



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO

Servizio Politiche Turistiche e Sportive

Ufficio Programmazione Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica sportiva

PAR FSC Abruzzo 2007/2013 – *Linea di Azione I.3.1.c: iniziative ed eventi sportivi*. SAD – cod. SE13 - D.G.R. n. 941/2015. Approvazione SAD integrativo con l'utilizzo parziale di risorse PAR FSC Abruzzo 2007/2013 pari ad € 395.778,06, per interventi di impiantistica sportiva di cui alla DGR n. 113 del 01.03.2022.

CONVENZIONE

TRA

la Giunta Regionale d'Abruzzo - Dipartimento Sviluppo Economico -Turismo, rappresentata dal Dirigente del Servizio Politiche Turistiche e Sportive, domiciliato per la carica in via Passolanciano, n. 75 – PESCARA, in qualità di Responsabile della Linea di azione I.3.1.C del PAR FSC Abruzzo 2007/ 2013, di seguito denominato “**Autorità Responsabile**”

E

il Comune di rappresentato da,
in qualità di,
domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, di seguito denominato “**Beneficiario**”

premesse che:

- con D.G.R. n. 113 del 01.03.2022, concernente “*Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo 2000-2020. Riprogrammazione economie.*”, si è proceduto alla riprogrammazione delle risorse PSC Abruzzo FSC a favore dei seguenti interventi:

- € 315.778,06 a favore del Comune di Notaresco per “Lavori di completamento della palestra a servizio delle attività sportive e della scuola primaria dell'infanzia e primaria Bellisario Clemente sita in località Piane Vomano Contrada Torrio” per un importo complessivo di € 500.000,00, come da richiesta con nota prot. n. 12522 del 04.11.2021;

- € 40.000,00 a favore del Comune di Alfedena per “Lavori di riqualificazione impianti sportivi polivalenti esistenti” per un importo complessivo di € 55.000,00, come da richiesta con nota prot. n. 11442 del 20.12.2021;

- € 40.000,00 a favore del Comune di Pescara per “Opere di adeguamento dell'impianto sportivo sito in Venere f.ne di Pescara” per un importo complessivo di € 100.000,00, come da richiesta con nota prot. n. 12871 del 24.12.2021;

- sul cap. 92400, articolo 2, associato al Piano dei Conti 2.03.01.02 (Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali), del Bilancio regionale, risulta stanziata, quale dotazione finanziaria di competenza per l'anno 2022, la somma di € 395.778,06, giusta variazione di bilancio adottata con DD.G.R. n. 537 e n. 538 del 21.09.2022, per l'attuazione degli interventi di cui alla citata DGR n. 113/2022;

- con D.G.R. n. del il SAD - cod. SE13 - della Linea I.3.1.c del PAR FSC Abruzzo 2007/2013, approvato con DGR n. 941 del 18.11.2015 e ss.mm.ii., è stato integrato con l'inserimento degli interventi di cui alla medesima DGR n. 113/2022;

- come previsto dal “Manuale delle procedure dell'organismo di programmazione e attuazione” del Par Fsc, in particolare dal paragrafo 2.3.2.4, successivamente alla notifica del beneficio concesso, il Responsabile di Linea stipula con i beneficiari un'apposita convenzione (o disciplinare di obblighi) per la realizzazione del progetto



GIUNTA REGIONALE

finanziato, nel quale sono chiaramente definite le modalità attuative del provvedimento di finanziamento e le responsabilità e gli obblighi delle parti;

- lo schema di Convenzione di cui al punto precedente è stato approvato dalla Giunta Regionale con la citata DGR n. del

tutto ciò premesso, tra l'Autorità Responsabile ed il Beneficiario, si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione regola le modalità attuative, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti, in relazione al contributo di € concesso a favore del Beneficiario, quale finanziamento del progetto:

- Il R.U.P. del progetto è:
- Il C.U.P. assegnato al Progetto è:

Art. 2 - Piano finanziario del progetto

Il piano finanziario del progetto è il seguente:

contributo concesso:	€	(.... %)
cofinanziamento:	€	(.... %)
Totale progetto	€	(100 %).

Art. 3 - Titolarità del contributo

- a) Il Beneficiario è anche stazione appaltante e non può trasferire a soggetti terzi il contributo per l'attuazione del progetto finanziato.

Art. 4 - Ammissibilità delle spese ed Attuazione del progetto

- a) Sono ammesse spese per lavori, spese tecniche, spese per acquisizione di aree ed altre spese strettamente necessarie all'esecuzione ed alla funzionalità dell'opera, con esclusione dell'acquisto di beni di consumo (palloni, vestiario, bandierine, ecc.), di arredi (armadi, scrivanie, ecc.) e di apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.);
- la spesa per l'acquisizione di terreni non edificati è ammessa nel limite massimo del 10% dell'importo stimato;
 - la spesa per imprevisti è ammessa nel limite del 10% dell'importo dei lavori posto a base di gara;
 - le spese per l'I.V.A. e/o per altre imposte dovute per legge sono ammissibili solo se costituiscono realmente e definitivamente un costo e non sono recuperabili.
- b) L'approvazione da parte del beneficiario di eventuali varianti al progetto esecutivo è subordinata all'autorizzazione dell'Autorità Responsabile.

Il progetto deve essere attuato secondo i termini del cronoprogramma allegato alla presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale. In ogni modo, entro il 31.12.2022, pena la revoca delle risorse, devono risultare assunte le OGV (obbligazioni giuridicamente vincolanti)

Art 5 - Erogazione del contributo ed economie



GIUNTA REGIONALE

a) Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:

- Anticipazione, pari al 50% del contributo concesso, ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione tra le parti, nonché a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - provvedimento di approvazione del progetto esecutivo;
 - provvedimento di avvenuta aggiudicazione dei lavori in appalto;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *“Attestazione di responsabilità del Beneficiario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” (ex all. “19”), approvato con DGR n. 710/2012 e modificato con DGR n. 311/2016;
- Acconto, pari al 40% del contributo concesso, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato/i di avanzamento dei lavori (S.A.L.) e relativo/i certificato/i di pagamento;
 - provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa, per un ammontare, almeno, pari al 75% dell'anticipazione erogata;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: “Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.C”;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *“Attestazione di responsabilità del Beneficiario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” (ex all. “19”), approvato con DGR n. 710/2012 e modificato con DGR n. 311/2016;
 - documentazione relativa all'affidamento dei lavori e dei servizi (determinazioni a contrarre, verbali di gara, provvedimenti di aggiudicazione, contratti d'appalto);
- Saldo, a presentazione, in copia conforme all'originale, di:
 - stato finale dei lavori e relativo certificato di pagamento;
 - certificato di regolare esecuzione dei lavori (C.R.E.) e/o Certificato di Collaudo nei casi previsti dalla legge;
 - relazione economica acclarante i rapporti tra Regione e Comune;
 - provvedimenti di approvazione dei predetti atti;
 - fatture quietanzate e annullate con apposita timbratura recante la dicitura: “Cofinanziato con risorse PAR FSC Abruzzo 2007 2013 – Linea di Azione I.3.1.C”;
 - documentazione fotografica con min. n. 4 punti di ripresa degli interventi realizzati;
 - provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa per l'intero ammontare del progetto attuato;
 - dichiarazione I.V.A., attestante la recuperabilità o meno della stessa;
 - *“Attestazione di responsabilità del Beneficiario”*, a firma del R.U.P., redatta secondo lo schema allegato al “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” (ex all. “19”), approvato con DGR n. 710/2012 e modificato con DGR n. 311/2016;
- Inoltre:
 - le fatture di spesa devono essere intestate unicamente al Beneficiario;
 - il Beneficiario è obbligato a rendicontare tutta la spesa sostenuta per l'attuazione del progetto finanziato;



GIUNTA REGIONALE

- i pagamenti devono rispettare gli “obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari” stabiliti dalla L. 13.08.2010, n. 136;
 - l'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza e della regolarità delle spese tramite il “controllo di I livello” sulla documentazione presentata;
 - a conclusione del progetto, in caso di diminuzione dell'importo totale, per il verificarsi di economie o per la non ammissibilità di parte della spesa, il contributo concesso sarà rideterminato;
 - il Beneficiario è obbligato a mantenere una contabilità separata ed una codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto cofinanziato.
- b) Espletata la gara d'appalto il Beneficiario approva e trasmette all'Autorità responsabile il Quadro economico post gara. Le economie d'asta e le economie di progetto in generale devono essere accantonate e valorizzate nel campo “economie” del sistema di monitoraggio SGP. L'eventuale utilizzo di dette economie, per l'attuazione di eventuali perizie di variante determinate alle condizioni previste dal Codice dei Contratti, è subordinato all'autorizzazione dell'Autorità responsabile.

Art. 6 - Conservazione documenti, informazione/pubblicità e monitoraggio

- a) Entrambe le parti sono obbligate a conservare la documentazione delle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, per i tre anni successivi alla chiusura del Progetto e del Programma.
- b) Il Beneficiario informa il pubblico circa la sovvenzione ottenuta in ambito del PAR FSC Abruzzo 2007 2013. In particolare:
- entro sei mesi dalla chiusura dei lavori, espone una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative indicante il tipo e la denominazione dell'operazione;
 - durante l'attuazione dell'operazione, installa un cartello nel luogo delle operazioni. Quando l'operazione è completata il cartello è sostituito dalla targa esplicativa permanente di cui al precedente punto;
 - gli interventi informativi e pubblicitari di cui ai precedenti punti riportano, per una superficie complessiva non inferiore al 25% del totale, l'emblema dell'Unione europea (conformemente alle norme grafiche di cui all'allegato I del Reg. (CE) n. 1828/2006 ed un riferimento all'Unione europea con indicazione del Fondo pertinente: PAR FSC Abruzzo 2007 2013.
- c) Nel rispetto del “Manuale Operativo sulle procedure del Monitoraggio” e delle relative “Note integrative regionali sulle procedure di monitoraggio dei progetti”, entrambi approvati con D.G.R. n. 679/2012, nonché in conformità alla D.G.R. n. 22 del 13.01.2014 ed al punto 2 della Delib. CIPE n. 14/2012:
- l'Autorità responsabile ed il Beneficiario, per quanto di competenza, attuano il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
 - Il Beneficiario, tramite il R.U.P., assicura il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) inserendo e aggiornando ogni bimestre i dati finanziari, fisici e procedurali del progetto;
 - l'Autorità responsabile, nella procedura di prevalidazione dei dati, verifica e controlla l'inserimento degli stessi attraverso il sistema SGP e potrà chiedere al Beneficiario ogni utile documentazione e informazione relativa all'attività di pertinenza del progetto e della presente Convenzione;



GIUNTA REGIONALE

- il trasferimento del contributo al Beneficiario è subordinato alla verifica di coerenza con i dati rilevati e validati nel sistema di monitoraggio e potrà essere sospeso in caso di mancata esecuzione del monitoraggio bimestrale e/o di un non corretto aggiornamento dei dati di monitoraggio SGP;
- il trasferimento del saldo finale del contributo sarà subordinato alla verifica della possibilità della chiusura informatica del monitoraggio stesso;

Art. 7 - Verifiche, revoche e sanzioni

- a) Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dall'Autorità responsabile, dallo Stato e dall'UE. Il Beneficiario consentirà l'accesso alla documentazione ed ai cantieri ed assicurerà l'assistenza necessaria per l'espletamento delle suddette verifiche.

Il finanziamento viene revocato nei seguenti casi:

- a) interruzione dell'iniziativa, salvo cause di caso fortuito o di forza maggiore;
- b) qualora il beneficiario non destini il finanziamento agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione;
- c) nel caso in cui le opere e le strutture realizzate con il finanziamento concesso siano alienate, cedute a qualsiasi titolo, distratte o trasferite entro i 5 anni successivi alla conclusione del progetto;
- d) qualora il beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;
- e) qualora il beneficiario non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.

In caso di revoca totale del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato. In caso di revoca parziale il beneficiario è tenuto alla parziale restituzione del contributo erogato. In ogni caso, l'importo da restituire corrisponde all'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coatto delle somme percepite comprensive degli interessi.

- b) Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del progetto in tempi certi rappresenta motivo essenziale della presente Convenzione. A tal fine, le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui alla Deliberazione della Giunta regionale di definizione dello Strumento Attuativo Diretto (SAD), sono assunte come riferimento primario per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste dalla Delib. CIPE n. 14/2013, come recepite dalla D.G.R. n. 22/2014, con la quale si prevede la rivalsa a favore dell'Autorità Responsabile nei confronti del Beneficiario, quest'ultimo ritenuto eventualmente responsabile di inadempienze. Tali indicazioni dovranno essere necessariamente riportate dal beneficiario nei bandi di gara e/o negli atti contrattuali con i soggetti affidatari.

Art. 8 - Rapporti con i terzi



GIUNTA REGIONALE

- a) Il beneficiario agisce in nome e per conto proprio ed è responsabile di qualsiasi danno che terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse ed in nessun modo potrà pretendere di rivalersi nei confronti dell'Autorità responsabile;
- b) L'Autorità responsabile resta espressamente estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

Art. 9 - Foro competente

- a) Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di L'Aquila.

Art. 10 - Norma finale

- a) Per quanto non regolato nella presente Convenzione si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché alla normativa di cui ai provvedimenti in premessa richiamati.

Art. 11 - Esecutività

- a) La presente Convenzione è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione delle parti.
-

Pescara,

Letto, confermato e sottoscritto

Il Beneficiario

L'Autorità Responsabile