



DIPARTIMENTO: RISORSE  
 SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE  
 UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

**GIUNTA REGIONALE**

Seduta in data **28 GEN. 2020** Deliberazione N. **50**

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente **Dott. Marco MARSILIO** con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI' Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

**OGGETTO**

Dipartimento "Territorio - Ambiente" - Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare.

**LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTA** la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n° 385 del 2.7.2019, ad oggetto "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.", con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione di tale riorganizzazione;

**RICHIAMATA**, altresì, la D.G.R. n° 854 del 27.12.2019, ad oggetto: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 385 del 2.07.2019 recante: "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni."

L'Estensore  
**Gabriella De Lauretis**  
*(firma)*

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Avv. Elisa Calvisi**  
*(firma)*

Il Dirigente del Servizio  
**Vacante**  
*(firma)*

Il Direttore Regionale  
**Dott. Fabrizio Bernardini**  
*(firma)*

Il Componente la Giunta  
**Dott. Guido Quintino Liris**  
*(firma)*

---

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta  
*(firma)*

---

Il Segretario della Giunta  
*(firma)*

VISTA la nota prot. n° 18989/20 del 23.01.2020, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con la quale il Presidente della Giunta Regionale e l'Assessore al Personale, inviano, nella loro definitiva versione, le proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi, ritenendo che le stesse siano state ispirate ad un impegno volto all'ottimizzazione ed all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali;

PRESO ATTO che con la predetta nota sono stati inviati, tra l'altro, quali parti integranti e sostanziali, l'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) ed il funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), relativi alla proposta di organizzazione del Dipartimento "Territorio - Ambiente";

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

*Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente*

**A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE**

**DELIBERA**

- **di approvare**, in attuazione delle DD.G.R. n° 385 del 2.7.2019 e n° 854 del 27.12.2019, la proposta di organizzazione del Dipartimento "Territorio - Ambiente", così come risultante dall'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) e dal funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), di cui alla nota prot. n° 18989/20 del 23.01.2020, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- **di stabilire** che, al fine di scongiurare rallentamenti dell'azione amministrativa e per non pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali, gli incarichi di funzione dirigenziale, nonché quelli di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, cesseranno alla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- [1] **di informare** dell'adozione dell'atto *de quo* le OO.SS. ed il C.U.G.;
- [2] **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento "Territorio - Ambiente".

[3]

[1] **ADDE:** " - DI DARE ATTO CHE NELL'ALLEGATO A.1 ALLA PRESENTE DELIBERA SONO ANCHE SPECIFICATE LE SEDI DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UFFICI) E CHE TALI INDICAZIONI SUPERANO OGNI PRECEDENTE; DETTE SEDI SONO QUELLE PRESSO LE QUALI I DIRETTORI, I DIRIGENTI, I RESPONSABILI DI UFFICIO E IL PERSONALE DI CATEGORIA SONO TENUTI A PRESTARE SERVIZIO, SALVO PARTICOLARI MOTIVI DI LAVORO, EVIDENTEMENTE DI TIPO OCCASIONALE, OVVERO SPECIFICI ACCORDI CON L'ASSESSORE / DIRIGENTE DI RIFERIMENTO; "

[2] **ADDE:** " - DI STABILIRE CHE L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELIBERA È SUBORDINATA ALL'INFORMATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS.; "

[3] **ADDE:** " - DI INDICARE IL TERMINE DI TRE GIORNI LAVORATIVI PER L'AVVIO DEGLI AVVISI CONSEGUENTI, DA OSSERVARSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO "RISORSE" ALL'ESITO DELLE RICHIESTE RICEVUTE DAI SINGOLI DIPARTIMENTI. "

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DP8  
Servizio Risorse Umane - DFB002  
La presente copia, composta di n. 34... facciate,  
è conforme all'originale esistente presso questo Servizio  
L'Aquila il 24 GEN 2020  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PRESIDENZA

Via Leonardo da Vinci, 6  
67100 L'Aquila

Prot.n. RA/0018989/20 del 23.01.2020

Al Direttore del Dipartimento Risorse

E p.c.

Agli Assessori regionali  
Al Direttore Generale

**Oggetto: riorganizzazione delle strutture regionali – trasmissione atti – predisposizione proposte di deliberazione di approvazione**

Con riferimento all'oggetto ed alla riorganizzazione delle strutture regionali, a seguito delle DD.GG.RR. n. 385/2019 e n. 854/2019 e delle relative Conferenze dei Direttori, sono pervenute da parte dei Sigg. Direttori della Regione - di concerto con gli Assessorati competenti - le relative proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi.

Esaminate dette proposte, si ritiene che le stesse siano state ispirate da un impegno volto all'ottimizzazione e, al contempo, all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali.

Tanto premesso, si inviano in allegato i documenti di che trattasi, nella loro definitiva versione che contiene lievi modifiche rispetto alle proposte pervenute, alla luce di talune ulteriori riflessioni e condivisioni maturate dall'Organo Politico: ciò ai fini della predisposizione da parte della S.V. delle relative proposte di deliberazione di approvazione.

Distinti saluti.

L'ASSESSORE  
AL PERSONALE  
Dott. Guido Quintino Liris

IL PRESIDENTE  
Dott. Marco Marotta

REGIONE  
ABRUZZO



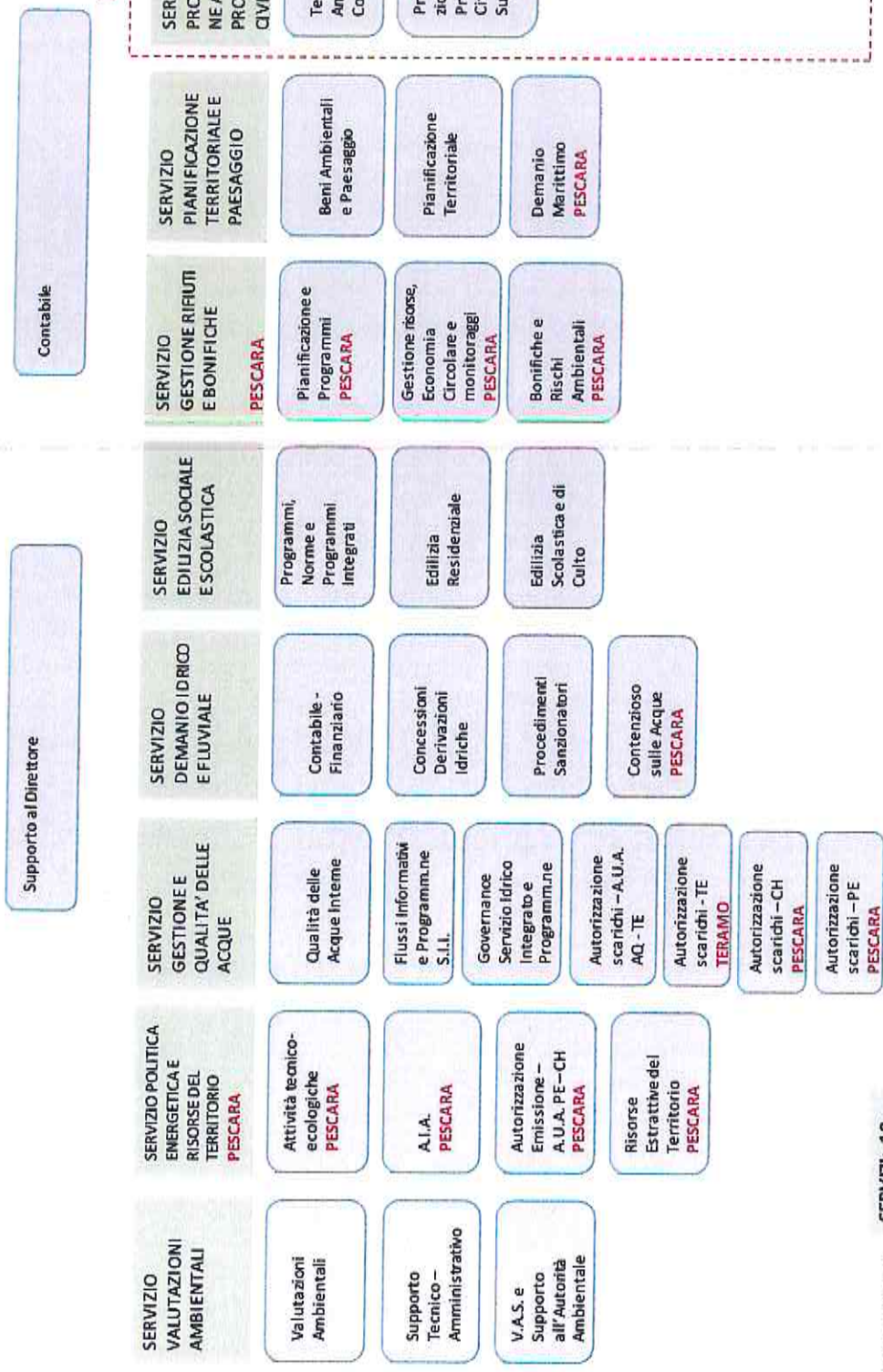
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO  
TERRITORIO - AMBIENTE  
(DPC)

ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)

COMPETENZE (Allegato A.2)

DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE  
(DPC) – SEDE L'AQUILA



Costituenda Agenzia Protezione Civile

LEGENDA: SERVIZI: 10

UFFICI: 39

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL DIPARTIMENTO

---

**DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE (DPC)**


---

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE.....	3
UFFICIO CONTABILE .....	3
<b>SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI .....</b>	<b>3</b>
UFFICI: .....	4
VALUTAZIONI AMBIENTALI .....	4
SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO.....	4
V.A.S. E SUPPORTO ALL’AUTORITÀ AMBIENTALE .....	5
<b>SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE.....</b>	<b>5</b>
UFFICI: .....	6
CONTABILE – FINANZIARIO .....	6
CONCESSIONI DERIVAZIONI IDRICHE.....	6
PROCEDIMENTI SANZIONATORI .....	7
CONTENZIOSO SULLE ACQUE .....	7
<b>SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA .....</b>	<b>7</b>
UFFICI: .....	8
PROGRAMMI, NORME E PROGRAMMI INTEGRATI.....	8
EDILIZIA RESIDENZIALE.....	9
EDILIZIA SCOLASTICA E DI CULTO .....	9
<b>SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE .....</b>	<b>9</b>
UFFICI: .....	10
QUALITÀ’ DELLE ACQUE INTERNE .....	10
FLUSSI INFORMATIVI E PROGRAMMAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO .....	10
GOVERNANCE DEL S.I.I. E PROGRAMMAZIONE.....	10
AUTORIZZAZIONI SCARICHI – A.U.A AQ –TE .....	10
AUTORIZZAZIONI SCARICHI TE.....	10
AUTORIZZAZIONI SCARICHI CH.....	11
AUTORIZZAZIONI SCARICHI PE .....	11
<b>SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO .....</b>	<b>11</b>
UFFICI: .....	13
ATTIVITÀ’ TECNICO – ECOLOGICHE .....	13
A.I.A. ....	14
AUTORIZZAZIONE EMISSIONI – A.U.A. PE – CH .....	15
RISORSE ESTRATTIVE DEL TERRITORIO .....	16

<b>SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE .....</b>	<b>17</b>
UFFICI: .....	18
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMI.....	18
GESTIONE RISORSE, ECONOMIA CIRCOLARE E MONITORAGGI .....	19
BONIFICHE E RISCHI AMBIENTALI .....	20
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO .....</b>	<b>21</b>
UFFICI: .....	21
BENI AMBIENTALI E PAESAGGIO .....	21
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	22
DEMANIO MARITTIMO .....	22
<b>SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE .....</b>	<b>23</b>
UFFICI: .....	23
RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO.....	23
RISCHIO SISMICO .....	24
FENOMENI VALANGHIVI, INCENDI BOSCHIVI E RISCHI ANTROPICI .....	25
<b>SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE.....</b>	<b>25</b>
UFFICI: .....	26
INTERVENTI, SOCCORSO, GESTIONE COLONNA MOBILE.....	26
VOLONTARIATO, COMUNICAZIONE E PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA.....	27
SUPPORTO INFORMATICO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE .....	27
METEO – NIVO RADAR METEOROLOGIA.....	28
IDROLOGIA, IDROGRAFICO, MAREOGRAFICO .....	29
<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE .....</b>	<b>30</b>
UFFICI: .....	30
TECNICO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE .....	30
PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE E SUPPORTO LEGALE .....	31

**UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE**

- Organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse assegnate;
- Affari generali del Dipartimento;
- Istruttoria atti di diretta competenza del Direttore;
- Disciplina e Gestione efficiente, unitaria e coordinata del Personale di tutto il Dipartimento;
- Gestione, controllo e smistamento della corrispondenza ordinaria, del documentale e PEC del Direttore;
- Organizzazione, monitoraggio attività complessiva del Dipartimento;
- Collaborazione operativa con i Servizi;
- Rapporti con gli altri Dipartimenti e Servizi della Giunta Regionale;
- Attività di Segreteria e assistenza giuridico – amministrativa del Direttore;
- Adempimenti in materia di Trasparenza, Privacy e Anticorruzione;
- Contenziosi e Delibere in ausilio per altri Servizi.

**UFFICIO CONTABILE**

- Controllo di gestione e stato di attuazione del piano delle performance;
- Attività e rapporti di natura contabile con i vari Dipartimenti e successivo coordinamento interno al Dipartimento;
- Organizzazione dei beni strumentali assegnati al Dipartimento;
- Attività amministrative/gestionali e contabili del Dipartimento;
- Attività connesse alla definizione del bilancio regionale ed alla gestione del bilancio finanziario gestionale per gli aspetti di competenza del Dipartimento e del DPFER;
- Coordinamento Attività del Responsabile della Spesa.

---

**SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI**

- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Attività di segreteria all’Autorità Regionale competente in materia VIA e al Comitato all’uopo preposto al fine di assicurare ogni attività necessaria al funzionamento dello stesso;
- Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione, anche informatizzata, degli atti relativi alle procedure VIA;
- Cura delle attività, di competenza del Servizio, inerenti la gestione e l’aggiornamento del sito dedicato alle procedure VIA;
- Attività di supporto tecnico e amministrativo per l’ottimale svolgimento delle funzioni dell’*Autorità Ambientale Regionale* di cui all’art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 “*Disposizioni in materia ambientale*”;
- Supporto tecnico – amministrativo ad altri comitati o commissioni aventi competenza in materia ambientale;



- Supporto tecnico – amministrativo delle procedure afferenti le competenze della Direzione in materia di ambiente e territorio;
- Accesso alla documentazione amministrativa e all'informazione ambientale ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/90 e degli artt.3 e ss. D.Lgs 195/05.

**UFFICI:**

**VALUTAZIONI AMBIENTALI**

- Organizza, coordina e gestisce le risorse assegnate;
- Fornisce consulenze ai privati, agli Enti Locali ed ai Settori regionali in materia di Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale, Valutazione d'Impatto Ambientale, Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. e Valutazione d'Incidenza Ambientale;
- E' Responsabile dell'istruttoria tecnica e amministrativa della istanze sottoposte a Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale, Valutazione d'Impatto Ambientale, Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. e Valutazione d'Incidenza Ambientale;
- E' responsabile dei procedimenti amministrativi assegnati, con particolare riferimento alla completa acquisizione e valutazione degli elementi istruttori, alla coerenza delle deduzioni istruttorie prodotte al dirigente e alla rispondenza dei tempi procedurali;
- Coordina i procedimenti di Valutazione d'Impatto Ambientale e Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. con la Valutazione d'Incidenza Ambientale di competenza comunale;
- Esercita le competenze delegate dal dirigente;
- Svolge attività di studio normativo e ricerca;
- Realizza gli obiettivi assegnati secondo le direttive ricevute;
- Risponde della correttezza tecnico-amministrativa, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, della efficienza della gestione delle risorse assegnate, dello svolgimento diligente delle prestazioni professionali in conformità alle regole tecnico – professionali;
- Rappresenta l'Ente nella partecipazione a comitati, gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente e ai tavoli interregionali;
- Controlla l'avvenuta pubblicazione di tutti gli atti dell'intero Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale, della Valutazione d'Impatto Ambientale, della Verifica di Assoggettabilità a V.I.A. e della Valutazione d'Incidenza Ambientale V.INC.A. di competenza regionale.

**SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO**

- Supporto tecnico amministrativo nella gestione tecnica delle procedure di cui al D.Lgs 152/06 in materia di VIA;
- Coadiuvare il Servizio nei procedimenti di contenzioso nonché nella predisposizione di relazioni da inviare all'Avvocatura Regionale in merito a procedimenti penali e ai ricorsi presentati dalle ditte proponenti presso il TAR Abruzzo;
- Gestisce le procedure relative alle attività sanzionatorie di cui all'art. 29 del D.Lgs 152/2006 predisponendo gli atti propedeutici alla riscossione del credito secondo le fasi previste dalla legge e dalle vigenti convenzioni;
- Collabora alla predisposizione del PAUR, ai sensi dell'art. 27-bis del D.Lgs 152/2006;
- Contribuisce all'istruttoria tecnica delle istanze di VA e di VIA qualora richiesto;

- Nello svolgimento dell'attività amministrativa, come da DGR 623/2018, l'Ufficio cura gli aspetti relativi all'aggiornamento del nuovo portale per l'invio telematico delle istanze di Verifica Preliminare, VA, VIA e VAS;
- Svolge attività di monitoraggio delle entrate derivanti dagli oneri istruttori e dal regime sanzionatorio;
- Gestisce le procedure e predispone gli atti propedeutici alla liquidazione dei compensi dei membri esterni del CCR – VIA;
- Esegue i dovuti accertamenti di bilancio.

#### **V.A.S. E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ AMBIENTALE**

- Organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse assegnate;
- Consulenze ai privati, agli Enti Locali ed ai Settori regionali in materia di Valutazione Ambientale Strategica;
- Istruttoria tecnica e amministrativa delle istanze sottoposte Valutazione Ambientale Strategica;
- Rispondenza dei tempi procedurali alla normativa di settore;
- Procedimenti amministrativi assegnati, con particolare riferimento alla completa acquisizione e valutazione degli elementi istruttori, alla coerenza delle deduzioni istruttorie prodotte al dirigente;
- Coordinamento procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica con la Valutazione d'Incidenza Ambientale di competenza comunale;
- Competenze delegate dal dirigente;
- Realizzazione degli obiettivi assegnati secondo le direttive ricevute;
- *Correttezza tecnico-amministrativa, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, della efficienza della gestione delle risorse assegnate, dello svolgimento diligente delle prestazioni professionali in conformità alle regole tecnico-professionali;*
- Partecipazione a comitati, gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente e ai tavoli interregionali, in rappresentanza dell'Ente.

---

#### **SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE**

- Concessione di derivazione idrica delle grandi e piccole derivazioni;
- Gestione e coordinamento finanziario ed amministrativo del demanio fluviale;
- Individuazione canoni per concessioni di derivazione idriche e demanio fluviale;
- Procedure sanzionatorie sugli scarichi ex art. 133 del D.Lgs 152/2006;
- Procedure sanzionatorie sulle derivazioni ex art. 17 del R.D. 1775/1933 e Regolamento Regionale 3/2007;
- Assistenza giuridico – legale al contenzioso sugli scarichi e le acque;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**UFFICI:****CONTABILE – FINANZIARIO**

- Gestione delle derivazioni d'acqua, delle concessioni di pertinenze idrauliche e delle autorizzazioni agli attraversamenti del demanio idrico;
- Concessioni del Demanio Idrico e Autorizzazioni Idrauliche;
- Attività di normativa e indirizzo di competenza regionale in materia di acque pubbliche e gestione del demanio idrico;
- Attività inerente la riscossione dei proventi per la gestione del demanio idrico trasferite ai sensi dell'art.86 del D.L.gs 112/98;
- Gestione e contabilizzazione delle entrate regionali;
- Attività inerente il recupero coattivo mediante ruolo.

**CONCESSIONI DERIVAZIONI IDRICHE**

- Consulenza tecnico e amministrativa al Direttore del Dipartimento, quale Autorità Concedente, in materia di concessioni di Acque Pubbliche ai sensi del R.D. 11.12.1933, n. 1775 e del Regolamento di cui al DPGR n. 3/Reg. del 13.8.2007 sugli atti di istruttoria connessi alle richieste di utilizzazione delle acque pubbliche relative sia alle grandi derivazioni che alle piccole derivazioni (ex competenza delle Province) espletati dai Servizi dei Genio Civili Regionali, in qualità di Servizi Procedenti (art. 9 co.3 lett.b) del Regolamento 3/2007) ;
- Predisposizione degli atti apicali connessi con i procedimenti di concessione, di competenza dell'Autorità Concedente;
- Predisposizione dei pareri di competenza dell'Autorità Concedente sulla compatibilità della richiesta di concessione in rapporto alla presenza di particolari ragioni di interesse pubblico generale ai sensi dell'art. 13 co. 3 lett. b) del Reg. 3/2007;
- Rilascio dei pareri di competenza del Servizio sulla richiesta di concessione per le derivazioni assoggettate alle procedure di cui al Titolo II, Capo III e per quelle richieste dall'ATO ai sensi dell'art. 13 co. 4 lett. b) del Reg. 3/2007;
- Predisposizioni ed emanazioni di circolari, direttive, linee guida di competenza del Servizio e/o dell'Autorità Concedente, necessarie per una corretta gestione sia delle utilizzazioni delle acque che dei relativi dati;
- Coordinamento e collaborazione in materia di acque superficiali e sotterranee con i Servizi Genio Civile Regionali;
- Partecipazione alle sedute del Comitato Consultivo Tecnico Amministrativo;
- Gestione e aggiornamento del programma informatico ABRUZZO 20 e del "database" formato in ACCESS relativo all'archiviazione delle utilizzazioni di acque pubbliche, mediante l'inserimento dei dati anagrafici, tecnici e finanziari relative a ciascuna delle derivazioni;
- Tenuta del catasto regionale delle utenze, di cui all'art. 6 del Reg. 3/2007, formato dai Servizi Procedenti;
- Partecipazione alla predisposizione degli atti tecnico – amministrativi relativi ai contenziosi sui procedimenti di concessione presso i Tribunali delle Acque Pubbliche.

**PROCEDIMENTI SANZIONATORI**

- Per le attività di stretta competenza del Servizio, ex legge 24.11. 1981, n. 689, "*Modifiche al sistema penale*", cura la gestione delle procedure amministrative finalizzate all'emissione dei provvedimenti sanzionatori relativi alle violazioni di cui alla parte III, titolo III, capo III e capo IV, nonché titolo IV, capo II del D.Lgs 152 del 3 aprile 2006, "*Norme in materia ambientale*", ivi compresi sia l'eventuale definizione delle istanze di riesame sia l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'Amministrazione;
- Per le attività di stretta competenza del Servizio, ex legge 24.11. 1981, n. 689, "*Modifiche al sistema penale*" cura la gestione delle procedure amministrative finalizzate all'emissione dei provvedimenti sanzionatori relativi alle violazioni di cui al R.D. 11.12.1933, n. 1775, "*Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici*", ivi comprese sia l'eventuale definizione delle istanze di riesame sia l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'Amministrazione;
- Cura le procedure amministrative finalizzate all'emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni irrogate con provvedimenti divenuti esecutivi;
- Collabora con la Dirigenza per lo svolgimento di tutte le attività strettamente inerenti le competenze dell'Ufficio, finalizzate all'adozione di atti e circolari di interesse della materia.

**CONTENZIOSO SULLE ACQUE**

- Per le attività di stretta competenza del Servizio, ex legge 24.11.1981, n. 689, "*Modifiche al sistema penale*", cura, in primo grado, i contenziosi derivanti dalle opposizioni alle ordinanze ingiunzione emesse ai sensi del D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152, e del R.D. 11.12.1933, n. 1775; cura altresì le istruttorie dei gradi successivi predisponendo le memorie da inoltrare alla competente Avvocatura;
- Per le materie di cui al R.D. 11.12.1933, n. 1775, "*Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici*", di stretta competenza del Servizio, cura le istruttorie dei ricorsi giurisdizionali avverso atti e provvedimenti adottati dall'Autorità Concedente e /o dal Servizio nello svolgimento delle attività di consulenza tecnico – amministrativa alla stessa Autorità, ai sensi del Decreto n. 3 del 13.8.2007, "*Regolamento inerente la disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica, di riutilizzo delle acque reflue e di ricerche di acque sotterranee*", ivi compresi i contenziosi scaturiti dalle richieste di canoni;
- Collabora con la Dirigenza per lo svolgimento di tutte le attività di consulenza nelle materie di competenza;
- Cura le procedure amministrative finalizzate all'emissione dei ruoli a seguito del passaggio in giudicato delle sentenze.

---

**SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica;
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo;
- Riforma Sistema ATER;
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Edilizia Scolastica e Asili Nido;
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici);
- Edilizia di culto;

- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

### UFFICI:

#### PROGRAMMI, NORME E PROGRAMMI INTEGRATI

- Programmazione e gestione degli interventi riguardanti l'edilizia sociale, al fine di risolvere le problematiche del disagio abitativo, anche tramite la realizzazione di Programmi Complessi con la compartecipazione di Comuni, Enti e Soggetti privati, in conseguenza del venir meno di risorse pubbliche sufficienti a soddisfare i diversi segmenti della domanda abitativa sociale della regione, con contestuale completamenti spaziali e tipologici di comparti di degrado urbanistico;
- Aree urbane, inteso alla rigenerazione delle stesse per la valorizzazione dell'abitato e/o porzioni di esso, con interventi di restauro, risanamento e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente, pubblico e privato, nonché di arredo urbano per coniugare sviluppo e qualità sociale;
- Predisposizione degli indirizzi per l'emanazione delle normative regionali riguardanti l'edilizia sociale e la rigenerazione urbana;
- Emanazione di Bandi e procedure di concertazione per l'allocazione delle risorse di edilizia sociale di provenienza statale assegnate alla Regione;
- L'attuazione del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (PNEA) di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tramite la realizzazione di "Programmi Urbani Complessi" per un importo di circa € 54.000.000,00;
- Programmazione e gestione dei Programmi di Rigenerazione Urbana a Canone Sostenibile (PRUACS) con un importo complessivo di € 19.000.000,00;
- Promozione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere" di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti attraverso l'esecuzione di Accordi di Programma, tra cui eseguire controlli sullo stato di attuazione da effettuare direttamente sui cantieri e validazione delle lavorazioni inerenti le attività di edilizia sperimentali ecc. – finanziamenti pari ad € 32.000.000,00;
- Legge 13/89 e s.m.i. – INTERVENTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI – Istruttoria della documentazione pervenuta, quantificazione delle domande ammissibili per ogni singolo comune ed emanazione dei provvedimenti di erogazione dei contributi spettanti – Contributi da assegnare pari ad € 4.500.000,00;
- Attuazione degli interventi delle Linee di Azione VI.1.2.a e IV.2.2.b dei fondi PAR FSC 2007-2013, che prevedono, tra l'altro, la messa in sicurezza dei municipi e opere pubbliche non eterogenee (rispettivamente risorse FAS di € 23.000.000,00 ed € 3.900.000,00);
- Programma per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate;
- Gestione degli interventi ammessi a finanziamento con i Fondi FESR, PAC del 2016 e delle deliberazioni CIPE 17/03, 20/04, 35/05 (Importo complessivo € 58.000.000,00) e 127/2017 (Quote da ripartire a cura del MIT);
- Programma "Territori Snodo-2 Abruzzo" promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con finanziamento concesso alla Regione Abruzzo, trattasi di evoluzione progressiva dei programmi innovativi in ambito urbano "S.I.S.Te.M.A.", "Porti e stazioni" e "Progetti di territorio - Territori Snodo 1";
- Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati con la L.R. 42/2015 (strade, arredo urbano, edifici scolastici, svincoli autostradali ecc.) € 2.480.000,00;

- Gestione di n° 14 Interventi inseriti nel Masterplan finanziati con i fondi PAR-FSC Delibera CIPE n. 26 del 2016, riguardanti interventi con indirizzi strategici strettamente connessi e funzionali allo sviluppo locale anche con riferimento alle potenzialità turistiche per € 55.505.000,00;
- SIEG – Servizio di interesse generale ai fini della contabilità con la disciplina Europea sugli aiuti di stato per l’edilizia sociale – controlli sui Programmi;
- Per tutti i programmi gestiti attività di monitoraggio, bimestrali e semestrali, con l’utilizzo di diversi sistemi informatici (SGP, GESPRO, ecc.);
- Attività inerenti i capitoli di bilancio assegnati al Servizio (accertamenti, iscrizioni, impegni, liquidazioni, verifiche dei residui attivi e passivi, delle economie vincolate ecc. per la parte di competenza).

#### **EDILIZIA RESIDENZIALE**

- Programmazione, indirizzo, controllo, riforma Ater;
- Manutenzione e tutela del patrimonio storico – artistico (centri storici);
- Altre attività sono quelle inerenti i capitoli di bilancio assegnati al Servizio (accertamenti, iscrizioni, impegni, liquidazioni, verifiche dei residui attivi e passivi, delle economie vincolate ecc. per la parte di competenza).

#### **EDILIZIA SCOLASTICA E DI CULTO**

- Realizzazione degli interventi, sulle scuole di competenza regionale, siano esse dell’infanzia, primarie o secondarie ed anche sulle strutture adibite ad asili nido;
- Definizione di Piani e Programmi di interventi inerenti l’edilizia scolastica, nonché la gestione degli stessi attraverso istruttoria e validazione di progetti, rilascio di autorizzazioni/nulla osta, attività di monitoraggio e controllo finalizzata all’adozione dei provvedimenti di liquidazione, nonché ogni altro provvedimento utile al corretto utilizzo dei fondi assegnati;
- Attività amministrative relative alla programmazione delle risorse e al controllo sugli atti di spesa e di rendicontazione degli interventi;
- Gestisce finanziamenti in materia di edilizia di culto connessi alle leggi regionali di settore L.R. 139/98, L.R. 33/2000 e L.R. 10/1/2013, n. 2 (Finanziaria Regionale 2013).

---

#### **SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE**

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti;
- Servizio Idrico Integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d’Ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;
- Rapporti con il Ministero dell’Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA);

- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale-ex art 3 DPR n 59/2013 per i territori provinciali di L'Aquila e Teramo;
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. 60/2001, L.R. 1/2003 e L.R. 31/2010);
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

#### **UFFICI:**

#### **QUALITA' DELLE ACQUE INTERNE**

- Attività di monitoraggio dei corpi idrici e alla pianificazione in materia di tutela delle acque dall'inquinamento e più in generale all'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di tutela delle acque;
- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, ARTA, Province, Comuni, Autorità di Distretto, altre Regioni ecc.);
- Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque;
- Gestione di attività, processi e procedimenti complessi e spesso innovativi.

#### **FLUSSI INFORMATIVI E PROGRAMMAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

- Gestione di attività, processi e procedimenti complessi e spesso innovativi;
- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, Autorità di Distretto, altre Regioni).

#### **GOVERNANCE DEL S.I.I. E PROGRAMMAZIONE**

- Programmazioni correnti (FSC 2007/2013, FSC 2014/2020, APQ ARI 1, APQ ex Docup);
- Programmi minori su specifiche fonti di finanziamento;
- Verifiche continue e di lungo termine sia sullo stato dei singoli progetti che sull'andamento generale dei programmi;
- Relazioni con i Servizi regionali competenti in materia di Bilancio, Ragioneria, Audit, Programmazione, ecc.;
- Relazioni esterne con Ministeri eroganti, Beneficiari dei finanziamenti (ERSI, Gestori del SII, Comuni).

#### **AUTORIZZAZIONI SCARICHI – A.U.A AQ –TE**

- Gestione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli scarichi e di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale per il territorio provinciale di L'Aquila e più in generale tutte le attività di competenza del Servizio trasferite dalle Province per effetto della cosiddetta Legge Delrio;
- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (utenti privati, imprese, Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, Comuni, Province, ARTA ecc.).

#### **AUTORIZZAZIONI SCARICHI TE**

- Gestione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli scarichi e di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale per il territorio provinciale di Teramo e più in generale tutte le attività di competenza del Servizio trasferite dalle Province per effetto della cosiddetta Legge Delrio;

- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (utenti privati, imprese, Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, Comuni, Province, ARTA ecc.).

#### AUTORIZZAZIONI SCARICHI CH

- Gestione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli scarichi per il territorio provinciale di Chieti e più in generale tutte le attività di competenza del Servizio trasferite dalle Province per effetto della cosiddetta Legge Delrio;
- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (utenti privati, imprese, Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, Comuni, Province, ARTA, ecc.).

#### AUTORIZZAZIONI SCARICHI PE

- Gestione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli scarichi per il territorio provinciale di Pescara e più in generale tutte le attività di competenza del Servizio trasferite dalle Province per effetto della cosiddetta Legge Delrio;
- Competenze relative all'approvazione degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane ex art. 20 L.R. 31/2010 e D.G.R. 227/2013 e di autorizzazione provvisoria allo scarico degli impianti di depurazione, durante il periodo di realizzazione di interventi di realizzazione/adeguamento, ai sensi della D.G.R. 468/2016;
- Relazioni interne (con tutti gli altri Dipartimenti e Servizi) ed esterne (utenti privati, imprese, Ministero dell'Ambiente, ERSI, Gestori del SII, Comuni, Province, ARTA ecc.).

---

### **SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO**

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica;
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Attività istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D.Lgs 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture



indispensabili alla costruzione e all' esercizio degli impianti stessi ...", con valutazione delle istanze progettuali, indizione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica;

- Attività istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D.Lgs 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e della parte V del D.Lgs 152/2006;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D.Lgs 239 del 23.08.2004;
- Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali;
- Partecipazione alle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) tramite raccordo con la struttura regionale istituita a livello regionale ed incaricata del relativo coordinamento
- Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative;
- Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs 387/03;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs 59/05;
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs 387/03;
  - inquinamento elettromagnetico;
  - inquinamento acustico;
  - tutela qualità dell'aria;
- Rapporti e controlli sull' A.R.T.A.;
- Inquinamento luminoso – L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento);
- Educazione Ambientale;
- Vigilanza Ecologica Volontaria;
- Controllo impianti termici;
- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale-ex art 3 DPR n 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art 269 D.Lgs 152/2006;
- Autorizzazione generale di cui all'art art. 272 del D.Lgs 152/2006;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima;
- Cave e miniere (L.R. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- Predisposizione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Attività Estrattive;
- Acque minerali e termali (L.R. 15/2002) – attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;

- Ricerca petrolifera – Incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi – Intese e pareri (D.Lgs 164/2000)
- Depositi oli minerali GPL – Funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- Gestione dello sviluppo dell'Idrometano quale fonte fossile;
- Coordinamento delle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) e Nuovo Patto dei Sindaci adottato dalla UE in ottobre 2015 per la parte attinente le risorse del territorio;
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. 128/1959) ;
- Infortuni – Inchieste di P.G., relazioni;
- Difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- Osservatorio e statistica;
- Catasto cave;
- Piani e programmi – Pianificazione e ricerca mineraria;
- Siti minerali dismessi – Recupero e valorizzazione;
- Accertamento delle entrate;
- Ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi;
- Cave e miniere (L.R. 54/1983 e s.m.i.) – Autorizzazioni, Concessioni e Collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

#### UFFICI:

##### ATTIVITA' TECNICO – ECOLOGICHE

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica; elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico; segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro Comitato Stato/Regioni;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale e sviluppo del Piano Regionale dei Cambiamenti Climatici;
- Attività istruttoria tecnico – amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 387/2003 per “la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi ...”, con valutazione delle istanze progettuali, indizione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica. Gestione amministrativa degli impianti sia documentale che attraverso sopralluoghi, controlli e ispezioni e eventuale comminazione delle sanzioni;
- Attività per il raggiungimento degli obbligatori obiettivi di riduzione delle emissioni derivanti dal Protocollo di Kyoto e dalla strategia europea 20 20 20. Gestione del *burden sharing* (ripartizione degli obiettivi energetici nazionali in sotto-obiettivi energetici regionali): attività per raggiungimento obiettivo regionale, gestione e trasmissione dati di produzione di energia da FER a ISTAT e GSE;
- Gestione delle attività connesse alle infrastrutture elettriche lineari (D.P.R. 327/2001);
- Attività di supporto normativo-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente alle procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs 387/2003 e dell'inquinamento luminoso (L.R. 12/2005);

- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia elettrica (L.R. 27/2006 e D.Lgs 239/2004). Gestione dei rapporti economici finanziari tra i soggetti coinvolti;
- Regolamenti, strumenti e programmi in merito all'inquinamento luminoso (L.R. 12/2005);
- Gestione ARAEN - Legge Regionale n. 6 dell'8 febbraio 2005 art.64, - Partecipazione ad organismi direttivi nazionali. ENEA e ISPRA – e sovranazionali (ad es. HiRamp e Fedarene) e nazionali (Renael) in materia di sviluppo delle FER e riduzione consumi energetici;
- Gestione economica e finanziaria di fondi nazionali e comunitari - linee di azione del POR FESR attinenti la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti;
- Gestione di progetti comunitari concernenti l'elaborazione di strategie per l'adattamento ai cambiamenti climatici, la riduzione dei consumi elettrici, il contenimento delle emissioni climalteranti e degli inquinamenti in generale e sviluppo di sistemi informativi ambientali. Attività di management finanziario dei progetti;
- Coordinamento della rete regionale di educazione ambientale (rete dei CEA riconosciuti di interesse regionale) ai sensi della L.R. 122/99 e partecipazione in qualità di referente regionale alla rete nazionale INFEA e rappresentante regionale nel Comitato Nazionale per l'Educazione alla Sostenibilità della Commissione Nazionale per l'UNESCO;
- Rapporti e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'A.R.T.A. Espressione pareri su bilanci preventivi, consuntivi, piano attività, regolamento, tariffario, pianta organica, procedure di nomina del Direttore Generale);
- Coordinamento delle attività di vigilanza ecologica volontaria (L.R. 27/1995);
- Coordinamento regionale in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici (L.R. 18/2015);
- Partecipazione, in qualità di delegato, alle sedute del Comitato CCR VIA e delle conferenze dei servizi connesse ai Provvedimenti Autorizzatori Unici Regionali (D.Lgs 104/2017) in materia di produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Gestione contabile, entrate, spese, affidamenti di incarichi, rendicontazioni e pareri, relativa alle attività di cui ai punti: b, c, f, h, i, j, k, l, m..

### A.I.A.

- Elaborazioni di leggi regionali, regole strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenze di servizi in ambito Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi allo scopo di di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale) come previsto dal D.Lgs 152/06 in attuazione delle direttive europee in materia di riduzione integrata dell'inquinamento IPPC;
- Attività istruttoria relativa finalizzata alla valutazione delle dichiarazioni trasmesse dai gestori in adempimento del DPR n. 157 dell'11 luglio 2011 (E-PRTR);
- Attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Qualità dell'Aria

- Trasmissione al Ministero dell'Ambiente dei dati rilevati dalla Rete Regionale di monitoraggio della qualità dell'aria, secondo la procedura concordata tra MATTM, ISPRA e Regioni nell'ambito del Coordinamento ex art. 20 del D.Lgs 155/2010 in adempimento alle Direttive europee in materia;
- Attività istruttoria finalizzata all'Inserimento nell'Elenco Ministeriale dei Tecnici Abilitati allo Svolgimento dell'attività di Tecnico in Acustica Ambientale ai sensi del D.Lgs 42/2017;
- Attività di supporto normativo-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente alle procedure per il rilascio dell'AIA ai sensi del D.Lgs 152/06, all'inquinamento elettromagnetico, all'inquinamento acustico ed alla tutela della qualità dell'aria.

#### **AUTORIZZAZIONE EMISSIONI – A.U.A. PE – CH**

- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della Qualità dell'Aria ed Emissioni in atmosfera;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressioni di pareri, promozioni di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito inquinamento atmosferico;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per la riduzione dell'inquinamento atmosferico in attuazione dei decreti e partecipazione alle conferenze Stato/Regioni di cui alla legge 23 agosto 1988, n. 400;
- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (ex Art. 3 DPR 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti);
- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D.Lgs 152/2006 per l'intero territorio regionale in materia di:
  - Autorizzazione Unica Ambientale;
  - Autorizzazione unica gli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti (Art. 208 del D.Lgs 152/2006);
  - Autorizzazione unica gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili (ART. 12 D.Lgs 152/2003);
  - Autorizzazione unica gli impianti di cogenerazione di potenza termica inferiore ai 300 MW (art. 11 comma 8 del D.Lgs 115/2011);
  - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (art. 27-bis del D.Lgs 152/2006)
  - Autorizzazione Cave e Miniere;
- Predisposizione e gestione delle Autorizzazioni di carattere generale di cui all'art. 272 del D.lg. 152/2006, inclusi i provvedimenti autorizzativi semplificati, predisposti con la condivisione delle Associazioni di categoria;
- Indizione convocazione e gestione di Conferenze di Servizi per le attività di rilascio autorizzazioni secondo le procedure di cui agli artt. 14 e seguenti della Legge 241/90;
- Predisposizioni di pareri e valutazioni in ambito delle attività del CCR-VIA;
- Attività di controllo e Gestione delle procedure sanzionatorie, relativamente all'AUA e alle Emissioni In atmosfera di cui agli artt. 271, 278 e 279 del D.Lgs 152/2006;
- Attività di supporto normativo-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente all'AUA e alle emissioni in atmosfera;
- Provvedimento di vidimazione registri emissioni di cui alla DRG 517/2007;
- Adempimento della tenuta registro documentale medi impianti di combustione di cui all'art 273-bis del D.Lgs 152/2006;
- Raccolta gestione e valutazione dei dati statistici sulle emissioni in atmosfera.

**RISORSE ESTRATTIVE DEL TERRITORIO**

- Competenze specialiste in materia di attività estrattive, con particolare riferimento agli aspetti geologici e idrogeologici;
- Svolgimento di funzioni tecniche ed amministrative collegate alla L.R. 15/2002 s.m.i. "Disciplina delle acque minerali e termali";
- Predisposizione di atti e documenti tecnici propedeutici alla definizione del "Piano Regionale delle Acque Minerali e Termali";
- Organizzazione e gestione di Conferenze di Servizi (L. 241/1990 s.m.i., Art, 14 e segg., come previsto L.R. 15/2004, Art. 168) in attuazione della disciplina relativa sia alla ricerca, che alla utilizzazione di Acque Minerali e Termali;
- Organizzazione e partecipazione a visite ispettive e controlli periodici presso stabilimenti termali e d'imbottigliamento di acque minerali, nonché presso le sorgenti e pozzi in Concessione. Verifica dei parametri idrogeologici ed estrattivi dichiarati dalle Imprese;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara. Funzioni di segreteria per istruttoria AVCPass delle gare;
- Gestione tecnico-amministrativa afferente l'accertamento delle entrate e l'erogazione delle somme a favore di soggetti beneficiari relative ai canoni annuali ed al diritto proporzionale applicati all'utilizzo delle Acque Minerali e Termali;
- Infortuni – inchieste di P.G., relazioni - Attività di vigilanza sulle Concessioni di acqua minerale e termale (D.P.R. s.m.i. 128/1959);
- Ricerca petrolifera – incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi – intese e pareri (D.Lgs 164/2000). Verifica degli aspetti geologici e sismici dei dati raccolti;
- Gestione tecnico-amministrativa afferente: l'accertamento in entrata delle aliquote di prodotto della coltivazione di idrocarburi attività e l'accertamento in entrata delle quote di produzione di aziende autorizzate allo stoccaggio di gas metano come contributo compensativo per il mancato utilizzo del territorio interessato (L. 244/2007);
- Funzioni amministrative in materia di lavorazione, stoccaggio e distribuzione di Oli Minerali non riservati allo Stato (L. 239/2004);
- Funzioni tecnico-amministrative in materia di GPL: stoccaggio e distribuzione del prodotto e partecipazione al Tavolo Permanente nazionale di Monitoraggio (D.Lgs 128/2006);
- Partecipazione a collaudi inerenti attività di deposito, stoccaggio e vendita di Oli Minerali e di prodotti GPL in collaborazione con VV.FF. e Agenzia delle Dogane (DPR 429/1994 e DGR 806/2008);
- Gestione tecnico-amministrativa per il rilascio delle intese sulle nuove reti GAS nazionali con predisposizione di incontri istituzionali, partecipazione alle attività del MATTM e PCM - definizione delle DGR di intesa o diniego (DPR 327/2001, Art. 52);
- Coordinamento regionale per l'istituzione e gestione del "Fondo preordinato alla promozione di misure di Sviluppo Economico per i Comuni interessati dalle estrazioni di idrocarburi, al fine di dare attuazione all'Art. 45 della L. 99/2009 e s.m.i.";
- Supporto tecnico-amministrativo all'Avvocatura regionale per la Difesa legale e contenzioso a tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione regionale riguardanti le attività assegnate all'Ufficio;
- Osservatorio e statistica - Predisposizione di report statistici per conto del Dipartimento del Tesoro (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e ISPRA;
- Gestione e aggiornamento a Legge Regionale 54/83 cave;

- Gestione comparto miniere R.D. 1443/27 miniere DPR 128/59 e s.m.i. D.Lgs 626/95 e 624/96 sicurezza dei cantieri L. 758/96; predisposizione nuova legge regionale e messa in sicurezza;
- Completamento procedure adozione PRAE e gestione dello stesso (Piano Regionale Attività Estrattive);
- Sopralluoghi e Ispezioni, Verbali ispettivi ed eventuale emissione dei provvedimenti di sanzione;
- Funzioni di Polizia Mineraria per la vigilanza sulle norme igiene e sicurezza DPR 128/59;
- Autorizzazione alla apertura, rinnovi, variazioni e subentri dei siti estrattivi: gestione delle procedure di Conferenze dei Servizi L.R. 54/83 con specifica valutazione del ripristino finale e tecniche di coltivazioni sostenibili e rilascio Concessioni nelle aree pubbliche; organizzazione sopralluoghi annuali;
- Attività di supporto normativo-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, per i siti di estrazione di materiali; predisposizione di memorie per l'Avvocatura Regionale e Distrettuale;
- Gestione della piattaforma on-line (già operativa) per raccolta dati statistici inerenti la coltivazione della cava e aggiornamento per monitoraggio ISTAT sulle attività del territorio;
- Rilascio autorizzazioni uso esplosivi piani annuali e particolareggiati; vigilanza e controlli TU leggi di Pubblica Sicurezza;
- Gestione Capitoli di Entrata (e non Capitoli di Spesa) relativi ai Canoni di Concessione, Diritto Proporzionale, Sanzioni e Istruttoria;
- Partecipazione al CCR VIA con attività di verifica e istruttoria; partecipazione alle Conferenze;
- Stato/Regioni e gruppi di lavoro costituiti dalla Prefettura per la sicurezza;
- Predisposizione bandi ad evidenza pubblica per il rilascio-rinnovo delle miniere;
- Interventi di messa in sicurezza delle miniere e delle cave; escussioni delle **garanzie fidejussorie ed emanazione provvedimenti urgenti per la messa in sicurezza dei siti**;
- Emanazione dei provvedimenti annuali di aggiornamento dei canoni di concessioni per l'estrazione dei materiali dalle cave e miniere

---

## SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Redazione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Gestione Amianto;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/ AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;

- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati Tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli effluenti zootecnici e dei fanghi
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, etc.);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- Gestione delle attività tecnico – amministrative di cui alla Parte seconda del D.Lgs 152/06 e s.m.i. – Autorizzazioni Integrate Ambientali;
- Sistema O.R.So. – Rapporti regionali raccolte differenziate L.R. 45/07 e s.m.i.;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima;
- Funzioni tecnico – amministrative riferite alla gestione dei sedimenti marini: art. 109 del D.Lgs 152/06 e s.m.i. – D.M. 173/06;
- Piani, programmi ed emanazione direttive tecniche riferite all'Amianto - Piano Regionale Amianto (L.R. 11/2009 – PRA);
- Attività connesse con l'attuazione del Piano di Gestione delle Macerie – Eventi sismici Abruzzo: DPGR 1/2017;
- Piani, programmi e direttive riferite ai rifiuti provenienti da navi e porti – D.Lgs 182/03 e s.m.i..

#### **UFFICI:**

#### **PIANIFICAZIONE E PROGRAMMI**

- D.Lgs 152/06 e s.m.i (AIA e art. 208), D.Lgs 36/2003 e s.m.i. (Discariche), D.Lgs 209/2003 e s.m.i. (Autodemolizioni), D.Lgs 49/2014 (RAEE), D.Lgs 117/2009, DPR 120/2016 (Terre e Rocce da scavo), altre normative di settore ed attività connesse di competenza del SGR – Attività autorizzative riferite ai siti in Procedura di Infrazione UE 2011/2215 (discariche pre-esistenti) e UE 2003/2077 (bonifiche);
- Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti - PRGR (DCR 110/8/2018) – Aggiornamento ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i. e L.R. 45/07 e s.m.i. e piani di settore (es: Programma RUB, PCB, Imballaggi, programmi PAR - FSC di competenza, etc.), norme ed attività tecnico-amministrative collegate e di competenza dell'Ufficio;
- Attività connesse alla parte tecnica dei Programmi della rete impiantistica (es. TMB, Discariche, Centri di Raccolta, Centri del Riuso, Progetti di RD., etc.);

- DPGR 1/2017 (Sisma Abruzzo 2016/2017) - Piano regionale per la gestione delle macerie - Attività collegate all'attuazione delle disposizioni e relativo aggiornamento delle disposizioni;
- Attività collegate alla gestione della filiera dei rifiuti inerti e da C&D (es. autorizzazioni discariche, impianti mobili, organizzazione portale del riciclo (in collaborazione con l'ORR), ecc.);
- Elaborazione e rilascio pareri tecnici (anche ai fini di provvedimenti emergenziali), connessi con l'attuazione della normativa di settore di competenza dell'Ufficio compresi quelli connessi con le procedure di VAS, VIA e VA di cui alla Parte II^ del D.Lgs 152/06 e s.m.i.;
- Attività di sportello ambientale (front office) e rapporti con l'utenza;
- Elaborazione ed attuazione di direttive, linee guida, ... etc. connesse alla attuazione della normativa di settore e pianificazione regionale (in raccordo con il Dirigente);
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio ed attività di accesso agli atti da parte di utenti, d'intesa con il Dirigente SGR;
- Attività di collaborazione con le forze di polizia ambientale (es. GdF, Carabinieri/Forestale, Polizia Provinciale, Polizia stradale, etc.), in raccordo con il Dirigente;
- Partecipazione in attività esterne su problematiche di competenza dell'Ufficio (es. Prefetture, Comitato VIA, altre commissioni).

#### **GESTIONE RISORSE, ECONOMIA CIRCOLARE E MONITORAGGI**

- Gestione delle attività contabili inerenti i capitoli di bilancio del SGR, risorse e incarichi connessi (es. PRGR, convenzioni varie, etc.), per l'attuazione di programmi di competenza del SGR. Risorse connesse con le Procedure di Infrazione UE 2011/2215 (discariche pre-esistenti), Procedura di Infrazione UE 2003/2077 (bonifiche), Delibere CIPE, PAR-FSC, Ex Pain, programma "Masterpian - Patto per il Sud", artt. 1 e 2 della L.R. 20.12.2012, n. 65 (PRTTRA), Del. CIPE 79/2012 "Obiettivi di Servizio (ODS), "Rifiuti" e completamento altri programmi in gestione (es. DOCUP 2000 – 2006, PTTRA 94-96, DGR 1090/2007, ecc., SIN e SIR, ecc.);
- L.R. 36/2013 - AGIR. Governance dei Servizi Pubblici Ambientali - Attività di supporto all'AGIR. Elaborazione di pareri, direttive e Linee guida, ecc. (d'intesa con il Dirigente);
- Attività connesse con iniziative dell'ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - Legge 205/2017) - Rapporti con l'Agenzia. Elaborazione e Gestione sistema tariffario regionale (in collaborazione con gli altri Uffici);
- Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti - PRGR (DCR 110/8/2018). Per le parti di competenza dell'Ufficio;
- Regolamento UE 1013/2006 (trasporti transfrontalieri di rifiuti), autorizzazioni, informatizzazione dei dati, elaborazione di circolari in materia;
- D.M. 459/1991. Attività connesse alle comunicazioni di cui al Reg.to recante norme sul trasporto marittimo dei rifiuti;
- Legge 221/2015 (Green Economy) - Attuazione delle disposizioni in materia di Economia Circolare - Elaborazione e gestione di Accordi volontari attuativi della pianificazione di settore, elaborazione Linee guida, Direttive regionali, elaborazione ed attuazione di modelli sperimentali del ciclo integrato dei rifiuti, (es. Rifiuti Zero, Sprechi Zero, Ciclo chiuso, Centri di Raccolta e del Riuso, Compostaggio di comunità, ecc.);
- Attività di monitoraggio degli obiettivi della pianificazione regionale di settore, di sensibilizzazione e di educazione ambientale - Osservatorio Regionale Rifiuti (ORR - art. 8 L.R. 45/07 e s.m.i.) ed elaborazione e gestione dei dati (sistema O.R.SO.), elaborazione di Rapporti annuali, ecc.;
- L.R. 17/06 e s.m.i. "Ecotassa" - Attuazione della normativa in materia di "Tributo speciale" (in raccordo con Uff. Bonifiche), elaborazione ed attuazione norme e circolari, gestione sistema sanzionatorio, ecc.;



- Gestione del sito web e realizzazione portali delle singole filiere (es. rete regionale del riciclo, inerti, imballaggi riciclabili);
- Attività di sportello ambientale (front office) e rapporti con l'utenza;
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio ed attività di accesso agli atti da parte di utenti (d'intesa con il Dirigente SGR);
- Elaborazione e rilascio pareri connessi con l'attuazione della normativa di settore di competenza dell'Ufficio;
- Attività di collaborazione con le forze di polizia ambientale (es. GdF, Carabinieri/Forestale, Polizia Provinciale, Polizia stradale, etc.), in raccordo con il Dirigente;
- Gestione problematiche inerenti il personale del SGR assegnato ed in rapporto alle competenze dei singoli uffici (es. DPR 62/2013, D.Lgs 33/2013, collaboratori a TD e AE, ecc.), in collaborazione con altro personale di ruolo individuato (in raccordo con gli altri uffici); attività collegate alla logistica del SGR (es. dislocazione uffici, sicurezza, ecc.);
- PTPCT e Amministrazione Trasparente. Attuazione e monitoraggio (in raccordo con gli altri uffici del SGR);
- Partecipazione in attività esterne su problematiche di competenza dell'Ufficio (es. Prefetture, Comitato VIA, altre commissioni).

#### **BONIFICHE E RISCHI AMBIENTALI**

- D.Lgs 152/06 e s.m.i – D.Lgs 36/03 e s.m.i., - L.R. 45/07 e s.m.i. - Attività connesse alla gestione dell'Anagrafe regionale dei siti contaminati ed a rischio potenziale, S.I.N. "Bussi sul Tirino", SIR "Fiumi Saline-Alento", SIR "Chieti Scaio", SIR "Celano", "Masterplan – Patto per il Sud", siti in Procedura di Infrazione UE 2011/2215 (discariche pre-esistenti) e Procedura di Infrazione UE 2003/2077 (discariche abusive), ecc., ai sensi delle normative di settore (es. organizzazione CdS, riunioni di settore, rilascio autorizzazioni, rilascio pareri, ... etc.) e aspetti giuridici riferiti in particolare alla Parte Quarta, Titolo V del D.Lgs 152/06 e s.m.i., attività tecnico-amministrative di competenza;
- D.Lgs 105/2015 (Seveso 3) - Attività tecnico-amministrative connesse con l'attuazione delle disposizioni;
- L.R. 11/2009 - Piano regionale di dismissione dell'amianto (PRA) - Aggiornamento pianificazione, raccordo con ARTA e ASL, elaborazione di circolari, linee guida, ecc.;
- D.M. 173/2016 (Dragaggi) - Gestione regime autorizzativo delle disposizioni ai sensi della DGR 218/2017;
- D.Lgs 182/2003 e s.m.i. (Piani di Gestione dei rifiuti portuali) - Gestione regime autorizzativo delle disposizioni;
- Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti - PRGR (DCR 110/8/2018) per le parti di competenza dell'Ufficio;
- Attività connesse all'abbandono e deposito incontrollato di rifiuti, verifiche ambientali, ecc. ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 17/06 e s.m.i. (in raccordo con gli altri Uffici del SGR);
- Elaborazione e rilascio pareri connessi con l'attuazione della normativa di settore di competenza dell'Ufficio;
- Gestione del contenzioso di competenza dell'Ufficio ed attività di accesso agli atti da parte di utenti (d'intesa con il Dirigente SGR);
- Attività di sportello ambientale (front office) e rapporti con l'utenza;
- Attività di collaborazione con le forze di polizia ambientale (es. GdF, Carabinieri/Forestale, Polizia Provinciale, Polizia stradale, ecc.), in raccordo con il Dirigente;

- Partecipazione in attività esterne su problematiche di competenza dell'Ufficio (es. Prefetture, Comitato VIA, Gruppi di lavoro, altre commissioni).

---

### **SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO**

- Attività connesse alla legislazione regionale in materia di Governo del Territorio;
- Coordinamento attività urbanistiche ed edilizie di competenza delle Province e Comuni;
- Tutela e valorizzazione del paesaggio, redazione Piano Paesaggistico Regionale, Osservatorio del Paesaggio;
- Piano paesaggistico regionale e osservatorio del paesaggio;
- Quadro di riferimento regionale e progetti speciali territoriali;
- Piani complessi sperimentali in aree urbane;
- Accordi di programma di competenza regionale (per gli aspetti urbanistici);
- Istruttorie preliminari e predisposizione atti afferenti la conformità urbanistica delle OO.PP. di cui al DPR 383/94 (ex art. 81 del DPR 616/77);
- Commissariamenti ad acta per la formazione di strumenti urbanistici generali (articolo 78, comma 2 del D.Lgs 267/2000; art.35 della L.R. 18/1983; art.44 della L.R. 11/1999);
- Progetti Speciali Territoriali (P.S.T) (artt. 6 e 6bis della L.R. 18/1983): POR FESR della Regione Abruzzo 2007 – 2013 (ASSE IV — Sviluppo Territoriale — Attività IV. 1.1 Aree Urbane);
- P.I.S.U. (Programmi Integrati di Sviluppo Urbano);
- P.A.C. Piano di Azione e Coesione P.A.C. Piano di Azione e Coesione a sostegno dei P.I.S.U. (Programmi Integrati di Sviluppo Urbano);
- P.R.U.S.S.T. Programmi di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio introdotti dal D.M. 08/10/98;
- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano;
- Attività del *Social Housing* di cui alla D.G.R. 564 del 30.06.2015;
- L.R. 15/2004 art. 85 (recupero abitativo dei sottotetti);
- L.R. 16/2009 (interventi regionali a sostegno del settore edilizio);
- L.R. 122/1999 (centri educazione ambientale di interesse regionale) dovrebbe essere (Disciplina degli interventi in materia di educazione ambientale);
- Demanio Marittimo.

### **UFFICI:**

### **BENI AMBIENTALI E PAESAGGIO**

- Tutela e valorizzazione del Paesaggio, redazione Piano Particolareggiato Regionale, Osservazione del Paesaggio;
- Piano paesaggistico regionale e osservatorio del paesaggio e conservazione della natura;
- Attività connessa alla definizione di atti di pianificazione delle aree protette nazionali e regionali;
- L.R. 40/2017 recante "Disposizioni per il recupero del patrimonio edilizio esistente. Destinazioni d'uso e contenimento dell'uso del Suolo, modifiche alla L.R. 96/2000 ed ulteriori disposizioni";

- L.R. 16/2009 recante "Intervento regionale a sostegno del settore edilizio";
- L.R. 15/2004 recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2004 e pluriennale 2004 – 2006 della Regione Abruzzo" e s.m.i.;
- Abusivismo edilizio;
- Contenzioso;
- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano;
- Ogni altra competenza attinente alle precedenti.

#### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

- Attività connesse alla legislazione regionale in materia di governo del territorio;
- Coordinamento delle attività urbanistiche ed edilizie di competenza delle Province e Comuni;
- Attività connesse alla definizione di atti di pianificazione delle aree protette nazionali e regionali;
- Quadro di riferimento regionale e progetti speciali territoriali;
- Piani complessi sperimentali in aree urbane;
- Accordi di Programma di competenza regionale (per gli aspetti urbanistici);
- Istruttorie preliminari e predisposizione atti afferenti conformità urbanistica delle OO.PP. di cui al DPR 383/1994 (ex art. 81 del DPR 616/1977);
- Commissariamenti ad acta per la formazione di strumenti urbanistici generali (art. 78, comma 2, del D.Lgs 267/2000 – art. 35 della L.R. 18/1983 – art. 44 della L.R. 11/1999);
- Progetti speciali territoriali (P.S.T.) (art. 6 e 6bis della L.R. 18/1983);
- P.R.U.S.S.T. Programmi di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio introdotti dal D.M. LL.PP. 8 ottobre 1998, n. 1169 "Promozione di programmi innovativi in ambito urbano denominati «Programmi di riqualificazione urbana e di sviluppo sostenibile del territorio»;
- Piano dei Parchi (L. n. 394 del 06/12/1991 e L.R. n. 38 del 21/06/1996), per quanto di competenza dell'Ufficio;
- *Social Housing*;
- Ogni altra competenza attinente alle precedenti.

#### **DEMANIO MARITTIMO**

- Pianificazione del demanio marittimo per finalità turistico ricreative;
- Regolamentazione delle attività ricreative della stagione balneare (Ordinanza balneare);
- Gestione degli indirizzi operativi unitari per le attività demaniali marittime;
- Gestione amministrativa delle concessioni per impianti di acquacoltura;
- Attività di consulenza amministrativa ed assistenza ai Comuni per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite in materia di demanio marittimo (canoni, indennizzi risarcitori, procedure di sclassifica, contenzioso, sanatorie edilizie, ecc.);
- Rilascio del parere di conformità al PDMR per iniziative strutturali sul Demanio Marittimo;
- Gestione del contenzioso demaniale per infrazione dell'Ordinanza Balneare (Legge 689/81);

- Gestione dell'imposta regionale L.R. 11/2002 derivante dalla concessione di beni demaniali marittimi con finalità turistico ricreative.

---

## **SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi di Protezione Civile;
- In particolare:
  - Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza come disciplinato da normative e provvedimenti regionali, fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa;
  - Collaborazione alla definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali;
  - Coordinamento attività regionali di censimento e monitoraggio della vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di Protezione Civile;
  - Attuazione dei programmi nazionali di mitigazione del rischio sismico promossi del Dipartimento della Protezione Civile;
  - Collaborazione alle attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia);
  - Attività tecnico – amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico;
  - Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale);
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004;
- Partecipazione a programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
- Cartografia tematica di interesse di Protezione Civile;
- Attività di pianificazione di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013;
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art.3 – aggiornamento piano AIB regionale.

### **UFFICI:**

#### **RISCHIO IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con particolare riferimento alle attività relative alla prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico;
- Collaborazione istituzionale in materia di prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico per le attività di pianificazione e di coordinamento di competenza di altri Servizi/Enti pubblici;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;
- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio idrogeologico ed idraulico;

- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività di pianificazione di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013 e supporto all'attività dei servizi regionali competenti per quelle nazionali in particolare per la redazione dei Documenti di Protezione Civile (DPC) e dei Piani di Emergenza Dighe (PED), ai sensi della DPCM 08/07/2014;
- Attività di costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali di cui alla Direttiva PCM 27.02.2004;
- Collaborazione con i Servizi dei Dipartimenti regionali competenti in materia, alle attività tecnico-amministrative connesse alla valutazione del rischio idrogeologico e idraulico in occasione di eventi calamitosi anche attraverso il contributo delle Università e Ordini Professionali convenzionati;
- Supporto alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;
- Predisposizione delle proposte di Deliberazione di Giunta Regionale per la richiesta al Presidente del Consiglio dei Ministri, per il tramite del Dipartimento della Protezione Civile, della "dichiarazione dello stato di emergenza", ai sensi dell'art. 24, comma 1) del D.Lgs 1 del 02/01/2018;
- Predisposizione dei Rapporti di Evento per stati emergenziali connessi al rischio idrogeologico, ai sensi della Direttiva del 26/10/2012;
- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico - amministrative connesse al rischio idrogeologico nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM – OCDPC);
- Partecipazione anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile del CINSEDO per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio idrogeologico ed idraulico.

#### **RISCHIO SISMICO**

- Attuazione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività relative alla prevenzione del rischio sismico;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione del rischio sismico;
- Collaborazione istituzionale in materia di prevenzione del rischio sismico per le attività di pianificazione e di coordinamento di competenza di altri Servizi/Enti pubblici;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;
- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio sismico;
- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività tecnico – amministrativa prevista nell'ambito di specifici eventuali provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio sismico promossi dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- Partecipazione alle attività regionali di censimento e monitoraggio della vulnerabilità sismica di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile;
- Supporto e partecipazione alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;

- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico - amministrative nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM – OCDPC);
- Partecipazione anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile del CINSEDO per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio sismico.

#### **FENOMENI VALANGHIVI, INCENDI BOSCHIVI E RISCHI ANTROPICI**

- Attuazione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività di prevenzione di fenomeni valanghivi, incendi boschivi;
- Attuazione di quadri normativi e regolamentari nazionali e regionali in materia di protezione civile con riferimento alle attività di prevenzione dei rischi antropici fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa ed organizzazione amministrativa regionale;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione di fenomeni valanghivi, incendi boschivi;
- Attività di Pianificazione di protezione civile sulla prevenzione dei rischi antropici fermo restando le competenze dei soggetti ordinariamente individuati ai sensi della vigente normativa nazionale ed organizzazione amministrativa regionale;
- Attività di formazione, informazione, diffusione della conoscenza e della cultura su tematiche di protezione civile;
- Partecipazione ad attività esercitative ed addestrative anche con il coinvolgimento di comunità al fine di promuovere l'esercizio integrato e partecipato della funzione di protezione civile per quanto attiene il rischio valanghe, incendi boschivi, rischi antropici;
- Cartografia tematica di interesse di protezione civile;
- Attività tecnico – amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi (OPCM) sulla prevenzione del rischio valanghe, incendi boschivi;
- Attuazione della L. 353/2000 relativamente alle attività art. 3 –aggiornamento piano AIB regionale;
- Attuazione della L.R. 47/93 e s.m.i. e connessa attività partecipativa-istruttoria ai lavori del CORENEVA;
- Supporto al Servizio Emergenze di Protezione Civile e Centro Funzionale per le attività di contrasto alla lotta agli incendi boschivi;
- Supporto e partecipazione alle attività emergenziali volte ad assicurare il soccorso l'assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi ed il loro superamento;
- Partecipazione a Strutture Tecniche di Missione per le attività tecnico – amministrative nell'ambito di Stati di Emergenza formalmente riconosciuti da specifici provvedimenti legislativi di protezione civile (DPCM – OCDPC);
- Partecipazione anche con compiti di coordinamento a Commissioni interregionali in seno alla Commissione Speciale di Protezione Civile del CINSEDO per l'emissione dei pareri da rilasciare in sede di Conferenza Unificata sulle bozze di Ordinanze emanate dal Dipartimento della Protezione Civile in materia di prevenzione del rischio valanghe, incendi boschivi e rischi antropici.

---

#### **SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Coordinamento e Gestione delle emergenze di Protezione Civile;

- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Gestione Elenco Territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari;
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni;
- Esercitazioni di Protezione Civile;
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici;
- Censimento dotazione materiali e mezzi di Protezione Civile delle Strutture Operative nella Regione Abruzzo;
- Attrezzature tecnologiche, apparecchiature informatiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio;
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC);
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi;
- Gestione AIB e Formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.F.;
- Volontariato di Protezione Civile, formazione promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI, ecc.;
- Trasferimento del *know-how*, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Responsabile attività del Centro Funzionale;
- Responsabile della Attività dell'Ufficio Idrologia, Idrografico, Mareografico.

**UFFICI:**

**INTERVENTI, SOCCORSO, GESTIONE COLONNA MOBILE**

- Attività di supporto al Dirigente e collaborazione con gli altri Uffici della Protezione Civile Regionale;
- Predisposizione atti, documenti, relazioni, pareri e provvedimenti riferiti all'ambito della gestione operativa di protezione civile sulla base dei quadri normativi e regolamentari generali;
- Predisposizione convenzioni e protocolli d'intesa con le componenti del sistema regionale e nazionale di protezione civile (Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestali, ecc.);
- Coordinamento della Sala Operativa Regionale sia in condizioni ordinarie (assicurando la presenza per h. 12 con reperibilità per copertura h.24) e durante le fasi emergenziale, sulla base degli scenari di rischio (mediante presenza h 24) ai sensi dell'art 11 comma d) del D.Lgs 1/2018;
- Attività di formazione ed esercitazione delle componenti della C.M.R. per gli scenari di rischio sopra elencati;
- Coordinamento della S.O.U.P. (sala operativa unificata permanente) in occasione della campagna di lotta attiva agli incendi boschivi;
- Gestione della Colonna Mobile Regionale (forniture di materiali ed attrezzature, manutenzione e gestione dei beni anzidetti, controllo dei materiali e mezzi assegnati alle Organizzazioni di Volontariato

componenti la C.M.R., individuazione e fornitura di DPI per le componenti del volontariato), anche ai sensi dell'art. 11 comma h) del D.Lgs 1/2018;

- Gestione delle emergenze e delle attività post emergenziali;
- Supporto alle attività di cui alla D.G.R. 72/2018 in particolare quelle relative alla sala operativa;
- Coordinamento con le Prefetture di cui all'art. 11 comma g);
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida.

*N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento*

*Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

#### **VOLONTARIATO, COMUNICAZIONE E PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA**

- Predisposizione di atti, documenti, relazioni, pareri e provvedimenti riferiti all'ambito dell'associazionismo di protezione civile definendo i quadri normativi e regolamentari generali anche finalizzati alla promozione del volontariato di protezione civile;
- Realizzazione progetti nazionali e/o sperimentali promossi dal Dipartimento Nazionale della Protezione civile nell'ambito della formazione e informazione della conoscenza della cultura di protezione civile;
- Attività formative in materia di prevenzione e gestione di situazioni di emergenza ed in generale di sensibilizzazione della materia di protezione civile con particolare riferimento agli amministratori e operatori locali ed agli enti ed istituzioni dei sistemi regionali di protezione civile;
- **Gestione dell'Elenco** territoriale delle organizzazioni di protezione civile della Regione Abruzzo quale componente dell'Elenco Nazionale di cui all'art. 34 del D.Lgs 1/2018;
- Predisposizione di convenzioni e protocolli d'intesa con le Organizzazioni di volontariato del sistema regionale di protezione civile;
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida;
- Partecipazione alla redazione delle Linee Guida per la pianificazione ai diversi livelli;
- Supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di Emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, relativamente al rischio incendi di interfaccia, al rischio idrogeologico/idraulico e rischio sismico integrati con il rischio maremoto e ferroviario (D.G.R. 521 del 23 luglio 2018);
- Elaborazione cartografie tematiche, servizi di grafica;
- Ricorso a sistemi applicativi GIS e sistemi MapServer (ArcGIS, ArcIMS, ArcSDE, Archiew).

*N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento.*

*Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

#### **SUPPORTO INFORMATICO ALLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE**

- Implementazione e sviluppo dei sistemi informativi in dotazione della Protezione Civile Regionale;
- Sviluppo ed aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici;
- Gestione del sistema informativo per la diffusione delle informative di protezione civile compreso le previsioni meteo, le immagini radar e per la diffusione dei bollettini;



- Gestione e sviluppo della piattaforma per la comunicazione multicanale;
- Controllo della ricezione dati da CETEMPS, DPC, Servizio Idrografico e Mareografico, TELESPAZIO, ecc.;
- Monitoraggio della ricezione dei flussi di dati di modellistica e della qualità della ricezione;
- Implementazione delle procedure di backup dei dati;
- Gestione dei contenuti pubblicati sui siti web della protezione civile regionale;
- Gestione delle procedure informatiche per la tracciabilità dei flussi finanziari delle contabilità speciali;
- Supporto alla realizzazione di campagne informative anche attraverso depliant, brochure, manifesti per la promozione delle attività di protezione civile e di eventi ad essa connessi;
- Collaborazione alla realizzazione di iniziative rivolte ai cittadini, alle associazioni ed altri enti per diffondere la comunicazione istituzionale di protezione civile;
- Collaborazione alla promozione di campagne pubblicitarie su specifiche tematiche d'interesse (incendi, terremoto, etc.) da diffondere attraverso i mezzi di comunicazione (diffusione di depliant, partecipazione ed organizzazione di eventi speciali, ecc.);
- Approntamento di format di atti amministrativi, questionari, relazioni o documentazione di interesse;
- Supporto informatico alle aree meteo, idro e incendi durante la gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico e incendi boschivi;
- Collaborazione all'espletamento di gare per forniture di beni e servizi;
- Collaborazione e supporto informatico alle attività di Bilancio e Contabilità;
- Rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta;
- Partecipazione ad attività di Progetti europei;
- Predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008.

*N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

#### **METEO – NIVO RADAR METEOROLOGIA**

- Raccolta, elaborazione, archiviazione e validazione dati meteorologici nel territorio abruzzese compresa l'interpretazione di dati di previsione meteorologica, di dati radar e da satellite;
- Redazione di bollettini meteorologici, vigilanza ed avvisi meteo finalizzati all'elaborazione di scenari di rischio, compresa la suscettività agli incendi boschivi (Dewetra, Sigri), in relazione al territorio abruzzese;
- Rilievo sistematico, studio, previsione ed elaborazioni modellistiche dei fattori meteorologici ed ambientali ai fini della previsione e prevenzione dei rischi naturali;
- Gestione ed interpretazione dei dati della rete radar regionale;
- Gestione delle problematiche valanghive di protezione civile con particolare riferimento all'applicazione della Direttiva 12 agosto 2019, in collaborazione con gli altri uffici regionali;
- Collaborazione alla redazione di rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici o a incendi che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale;
- Cura in collaborazione con gli altri uffici il monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*,

avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto, anche attraverso il necessario supporto alle attività di presidio;

- Cura in collaborazione con gli altri uffici l'applicazione delle procedure di allertamento regionali per la diffusione e condivisione dei bollettini ed avvisi con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, ecc.), così come stabilito nelle procedure "Sistema di allertamento regionale multi rischio" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile";
- Partecipazione alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico e incendi boschivi;
- Supporto alle attività relative alla Pianificazione di Emergenza compresa la redazione di linee guida.

*N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

#### **IDROLOGIA, IDROGRAFICO, MAREOGRAFICO**

- Valutazione quotidiana della criticità idrogeologica-idraulica, sulla base delle valutazioni meteo Settore Meteo e, se del caso, redige e diffonde l'Avviso di criticità;
- Partecipazione alla redazione quotidiana del bollettino di criticità regionale attraverso la piattaforma Allarmeteo e DEWETRA (piattaforma condivisa con il DPC e le altre Regioni). Inoltre, in caso di **emissione dell'Avviso di Avverse Condizioni Meteo da parte del CFC**, diffonde lo stesso attraverso la piattaforma Allarmeteo a mezzo pec, mail e sms;
- Acquisizione, rilevamento, elaborazione e diffusione dei dati termometrici, pluviometrici, e climatologici, nonché di quelli idrometrici relativi ai principali corsi d'acqua principali anche in caso di richiesta di rapporti evento;
- Collaborazione alla valutazione della situazione meteorologica con l'Ufficio Meteo, Nivo Radar Meteorologia e provvede al monitoraggio meteo-idrologico da remoto attraverso la rete regionale in telemisura, i radar meteorologici, le immagini satellitari, le webcam online disponibili;
- In caso di superamento delle soglie di preallarme e di allarme dei corsi d'acqua monitorati provvede all'invio di apposita informativa a mezzo mail, PEC, SMS e alla pubblicazione attraverso la piattaforma Allarmeteo. Al ritorno del livello sotto la soglia di attenzione, diffonde apposita comunicazione;
- Collaborazione con le Autorità idrauliche al rilevamento delle misurazioni relative al regime delle acque superficiali (determinazione delle altezze idrometriche e calcolo delle portate, regimi idrologici, morfologia bacini imbriferi);
- Monitoraggio in tempo reale dei principali fiumi abruzzesi e dei principali parametri meteorologici (piogge, temperature, velocità e direzione del vento, pressione atmosferica);
- Monitoraggio in tempo reale e misurazioni mareografiche (analisi delle maree, del moto ondoso e delle correnti marine);
- Attività di cui alla DGR 72/2018 relative al CFA;
- Collaborazione con le Autorità Idrauliche ed Autorità di Bacino alla determinazione degli elementi morfologici dei corsi d'acqua (profili longitudinale e sezioni trasversali);
- Collaborazione all'esecuzione di rilievi topografici e produzione di cartografia tematica;
- Redazione e pubblicazione degli Annali Idrologici;

- Ricorso a sistemi applicativi GIS e a sistemi informativi territoriali;
- Partecipazione alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico;
- Supporto all'attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 in relazione ai Presidi Territoriali.

*N.B.: Il personale dell'ufficio partecipa ai turni di reperibilità della Regione Abruzzo, prestazione di servizio h12 e tempestiva attivazione h24 in caso di evento. Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

---

## SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;
- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Supporto alla gestione e al monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale;
- Attività di gestione, sviluppo e formazione del personale dei servizi di Protezione Civile, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara per i mezzi e materiali necessari all'espletamento delle attività di protezione civile;
- Gestione dell'inventario dei beni mobili di Protezione Civile;
- Supporto tecnico giuridico, sulle materie di competenza dei servizi di Protezione Civile, sugli atti amministrativi e sugli adempimenti connessi all'applicazione delle norme in materia di: trasparenza, anticorruzione, privacy, accesso e nuovo sistema dei controlli interni.

### **UFFICI:**

#### **TECNICO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

- In collaborazione con l'Ufficio Programmazione Attività di P.C. e Supporto Legale, supporta sotto la direzione del Dirigente del Servizio Programmazione delle attività di protezione civile, la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;
- Supporto alla gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale;
- Supporto alle attività di erogazione e controlla lo stato di avanzamento delle attività gestite dalla Protezione Civile regionale, relative alle concessioni dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale;

- Effettua tramite il coordinamento del dirigente del Servizio Programmazione la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate da risorse statali, da risorse regionali e da progetti comunitari mediante la cura dei processi connessi alla gestione delle spese e delle entrate;
- Collaborazione con il Servizio alla verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi prodotti dalla protezione civile regionale e con la collaborazione dei servizi competenti in materia;
- Assicura di concerto con il dirigente del Servizio Programmazione, in raccordo con le competenti strutture regionali, le attività di gestione, sviluppo e formazione del personale dei servizi di protezione civile, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara per l'acquisizione, la manutenzione e gestione della Colonna Mobile regionale, ed in generale per i mezzi e materiali necessari all'espletamento delle attività di protezione civile;
- Supporta tramite il responsabile della spesa l'uniformità della gestione dei processi e delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, anche in situazioni di emergenza, predisponendo le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali connessi, raccordandosi i servizi di protezione civile preposti alla elaborazione dei capitolati tecnici sulla base di specifiche indicazioni di legge e regolamenti. Supporta con la propria attività amministrativa l'acquisizione, in gestione ordinaria e in emergenza, dei beni e servizi necessari al funzionamento dei servizi di protezione civile ed alla Colonna mobile;
- Gestione dell'inventario dei beni mobili di protezione civile.

*N.B.: Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*

#### **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE E SUPPORTO LEGALE**

- In collaborazione con l'Ufficio Tecnico – Amministrativo – Contabile, supporta sotto la direzione del Dirigente del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività e conseguenti atti di gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;
- Supporto tecnico giuridico, sulle materie di competenza dei servizi di Protezione Civile, sugli atti amministrativi complessi e generali, e sugli adempimenti connessi all'applicazione delle norme in materia di: trasparenza, anticorruzione, privacy, accesso e nuovo sistema dei controlli interni;
- Segue le attività di contenzioso e partecipa al processo di formazione delle leggi e dei procedimenti regionali e nazionali in materia di Protezione civile e Sicurezza del territorio, rapportandosi tramite il proprio Dirigente con le competenti strutture regionali, statali, europee e di coordinamento interregionale;
- Supporto alle attività di erogazione e controlla lo stato di avanzamento delle attività gestite dalla Protezione Civile regionale, relative alle concessioni dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale;
- Supporta di concerto con l'Ufficio Tecnico – Amministrativo – Contabile la gestione ed il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale. Partecipa alle attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Protezione Civile regionale;
- Collaborazione con il Servizio alla verifica della regolarità contabile degli atti amministrativi prodotti dalla protezione civile regionale e con la collaborazione dei servizi competenti in materia.

*N.B.: Il personale dell'ufficio è impegnato nelle attività della S.M.E.A. (Struttura di Missione per il Superamento delle Emergenze di Protezione Civile DGR 316\_554/2018)*