DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

L'Estensore	Il Responsabile dell'Ufficio	Il Dirigente del Servizio
Gabriella De Lauretis	**Avv. Elisa Calvisi**	**Vacante**
(firma)	(firma)	(firma)

Il Direttore Regionale	Il Componente la Giunta
Dott. Fabrizio Bernardini	**Dott. Guido Quintino Liris**
(firma)	(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

Seduta in data 11 MAR. 2020 Deliberazione N. 150

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Marco MARSILIO

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	☒	☐
2. CAMPITELLI Nicola	☒	☐
3. FEBBO Mauro	☒	☐
4. FIORETTI Piero	☒	☐
5. LIRIS Guido Quintino	☒	☐
6. VERI' Nicoletta	☐	☒

Svolge le funzioni di Segretario BARBARA MORGANTE

OGGETTO

Dipartimento "*Sanità*" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* e *ss.mm.ii.;*

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* e *ss.mm.ii.;*

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n° 385 del 2.7.2019, ad oggetto *"D.G.R. n° 347 del 18.06.2019,* recante *"Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni."*, con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della prefata riorganizzazione;

Giunta Regionale d'Abruzzo

- la D.G.R. n° 854 del 27.12.2019, ad oggetto: "*Parziale modifica alla D.G.R. n° 385 del 2.07.2019 recante: "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." – Modifiche ed integrazioni.*";
- la D.G.R. n° 53 del 28.01.2020, recante: "*Dipartimento "Sanità" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare*" con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che "*...l'efficacia della presente delibera è subordinata all'informativa nei confronti delle OO.SS.*";

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha avviato il confronto con le OO.SS. finalizzato ad esaminare la riorganizzazione delle singole strutture regionali;

VISTA la nota prot. n° RA/71323/20 del 10.03.2020, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con la quale il Presidente della Giunta Regionale e l'Assessore competente *ratione materiae*, dichiarato concluso il predetto confronto, inviano le proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi, nella loro definitiva versione;

PRESO ATTO che con la predetta nota sono stati inviati, tra l'altro, quali parti integranti e sostanziali, l'organigramma "*Organizzazione*" (Allegato A.1) ed il funzionigramma "*Competenze*" (Allegato A.2), relativi alla proposta di organizzazione del Dipartimento "*Sanità*";

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

- **di approvare,** in attuazione delle DD.G.R. n° 385 del 2.7.2019 e n° 854 del 27.12.2019, la proposta di organizzazione del Dipartimento "*Sanità*", così come risultante dall'organigramma "*Organizzazione*" (Allegato A.1) e dal funzionigramma "*Competenze*" (Allegato A.2), di cui alla nota prot. n° RA/71323/20 del 10.03.2020, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- **di stabilire** che, al fine di scongiurare rallentamenti dell'azione amministrativa e per non pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali, gli incarichi di funzione dirigenziale, nonché quelli di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, cesseranno alla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- [1] **di informare** dell'adozione del presente atto le OO.SS. ed il C.U.G.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento "*Sanità*".

[1] ADDE: "- DI DARE ATTO CHE NELL'ALLEGATO A.1 ALLA PRESENTE DELIBERA SONO ANCHE SPECIFICATE LE SEDI DELLE SINGOLE UNITÀ ORGANIZZATIVE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UFFICI) E CHE TALI INDICAZIONI SUPERANO OGNI PRECEDENTE; DETTE SEDI SONO QUELLE PRESSO LE QUALI I DIRETTORI, I DIRIGENTI, I RESPONSABILI DI UFFICIO E IL PERSONALE DI CATEGORIA SONO TENUTI A PRESTARE SERVIZIO, SALVO PARTICOLARI MOTIVI DI LAVORO, EVIDENTEMENTE DI TIPO OCCASIONALE, OVVERO SPECIFICI ACCORDI CON IL DIRETTORE GENERALE (PER DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO) O CON IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (PER TUTTO IL RESTANTE PERSONALE);"

GDL
c/doc/bernardini/riorganizzazione2019\ microrganizzazionedipartimentidefimnitiva formulazioneDPF

N° 1 POSTILLA APPROVATA DALLA GIUNTA REGIONALE
LA SEGRETARIA DELLA GIUNTA: DOTT.SSA BARBARA MORGANTE
D'ORDINE: IL RESPONSABILE D'UFFICIO
BADIA LUCIANO

Giunta Regionale d'Abruzzo

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB

17

L'Aquila li 11 MAR. 2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PRESIDENZA
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila

Prot.n. RA/ 71323/20 del 10.03.2020

Al Direttore del Dipartimento Risorse

E p.c.

Agli Assessore regionali
Al Direttore Generale

Oggetto: riorganizzazione delle strutture regionali – trasmissione atti – predisposizione proposte di deliberazione di approvazione

Giunta Regionale d'Abruzzo
Giunta Regionale d'Abruzzo

Con riferimento all'oggetto ed alla revisione della struttura organizzativa regionale, a seguito della D.G.R. n. 854/2019, delle relative Conferenze dei Direttori e dell'avvenuto confronto con le OO.SS., si sono definite le proposte inerenti all'organigramma ed al funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi.

Esaminate dette proposte, si ritiene che le stesse siano state ispirate da un impegno volto all'ottimizzazione e, al contempo, all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali.

Tanto premesso, si inviano in allegato i documenti di che trattasi, nella loro definitiva versione ai fini della predisposizione da parte della S.V. delle relative proposte di deliberazione di approvazione.

Distinti saluti.

L'ASSESSORE
AL PERSONALE
Dott. Guido Quintino Liris

IL PRESIDENTE
Dott. Marco Marsilio

REGIONE
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

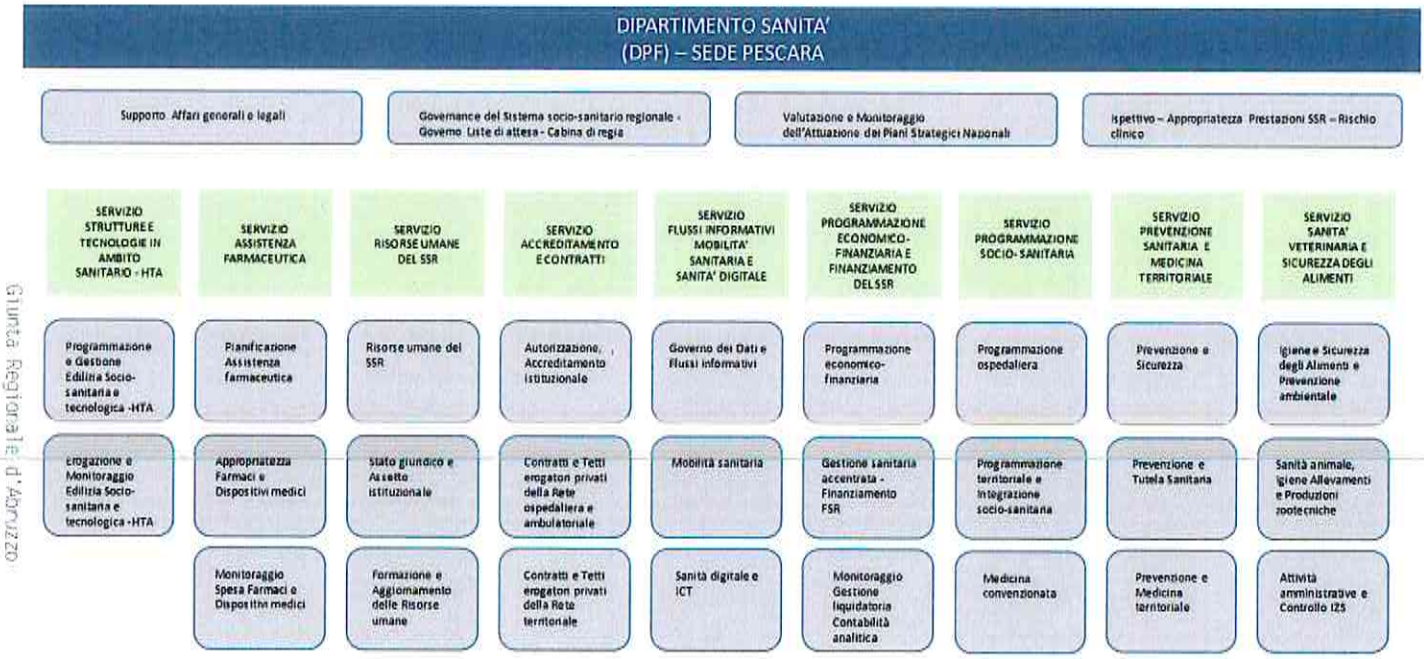
DIPARTIMENTO
SANITA'
(DPF)

ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)

COMPETENZE (Allegato A.2)

Giunta Regionale d'Abruzzo

Allegato A.1



LEGENDA: **SERVIZI: 9**

UFFICI: 30

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL DIPARTIMENTO

Giunta Regionale d'Abruzzo

DIPARTIMENTO SANITA' (DPF)

Ufficio di Supporto Affari Generali e Legali 3
Ufficio Governance del sistema socio-sanitario regionale – Governo Liste di attesa - Cabina di regia .. 3
Ufficio Valutazione e Monitoraggio dell'Attuazione dei Piani Strategici Nazionali 3
Ufficio Ispettivo – Appropriatezza Prestazioni SSR – Rischio clinico 4

SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA 4

UFFICI: 5
Programmazione e Gestione Edilizia Socio-sanitaria e tecnologica - HTA 5
Erogazione e Monitoraggio Edilizia Socio-Sanitaria e tecnologica - HTA 5

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA 5

UFFICI: 5
Pianificazione Assistenza farmaceutica 5
Appropriatezza Farmaci e Dispositivi medici 6
Monitoraggio Spesa Farmaci e Dispositivi medici 6

SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR 6

UFFICI: 6
Risorse Umane del SSR 6
Stato Giuridico e Assetto istituzionale 7
Formazione e Aggiornamento delle Risorse umane 7

SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI 7

UFFICI: 7
Autorizzazione, Accreditamento istituzionale 7
Contratti e Tetti erogatori privati della Rete ospedaliera e ambulatoriale 7
Contratti e Tetti erogatori privati della Rete territoriale 7

SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE 7

UFFICI: 9
Governo dei Dati e Flussi informativi 9
Mobilità sanitaria 9
Sanità digitale e ICT 9

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 9

UFFICI: 10
Programmazione Economico-finanziaria 10
Gestione sanitaria accentrata- Finanziamento FSR 10
Monitoraggio Gestione liquidatoria Contabilità analitica 10

Giunta Regionale d'Abruzzo

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA **10**

UFFICI: 12

PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA 12

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA 12

MEDICINA CONVENZIONATA 12

SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE **12**

UFFICI: 13

PREVENZIONE E SICUREZZA 13

PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA 13

PREVENZIONE E MEDICINA TERRITORIALE 13

SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI **13**

UFFICI: 14

IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E PREVENZIONE AMBIENTALE 14

SANITÀ ANIMALE, IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE 14

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTROLLO IZS 14

Giunta Regionale d'Abruzzo

UFFICIO DI SUPPORTO AFFARI GENERALI E LEGALI

- Cura l'attività afferente gli affari generali – legali del Dipartimento
- Cura l'elaborazione di documenti, di direttive, atti amministrativi e proposte di carattere normativo e programmatico ed economico -finanziario
- Espleta le attività connesse alla gestione funzionale del personale assegnato al Dipartimento, alla pianificazione organizzativa dello stesso, all'analisi e alla valutazione dei fabbisogni interni quali-quantitativi delle risorse umane del Dipartimento ivi compresi quelli di formazione, nonché le esigenze di aggiornamento e riqualificazione del personale del Dipartimento in collegamento con il Dipartimento competente per materia
- Cura i rapporti con la Direzione Generale Regionale e i Dipartimenti Regionali
- Cura il monitoraggio e la verifica contabile-gestionale delle determinazioni adottate dai Dirigenti di Servizio
- Espleta le funzioni di responsabile della spesa e gestione delle risorse strumentali in collegamento con le competenti strutture del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- Svolge funzione di raccordo con e tra i Servizi in ordine all'espletamento delle attività dipartimentali
- Cura la comunicazione relativa all'attività istituzionale del Dipartimento (Addetto stampa)

UFFICIO GOVERNANCE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO REGIONALE – GOVERNO LISTE DI ATTESA - CABINA DI REGIA

- Governance del sistema socio-sanitario regionale
- Cura la partecipazione del Dipartimento nelle sedi istituzionali di coordinamento e confronto con lo Stato e le altre regioni (Conferenza Stato Regioni, Commissione Salute, etc.)
- Coordinamento/Monitoraggio Piano di rientro
- Coordinamento/Monitoraggio e garanzia dei Livelli essenziali di Assistenza
- Cura la gestione delle società partecipate/Agenzie afferenti al Dipartimento
- Cura l'assegnazione e la verifica degli obiettivi dei direttori generali aziendali e delle agenzie sanitarie, da effettuarsi con l'apporto istruttorio di tutti i Servizi del Dipartimento.
- Funzioni di supporto per il coordinamento della Cabina di Regia
- *Internal* Audit del Dipartimento
- Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, gli adempimenti inerenti il monitoraggio delle liste d'attesa;

UFFICIO VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DEI PIANI STRATEGICI NAZIONALI

- Coordinamento e monitoraggio del Piano malattia diabetica
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Antimicrobico resistenza
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Gioco D'Azzardo patologico
- Coordinamento e monitoraggio del Piano Aids
- Coordinamento e monitoraggio del Piano oncologico
- Coordinamento e monitoraggio del Piano cronicità
- Coordinamento e monitoraggio del Piano della Prevenzione
- Coordinamento e monitoraggio di altri Piani di valore Nazionale

Giunta Regionale d'Abruzzo

UFFICIO ISPETTIVO – APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SSR – RISCHIO CLINICO

- Effettua controlli e verifiche ispettive sulle aziende sanitarie regionali e sulle strutture sanitarie private in ordine ai diversi aspetti afferenti l'erogazione dei LEA (L.R. 66/1991 e s.m.i., L.R. 32/2007 e Decreto Commissariale 64/2012);
- Cura le attività di vigilanza di competenza regionale di cui alla L.R. 32/2007 e s.m.i.;
- Individua le prestazioni ad alto rischio di inappropriatezza per le quali effettua i controlli, anche di qualità e congruità, sulle cartelle cliniche e sulle corrispondenti Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) di cui al DM del 10.12.2009, anche attraverso i Nuclei Operativi di controllo e le direzioni sanitarie delle AASSLL regionali;
- Cura la redazione dei protocolli ispettivi di verifica delle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private;
- Gestisce i reclami e le segnalazioni provenienti direttamente da istanze esterne, assicurando il raccordo con le competenti strutture dell'U.R.P. di ciascuna ASL;
- Cura l'avvio dell'Audit Civico;
- Cura gli adempimenti connessi alla Qualità delle prestazioni sanitarie e della Qualità percepita da parte degli utenti;
- Cura la convenzione con la Regione Toscana, Marche ed Umbria per il controllo esterno di qualità dei laboratori di analisi;
- Cura il monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri inseriti dalle ASL regionali nella Banca dati Ministeriale SIMES ai fini di miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure;
- Cura la promozione della qualità del SSR;
- Esercita le funzioni di Centro per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente di cui alla L. 24/2017, al fine di garantire la realizzazione delle attività di prevenzione e gestione del *risk management*, a tutela del paziente e per la migliore appropriatezza nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- Cura la verifica dell'appropriatezza prescrittiva delle prestazioni sanitarie;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA

- Programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia sanitaria;
- Pianificazione e gestione dei fondi per gli interventi di edilizia sanitaria, verifica della completa attuazione degli interventi e controllo del rispetto delle disposizioni di legge, della concessione;
- Adempimenti connessi all'approvazione dei progetti preliminari/definitivi/esecutivi degli interventi attuativi della strategia regionale nell'ambito delle risorse assegnate;
- Verifica, valutazione e il controllo dei Piani di intervento in materia di edilizia sanitaria;
- Predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma;
- Gestione report annuale del patrimonio edilizio sanitario;
- Adempimenti connessi all'acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, dei beni immobili inerenti il patrimonio delle Aziende Sanitarie, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.;
- Pianificazione delle grandi apparecchiature in collaborazione con il Nucleo di Sviluppo Regionale e gestione dei correlati fondi;

Giunta Regionale d'Abruzzo

- Sviluppo dell'HTA (*Health Technology Assessment*) sulle tecnologie sanitarie;
- Monitoraggio delle risorse assegnate e delle grandi apparecchiature delle aziende sanitarie;
- Analisi dei Piani di Investimenti aziendali;
- Adempimenti connessi alla gestione del patrimonio delle Aziende sanitarie;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Coordina i gruppi di lavoro Regione-Azienda per uniformare le procedure aziendali per la gestione delle grandi apparecchiature;
- Verifica e controllo degli elaborati tecnici degli studi di fattibilità

UFFICI:

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA

EROGAZIONE E MONITORAGGIO EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E TECNOLOGICA - HTA

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

- Programmazione della rete regionale delle farmacie e gestione dei procedimenti relativi all'assegnazione delle sedi vacanti e di nuova istituzione;
- Provvedimenti autorizzativi all'esercizio dell'attività farmaceutica e degli ingrossi di medicinali;
- Compiti inerenti la disciplina degli orari e dei turni delle farmacie e dell'erogazione delle indennità di residenza;
- Adempimenti inerenti la qualificazione dell'assistenza farmaceutica e l'integrazione degli interventi ospedale-territorio;
- Adempimenti derivanti dall'Accordo Collettivo Nazionale con le farmacie pubbliche e private;
- Regolamentazione e coordinamento dell'attività dei Comitati Etici;
- Interventi finalizzati all'appropriatezza prescrittiva e al corretto uso del farmaco;
- Cura il Monitoraggio ed il governo della spesa farmaceutica e delle prescrizioni formulando le azioni correttive;
- Attività di HTA (*Health Technology Assessment*) sui farmaci;
- Cura l'attuazione della normativa comunitaria nazionale e regionale in materia farmaceutica e di dispositivi medici;
- Cura gli adempimenti in ordine alla farmacovigilanza, anche attraverso il Centro Regionale di farmacovigilanza, nonché alla vigilanza sui dispositivi medici;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

UFFICI:

PIANIFICAZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA

Giunta Regionale d'Abruzzo

APPROPRIATEZZA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI

MONITORAGGIO SPESA FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI

SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR

- Cura le attività afferenti la programmazione del fabbisogno di personale dipendente del sistema sanitario regionale e la tenuta dei ruoli nominativi regionali;
- Cura gli adempimenti di competenza regionale in materia di procedure concorsuali per l'accesso al Servizio Sanitario Regionale;
- Cura gli adempimenti inerenti la normativa sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- Cura tutti gli aspetti di competenza regionale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della dirigenza Medico-Veterinaria, Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa e del Comparto Sanità del personale dipendente;
- Cura la programmazione, gestione e monitoraggio della spesa per il personale, formulando le azioni correttive in ordine alla stessa;
- Cura la programmazione dei fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e alla formazione delle professioni sanitarie;
- Cura la formazione degli operatori socio-sanitari (corsi ASL), la formazione manageriale ed i corsi di formazione del personale del S.S.R.;
- Definisce i protocolli d'intesa con le Università per la formazione medico-specialistica e per la formazione delle professioni sanitarie;
- Cura le attività inerenti il finanziamento delle borse di studio aggiuntive per la formazione medico specialistica;
- Cura il procedimento di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali e delle agenzie sanitarie;
- Cura gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale in ordine al reclutamento dei direttori sanitari e dei direttori amministrativi delle AASSLL;
- Cura l'esame della proposta della consistenza annuale di personale predisposta dall'Agenzia Sanitaria Regionale;
- Cura, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, l'andamento dell'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI);
- Programmazione, formazione e aggiornamento del personale convenzionato e corsi di formazione di medicina generale;
- Predispone il piano regionale di formazione realizzando la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni;
- Definisce gli indicatori di qualità ed i criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
- Espleta i corsi di formazione di medicina generale;
- Gestisce la formazione e l'aggiornamento del personale convenzionato.

UFFICI:

RISORSE UMANE DEL SSR

Giunta Regionale d'Abruzzo

STATO GIURIDICO E ASSETTO ISTITUZIONALE

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE

SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

- Attua la normativa nazionale in tema di LEA per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale, per l'assistenza della rete territoriale RSA, RP (ex RA), della rete Salute Mentale e dipendenze patologiche, per l'assistenza della rete ex art.26, protesica e termale;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete territoriale afferenti l'area della salute mentale e dipendenze patologiche, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete ospedaliera pubblica e privata, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete della specialistica ambulatoriale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura i diversi aspetti che regolano l'attività delle Strutture della rete riabilitativa, protesica e termale, definisce il budget da assegnare alle strutture private e procede alla definizione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;
- Cura in accordo con l'Agenzia Sanitaria Regionale il monitoraggio degli scostamenti del fatturato dal budget per tutte le tipologie di setting;
- Gestisce il processo di autorizzazione, accreditamento istituzionale e monitoraggio delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Abruzzo;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.

UFFICI:

AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE

CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE OSPEDALIERA E AMBULATORIALE

CONTRATTI E TETTI EROGATORI PRIVATI DELLA RETE TERRITORIALE

SERVIZIO FLUSSI INFORMATIVI E SANITA' DIGITALE

- Adempimenti connessi al Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) del Ministero della Salute, integrazione, qualificazione e controllo di completezza dei flussi informativi operanti in raccordo con le Aziende Sanitarie regionali ed i Servizi del Dipartimento;
- Epidemiologia e flussi informativi;

Giunta Regionale d'Abruzzo

- Governo e monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza e sistemi di remunerazione;
- Cura gli adempimenti in ordine alla raccolta dati e la relativa trasmissione al Comitato Permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- Adempimenti connessi alla distribuzione della tessera sanitaria e di esenzione agli aventi diritto;
- Cura la gestione delle tematiche della privacy in ambito sanitario e coordinamento interaziendale;
- Adempimenti inerenti la gestione ed il monitoraggio della mobilità sanitaria intraregionale e interregionale;
- Adempimenti inerenti la mobilità internazionale e rapporti in ambito sanitario con i Paesi esteri;
- Gestione degli scambi interregionali dei *file* di mobilità attiva e passiva;
- Definizione e aggiornamento periodico delle regole, dei criteri e della tempistica da utilizzare per la mobilità sanitaria intraregionale ed extraregionale;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Acquisisce e gestisce i flussi informativi ed organizza gli archivi di base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria ed epidemiologica nonché all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate;
- Attua, con il supporto dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni per Livelli Essenziali di Assistenza;
- Definisce e applica procedure di controllo, di completezza e qualità dei flussi informativi di competenza del Servizio;
- Espleta attività di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'evoluzione del Sistema SIS e per l'integrazione dei flussi informativi in raccordo con le aziende sanitarie regionali e le strutture del Dipartimento;
- Attività di supporto tecnico relative ai flussi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e dei sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria del Ministero Economia e Finanze;
- Organizzazione e la gestione delle attività del sistema informativo sanitario e l'individuazione di procedure e modelli informativi idonei;
- Cura la gestione dell'assistenza sanitaria nell'ambito dell'Unione Europea in applicazione dei regolamenti comunitari e in relazione ai rapporti con le regioni e le aziende sanitarie;
- Cura le materie connesse alla "Sanità Digitale" e alle Tecnologie Sanitarie promuovendo l'uniformità dei sistemi informatici e telematici tra le Aziende Sanitarie e supportando le iniziative di integrazione tecnologica, coordina le iniziative regionali per l'introduzione di nuovi applicativi e di nuove piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico-assistenziali a valenza regionale (F.S.E., screening, anagrafiche, ecc.);
- Cura gli adempimenti connessi alla Telemedicina, all'*Health Technology Assessment* e al supporto gestionale alla realizzazione di sistemi informatici per l'esercizio della Contabilità Analitica;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Coordinamento referenti AA.SS.LL. per le iniziative di Information and *Communication Technology*, con verifica e monitoraggio delle soluzioni di nuova introduzione o di caratterizzazione evolutiva;
- Monitoraggio e coordinamento dell'allestimento tecnologico delle C.O. 118 e i relativi ampliamenti e/o integrazioni;
- Iniziative di Supporto ai Servizi Regionali attinenti la Sanità Digitale;

Giunta Regionale d'Abruzzo

- Adempimenti, con il supporto di ARIT, inerenti i progetti di Sanità Digitale a livello regionale quali Sistema Unico di Prenotazione regionale per la Specialistica Ambulatoriale, Anagrafe Unica Sanitaria (integrata con tutti i sistemi intra/extra regionali), progetto Rete dei medici di Medicina Generale e diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico (DCA n. 59/2012);
- Adempimenti connessi alle procedure di TELEMEDICINA e ai progetti di telediagnosi per sistemi integrati orientati alla diagnosi precoce e alla prevenzione;
- Adempimenti connessi all'*Health Technology Assessment* attraverso la collaborazione con gli altri Servizi regionali e con le AA.SS.LL. tesi alla definizione di report e analisi di settore orientati all'immissione di nuove tecnologie nell'ambito del SSR;
- Adempimenti connessi al Sistema TS e alle attività dell'art. 50 Articolo 50 del D.L. 30 settembre 2003 n. 269, come dematerializzazione della ricetta medica cartacea, la diffusione della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e distribuzione della nuova tessera sanitaria elettronica;
- Cura gli adempimenti relati agli accordi bilaterali di mobilità con altre Regioni.

UFFICI:

GOVERNO DEI DATI E FLUSSI INFORMATIVI

MOBILITÀ SANITARIA

SANITÀ DIGITALE E ICT

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- Cura la programmazione e l'individuazione del fabbisogno finanziario del Servizio Sanitario Regionale;
- Cura l'allocazione delle risorse economiche-finanziarie del SSR: riparto, bilanci e flussi;
- Attua il monitoraggio economico-finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, procede all'analisi degli scostamenti individuati ed avanza proposte di azioni correttive;
- Coordina il processo di contabilità analitica delle Aziende Sanitarie regionali;
- Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione dei bilanci delle ASL attraverso il PAC;
- Cura l'acquisizione e l'allocazione delle risorse economico-finanziarie a garanzia dei livelli essenziali di assistenza;
- Svolge attività di supporto nei confronti degli altri Servizi del Dipartimento in merito alle problematiche di tipo economico-finanziario raccordando le loro attività con quella del Servizio "*Bilancio*" della Giunta Regionale;
- GSA Gestione Sanitaria Accentrata, di cui al D.Lgs n. 118/2011, relativamente alla registrazione dei fatti gestionali inerenti la quota del FSR gestita direttamente dalla Regione in modo da darne rappresentazione nel bilancio d'esercizio del SSR;
- Coordinamento delle procedure in Unione d'acquisto delle ASL nonché delle attività dei Comitati per la Centralizzazione degli acquisti di cui all'art. 32 della L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Osservatorio Regionale sui prezzi e le tecnologie di cui all'art. 33 della L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Cura gli adempimenti afferenti le gestioni liquidatorie ex ULSS;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle

Giunta Regionale d'Abruzzo

attività di competenza assegnate;

- Cura le attività inerenti gli strumenti di programmazione triennale delle Aziende Sanitarie Regionali di cui alla L.R. 146/1996 e s.m.i.;
- Cura la predisposizione di linee guida alle ASL per la redazione del bilancio d'esercizio e per le verifiche trimestrali;
- Analizza i bilanci previsionali e d'esercizio delle Aziende Sanitarie;
- Verifica i verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie e cura i relativi riscontri al MEF;
- Cura l'analisi delle verifiche economico-finanziarie trimestrali delle Aziende sanitarie permettendo, tra l'altro, di assolvere al debito informativo nei confronti del livello centrale;
- Cura il processo di rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza delle Aziende Sanitarie ed il relativo monitoraggio;
- Monitoraggio della spesa sanitaria regionale, analisi degli scostamenti ed individuazione delle azioni correttive;
- Cura i rapporti con la Corte dei Conti relativamente all'attività di competenza;
- Cura la predisposizione del provvedimento afferente l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria Regionale;
- Cura i procedimenti relativi all'allocazione, all'erogazione delle risorse finanziarie di parte corrente alle Aziende del SSR, nonché il monitoraggio dei relativi flussi di cassa;
- Cura la corretta registrazione e gestione delle entrate e delle uscite del fondo sanitario regionale nel Bilancio regionale per la parte relativa al Servizio Sanitario Regionale;
- Cura l'erogazione di risorse all'Agenzia Sanitaria Regionale e all'ARAN;
- Cura le attività inerenti il consolidamento previsionale e d'esercizio degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (AA.SS.LL. e GSA) di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e decreti attuativi;
- Cura l'armonizzazione dei sistemi contabili per la certificazione del bilancio della GSA attraverso il PAC
- Monitoraggio della spesa per beni e servizi delle ASL.

Giunta Regionale d'Abruzzo

UFFICI:

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA- FINANZIAMENTO FSR

MONITORAGGIO GESTIONE LIQUIDATORIA CONTABILITÀ ANALITICA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA

- Definisce la programmazione regionale in ordine all'intera rete sanitaria assicurando uniformi livelli di assistenza, come previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- Definisce la programmazione regionale in ordine alla rete sociosanitaria in raccordo con i Servizi competenti in ambito sociale;
- Cura tutti gli adempimenti inerenti la stesura degli atti di programmazione regionale e dei regolamenti inerenti il funzionamento degli organi istituzionali delle Aziende Sanitarie del S.S.R., anche in collaborazione con l'Agenzia Sanitaria Regionale;

- Cura il processo di riconversione delle strutture;
- Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali, cure primarie, medicina convenzionata, assistenza domiciliare e consultori familiari;
- Cura l'erogazione di contributi per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 7 bis della L.R. 60/80 e L.R. 57/98;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura tutti gli adempimenti inerenti la redazione e la realizzazione dei progetti-obiettivi previsti dalla normativa nazionale e regionale nonché i progetti di ricerca sanitaria di cui all'art. 12 bis del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisposizione degli atti di programmazione e organizzazione delle attività trasfusionali e relativi atti di finanziamento;
- Cura gli adempimenti inerenti il Piano Sangue e Plasma Regionale;
- Attività di raccordo con il Centro Regionale Sangue e predisposizione interventi finalizzati al raggiungimento dell'autosufficienza regionale del sangue e dei suoi derivati;
- Cura gli adempimenti relativi alla PMA;
- Cura il raccordo con il Centro Regionale Trapianti, la predisposizione di interventi finalizzati alla promozione dell'attività, la programmazione, organizzazione e finanziamento delle attività trapiantologiche regionali e l'erogazione di contributi ai pazienti trapiantati;
- Cura le attività afferenti il Comitato percorso nascita;
- Cura l'attività di indirizzo e coordinamento nei confronti delle strutture che afferiscono al Sistema 118 (Centrali operative - postazioni sul territorio – servizio di elisoccorso), alla fase ospedaliera, pronto soccorso, DEA patologie tempo dipendenti, nonché la formazione e l'aggiornamento degli addetti al Sistema 118 e la predisposizione e gestione di progetti specifici nel campo dell'emergenza sanitaria;
- Cura la rete del sistema emergenza-urgenza in coerenza con gli atti di programmazione regionale sia per la fase di allarme che per la fase ospedaliera;
- Svolge funzioni di indirizzo e coordinamento per la rete dell'emergenza-urgenza;
- Adempimenti inerenti il trasporto sanitario e il sistema di elisoccorso;
- Cura i rapporti con il volontariato, il soccorso alpino, i vigili del fuoco e con gli altri soggetti competenti in materia di emergenza-urgenza;
- Coordina la programmazione delle aziende sanitarie in tema di soccorso sanitario nella max-emergenza;
- Cura gli indirizzi inerenti la formazione e l'aggiornamento degli addetti alla rete dell'emergenza-urgenza;
- Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi a enti, associazioni di volontariato e privati;
- Adempimenti connessi alla medicina penitenziaria.
- Cura la predisposizione delle linee guida per l'uniforme applicazione della normativa nazionale e regionale nelle materie di competenza;
- Gestione dei rapporti contrattuali con la medicina convenzionata;
- Adempimenti connessi alla formulazione e pubblicazione delle graduatorie del personale convenzionato;
- Procedure per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero afferenti il personale convenzionato;

Giunta Regionale d'Abruzzo

- Monitoraggio dell'impatto economico degli accordi regionali relativi alla medicina territoriale convenzionata;
- Adempimenti inerenti il funzionamento dei Comitati Consultivi Regionali;
- Monitoraggio del sistema informatizzato integrato con le Aziende Sanitarie Locali e con la SISAC per la rilevazione delle deleghe sindacali e le attività di comune interesse;
- Contrattazione decentrata regionale dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialistica ambulatoriale;
- Definisce proposte di convenzioni e protocolli con i soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate.
- Cura le attività connesse all'integrazione socio-sanitaria.

UFFICI:

PROGRAMMAZIONE OSPEDALIERA

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

MEDICINA CONVENZIONATA

Giunta Regionale d'Abruzzo

SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE

- Programma le azioni e gli indirizzi delle attività di prevenzione e promozione della salute del Piano Nazionale della Prevenzione realizzate dalle ASL;
- Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali, attraverso la gestione di un sistema informativo di controllo sulle coperture vaccinali e degli eventi avversi;
- Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute e promozione degli stili di vita;
- Cura tutti gli adempimenti per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;
- Cura gli adempimenti connessi alla sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Promuove la tutela della salute materno-infantile;
- Prevenzione e cura della fibrosi cistica e del diabete mellito;
- Cura gli adempimenti connessi al regolamento di polizia mortuaria;
- Cura gli adempimenti di cui alla L. 7/2006;
- Cura l'elaborazione e la partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria;
- Attività medico-legali del settore connesse ai compiti inerenti l'attribuzione della qualifica di U.P.G.;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura gli adempimenti inerenti il piano della prevenzione;

- Formula gli indirizzi in materia di sorveglianza sanitaria sui comportamenti e stili di vita della popolazione;
- Cura gli screening e le campagne di prevenzione e diagnosi precoce delle malattie oncologiche;
- Coordina e cura l'assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all'estero;
- Cura gli adempimenti relativi alla Medicina Legale;
- Cura gli adempimenti connessi alla Medicina dello Sport;
- Promozione e tutela salute della donna;
- Contrasto alle disuguaglianze;
- Dipendenze patologiche;
- Adempimenti relativi alla L. 25 febbraio 1992, n. 210;
- Cura gli adempimenti inerenti l'assistenza ai pazienti diabetici, nefropatici, celiaci, affetti da malattie rare, portatori di patologie oncologiche, anche provvedendo alla erogazione dei contributi previsti dalla normativa a favore degli stessi;
- Cura l'attività in materia di Assistenza domiciliare integrata (ADI);
- Cura l'attività in materia di cure palliative, nutrizione artificiale e terapia del dolore;
- Cura la materia inerente l'organizzazione delle attività distrettuali compresi i consultori familiari;
- Cura l'attività in materia di Salute mentale.

Giunta Regionale d'Abruzzo

UFFICI:

PREVENZIONE E SICUREZZA

PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA

PREVENZIONE E MEDICINA TERRITORIALE

SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

- Cura l'attività di controllo delle malattie trasmissibili all'uomo ed a quelle diffusive proprie degli animali;
- Attività di indirizzo e controllo rivolte alla tutela del benessere animale, sulla distribuzione e sull'impiego di farmaci veterinari ed alla riproduzione animale;
- Attività di controllo sulla igienicità delle strutture, sulle tecniche di allevamento e delle produzioni, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- Cura i rapporti con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL;
- Emana direttive, vigila ed effettua ispezioni rivolte alla tutela della salute del consumatore attraverso il controllo sanitario degli alimenti di origine animale e loro derivati in tutte le fasi, dalla produzione al consumo;
- Effettua attività di monitoraggio e valutazione del piano di autocontrollo aziendale;
- Coordina gli interventi di controllo sulla produzione, commercializzazione ed uso dei presidi fitosanitari;

- Cura le procedure circa il riconoscimento europeo ed internazionale degli impianti di produzione;
- Effettua attività di vigilanza su istituzioni e presidi veterinari privati, sulla professione veterinaria e sulle attività paraveterinarie;
- Cura gli adempimenti preordinati all'igiene degli alimenti e delle bevande e della sicurezza alimentare nei prodotti di origine vegetale;
- Svolge attività di indirizzo, controllo e vigilanza sull'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per l'Abruzzo ed il Molise;
- Cura, in collegamento con l'ARTA, gli adempimenti in materia di tutela sanitaria dell'ambiente e di protezione della popolazione dai rischi nonché di tutela delle acque destinate al consumo umano e di quelle destinate alla balneazione ed alla produzione di acque minerali e termali, altresì predispone progetti di indagine epidemiologica;
- Coordinamento delle attività per la tutela degli animali di affezione e la prevenzione del randagismo;
- Cura gli adempimenti tecnici amministrativi contabili e l'adozione di atti per la realizzazione delle attività di competenza assegnate;
- Cura il rapporto con l'Istituto Zooprofilattico e le Aziende USL, coordina l'unitarietà delle funzioni di sanità pubblica assicurando elevati standard tecnico-professionali;
- Cura gli adempimenti inerenti l'erogazione delle risorse a seguito dell'abbattimento degli animali;
- Cura tutti gli adempimenti connessi alla gestione economico-finanziaria del Servizio.

UFFICI:

IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E PREVENZIONE AMBIENTALE

SANITÀ ANIMALE, IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTROLLO IZS

Giunta Regionale d'Abruzzo