



Disposizioni per fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 in materia di svolgimento degli esami finali dei corsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) autorizzati dalla Regione ed erogati dalle aziende UU.SS.LL.

Premessa

Le presenti disposizioni si applicano ai corsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) autorizzati dalla Regione ed erogati dalle aziende UU.SS.LL per il periodo di durata della situazione di emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del COVID-19, precisando che restano confermare tutte le altre disposizioni di cui alle Linee Guida regionali ex D.G.R. n. 151/2002 e ss.mm.ii;

Punto 1

Svolgimento degli esami finali dei corsi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) in modalità a distanza

- 1.1 Le aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo, in considerazione delle problematiche derivanti dall'emergenza epidemiologica in corso e per la durata della fase emergenziale, possono attuare lo svolgimento degli esami finali dei corsi OSS, nella modalità a distanza, allo scopo di consentire agli allievi, che hanno ultimato il programma didattico previsto dal Corso di formazione frequentato, di acquisire la qualifica di Operatore sociosanitario.
- 1.2 L'azienda sanitaria interessata indica, a tal fine, in apposita comunicazione, da inoltrare alla Regione-Dipartimento Sanità, l'attivazione della commissione d'esame "a distanza", la piattaforma che intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza delle procedure e del supporto tecnologico e contenutistico che prevede di adottare.
- 1.3 Lo svolgimento degli esami finali a distanza viene attuato secondo le modalità, atte a garantire la trasparenza e la tracciabilità della procedura, di seguito indicate.
 - Le sessioni d'esame, che prevedono riunione preliminare della Commissione, prova teorica, prova pratica e verbalizzazione degli esiti, possono essere svolte attraverso la convocazione "a distanza" della Commissione e la partecipazione dei candidati in modalità "a distanza";
 - ciascun componente e ciascun candidato accede alla sessione d'esame attraverso la disponibilità di strumentazione hardware e software per consentire la partecipazione in videoconferenza;

- la Commissione si riunisce in modalità sincrona per condividere la fase preliminare, le valutazioni finali, la predisposizione finale dei verbali, mentre eventuali fasi di valutazione intermedia delle singole prove e di elaborazione delle prove d'esame, delle griglie di valutazione e dei verbali possono essere svolte in modalità asincrona tramite scambio di documenti e contenuti, specificando che tutte le presenze sono tracciate dal sistema informativo;
- la prova teorica si svolge in modalità sincrona attraverso l'uso di opportuna strumentazione che metta a disposizione dei candidati la prova da eseguire entro un tempo prestabilito (test da somministrare con strumenti informatici, tracciamento presenze e tempi di consegna);
- la prova pratica consiste in una simulazione lavorativa-professionale, pertanto le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione vanno definiti in base alle caratteristiche tipiche dei contesti tecnico-organizzativi e dei processi lavorativo-professionali in cui si esercitano le competenze da accertare;
- per la realizzazione a distanza di tale prova pratica occorre strutturare e valutare prove di simulazione lavorativa professionale attraverso una prova scritta, da integrare, approfondire ed eventualmente compensare con un colloquio;
- la prova scritta, a tal fine, dovrà prevedere la descrizione analitica delle pratiche lavorative e della loro corretta modalità di esecuzione, avendo a riferimento le competenze previste per l'OSS;
- tale attività di accertamento può svolgersi a distanza esclusivamente in modalità sincrona.

Punto 2

Impegni dell'azienda U.S.L. inerenti l'attuazione degli esami finali in modalità "a distanza"

L'azienda U.S.L. erogante il corso:

- predispone la strumentazione utile ad attivare videoconferenze, che garantisca l'attività della Commissione, e assicura il tracciamento delle presenze e delle attività svolte dai candidati anche attraverso l'uso di supporti esterni (es. video/ audio registrazioni, verbalizzazione delle presenze);
- assicura, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'esame, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- documenta l'attuazione degli esami finali in modalità "a distanza" sia attraverso il registro didattico, dai verbali di esame e sia con appropriati elementi probatori che consentano di accertare gli orari di partecipazione alle videoconferenze attivate. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la partecipazione degli allievi viene comprovata dalla produzione, in formato excel, per ogni giornata d'esame degli orari di accesso degli utenti e dell'indirizzo degli stessi.