

DIPARTIMENTO: RISORSE
SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE
UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI



GIUNTA REGIONALE

Seduta in data 11 MAR. 2020 Deliberazione N. 153

L'Estensore
Gabriella De Lauretis

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Avv. Elisa Calvisi

(firma)

Il Dirigente del Servizio
Vacante

(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio Bernardini

(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino Liris

(firma)

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Marco MARILIO con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI' Nicoletta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario BARBARA MORGANTE

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

OGGETTO

Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n° 385 del 2.7.2019, ad oggetto "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.", con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione della prefata riorganizzazione;
- la D.G.R. n° 854 del 27.12.2019, ad oggetto: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 385 del 2.07.2019 recante: "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.";

Il Segretario della Giunta

(firma)

- la D.G.R. n° 56 del 28.01.2020, recante: "Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare" con la quale, tra l'altro, è stato stabilito che "...l'efficacia della presente delibera è subordinata all'informativa nei confronti delle OO.SS. ";

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha avviato il confronto con le OO.SS. finalizzato ad esaminare la riorganizzazione delle singole strutture regionali;

VISTA la nota prot. n° RA/71323/20 del 10.03.2020, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con la quale il Presidente della Giunta Regionale e l'Assessore competente *ratione materiae*, dichiarato concluso il predetto confronto, inviano le proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi, nella loro definitiva versione;

PRESO ATTO che con la predetta nota sono stati inviati, tra l'altro, quali parti integranti e sostanziali, l'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) ed il funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), relativi alla proposta di organizzazione del Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione";

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

- **di approvare**, in attuazione delle DD.G.R. n° 385 del 2.7.2019 e n° 854 del 27.12.2019, la proposta di organizzazione del Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione", così come risultante dall'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) e dal funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), di cui alla nota prot. n° RA/71323/20 del 10.03.2020, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- **di stabilire** che, al fine di scongiurare rallentamenti dell'azione amministrativa e per non pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali, gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, cesseranno alla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- **di informare** dell'adozione del presente atto le OO.SS. ed il C.U.G.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Autonomo "Controlli e Anticorruzione".

[1] **ADDE:** " - DI DARE ATTO CHE NELL'ALLEGATO A.1 ALLA PRESENTE DELIBERA SONO ANCHE SPECIFICATE LE SEDI DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UFFICI) E CHE TALI INDICAZIONI SUPERANO OGNI PRECEDENTE; DETTE SEDI SONO QUELLE PRESSO LE QUALI I DIRETTORI, I DIRIGENTI, I RESPONSABILI DI UFFICIO E IL PERSONALE DI CATEGORIA SONO TENUTI A PRESTARE SERVIZIO, SALVO PARTICOLARI MOTIVI DI LAVORO, EVIDENTEMENTE DI TIPO OCCASIONALE, OVVERO SPECIFICI ACCORDI CON IL DIRETTORE GENERALE (PER DIRETTORI E RESPONSABILI DI SERVIZIO AUTONOMO) O CON IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO (PER TUTTO IL RESTANTE PERSONALE); "

GDL
c:/doc/bernardini/riorganizzazione2019/microriorganizzazione/dipartimentidefinitiva/formulazioneCAP

N° 1 POSTILLA APPROVATA DALLA GIUNTA REGIONALE
LA SEGRETARIA DELLA GIUNTA: DOTT.SSA BARBARA MORGANTE
D'ORDINE: IL RESPONSABILE D'UFFICIO
BADIA LUCIANO



PRESIDENZA
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila

Prot.n. RA/ 71323/20 del 20.03.2020

Al Direttore del Dipartimento Risorse

E p.c.

Agli Assessori regionali
Al Direttore Generale

Oggetto: riorganizzazione delle strutture regionali – trasmissione atti – predisposizione proposte di deliberazione di approvazione

Con riferimento all'oggetto ed alla revisione della struttura organizzativa regionale, a seguito della D.G.R. n. 854/2019, delle relative Conferenze dei Direttori e dell'avvenuto confronto con le OO.SS., si sono definite le proposte inerenti all'organigramma ed al funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi.

Esaminate dette proposte, si ritiene che le stesse siano state ispirate da un impegno volto all'ottimizzazione e, al contempo, all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali.

Tanto premesso, si inviano in allegato i documenti di che trattasi, nella loro definitiva versione ai fini della predisposizione da parte della S.V. delle relative proposte di deliberazione di approvazione.

Distinti saluti.

L'ASSESSORE
AL PERSONALE
Dott. Guido Quintino Liris

IL PRESIDENTE
Dott. Marco Marsilio

REGIONE
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO AUTONOMO
CONTROLLI E ANTICORRUZIONE
(CAP)**

ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)

COMPETENZE (Allegato A.2)

SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE
(CAP) – SEDE L'AQUILA

CONTROLLI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

TUTELA DELLA PRIVACY

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

LEGENDA: SERVIZI: 1

UFFICI: 4

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL SERVIZIO AUTONOMO

SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE – CAP

UFFICI: 2

CONTROLLI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA 2

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2

OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2

TUTELA DELLA PRIVACY 3

UFFICI:**CONTROLLI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

- Controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante tecniche di campionamento, per la verifica del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e dei tempi procedurali con riferimento ai procedimenti di spesa;
- Controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante tecniche di campionamento, per la verifica del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e dei tempi procedurali con riferimento alle procedure di gara;
- Controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante tecniche di campionamento, per la verifica del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e dei tempi procedurali con riferimento alla concessione di contributi ed alla relativa rendicontazione;
- Controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante tecniche di campionamento, per la verifica del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e dei tempi procedurali con riferimento alla stipula di convenzioni, di contratti di lavoro e di atti analoghi;
- Controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante tecniche di campionamento, per la verifica del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza amministrativa e dei tempi procedurali con riferimento ai bandi ed avvisi pubblici relativi a procedure selettive e concorsuali per il reclutamento del personale;
- Redazione rapporto sui controlli di regolarità amministrativa ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Presidente della Regione alla Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Elaborazione ed aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ai sensi della Legge 190/2012;
- Attività di analisi e verifica a seguito di segnalazioni di illeciti (*whistleblowing*) ricevute dai dipendenti regionali ai sensi della Legge 179/2017 ed adozione dei relativi provvedimenti posti a carico del RPCT;
- Monitoraggio e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT e connessi adempimenti previsti dalla legge;
- Attività di verifica sul rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 39/2013 relative alla inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi attribuiti dalla Giunta Regionale o dal Presidente della Regione;
- Elaborazione circolari informative e/o applicative per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT a supporto alle strutture regionali;
- Individuazione del personale maggiormente esposto ai rischi di corruzione da inserire nei programmi di formazione dell'Amministrazione Regionale;
- Elaborazione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RCPT da trasmettere all'OIV ed all'organo di indirizzo politico ai sensi della Legge 190/2012, art. 1 comma 14, per la parte di competenza.

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

- Monitoraggio sugli obblighi di trasparenza e di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013 e connessi adempimenti previsti dalla legge;
- Rapporti con l'OIV sulla corretta applicazione degli obblighi di trasparenza e delle misure di prevenzione della corruzione ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

- Esame delle richieste di accesso civico avanzate in seconda istanza al RPCT ai sensi del D.Lgs 33/2013 art. 5, comma 7;
- Aggiornamento e pubblicazione del Registro degli accessi civici;
- Elaborazione della relazione annuale sui risultati dell'attività svolta dal RCPT da trasmettere all'OIV ed all'organo di indirizzo politico ai sensi della Legge 190/2012, art. 1 comma 14, per la parte di competenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

- Consulenza al Titolare del trattamento dati, ai Designati/Incaricati ed ai Responsabili esterni in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Emanazione di atti di indirizzo e linee-guida per garantire un sistema di trattamento dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza (art. 5 GDPR);
- Controllo sulla corretta osservanza degli obblighi e adempimenti "privacy" derivanti dalla normativa europea (Reg. 2016/679) e nazionale (D.Lgs 101/2018) in materia di protezione dei dati personali, anche attraverso l'accesso al Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR) ed al Registro dei *data breach* (art. 33 par.5 GDPR);
- Parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (art. 35 GDPR);
- Coordinamento della rete dei referenti privacy individuati presso le strutture della Giunta Regionale;
- Promozione e diffusione di programmi di formazione del personale della Giunta Regionale in materia di privacy;
- Cooperazione con il Garante per la Privacy per questioni attinenti al trattamento dati.