



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 54 DEL 27/11/2019**

**OGGETTO:** Bilancio di Previsione 2020/2022 – esame e provvedimenti

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette, del mese di Novembre, alle ore 15:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa [REDACTED] il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene l' Avv. [REDACTED] Direttore dell'Azienda, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
[REDACTED]	SI
[REDACTED]	SI
[REDACTED]	SI
[REDACTED]	SI
[REDACTED]	SI
<hr/>	
Presenti n° 5   Assenti n° 0	

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. [REDACTED] e l'Avv. [REDACTED];

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 27/11/2019 ed acquisito agli atti con prot. n. 14705 di pari data;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti", approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019, stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che risulta essere la seguente:

Dott.ssa Isabella Gualtieri – Presidente -;  
Avv. [REDACTED] - componente rappresentante della Regione -;  
Avv. [REDACTED] - componente rappresentante della Regione -;  
Prof. [REDACTED] - componente rappresentante docenti -;  
Sig. [REDACTED] – componente rappresentante studenti -;

**VISTO** l'art. 15 della Legge n. 91/94 e s. m. i. che prevede che le Aziende D.S.U. nella gestione delle proprie attività applicano le norme che disciplinano la contabilità e l'amministrazione del patrimonio e i contratti della Regione Abruzzo;

**VISTO** IL D.Lgs.118/2011 ed il successivo D. Lgs. 126/2014 ad integrazione e modifica del precedente;

**VISTO** il Piano Triennale Regionale di Indirizzo DSU, come di recente modificato ed integrato;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale d'Abruzzo n. 5 del 10/01/2019 ad oggetto: "Azienda DSU di Chieti. Approvazione Piano di Programma 2019/2021, All. 1 alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 21/11/2018" avente ad oggetto: " Bilancio di Previsione 2019/2021: esami e provvedimenti";

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15/07/2019 ad oggetto:"Azienda per il diritto agli Studi Universitari di Chieti. Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativa Nota Integrativa- Allegati 2 e 3 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21/11/2018, n. 55 ad oggetto: Bilancio di Previsione 2019/2021: esame provvedimenti;

**CONDIVISO** il Piano di Programma 2020/2022 (Allegato 1) atto generale di unitaria programmazione triennale dell'Ente che individua distintamente, sulla base del contesto normativo, della situazione socio-economica, dell'attuale situazione dell'ADSU Chieti Pescara, una sezione strategica in cui il Presidente ed il Direttore, nell'osservanza degli indirizzi regionali e delle nuove esigenze rappresentate dall'utenza definiscono gli obiettivi strategici per il triennio 2020/2022 e una sezione operativa in cui sono rappresentate le concrete professionalità e attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, come tra l'altro definito, con distinto atto, nel Piano Annuale e Triennale di Fabbisogno del Personale 2020/2022 (Allegato B) e nel Programma

Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, (Allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**TENUTO CONTO** della Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2020/2022 (Allegato 2) la quale individua distintamente i trasferimenti per tipologia e le spese per Macroaggregati evidenziando le motivazioni e gli scostamenti rispetto ai precedenti anni delle previsioni del triennio di riferimento;

**ESAMINATO** lo schema del Bilancio di Previsione 2020 – 2022, (Allegato 3) in ogni singolo prospetto e per ogni annualità ivi considerata, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**TENUTO CONTO** delle specifiche precisazioni rese dal Direttore e dal Responsabile dell'Area Finanziaria circa gli stanziamenti iscritti nelle singole voci di Bilancio distinti in Titolo, Tipologia e Categoria per le Entrate ed in Missione, Programma, Titolo e Macroaggregato per le Spese;

**ATTESO CHE** le risorse finanziarie esposte potranno subire aumenti/diminuzioni in funzione anche delle eventuali rimodulazioni degli stanziamenti ministeriali e regionali;

**RITENUTO** per quanto sopra di:

- ✓ di approvare il Piano di Programma 2020/2022 (Allegato1) unitamente al Programma Triennale delle Opere Pubbliche (Allegato A) e il Piano Biennale 2019/2020 Acquisti di Beni e Servizi (Allegato D) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- ✓ di approvare la Nota Integrativa al Bilancio di previsione 2020/2022 (Allegato 2);
- ✓ di approvare Bilancio di Previsione 2020 – 2022 in ogni singolo prospetto e per ogni annualità ivi considerata (Allegato 3);
- ✓ autorizzare pertanto l'accertamento, la riscossione e il versamento delle entrate dovute all'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2020/2022 giusto lo stato di previsione per l'annualità dell'entrata 2020 per € 14.358.393,14, per il 2021 € 13.918.393,14 e per il 2022 € 13.918.393,14;
- ✓ autorizzare pertanto l'impegno, la liquidazione e il pagamento delle spese dell'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2020/2022 nei limiti degli stanziamenti di competenza di ciascuna annualità della spesa 2020 per € 14.358.393,14, per il 2021 € 13.918.393,14 e per il 2022 € 13.918.393,14
- ✓ approvare specificatamente i singoli macroaggregati di spesa come individuati nell'allegato 12/7 D.lgs. 118/2011 (Allegato 14) ed ai fini conoscitivi e di massima trasparenza dettagliatamente riportato nell'allegato prospetto "Allegato Macro";
- ✓ autorizzare il riporto nel bilancio di previsione 2020 del totale generale dei residui attivi e passivi così come indicati.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. [REDACTED] in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa

## **D E L I B E R A**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- ✓ di approvare il Piano di Programma 2020/2022 (Allegato 1) unitamente al Piano annuale e triennale delle Opere pubbliche (allegato A) ed al Piano Biennale 2020/2022 Acquisti di Beni e Servizi (Allegato D), che costituiscono parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2020/2022 atti di natura programmatica la cui concreta attuazione è correlata all'oggettiva consistenza dei trasferimenti regionali e sulla cui base saranno finanziariamente determinati e graduati gli interventi da realizzare;

- ✓ di approvare la Nota Integrativa al Bilancio di previsione 2020/2022 (allegato 2);
- ✓ di approvare l'allegato Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2020/2022 (Allegato 3) predisposto in coerenza con il Piano di Programma 2020/2022 e correlata Nota Integrativa al Bilancio 2020/2022, che formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- ✓ autorizzare l'impegno, la liquidazione e il pagamento delle spese dell'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2020/2022 nei limiti degli stanziamenti di competenza di ciascuna annualità della spesa 2020 per € 14.358.393,14, per il 2021 € 13.918.393,14 e per il 2022 € 13.918.393,14,
- ✓ approvare i singoli macroaggregati di spesa riferiti alle missioni 4, 20 e 99 e come individuate negli allegati prospetti;
- ✓ autorizzare il riporto nel bilancio di previsione 2020/2022 del totale generale dei residui attivi e passivi così come indicati;
- ✓ di approvare tutti i seguenti elaborati facenti parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2020/2022:
  - Riepilogo generale Entrate e Spese per Titoli (Allegato 4);
  - Riepilogo generale Spese per Missioni (Allegato 5);
  - Quadro Generale Riassuntivo (Allegato 6);
  - Equilibri di Bilancio (Allegato 7);
  - Tabella dimostrativa Risultato di Amministrazione presunto (Allegato 8);
  - Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E. anni 2020, 2021, 2022 (Allegato 9);
  - Riepilogo Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie (Allegato 10);
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese Correnti (Allegato 11);
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese in Conto capitale (Allegato 12);
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro (Allegato 13);
  - Spese per Titoli e Macroaggregati (Allegato 14);
- ✓ di inviare per i provvedimenti di competenza la presente delibera alla Direzione Politiche Attive Del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 91/94, indirizzo di posta elettronica: [dpg010@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg010@pec.regione.abruzzo.it); nonché al Dipartimento Risorse e Organizzazione Servizi Bilancio DPB007 all'indirizzo di posta elettronica: [servizio.bilancio@regione.abruzzo.it](mailto:servizio.bilancio@regione.abruzzo.it).

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 429 del 27/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **TARRICONE GRAZIA** in data **28/11/2019**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 429 del 27/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **TARRICONE GRAZIA** in data **28/11/2019**

---

Il Presidente

Dott.ssa [REDACTED]

Il Direttore

Avv. [REDACTED]

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.