



**A.T.E.R.**  
**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA**  
**RESIDENZIALE**  
**CHIETI**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERA** N° 40 **DEL** 01 DIC 2021

**OGGETTO:** Dotazione Organica-Programma Triennale fabbisogno del personale 2021/2023-  
approvazione. Provvedimenti

**01 DIC. 2021**

L'anno Duemilaventuno, addì 1 del mese di dicembre alle ore 17,30 si è adunato, previa convocazione ai sensi di legge, anche in modalità di videoconferenza il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale della Provincia di Chieti.

Risultano all'appello nominale:

**COMPONENTI CON VOTO DELIBERATIVO**

Nome	Cognome	Qualifica	Presente	Assente
<b>ANTONIO</b>	<b>TAVANI</b>	<b>PRESIDENTE</b>	PRESENTE	
<b>EMANUELA</b>	<b>MALATESTA</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	Videocolleg.	
<b>ANTONIO</b>	<b>DI RENZO</b>	<b>CONSIGLIERE</b>	Videocolleg.	

**COLLEGIO SINDACALE**

Nome	Cognome	Qualifica	Presente	Assente
<b>MARCO</b>	<b>ZULLI</b>	<b>REVISORE UNICO</b>	Videocolleg.	

**SEGRETARIO**

Nome	Cognome	Qualifica	Presente	Assente
<b>GIUSEPPE</b>	<b>D'ALESSANDRO</b>	<b>DIRETTORE</b>	PRESENTE	

Il Presidente, accertata la regolarità della convocazione e delle presenze, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno ed indicato nell'oggetto.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **PREMESSO:**

**VISTA** la Relazione del Direttore Generale prot. 7218 / 2021

**RILEVATO** che l'ente nel 2016 al fine della salvaguardia dei posti di lavoro e della riduzione del costo del personale ha messo in atto un bando di mobilità volontaria che ha determinato il passaggio negli organici di altre Ater regionali di n. 3 unità di categoria "B", mentre una unità di categoria "A" è stata trasferita in regime di mobilità nell'organico del Consiglio Regionale; inoltre dei tre dirigenti presenti, 2 sono stati collocati in quiescenza nel 2016 e l'altro in regime di dispensa nel 2017 e successivamente posto in quiescenza

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 27 del 12/18/2017 avente ad oggetto: "Approvazione piano industriale per il risanamento aziendale asseverato" con la quale è stata ipotizzata una nuova organizzazione aziendale minima finalizzata al contenimento dei costi per il personale, giusto provvedimento di Commissariamento mediante D.G.R. Regione Abruzzo 386/2014, e successivi D.P.G.R. 25/2014 nonché L.R. n. 11 del 28/05/2015 con i quali atti si confermavano il regime di commissariamento e il piano industriale per il risanamento aziendale, approvato con Delibera Commissariale Ater n. 32 del 11/09/2015 e successiva D.G.R. n. 1038 del 15.12.2015

**CONSIDERATO** Il suddetto Piano industriale per il risanamento - asseverato - prevedeva una dotazione organica di n. 20 dipendenti, di cui n. 3 funzionari di categoria "A" quali responsabili dei 3 servizi aziendali, 13 dipendenti cat. B e 4 dipendenti cat. C, come di seguito indicata

- **A) servizio Finanziario, personale e morosità**
  - 1 funzionario area "A"
  - 4 esperti amministrativi area "B"
  - 2 esecutori area "C";
- **B) servizio Urp, Affari Generali, contratti, patrimonio**
  - 1 funzionario area "A"
  - 5 esperti amministrativi area "B"
  - 1 esecutore area "C";
- **C) servizio manutenzioni, nuove costruzioni, vendite**
  - 1 funzionario area "A"
  - 4 esperti tecnici area "B"
  - 1 esecutore area "C";

oltre alla Direzione Generale come prevista da Statuto e Legge Regionale 44/1999;



che tale dotazione organica genera un costo previsto per l'annualità 2021 di € 913.165,00 e per le annualità dal 2022 al 2024 € 922.207,26;

**PRESO ATTO** che la dotazione organica aziendale negli anni a seguire e sino ad oggi ha subito altresì ulteriori 2 pensionamenti (1 di area A e 1 di area B), nonché un trasferimento in mobilità volontaria presso la Asl di Chieti di 1 unità di area C; e inoltre, a far data dal 31/12/2021 altre 2 risorse umane saranno collocate in quiescenza, di cui un funzionario di Area A ed un esperto di Area B;

**RILEVATO** che la situazione della dotazione organica ad oggi è di n. 16 dipendenti così ripartiti:

- n. 1 funzionario amministrativo di area A;
- n. 8 esperti amministrativi di area B;
- n. 4 esperti tecnici di area B;
- n. 3 esecutori di area C.

e che la stessa è sostanzialmente inferiore ad ogni ragionevole sufficienza per garantire i numerosi e complessi servizi che ATER Chieti deve garantire

**PRESO ATTO** che a partire dal 1 gennaio 2022 delle 14 unità residuali di cui sopra, n. 1 esperto amministrativo è in regime di part time a 11 ore settimanali e n. 1 unità di cat. C è appartenente alle categorie protette;

che tale situazione – per il godimento di permessi e ferie arretrate – ha causato per buona parte dei dipendenti un carico di lavoro straordinario, e che l'Azienda ha temporaneamente affrontato con il ricorso all'utilizzo di lavoro somministrato di n. 1 di area A e n. 2 di area B;

che l'emergenza COVID19 ha ulteriormente indebolito la capacità di ottemperare agli adempimenti e di offrire soluzioni di problem-solving da parte di ATER, rispetto alla sua complessa e articolata mission;

**PRESO ATTO** che nella relazione del Direttore Generale si evidenzia la necessità di intervenire sulla dotazione organica e provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il miglior funzionamento degli uffici, tenuto conto della transizione tecnologica e informatica - avviata e necessaria all'Ater - dell'introduzione di nuovi sistemi di pagamento dei canoni come il pagoPa e altresì dei numerosi, fondamentali e gravosi adempimenti che coinvolgono e coinvolgeranno i servizi tecnici ed amministrativi; a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Decreto Rilancio n. 34/2020 ed i progetti a valere sui fondi derivanti dalla programmazione del PNRR e quindi nelle previsioni del fondo complementare (Next Generation EU) per gli interventi finalizzati alla riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico

**RILEVATO** che la struttura organizzativa necessita con urgenza un rafforzamento sia sull'area tecnica che amministrativa;

**RILEVATO** che questa nuova fase dell'Ente suggerisce il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, quale rigido contenitore, osservandone la mission aziendale e quindi valutandone i fabbisogni anche in relazione al nuovo ruolo delle Aziende Casa, come riferisce anche l'ultimo report della SDA Bocconi (Valore pubblico delle Aziende Casa – logiche di public management per il settore dell'ERP) che invita a munirsi di azioni manageriali orientate alla creazione di valore pubblico attorno alle politiche della casa, tema che somma su di sé alcune delle sfide più urgenti della contemporaneità: la lotta alle disuguaglianze, le politiche di sviluppo urbano, la sostenibilità ambientale delle infrastrutture;

**CONSIDERATO** che nella citata Relazione del Direttore Generale lo stesso rappresenta che al fine di garantire adeguati standards di servizio sotto il profilo qualitativo e quantitativo, la necessità di intervenire sulla dotazione organica e provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il miglior funzionamento degli uffici tenuto conto, altresì dei numerosi e gravosi adempimenti con coinvolgimento dei servizi tecnici ed amministrativi, riferite già al Decreto Rilancio n. 34/2020, finalizzato alla riqualificazione del patrimonio immobiliare;

**RILEVATO** altresì che nella Relazione del Direttore Generale si rappresenta che tenuto conto della ragionevole situazione di bilancio, rilevate le criticità lavorative, le carenze di organico, i prossimi pensionamenti, le nuove e necessarie attività progettuali e organizzative, si ritiene di dover sottoporre alla Regione Abruzzo la necessità di adozione di una nuova dotazione organica che debba prevedere per l'ottimale funzionamento dei servizi

n. 20 unità oltre a n. 2 dirigenti (di cui n. 1 di area amministrativa e n. 1 di area tecnica) per una migliore e continuativa organizzazione con degli indubbi vantaggi in ordine alle attività e performances aziendali;

**PRESO ATTO** che la possibile ed ottimale dotazione organica di cui l'Ente necessita allo stato attuale come dalla tabella in calce è la seguente:

SERVIZI	DIRIGENTI	A	B	C	TOTALI
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> (Bilancio e Ragioneria, Legale e Morosità, Personale, Affari Generali, Gestione Utenti Bollettazione e Contratti, Segreteria Organi, Protocollo URP Sedi Periferiche e Economato, Servizio Monitoraggio del Territorio e Attività Ispettive, Controllo di Gestione, Adempimenti L.R. 96/1996 e s.m.i.)	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>AREA TECNICA</b> (Progettazione e Direzione Lavori, sicurezza Cantieri, Manutenzione Edile Ordinaria e Straordinaria, Impianti e Attrezzature, Patrimonio e Vendite, Ufficio Gare e Appalti, Contabilità Condomini, Innovazione e Sistema Informatico)	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>DIRIGENTI</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
<b>DIPENDENTI</b>		<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

**PRESO ATTO** che si evidenzia la conseguente necessità di ricorrere alle procedure di selezione per le seguenti figure:

n. 2 Dirigenti

n. 3 Funzionari di categoria A, area A3

n. 3 Esperti di categoria B, area B3;



**DATO ATTO** che le predette evenienze sono state trattate nel corso di diverse riunioni con il Presidente ed i Consiglieri di Amministrazione che hanno fornito indirizzi condivisi con la direzione e l'organizzazione dell'ente, in merito alla necessità di intervenire sulla dotazione organica e provvedere alla programmazione del fabbisogno del personale, in relazione alle esigenze istituzionali, organizzative e funzionali dell'ente, per il miglior funzionamento dei servizi;

**RILEVATO** che la copertura della dotazione come prevista dal Piano Asseverato ammonta a € 922.207,26; che per il 2021 il costo del personale con 16 unità sarà pari ad € 570.505,39 lordi compresi i contributi per legge;

**PRESO ATTO** che per una ottimale funzionalità e governance degli uffici si rende necessario considerare il fabbisogno aziendale di n. 22 unità che comportano i seguenti costi:

- n. 2 dirigenti - aree amministrative e tecnica- il cui costo lordo massimo compreso di contributi è pari a € 182.145,60
- n. 3 funzionari A3 il cui costo lordo compreso di contributi è pari a € 103.667,03
- 3 esperti amministrativi/tecnici B3 il cui costo lordo compreso di contributi è pari a € 89.541,94;

**CONSIDERATO** a margine della copertura totale del fabbisogno aziendale sopra descritto, l'azienda avrà un costo del personale massimo pari ad € 846.133,27, quindi inferiore alla previsione del Piano Industriale asseverato dal Prof. Ziruolo;

**RILEVATO** che le ipotesi di aggiornamento della dotazione organica ed il fabbisogno di personale possono considerarsi soddisfacenti, in considerazione del buon andamento della situazione finanziaria dell'ente e delle incrementate e necessarie attività lavorative;

**ACCERTATO** che con nota prot. 6274 del 22.10.2021 e successiva nota prot. 6346 del 26.10.2021 ai sensi art. 4, punto 2, lett. 4 vigente CCNL Federcasa è stata data informazione, in occasione anche dell'incontro presso la sede Aziendale dell'ente tenutosi il 29.10.2021, anche della nuova dotazione organica e del programma del fabbisogno alle OO.SS. che non hanno ritenuto di richiedere incontro di approfondimento come previsto dal richiamato contratto Federcasa;

**RITENUTO** di condividere e fare propria la Relazione del Direttore prot. n. 7218/2021;

**VISTO** il parere di copertura finanziaria in calce a firma del responsabile del Servizio ragioneria e bilancio;

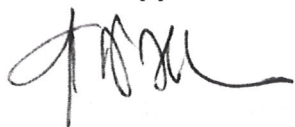
**VISTA** la L.R. 44/99;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che si intende integralmente richiamato nel presente provvedimento,

- 1) di approvare la dotazione organica proposta dal Direttore, comprendente n. 22 unità lavorative;
- 2) di approvare Programma Triennale fabbisogno del personale 2021/2023;
- 3) di dare mandato al Direttore di procedere a porre in essere ogni adempimento consequenziale per l'esperimento delle procedure di selezione del personale come da fabbisogno indicato ed approvato con la presente delibera;
- 4) di dare atto che la spesa per le assunzioni trova copertura nel redigendo bilancio di previsione 2022;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale d'Abruzzo ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 44/99;
- 6) di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparenza" aziendale.

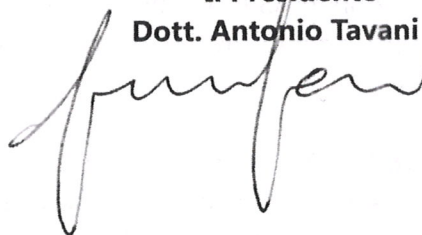
**Il Direttore Generale**  
**Dott. Giuseppe D'Alessandro**



Parere di copertura finanziaria

Sede li. 01/12/2021

**Il Presidente**  
**Dott. Antonio Tavani**



Il Responsabile del Servizio



---

**Il processo verbale della deliberazione è stato approvato e firmato come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Antonio Tavani**





ATER CHIETI  
Titolario: E - Verso: Ent  
**Prot. n° 0005006**  
Data Protocollo: 11/08/2022



**A.T.E.R.**  
**Azienda per l'Edilizia Territoriale CHIETI**

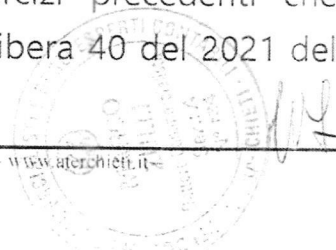
**INFORMATIVA EX ART 26-ter comma 5 L.R. 16.06.2022 n.10**

L'anno duemila ventidue, il giorno undici del mese di agosto, alle ore 11,15, l'organo di revisione economico-finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere sulla delibera riguardante la dotazione organica – programma triennale fabbisogno del personale 2021-2023 del Cda aventi ad oggetto "Dotazione Organica-Programma Triennale fabbisogno del personale 2021-2023 approvazione. Provvedimenti"

\*\*\*\*\*

Vista la relazione del Direttore Generale prot. 7218/2021;  
Vista la delibera del Cda n.40 del 01 dicembre 2021 riguardante la dotazione organica programma triennale fabbisogno del personale 2021-2023;  
Vista la verifica degli equilibri emessa dalla Direzione Generale delle Regione Abruzzo – Servizio controllo di gestione prot. 4873 del 04.08.2022;  
Visto il Bilancio di previsione 2022 e piano programma dell'Ente approvato dal Cda il 13 aprile 2022;  
Vista la L. R. n. 44/1999;  
Visto lo Statuto Aziendale.

Preso atto dei bilanci consuntivi e di previsione degli esercizi precedenti che confermano l'attività programmatoria, come richiamato nella delibera 40 del 2021 del





Consiglio di Amministrazione di Ater Chieti.

Richiamata la novità dettata dalla Legge regionale n. 10 del 16.06.2022 che recita al comma 5 2-bis "Il Revisore vigila sull'osservanza delle leggi, verifica la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto generale alle risultanze delle scritture contabili, esamina il bilancio di previsione e le relative variazioni ed assestamenti ed informa il controllo sugli atti programmatici che comportano oneri ai principi contenuti all'articolo 2403 del codice civile" (trattandosi di ente pubblico economico che svolge attività di impresa e opera con criteri di economicità, con attività parificabile all'attività imprenditoriale e governata dalle norme di diritto privato e gestita secondo criteri di carattere economico).

Tutto ciò osservato

## INFORMA

che la dotazione organica e il programma pluriennale del fabbisogno 2021 – 2022 – 2023, di cui alla delibera Ater Chieti del Cda n.40 del 01 dicembre 2021, di complessive 22 unità ed afferente il ricorso alle procedure concorsuali, ai sensi del CCNL - Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa - di: n. due dirigenti (uno Area Amministrativa ed uno Area Tecnica); n. tre funzionari Area A3 n. tre esperti Area B3, risulta sostenibile aziendalmente e adeguata in relazione all'attività aziendali e che quindi il fabbisogno del personale, indicato nella richiamata delibera di programmazione e pianificazione pluriennale sul personale, rappresenta l'esigenza sia quantitativa sia sotto l'aspetto qualitativo, cioè riferito alle tipologie professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

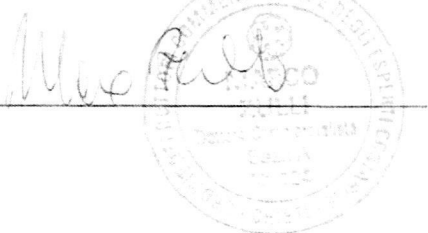




Lo scrivente informa altresì che ha adempiuto ai sensi dell'art. 12 dello statuto aziendale ad assicurare il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla gestione economico – finanziaria ed in particolare: ad accertare la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili, l'osservanza delle norme tributarie e degli adempimenti contributivi; accompagnare il bilancio di esercizio con dettagliata e documentata relazione; fare riscontri di cassa trimestrali e vigilare sull'osservanza dello Statuto e delle disposizioni regolamentari per quanto attiene alla gestione finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria



ATER CHIETI  
Titolario: B - Verso: Usc  
**Prot. n° 0005007**  
Data Protocollo: 11/08/2022



Spett.le  
Regione Abruzzo  
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente  
DPC022 - Servizio Edilizia Sociale e Scolastica  
Loro Sedi

Via pec: [dpc022@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc022@pec.regione.abruzzo.it)

Oggetto: Dotazione Organica e Programma Triennale fabbisogno del personale 2021- 2022 - 2023 Ater Chieti – adempimenti ex Legge regionale n. 10 del 16 giugno 2022 –

Con riferimento all'oggetto ed alla delibera n. 40 del 1 dicembre 2021, inviata in data 9 dicembre 2021 a mezzo pec alla Regione Abruzzo - che si riallega - ed alla intervenuta Legge Regionale n. 10 del 16 giugno 2022, avente ad oggetto " Disposizioni per il funzionamento degli enti di cui agli articoli 55 e 56 dello Statuto regionale, degli altri uffici o enti istituiti, controllati e vigilati, disposizioni per la valorizzazione del patrimonio per progetti di pubblico interesse, attuazione del principio di leale collaborazione e ulteriori disposizioni", (Approvata dal Consiglio regionale con verbale n.69/2 del 1 giugno 2022, pubblicata nel BURA 17 giugno 2022, n. 78 Speciale ed entrata in vigore il 18 giugno 2022), la scrivente Ater per gli adempimenti previsti all'art. 1 lettere b) e c) e per le attività di competenza del Revisore Ater ex art 26-ter comma 5, di cui alla L.R. 16.06.2022 n.10, finalizzati all'approvazione della dotazione organica e del programma triennale del fabbisogno del personale Ater da parte della Giunta Regionale, invia in allegato alla presente la informativa dell'Organo di Revisione economico- finanziario ex art 26-ter comma 5, di cui alla L.R. 16.06.2022 afferente la dotazione organica e Programma Triennale fabbisogno del personale 2021- 2022 - 2023 Ater Chieti, approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione Ater Chieti, n. 40 del 1 dicembre 2021.

In attesa di un vostro cortese riscontro, s'inviando cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe D'Alessandro

