e formazione del personale dei servizi di Protezione Civile, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara per i mezzi e materiali necessari all'espletamento delle attività di protezione civile;
- Gestione dell'inventario dei beni mobili di Protezione Civile;
- Supporto tecnico giuridico, sulle materie di competenza dei servizi di Protezione Civile, sugli atti amministrativi e sugli adempimenti connessi all'applicazione delle norme in materia di: trasparenza, anticorruzione, privacy, accesso e nuovo sistema dei controlli interni.

Ufficio Tecnico-amministrativo-contabile

- In collaborazione con l'Ufficio Programmazione Attività di P.C. e Supporto Legale, supporta sotto la direzione del Dirigente del Servizio Programmazione delle attività di protezione civile, la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;
- Supporto alla gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale;
- Supporto alle attività di erogazione e controlla lo stato di avanzamento delle attività gestite dalla Protezione Civile regionale, relative alle concessioni dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale;
- Effettua, tramite il coordinamento del dirigente del Servizio Programmazione, la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate da risorse statali, da risorse regionali e da progetti comunitari mediante la cura dei processi connessi alla gestione delle spese e delle entrate;

- Collaborazione con il Servizio alla verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi prodotti dalla protezione civile regionale e con la collaborazione dei servizi competenti in materia;
- Assicura di concerto con il dirigente del Servizio Programmazione, in raccordo con le competenti strutture regionali, le attività di gestione, sviluppo e formazione del personale dei servizi di protezione civile, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara per l'acquisizione, la manutenzione e gestione della Colonna Mobile regionale, ed in generale per i mezzi e materiali necessari all'espletamento delle attività di protezione civile;
- Supporta tramite il responsabile della spesa l'uniformità della gestione dei processi e delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, anche in situazioni di emergenza, predisponendo le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali connessi, raccordandosi con i servizi di protezione civile preposti alla elaborazione dei capitolati tecnici sulla base di specifiche indicazioni di legge e regolamenti. Supporta con la propria attività amministrativa l'acquisizione, in gestione ordinaria e in emergenza, dei beni e servizi necessari al funzionamento dei servizi di protezione civile ed alla Colonna mobile;
- Gestione dell'inventario dei beni mobili di protezione civile.

N.B.: Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316_554/2018)

Ufficio Programmazione delle Attività Di Protezione Civile e Supporto Legale

- In collaborazione con l'Ufficio Tecnico -Amministrativo - Contabile, supporta sotto la direzione del Dirigente del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;
- Supporto tecnico giuridico, sulle materie di competenza dei servizi di Protezione Civile, sugli atti amministrativi complessi e generali, e sugli adempimenti connessi all'applicazione delle norme in materia di: trasparenza, anticorruzione, privacy, accesso e nuovo sistema dei controlli interni;
- Segue le attività di contenzioso e partecipa al processo di formazione delle leggi e dei procedimenti regionali e nazionali in materia di Protezione civile e Sicurezza del territorio, rapportandosi tramite il proprio Dirigente con le competenti strutture regionali, statali, europee e di coordinamento interregionale;
- Supporto alle attività di erogazione e controlla lo stato di avanzamento delle attività gestite dalla Protezione Civile regionale, relative alle concessioni dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale;
- Supporta di concerto con l'Ufficio Tecnico-Amministrativo-Contabile la gestione ed il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale. Partecipa alle attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;

- Collaborazione con il Servizio alla verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi prodotti dalla protezione civile regionale e con la collaborazione dei servizi competenti in materia.

N.B.: Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316_554/2018)

FABBISOGNI FINANZIARI PER L'ANNO 2021

Capitolo	Fabbisogno anno 2021
152009	6.461.257,37 €
152188	4.200.000,00 €
152327	99.750,00 €
11200	Trattasi di contabilità esterna all'Agenzia, si rimanda al Dipartimento competente in materia di personale
151300	3.940.000,00 €
151303	989.681,10 €
151424	40.000,00 €
152187	93.077,07 €

Unità Direzionale	
Direttore	n. 1 cat. D
Unità direzionale	Ufficio di Supporto al Direttore
Attuale	0
Fabbisogno 2020	n.1 cat. D
Fabbisogno 2021	n. 2 cat. C
Unità direzionale	Ufficio Comunicazione e diffusione
Attuale	0
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. D
Fabbisogno 2021	n. 2 cat. C
Unità direzionale	Supporto Informatico alle Attività di Protezione Civile
Attuale	n. 1 cat. D n. 2 cat. C
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. C

AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Schema di organizzazione 2021 e fabbisogno di personale

Ufficio Comunicazione e diffusione

Supporto Informatico alle Attività di Protezione Civile

DIRETTORE

Ufficio di Supporto al Direttore

Servizio PREVENZIONE DEI RISCHI di PROTEZIONE CIVILE - DPC029

Servizio EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE – DPC030

Servizio PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE – DP031

Idrogeologico ed Idraulico

Rischio sismico

Fenomeni valanghivi, Incendi boschivi e Rischi antropici

Servizio PREVENZIONE DEI RISCHI di PROTEZIONE CIVILE - DPC029	
DPC029	Idrogeologico e idraulico
Attuale	n. 1 cat. D
Fabbisogno 2020	n. 3 cat. D
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. D n. 2 cat. C
DPC029	Rischio sismico
attuale	n. 2 cat. D (di cui 1 part time)
Fabbisogno 2020	n.1 cat. D
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. D n. 1 cat. C
DPC029	Fenomeni valanghivi, Incendi boschivi e Rischi antropici
Attuale	n. 1 cat. D n. 1 cat. C
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. D n. 1 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 2 cat. D

Interventi, soccorso e colonna mobile

Volontariato, Comunicazione e Pianificazione di Emergenza

Meteo-nivo e radar meteorologia

Idrologia, idrografico e mareografico

Servizio EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE – DPC030	
DPC030	Interventi, soccorso e colonna mobile
Attuale	n. 2 cat. D n. 6 cat. C n. 2 cat. B
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. C n. 1 cat. B
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. D n. 1 cat. C n. 1 cat. B
DPC030	Volontariato, Comunicazione e Pianificazione di Emergenza
Attuale	n. 1 cat. D n. 6 cat. C (di cui 1 part time)
Fabbisogno 2020	n.1 cat. D n. 2 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. D n. 4 cat. C
DPC030	Meteo-nivo e radar meteorologia
Attuale	n. 2 cat. D n. 1 cat. C
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 2 cat. D
DPC030	Idrologia, idrografico e mareografico
Attuale	n. 3 cat. D n. 3 cat. C n. 1 cat. A
DPC030	Supporto Informatico alle Attività di Protezione Civile
Attuale	n. 1 cat. D n. 2 cat. C

Tecnico-amministrativo-contabile

Programmazione delle Attività Di Protezione Civile e Supporto Legale

Servizio PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE – DP031	
DPC031	Tecnico-amministrativo-contabile
Attuale	n. 1 cat. D n. 2 cat. C (di cui 1 part time)
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. D n. 1 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 2 cat. C
DPC031	Programmazione delle Attività Di Protezione Civile e Supporto Legale
Attuale	n. 1 cat. D
Fabbisogno 2020	n. 1 cat. D n. 1 cat. C
Fabbisogno 2021	n. 1 cat. D n. 1 cat. C

Servizi: 3

Uffici: 12

Servizi/uffici di nuova istituzione