

REGIONE
ABRUZZO



Relazione sulle Prestazioni 2020

**A cura del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico
Direzione Generale della Regione**

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEOLDERS</i> ESTERNI. LE RISORSE REGIONALI.....	5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento	5
2.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo.....	7
2.3 Il Personale regionale	10
2.4 Report finanziario al 31/12/2020 (ESTRATTO).....	14
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	22
3.1 Il Piano delle Prestazioni 2020 - 2022	22
3.2 L'Albero delle Prestazioni.....	25
3.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo.....	38
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA	159
4.1 Performance Organizzativa	159
4.2 Performance Individuale	159
4.3 Trasparenza.....	160
4.4 Carte dei servizi e standard di qualità.....	163
5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	163
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE.....	164
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni	164
6.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni	167
6.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare.....	167

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI

In linea con i principi in materia di trasparenza e valutazione delle prestazioni, introdotti dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*) e s.m.i., l'art. 9, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., dispone che la Conferenza dei Direttori regionali, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), rediga annualmente, sulla base delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni, che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze.

La Relazione sulle Prestazioni è dunque il documento che, predisposto a chiusura del ciclo annuale di gestione della *performance*, consente all'amministrazione regionale di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione svolge un'attività di verifica dei risultati raggiunti e di rendicontazione degli stessi ai cittadini ed a tutti gli ulteriori *stakeholder*, interni ed esterni, con riferimento agli obiettivi programmati con il Piano delle Prestazioni, che dà avvio al ciclo di gestione delle prestazioni.

Ciò in linea con quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che individua la Relazione sulla *Performance* quale documento volto ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con la presente Relazione si intende porre in evidenza le finalità dell'attività di misurazione e valutazione delle prestazioni, così come disciplinata dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., consistenti, da un lato, nel miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e, dall'altro lato, nella crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, nonché di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La presente Relazione sulle prestazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico, integra altresì le attività di controllo strategico, così come individuato dal decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 (*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*) e s.m.i., che, in particolare, all'art. 6, evidenzia il collegamento tra la valutazione e il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed in altri atti di indirizzo politico (quali, ad esempio, il Documento di Economia e Finanza Regionale, il Programma di Governo e il Piano delle Prestazioni, sottesi alla presente Relazione consuntiva). Nel prosieguo della trattazione della presente Relazione, infatti, sono descritte le risultanze dell'analisi, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi operativi programmati ed assegnati come da Piano delle Prestazioni, unitamente alle risorse disponibili, e gli obiettivi effettivamente conseguiti. Piano, quest'ultimo, a sua volta declinato in base agli obiettivi triennali del Documento di Economia e Finanza Regionale (di seguito DEFR). Nello specifico, il grado di raggiungimento degli obiettivi è frutto di valutazione da parte dell'OIV regionale, a cui si aggiunge la valutazione relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale; dalle predette valutazioni deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell'Ente, con consegna delle relative schede di valutazione agli interessati. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di misurazione e di valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell'OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo.

Il Piano delle Prestazioni anno 2020 adottato con la DGR n. 203 del 14.04.2020, successivamente modificato con le DDGGRR n. 345 del 22/06/2020, n. 546 del 14/09/2020, n. 547 del 14/09/2020 e n. 622 del 14/10/2020, ha assegnato alle singole Strutture regionali gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per l'anno 2020, con i corrispondenti

indicatori e valori target. Al termine dell'esercizio 2020 è stato conseguentemente effettuato, con il concorso delle strutture amministrative coinvolte, il monitoraggio finale sulla realizzazione degli obiettivi annuali e la verifica delle attività programmate, con evidenza del grado di conseguimento dei risultati attesi (cfr. circolare operativa prot.n. 0561142/21 del 22.12.2021 relativa al processo di valutazione dei Direttori, dei Dirigenti di Servizio Autonomo e dei Dirigenti; circolare operativa prot.n. 0561068/21 del 22.12.2021 relativa al processo di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del personale di comparto). La predetta rendicontazione ha riguardato, altresì, tutte le attività realizzate nell'ambito dell'emergenza pandemica legata al COVID-19, anche in seguito all'adozione del lavoro agile.

Considerato che a giugno 2021 è intervenuta la scadenza dell'OIV in essere, la documentazione relativa alla rendicontazione dei risultati per l'anno 2020 ed alla connessa valutazione del personale dirigenziale, è stata trasmessa dalla Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV di nuova nomina (cfr. DGR n. 98 del 25.02.2022), a seguito dell'insediamento dello stesso. L'OIV ha provveduto a verificare la intellegibilità delle informazioni così acquisite e, ove le stesse non siano risultate chiare, esaustive e congruenti, ha proceduto a richiedere precisazioni ai Direttori valutatori in sede di colloquio con gli stessi.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che la Struttura Tecnica Permanente di Supporto ha trasmesso all'OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l'OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni, nonché sulle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT. L'OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all'occorrenza necessario acquisire. L'OIV ha inoltre proceduto a colloqui di approfondimento con i Direttori/Dirigenti Autonomi, approfondendo – anche con riferimento ai Servizi di rispettiva competenza di ciascuno – quanto all'uopo ritenuto necessario.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all'indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell'obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell'indicatore/target.

Nella predisposizione della presente Relazione si è provveduto ad inserire delle tabelle riassuntive, esposte nel prosieguo della trattazione, ove con riferimento alle singole Strutture regionali è indicato, per ciascun obiettivo, il grado di raggiungimento derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per il Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per i Dirigenti.

Per tutte le schede è fatto salvo il prosieguo del procedimento con riferimento alle fasi inerenti a:

- eventuali osservazioni da parte dei valutati
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame
- eventuali ricorsi
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.).

Come evidenziato all'inizio della presente trattazione, la Relazione sulle Prestazioni è redatta anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione elaborate dal Servizio preposto al Controllo di Gestione, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, di cui alla deliberazione n. 5/2012 della ex *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche* (di seguito CIVIT), che detta le linee-guida relative alla struttura ed alle modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Per le predette motivazioni, con la nota prot.n. 12749/21 del 14.01.2021, è stato richiesto al Servizio Controllo di Gestione, il *Report di gestione finanziaria al 31/12/2020*. Con la nota prot.n. RA/0564984/21/DPB009 del 27/12/2021 il predetto Servizio Controllo di Gestione ha trasmesso le risultanze del controllo di gestione (*ex art. 9 della legge regionale n. 6/2011*), allegando all'uopo il *Report finanziario al 31/12/2020*, cui si rinvia per ampiezza di analisi. Ad ogni buon conto, ai fini del rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, la presente Relazione sulle Prestazioni riporta, nel prosieguo della trattazione, un estratto del predetto *Report*.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI. LE RISORSE REGIONALI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2020, già evidenziate nel Piano delle Prestazioni 2020.

Nel 2018, come evidenziato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 9 aprile 2019, l'economia globale ha fatto registrare una crescita superiore alle attese. Una recente stima del Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilevato, per il 2018, una crescita del PIL globale del 3,7% e ha previsto per il 2019 una crescita media dell'economia mondiale lievemente inferiore, pari al 3,5% e al 3,6% nel 2020, tuttavia le previsioni delle principali organizzazioni internazionali sull'andamento del commercio mondiale sembrano essere orientate verso una revisione al ribasso. Pur restando positive, le previsioni di crescita dei principali partner commerciali dell'Italia sono inferiori a quelle del 2018, con un calo nel settore manifatturiero, da attribuire principalmente alle politiche commerciali degli USA e della Cina.

Nell'Area dell'Euro, la crescita del PIL, che nel 2018 si è attestata al 1,8%, è prevista dello 1,6% nel 2019 ma anche essa sembra destinata ad una revisione al ribasso. Un'analisi dell'ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane) conferma che, pur essendo lontani dai risultati degli anni antecedenti la crisi, nel 2018, tutte le aree geografiche analizzate hanno registrato un incremento delle importazioni con tassi di crescita a prezzi costanti pari al 3,9% per l'area dell'euro e altri paesi europei, al 5,3% per gli Stati Uniti, al 5,9% per i paesi dell'Europa centro-orientale, Nord Africa e Medio Oriente e al 6,2% per la Cina.

Pur rallentando nella crescita, si confermano tra i più dinamici i beni tecnologici, soprattutto l'elettronica, l'automotive, la nautica e l'aerospazio. Si prevede un rallentamento nei settori della meccanica (che per l'Italia costituisce la prima voce di export) con una crescita del 3,3% nel 2019 e 3,5% nel 2020, mentre per i beni di consumo, soprattutto per i generi alimentari è prevista una crescita del 2,8% nel 2019 e del 3,8% nel 2020. Analogamente registreranno una crescita delle importazioni mondiali, sia pure minore rispetto al periodo precedente, i comparti della moda (+3,5 nel 2019 e +4,4% nel 2020) e dell'arredo (+3,7% nel 2019 e +3,8 nel 2020), mentre i settori della chimica, prodotti per l'edilizia e metalli registreranno nel 2019 tassi di crescita inferiori alla media generale dei manufatti.

Lo scenario macroeconomico nazionale ha evidenziato, durante il 2018, un rallentamento della crescita dell'economia italiana, che si è ulteriormente manifestato nel primo trimestre dell'anno in corso. Secondo i rilevamenti Istat, nel 2018 si è registrata una crescita del PIL dello 0,9% in termini reali, con una previsione di incremento dello +0,6% per il 2019, ma già nel DEF dell'aprile 2019 questa previsione è notevolmente ridimensionata, fissando allo 0,1% l'incremento per l'anno in corso e ad una previsione dello 0,6% nel 2020, dello 0,7 nel 2021 e dello 0,9 nel 2022. Il mercato del lavoro ha mostrato una tendenza favorevole nella prima metà del 2018, ma che però si è parzialmente invertita nel secondo semestre. La crescita degli occupati è stata complessivamente pari allo 0,9%, soprattutto grazie al lavoro dipendente, mentre il numero degli indipendenti, per l'ottavo anno consecutivo, si è ridotto. Le ore lavorate sono aumentate dell'1,1%, con un aumento delle ore lavorate pro-capite di +0,2%. In totale l'occupazione è cresciuta dello 0,8% ed il tasso di occupazione è salito al 58,5%, solo dello 0,1% inferiore al massimo raggiunto nel 2008. Nel corso del 2018 le esportazioni (export) risultano in espansione (+3,0%), anche se in misura molto inferiore rispetto al 2017 (+7,6%), mentre le importazioni sono cresciute del 5,6%, con un interscambio complessivo pari a 886.897 milioni di euro (M€), e un incremento del 4,3%. Il saldo commerciale risulta positivo per 38.901 M€, ma in forte contrazione rispetto all'anno precedente (-8,74%). La crescita dei consumi privati nel 2018 si è più che dimezzata (0,6% da 1,5% del 2017) nonostante la dinamica sostenuta

del reddito disponibile reale, sospinta dai rinnovi contrattuali del comparto pubblico e le favorevoli condizioni di accesso al credito. È invece aumentata la propensione al risparmio nel corso dell'anno, raggiungendo il picco massimo dell'8,5% nel 2° trimestre 2018, con una media annuale che si attesta all'8,0%, che però è inferiore alla media degli ultimi 10 anni (9,0%). È proseguita l'espansione degli investimenti (3,4%), soprattutto grazie alla crescita registrata nella prima parte dell'anno. L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche (AP), misurato in rapporto al Pil, è stato pari al -2,1%, a fronte del -2,4% del 2017, con un saldo primario pari a +1,6% (+1,4% nel 2017).

Lo scenario programmatico tiene conto degli effetti dei due decreti legge, contenenti misure di stimolo agli investimenti privati e delle amministrazioni territoriali (Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con legge n. 58 del 28 giugno 2019 recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", c.d. Decreto Crescita) e misure volte a snellire le procedure di approvazione delle opere pubbliche (Decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con legge n. 55 del 14 giugno 2019 recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", c.d. D.L. Sblocca Cantieri), presentati contestualmente al Programma di Stabilità. Lo scenario programmatico conferma la legislazione vigente in materia fiscale. Si prevedono, inoltre, maggiori investimenti pubblici, soprattutto per il 2020 e 2021. Gli effetti dei suddetti provvedimenti sull'economia comporteranno una crescita aggiuntiva del PIL di 0,1 punti percentuali nel 2019, 0,2 punti percentuali nel 2020 e 0,1 punti percentuali nel 2021. Per il 2022, ultimo anno considerato nella previsione, la crescita del PIL risulterebbe inferiore a quella tendenziale dello 0,1%, a causa del maggior impegno di risorse nella riduzione del deficit, e all'adozione di misure di contenimento della spesa pubblica e di contrasto all'evasione fiscale. Nel 2019 la crescita del PIL reale risulterà pertanto pari allo 0,2% e nel triennio successivo allo 0,8%. L'ultimo rapporto sull'economia abruzzese presentato da Bankitalia conferma un 2018 in crescita, sebbene ad un ritmo inferiore rispetto a quello del 2017. In base alle stime di Prometeia, il PIL è aumentato dello 0,5 per cento, pari a circa un terzo dell'espansione registrata nel 2017.

Nel 2018 il fatturato delle imprese industriali è lievemente diminuito in termini reali, mentre risultati lievemente migliori sono stati conseguiti tra le imprese maggiormente aperte all'export. Gli investimenti hanno registrato un contenuto incremento. Secondo le stime di Prometeia, nel 2018 il valore aggiunto dell'industria abruzzese ha subito un rallentamento. Aumenti in volume sono stati registrati rispetto all'anno precedente, nelle costruzioni (+1,7%), nell'industria in senso stretto (+1,8%), nell'agricoltura, silvicoltura e pesca (+0,9%) e nelle attività dei servizi (+0,7%).

Anche la produttività del lavoro in Abruzzo è rallentata sia rispetto agli anni precedenti che a quella nazionale. L'andamento della produttività è risultato eterogeneo tra i settori. Si è indebolita lievemente la dinamica dei servizi (in particolare il commercio e trasporti), a fronte di un recupero dell'industria (in particolare quella legata alle attività manifatturiere²).

Nel 2018 il numero di imprese attive è lievemente cresciuto. A fronte dell'espansione registrata nel terziario (in particolare nei servizi immobiliari e in quelli di alloggio e ristorazione), è continuata la riduzione del numero di imprese attive nelle costruzioni e, anche se in misura più lieve, nell'agricoltura e nell'industria.

Il reddito e consumi delle famiglie abruzzesi sono cresciuti seppur in maniera contenuta. Sulla crescita hanno contribuito positivamente soprattutto le condizioni del mercato del lavoro e i redditi da lavoro, in particolare quelli da lavoro dipendente³. I dati ISTAT registrano una lieve crescita delle famiglie che valutano migliorata o invariata la propria situazione economica e più o meno stabile è l'incidenza delle famiglie che giudicano le proprie risorse almeno adeguate⁴. Nel 2018, il credito alle famiglie è aumentato del 3,5% rispetto al 2017. L'indebitamento verso banche e società finanziarie continua a collocarsi su livelli inferiori alla media nazionale.

Per quanto riguarda l'accesso al credito, il rapporto di Bankitalia evidenzia come siano aumentati i finanziamenti bancari alle imprese di dimensioni medio-grandi (questi ultimi dello 0,6%, in rallentamento rispetto all'anno precedente) e siano invece ulteriormente diminuiti i prestiti alle piccole imprese (-3,1 per cento). È aumentato il prestito alle imprese del manifatturiero e dei servizi, mentre è proseguita la flessione nelle costruzioni. La qualità del credito risulta migliorata. Il tasso di deterioramento dei prestiti è diminuito sia per le imprese, sia per le famiglie⁵.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, nel 2018 l'occupazione ha continuato a crescere, in particolare tra i giovani e le donne. Il tasso di disoccupazione è diminuito, anche tra i lavoratori più giovani. Sono tornati a crescere le assunzioni a tempo indeterminato e le stabilizzazioni di contratti a termine.

Il tasso di disoccupazione, nel 2018 è stato pari al 10,8% in discesa rispetto al 2017 (11,7%) portandosi su valori in linea con il dato medio nazionale. Nel primo trimestre 2019 il tasso di disoccupazione resta più o meno stabile. Diminuisce anche il tasso di disoccupazione femminile, attestandosi nel 2018 al 14,7% con un'ulteriore diminuzione nel primo trimestre del 2019. A fine 2018 è proseguita la riduzione del tasso di disoccupazione dei giovani di età compresa tra i 15 e 34 anni (29,7% contro il 31,3% del 2017). Nella stessa fascia di età, la quota di giovani che non lavorano e non sono inseriti in un percorso di istruzione e formazione (NEET) è lievemente diminuita, al 22,7%, circa 6 punti percentuali al di sotto del picco raggiunto nel 2015, rimanendo inferiore al dato medio nazionale.

Con riferimento all'analisi demografica si evidenziano i seguenti punti. La popolazione residente in Abruzzo al 1 gennaio 2019 è di 1.311.580 residenti pari al 2,17% del totale nazionale e al 9,40% del Meridione. La densità abitativa è di 121,09 ab/kmq a livello regionale, con valori provinciali compresi fra il minimo di L'Aquila (59,24 ab/kmq), passando per i valori intermedi di Chieti (148,33 ab/kmq) e di Teramo (157,62 ab/kmq), fino al valore massimo di Pescara (259,21 ab/kmq). Per quanto riguarda i valori comunali si registra il minimo regionale a Santo Stefano di Sessanio (3,44 ab/kmq) e il massimo a Pescara (3.471,97 ab/kmq). La popolazione femminile è di 671.444 residenti (pari al 51,19% del totale). La popolazione in Abruzzo presenta una struttura per età così composta: minore di 15 anni pari al 12,4% del totale dei residenti, tra 15 e 24 anni pari al 9,3%, fra 25 e 39 anni pari al 17,3%, fra 40 e 54 anni pari al 23,1%, fra 55 e 64 anni pari al 14,0% e, infine, sopra i 65 anni pari al 23,8%. Al 1° gennaio 2019 sono stati calcolati alcuni indicatori demografici. L'indice di struttura, (calcolato nel seguente modo: rapporto fra la popolazione in età fra 40 e 64 anni comparata con la popolazione compresa fra i 15 e i 39 anni) *100 è pari a 139 primo indicatore di una crescente maturità della stessa, con valori provinciali compresi fra 137 di Teramo, 139 di L'Aquila e di Chieti e 141 di Pescara. L'indice di ricambio (calcolato nel seguente modo: rapporto fra la popolazione in età 55-64 anni con la popolazione 15-24 anni) *100 è pari a 150, con valori provinciali compresi fra 143 di Pescara, 146 di Teramo, 149 di Chieti e 163 di L'Aquila. L'indice di vecchiaia (rapporto tra la popolazione di 65 anni e oltre e la popolazione fino a 14 anni) per 100 è pari a 192, con valori provinciali compresi fra 179 di Pescara, 185 di Teramo e 201 di L'Aquila e 202 di Chieti. L'indice di dipendenza dei giovani (rapporto fra la popolazione con meno di 15 anni e la popolazione compresa fra i 15 e i 64 anni) *100 è pari a 19,5 a livello regionale, mentre a livello provinciale si passa da 18,7 di L'Aquila, il 19,4 di Chieti e di Teramo e il 20,4 di Pescara. L'indice di dipendenza degli anziani (rapporto tra la popolazione di 65 anni e oltre e la popolazione (15 - 64 anni) *100 è pari a 37,4, con valori provinciali compresi fra 35,9 di Teramo, 36,6 di Pescara, 37,6 di L'Aquila e 39,1 di Chieti. L'indice di dipendenza strutturale, inteso come sommatoria dei due indici precedenti, ovvero il rapporto tra la pop in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la pop in età attiva 15-64 anni, * 100, è pari a 56,9 con valori compresi fra 55,3 di Teramo, 56,2 di L'Aquila, 57,0 di Pescara e 58,5 di Chieti. Gli stranieri in Abruzzo al 1° gennaio 2019 sono 86.395, pari al 6,58% della popolazione residente.

2.2 La Struttura Organizzativa della Giunta Regionale d'Abruzzo

Di seguito, si riportano le informazioni di contesto e di struttura organizzativa vigenti nel 2020, estrapolate dal Piano delle Prestazioni 2020.

L'organizzazione interna delle strutture amministrative facenti capo alla Giunta regionale è regolamentata dalla legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 (*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*) e s.m.i. ed è informata ai seguenti criteri:

- omogeneità di funzioni;
- programmazione e controllo per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse.

Con legge regionale 26 agosto 2014, n. 35 (*Modifiche alla L.R. n. 77/1999 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", alla L.R. n. 9/2000 "Istituzione dell'Avvocatura regionale", alla L.R. n. 18/2001 "Consiglio regionale dell'Abruzzo, autonomia e organizzazione", alla L.R. n. 4/2009 "Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali", parziale abrogazione della L.R. n. 17/2001 "Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta regionale" e ulteriori disposizioni urgenti*) e, successivamente, con deliberazioni di Giunta Regionale n. 622 del 30 settembre 2015 e n. 681 del 21 ottobre 2014, è stata approvata e disciplinata una revisione dell'assetto organizzativo descritto dalla citata L.R. n. 77/99, consentendo il passaggio ad un'organizzazione più snella e, nel contempo, meno obsoleta, più aderente ai principi contenuti nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze*

delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., tesi ad accrescere l'efficienza delle PA, a razionalizzare il costo del lavoro ed a consentire una migliore utilizzazione delle risorse umane disponibili.

Il modello adottato ha introdotto i Dipartimenti, intesi quali unità organizzative di massimo livello con compiti riferiti a grandi aree omogenee, che assicurino continuità di funzioni amministrative e assumano le responsabilità sui risultati raggiunti dagli uffici cui sono sovraordinati, e ha soppresso tutte le posizioni dirigenziali di *staff* e le strutture speciali di supporto.

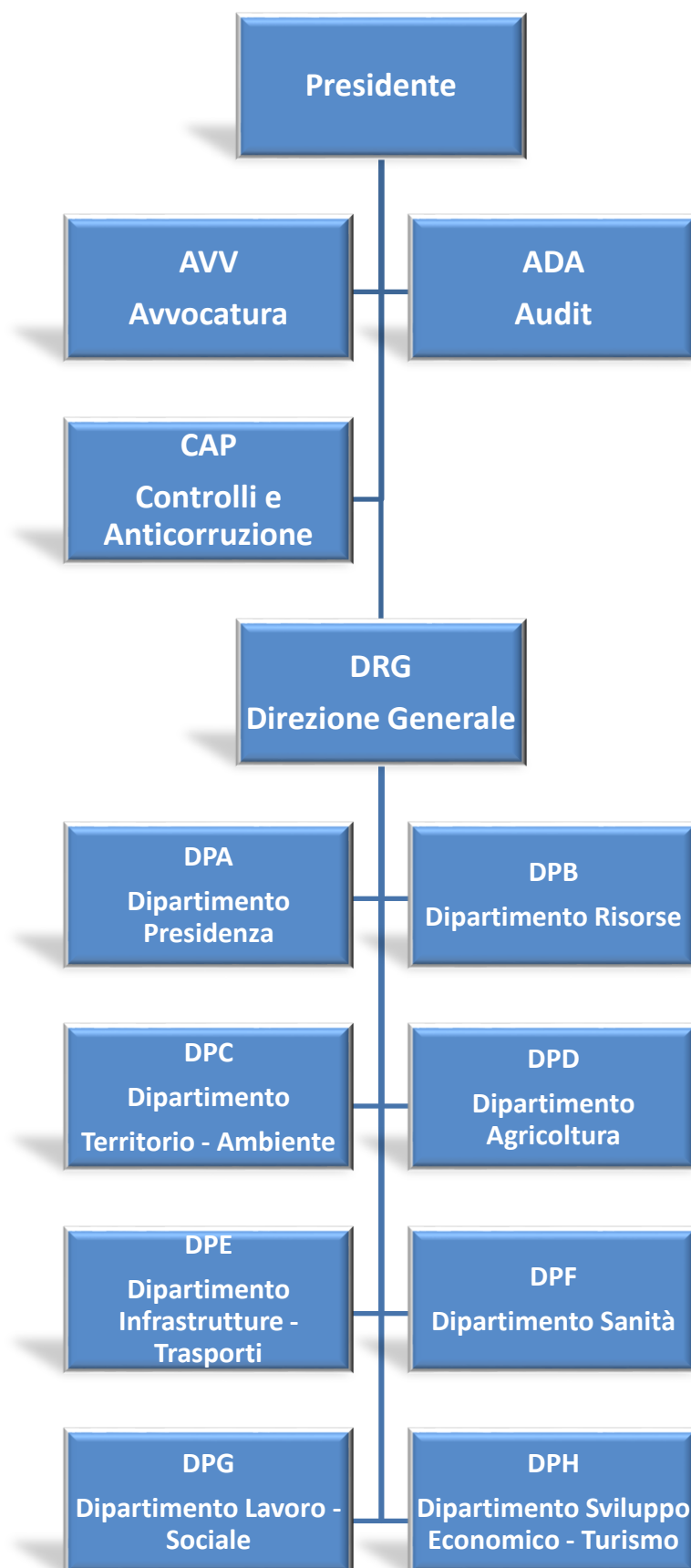
Ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 77/99, come modificato dall'art. 5, comma 1 della L.R. n. 35/2014, le strutture organizzative permanenti della Giunta Regionale si articolano, pertanto, in:

- a) Direzione Generale della Regione;
- b) Dipartimenti della Giunta;
- c) Servizi;
- d) Uffici.

I Dipartimenti sono unità organizzative complesse e articolate, costituite per garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni regionali finali e strumentali, e rappresentano distinti centri di costo nell'ambito del bilancio regionale. I Servizi sono unità organizzative complesse, comprese nell'ambito delle Direzioni e dei Dipartimenti e individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee. Gli Uffici sono unità organizzative semplici costituiti nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni assegnate.

Con D.G.R. n. 347 del 18.6.2019, recante “*Macrostruttura della Giunta Regionale – Atto di riorganizzazione*” così come modificata e integrata con successive DD.GG.RR. n. 385 del 2.7.2019 e n. 854 del 27.12.2019, è stato approvato l'organigramma della nuova macrostruttura organizzativa della Giunta Regionale con relativo funzionigramma, in cui sono state descritte le competenze assegnate alle singole strutture regionali. Con successive DD.GG.RR. nn. 47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58 del 28.1.2020 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo delle singole strutture regionali, subordinandone l'efficacia all'informativa nei confronti delle OO.SS., all'esito della quale è stato approvato nella versione definitiva l'assetto organizzativo delle strutture medesime come da DD.GG.RR. nn. 144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155 dell'11.3.2020.

Nel diagramma di cui sotto si riporta l'organigramma della struttura organizzativa a livello di Direzione Generale, Dipartimenti e Servizi Autonomi della Giunta Regionale d'Abruzzo - anno 2020; seguono poi le tabelle con i dati forniti dal Dipartimento Risorse.



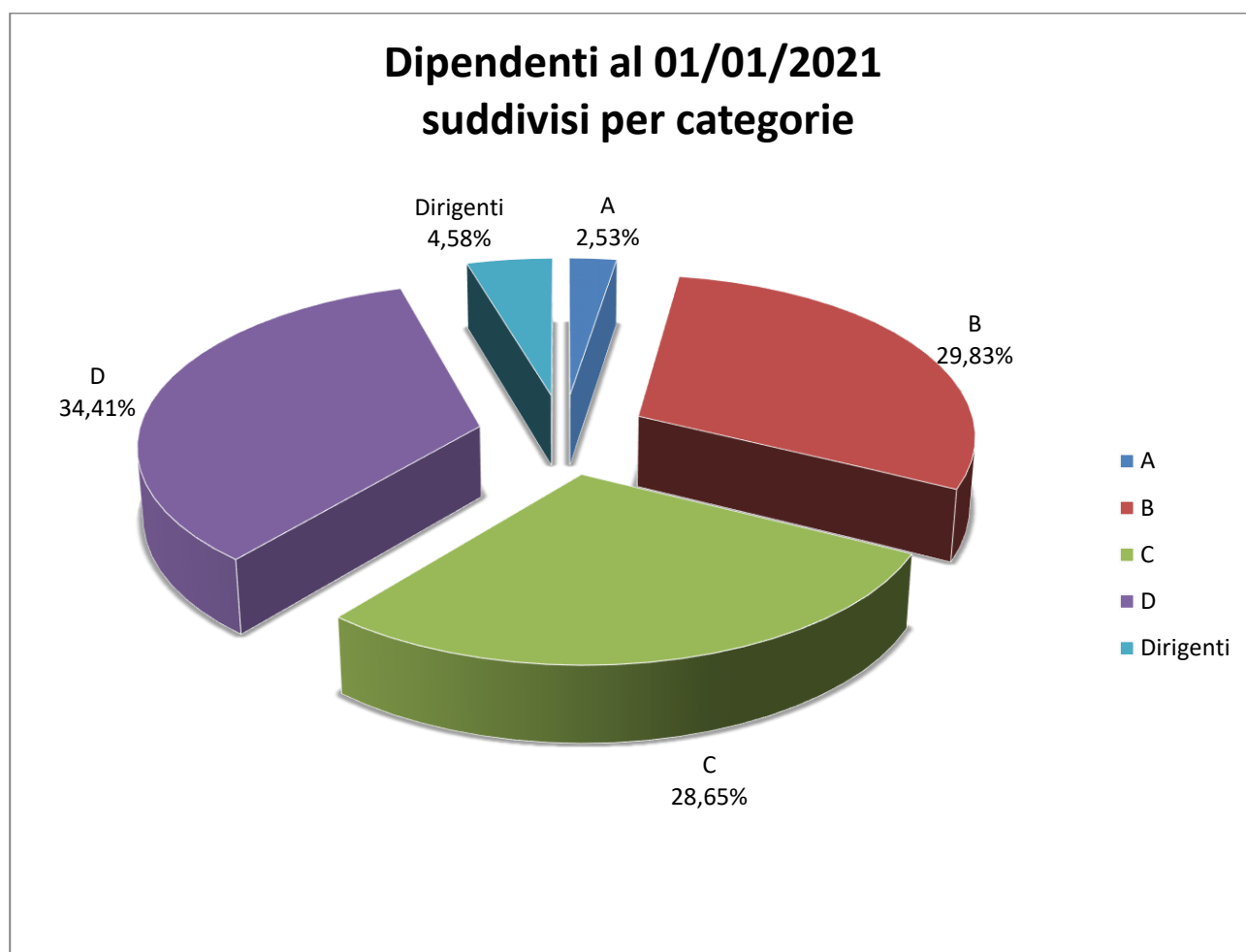
2.3 Il Personale regionale

I dati che seguono si riferiscono al personale assegnato alle strutture della Giunta Regionale all'1.1.2021, suddivisi nelle seguenti categorie previste dal CCNL Regioni ed Enti Locali: dirigenti, funzionari di categoria D, impiegati di categoria C, B ed A.

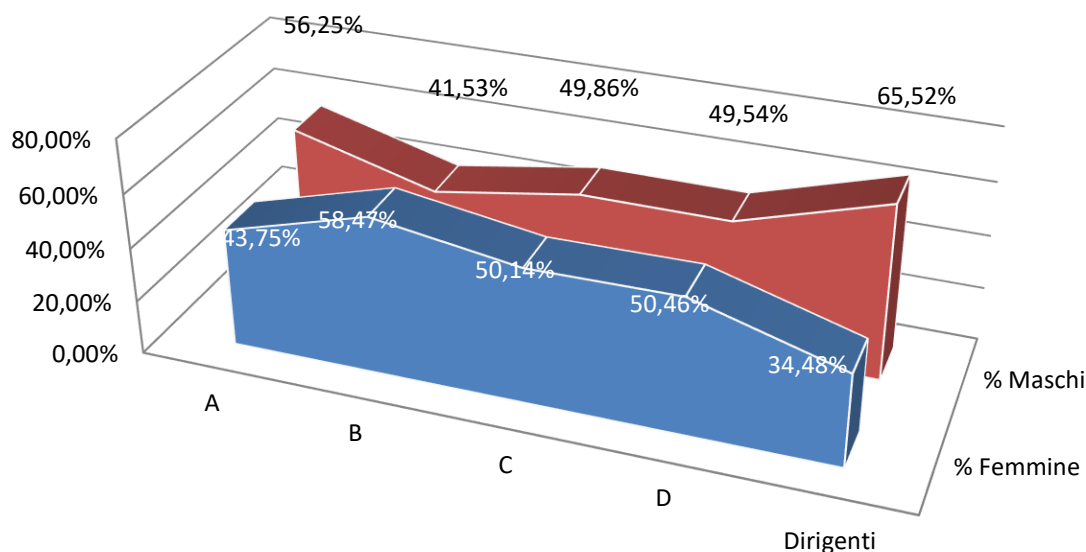
Personale all'1.1.2021				
Categoria Professionale	N. Dipendenti	% sul Totale	% Femmine	% Maschi
A	32	2,53%	43,75%	56,25%
B	378	29,83%	58,47%	41,53%
C	363	28,65%	50,14%	49,86%
D	436	34,41%	50,46%	49,54%
Dirigenti	58	4,58%	34,48%	65,52%
Totale	1267	100,00%	50,28%	49,72%

Fonte: Dipartimento Risorse

Analizzando la distribuzione dei dipendenti per categorie, si evince che quelli appartenenti alle fasce A, B e C rappresentano il 61,01% del totale delle risorse umane in servizio, mentre i funzionari (D) e i Dirigenti il restante 38,99%.



Dipendenti in servizio al 01/01/2021 suddivisi per categoria e genere

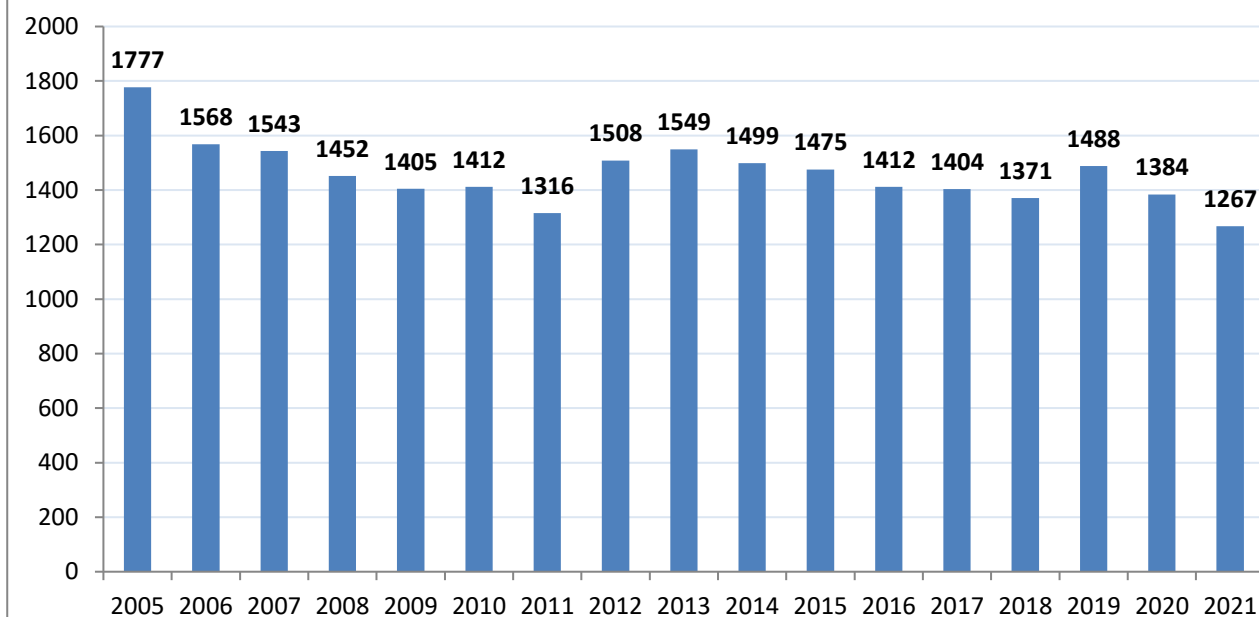


	A	B	C	D	Dirigenti
% Femmine	43,75%	58,47%	50,14%	50,46%	34,48%
% Maschi	56,25%	41,53%	49,86%	49,54%	65,52%

Dal grafico che segue è possibile osservare come nel corso degli anni il numero dei dipendenti regionali si sia progressivamente ridotto prevalentemente a causa dei pensionamenti e dei provvedimenti anticipativi degli stessi (esodi ed esoneri). In particolare nel 2017 si rilevano gli effetti delle D.G.R. 878 del 27.12.2016 e D.G.R. n. 829 dell'11.12.2016 di razionalizzazione della dotazione organica della Giunta regionale e conseguente identificazione dei ruoli in eccedenza o in soprannumero, compensati dai trasferimenti in entrata di 210 dipendenti dalle Province avvenuti nel corso del 2016. Fanno eccezione i dati relativi all'1.1.2010, a seguito della stabilizzazione di 72 precari a tempo determinato avvenuta nel corso del 2009, e quelli degli anni 2012 e 2013 nei quali la Regione Abruzzo ha assorbito i dipendenti di alcuni enti regionali disciolti e di altri enti pubblici (A.R.S.S.A., A.P.T.R., Abruzzo Lavoro e alcune Comunità Montane).

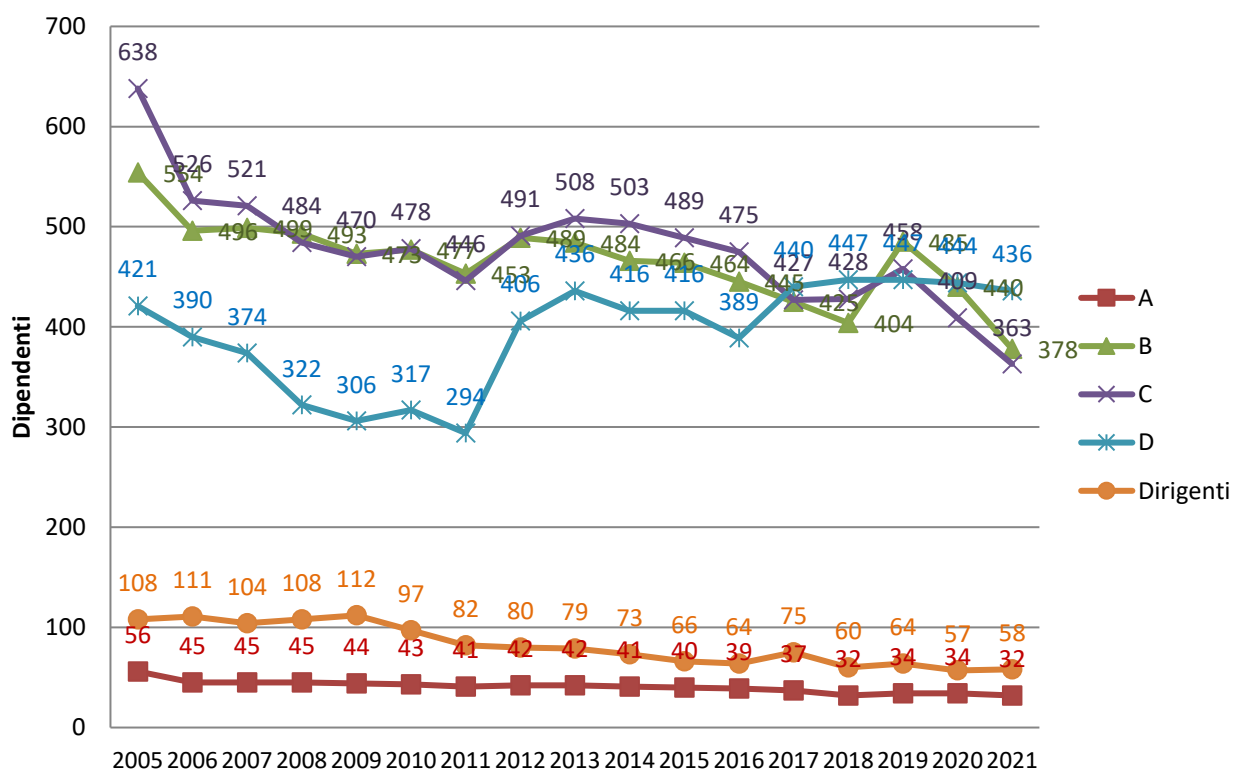
L'incremento del numero dei dipendenti rilevato all'1.1.2019 è invece principalmente legato al personale dei Centri per l'Impiego collocato, a far data dall'1.7.2018, nei ruoli regionali in attuazione di quanto disposto dalla legge di bilancio statale 2018 che, nell'ambito della riforma delle politiche attive del lavoro, ha completato il processo di transizione in capo alle Regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'Impiego.

Tendenza storica del Totale dei dipendenti



Nel grafico sottostante è riportato il trend dei dipendenti regionali suddiviso per categorie. Si può notare come l'andamento di ciascuna di essa sia stato nel tempo tendenzialmente decrescente ad eccezione di quanto accaduto negli anni 2009, 2012, 2013 e 2019 per le motivazioni sopra esplicitate.

Tendenza storica del personale suddiviso per categorie



PERSONALE IN ORGANICO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO (al 31.12.2020).

Le elaborazioni, le rappresentazioni grafiche e tabellari, nonché le osservazioni riportate, sono estrapolate dalla Relazione 2020 del CUG.

Il personale della Giunta regionale al 31.12.2020 è composto da 1275 unità (614 Uomini - 661 Donne) così distribuite:

- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici Tempo Ind.: 45 (29 U – 16 D)
- I/Le Dirigenti, I Direttori/Le Direttrici art. 19 d.lgs. 165/2001: 14 (10 U – 4 D)
- Personale Tempo Ind. (cat. A, B, C, D): 1220 (578 U – 642 D)

Organi di vertice politico

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Presidente Giunta Regionale				1						
Assessori Giunta Regionale			4	1					1	
Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale				1						
Totale personale			4	3					1	
% sul personale complessivo			50%	37,50%					12,50%	

Personale dirigenziale

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Direttori a tempo indeterminato			2	2	1			1	1	
Direttori art. 19 d.lgs. 165/2001					1				1	
Dirigenti a tempo indeterminato			3	13	8			2	9	3
Dirigenti art. 19 d.lgs. 165/2001			3	4	2		1	1	1	
Totale personale			8	19	12		1	4	12	3
% sul personale complessivo			13,59%	32,21%	20,34%		1,70%	6,78%	20,34%	5,09%

Personale non dirigenziale a tempo indeterminato

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Categoria A			1	10	7				6	8
Categoria B		4	23	66	66		10	45	96	72
Categoria C		5	39	61	77		5	53	67	59
Categoria D		8	39	98	74		11	76	88	46
Totale personale		17	102	235	224		26	174	257	185
% sul personale complessivo		1,40%	8,37%	19,27%	18,37%		2,14%	14,27%	21,07%	15,17%

2.4 Report finanziario al 31/12/2020 (ESTRATTO)

Si riporta di seguito un estratto del *Report Finanziario al 31/12/2020* elaborato dal Servizio *Controllo di gestione* del Dipartimento *Risorse* e trasmesso al Servizio *Pianificazione e controllo strategico* con la nota prot.n. RA/0564984/21/DPB009 del 27/12/2021.



Regione Abruzzo

Report Finanziario al 31 dicembre 2020

a cura del *Servizio Controllo di Gestione* - Dipartimento Risorse della
Giunta regionale d'Abruzzo

LE RISULTANZE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

In base alle previsioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i., la Relazione sulla gestione deve illustrare le "principali voci del conto del bilancio", documento quest'ultimo che deve rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, poste a confronto con i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'esercizio e con i dati finali.

Il risultato di amministrazione può essere rappresentato come da quadro sinottico che segue:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1° GENNAIO				580.099.348,59
RISCOSSIONI	(+)	1.015.300.328,44	3.493.278.724,22	4.508.579.052,66
PAGAMENTI	(-)	1.139.579.667,72	3.168.750.660,93	4.308.330.328,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			780.348.072,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA al 31 DICEMBRE 2020	(=)			780.348.072,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.449.265.759,66	863.452.102,38	2.312.717.862,04
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.475.526.483,60	1.070.609.406,37	2.546.135.889,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			46.736.993,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			182.175.689,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			318.017.362,11

La composizione del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2020, utilizzando lo schema di cui all'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è rappresentata nella tabella seguente:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020		22.155.206,26
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020		6.410.228,44
Fondo anticipazioni liquidità DL 35/2013 e s.m.i.		162.969.695,96
Fondo perdite società partecipate		9.568.270,01
Fondo rischi da contenzioso		69.512.905,02
Altri accantonamenti		68.528.032,10
	Totale parte accantonata (B)	339.144.337,79
Parte vincolata		
Vincoli da leggi e principi contabili		62.292.824,04
Vincoli derivanti da trasferimenti		304.228.931,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		25.675.532,90
Altri vincoli		-
	Totale parte vincolata (C)	392.197.287,99
	Totale parte vincolata agli investimenti (D)	-
	Totale parte disponibile (Avanzo -B-C-D)-	- 413.324.263,67

Nella tabella che segue è riportato l'andamento dei risultati di amministrazione, con riferimento al triennio 2018-2020.

EVOLUZIONE TEMPORALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE					
EVOLUZIONE TEMPORALE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ABBATTIMENTO DISAVANZO RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2017
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	-551.889.710,91	-517.369.048,59	-449.013.740,32	-413.324.263,67	138.565.447,24

L'articolo 1, commi 779 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017 n. 2017, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020*”, stabilisce che:

“779. Il ripiano del disavanzo al 31 dicembre 2014, disciplinato dall'articolo 9, comma 5, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, può essere rideterminato in quote costanti, in non oltre venti esercizi, per le regioni che si impegnano a riqualificare la propria spesa attraverso il progressivo incremento degli investimenti. Il disavanzo di cui al periodo precedente è quello risultante dal consuntivo o, nelle more dell'approvazione del rendiconto da parte del consiglio regionale, quello risultante dal consuntivo approvato dalla giunta regionale. Le disposizioni di cui ai periodi precedenti si applicano anche con riferimento al disavanzo al 31 dicembre 2015.

780. Le regioni di cui al comma 779, per gli anni dal 2018 al 2026, incrementano i pagamenti complessivi per investimenti in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti per l'anno 2017 rideterminato annualmente applicando all'anno base 2017 la percentuale del 2 per cento per l'anno 2018, del 2,5 per cento per l'anno 2019, del 3 per cento per l'anno 2020 e del 4 per cento per ciascuno degli anni dal 2021 al 2026. Ai fini di cui al primo periodo, non rilevano gli investimenti aggiuntivi di cui all'articolo 1, commi 140-bis e 495-bis, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, e, per il solo calcolo relativo all'anno 2018, i pagamenti complessivi per investimenti relativi all'anno 2017 da prendere a riferimento possono essere desunti anche dal preconsuntivo.

781. Le regioni di cui al comma 779 certificano l'avvenuta realizzazione degli investimenti di cui al comma 780 entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, mediante apposita comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. In caso di mancata o parziale realizzazione degli investimenti, si applicano le sanzioni di cui all'articolo 1, comma 475, della legge 11 dicembre 2016, n. 232.

782. Le regioni di cui al comma 779 adeguano il piano di rientro del disavanzo 2014, approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, in attuazione del comma 779, a decorrere dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata del disavanzo 2014. Il piano di rientro del disavanzo 2015 decorre dal 2018, con riferimento alla quota non ancora ripianata. Nel caso in cui i piani di rientro siano definiti sulla base dei consuntivi approvati dalla giunta regionale, gli stessi sono adeguati a seguito dell'approvazione dei rendiconti 2014 e 2015 da parte del consiglio regionale.”

L'evoluzione del disavanzo negli esercizi 2015, 2016, 2017, 2018 è esposta nella relazione al rendiconto 2018, paragrafo 3.2..

Da quanto desumibile alla luce degli elementi disponibili e come riportato nella Relazione al Rendiconto 2020, il livello della spesa in conto capitale sostenuta nell'esercizio 2020, non risulta in linea con le previsioni di cui all'art. 1, commi 779 e seguenti, Legge 205/2017 smi. Considerando altresì che alla data di predisposizione del Rendiconto generale per l'anno 2020 risultava pendente il giudizio di legittimità costituzionale instaurato con riferimento alla norma in questione da parte della Corte dei Conti, nel bilancio regionale era stato previsto un accantonamento finalizzato a compensare l'impatto a livello finanziario di una possibile rimodulazione della quota annuale del disavanzo da ripianare, riferibile agli esercizi 2014 e 2015.

Le tabelle che seguono sintetizzano:

- la verifica del ripiano delle componenti del disavanzo al 31 dicembre 2020;
- le modalità di applicazione del disavanzo al bilancio di previsione 2021 – 2023.

VERIFICA RIPIANO DELLE COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	
	COMPOSIZIONE DEL DISAVANZO

VERIFICA RIPIANO DEI COMPONENTI DEL DISAVANZO AL 31 DICEMBRE 2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	DISAVANZO RIPIANATO NELL'ESERCIZIO 2020	DISAVANZO DA RIPIANARE ISCRITTO IN SPESA NELL'ESERCIZIO 2020
	A	B	C=A-B	D
Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (solo per le Regioni e le Province autonome)				
Disavanzo al 31.12.2014 da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	211.174.757,85	179.889.356,87	31.285.400,98	25.544.172,01
Disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui				
Disavanzo tecnico al 31 dicembre				
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	162.969.695,96	162.969.695,96	-	
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2015 da ripianare con piani di rientro di cui alla delibera 785/C del 10.12.2019	74.869.286,51	70.465.210,84	4.404.075,67	4.404.075,67
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio da ripianare con piano di rientro di cui alla delibera				
Disavanzo derivante dalla Gestione dell'esercizio precedente				
TOTALE	449.013.740,32	413.324.263,67	35.689.476,65	29.948.247,68

La verifica del raggiungimento del “disavanzo obiettivo” rispetto a quanto effettivamente conseguito con riferimento all’esercizio 2020 è rappresentata nella tabella che segue:

Saldo obiettivo Disavanzo 2020		
Verifica disavanzo obiettivo e disavanzo conseguito	Importi	
Disavanzo al 31 dicembre 2019		449.013.740,32
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2014	25.544.172,01	
Quota annuale da Piano di rientro disavanzo 2015	4.404.075,67	
Quote annuali ripiano disavanzi pregressi		29.948.247,68
Disavanzo obiettivo da conseguire		419.065.492,64
Disavanzo conseguito al 31 dicembre 2020		413.324.263,67
Miglioramento ulteriore rispetto all'obiettivo		5.741.228,97

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione di cassa

Il prospetto che segue reca le risultanze della gestione di cassa, come approvate con deliberazione di Giunta Regionale avente a oggetto “*Approvazione ex art. 75 LR 81/1977 Conto Giudiziale reso dal Tesoriere regionale con riferimento all’esercizio finanziario 2020*”, sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per l’esercizio 2020.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
A	Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			580.099.348,59
B	Riscossioni dell'esercizio	1.015.300.328,44	3.493.278.724,22	4.508.579.052,66
C	Pagamenti dell'esercizio	1.139.579.667,72	3.168.750.660,93	4.308.330.328,65
D	Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			780.348.072,60

Il prospetto che segue riporta invece l’andamento della gestione di cassa nel triennio 2018 – 2020.

RISULTATO DELLA GESTIONE DELLA CASSA		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
A	Fondo di cassa al 1° gennaio	487.655.323,15	474.705.847,63	580.099.348,59
B	Riscossioni dell'esercizio	3.647.371.722,33	3.847.920.879,91	4.508.579.052,66
C	Pagamenti dell'esercizio	3.660.321.197,85	3.742.527.378,95	4.308.330.328,65
D	Fondo di cassa al 31 dicembre	474.705.847,63	580.099.348,59	780.348.072,60

La gestione dei residui

Con riferimento all’annualità 2020, la Regione Abruzzo, attraverso le verifiche effettuate dai Centri di Responsabilità competenti per materia, ha provveduto ad eseguire il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla chiusura dell’esercizio, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la cui proposta Deliberativa, acquisito il parere positivo, dell’Organo di Revisione, è stata sottoposta all’approvazione dell’Esecutivo nella medesima seduta e propedeuticamente all’adozione della Delibera concernente il Rendiconto Generale per il medesimo esercizio 2020. La tabella seguente riepiloga le relative risultanze.

Descrizione	Iniziali	Riscossi/Pagati	Inseriti nel rendiconto	Variazioni
Residui attivi	2.473.141.724,49	1.015.300.328,44	1.449.265.759,66	- 8.575.636,39
Residui passivi	2.639.033.745,86	1.139.579.667,72	1.475.526.483,60	- 23.927.594,54
				15.351.958,15

La gestione dei residui attivi fa registrare la movimentazione riportata nel quadro sintetico che segue:

Gestione Residui attivi	Residui attivi iniziali	Residui riscossi	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui attivi da riportare
Titolo 1	1.512.682.401,91	721.366.386,93	-	791.316.014,98	526.589.721,98	1.317.905.736,96
Titolo 2	303.954.828,65	167.244.903,86	348.935,37	136.360.989,42	118.731.806,51	255.092.795,93
Titolo 3	24.941.418,82	6.038.560,09	4.175.573,59	14.727.285,14	7.132.029,43	21.859.314,57
Titolo 4	629.261.412,58	118.946.086,83	4.835.067,47	505.480.258,28	184.586.346,22	690.066.604,50
Titolo 5	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	26.214.432,63	27.214.432,63
Titolo 6	825.307,83	1.680.946,67	855.638,84	-	-	-

Titolo 7	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	476.354,70	23.444,06	71.698,80	381.211,84	197.765,61	578.977,45
Totale	2.473.141.724,49	1.015.300.328,44	8.575.636,39	1.449.265.759,66	863.452.102,38	2.312.717.862,04

Il prospetto riportato di seguito, evidenzia invece la dinamica della gestione dei residui passivi:

Gestione Residui passivi	Residui passivi iniziali	Residui pagati	Riaccertamento residui	Residui da residui	Residui generati dalla competenza	Residui passivi da riportare
Titolo 1	1.120.680.777,08	650.072.597,59	- 1.674.581,45	468.933.598,04	578.302.735,17	1.047.236.333,21
Titolo 2	452.300.422,03	112.470.501,59	- 22.247.373,01	317.582.547,43	168.622.090,36	486.204.637,79
Titolo 3	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	99.033,42	99.033,42
Titolo 5	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	1.066.052.546,75	377.036.568,54	- 5.640,08	689.010.338,13	323.585.547,42	1.012.595.885,55
Totale	2.639.033.745,86	1.139.579.667,72	- 23.927.594,54	1.475.526.483,60	1.070.609.406,37	2.546.135.889,97

La gestione di competenza

La gestione di competenza riferibile alle entrate ed alle spese afferenti all'esercizio 2020, è sintetizzata nei prospetti che seguono ed analizzata nel dettaglio nei successivi paragrafi.

GESTIONE COMPETENZA ENTRATE ANNO 2020				
Descrizione	Stanziamenti di competenza	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza	Residui generati dalla competenza
Avanzo	372.998.981,26			
FPV spese correnti	34.876.184,49			
FPV spese c/capitale	198.253.221,95			
Titolo 1	2.927.414.837,78	2.889.307.097,79	2.362.717.375,81	526.589.721,98
Titolo 2	498.452.727,17	552.943.794,12	434.211.987,61	118.731.806,51
Titolo 3	45.986.737,56	49.952.652,33	42.820.622,90	7.132.029,43
Titolo 4	814.215.859,94	255.852.928,42	71.266.582,20	184.586.346,22
Titolo 5	52.000.000,00	28.996.832,28	2.782.399,65	26.214.432,63
Titolo 6	-	-	-	-
Titolo 7	100.000.000,00	-	-	-
Titolo 9	2.125.356.645,97	579.677.521,66	579.479.756,05	197.765,61
Totale	7.169.555.196,12	4.356.730.826,60	3.493.278.724,22	863.452.102,38

GESTIONE COMPETENZA SPESA ANNO 2020				
Descrizione	Stanzamenti di competenza	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Residui generati dalla competenza
Disavanzo di amministrazione	29.948.247,68			
Titolo 1	3.547.789.115,13	3.288.287.025,49	2.709.984.290,32	578.302.735,17
Titolo 2	1.079.010.992,54	265.805.371,56	97.183.281,20	168.622.090,36
Titolo 3	52.440.000,00	33.886.832,28	33.886.832,28	-
Titolo 4	235.010.194,80	71.703.316,31	71.604.282,89	99.033,42
Titolo 5	100.000.000,00	-	-	-
Titolo 7	2.125.356.645,97	579.677.521,66	256.091.974,24	323.585.547,42
Totale	7.169.555.196,12	4.239.360.067,30	3.168.750.660,93	1.070.609.406,37

La gestione di competenza, si chiude con il risultato d'amministrazione di seguito riportato:

Descrizione	Accertamenti/Impegni	Riscossioni/Pagamenti	Residui da competenza
Competenza Entrate	4.356.730.826,60	3.493.278.724,22	863.452.102,38
Competenza Spese	4.239.360.067,30	3.168.750.660,93	1.070.609.406,37
	117.370.759,30	324.528.063,29	-207.157.303,99

Per un'analisi approfondita delle entrate e delle spese si rimanda alla trattazione completa della Report in questione.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Il Piano delle Prestazioni 2020 - 2022

Con DGR n. 203 del 14/04/2020 la Giunta Regionale ha approvato il Piano delle Prestazioni 2020 – 2022, successivamente modificato con le DDGGRR n. 345 del 22/06/2020, n. 546 del 14/09/2020, n. 547 del 14/09/2020 e n. 622 del 14/10/2020.

Con l'approvazione del decreto legislativo n. 150/09 (c.d. “decreto Brunetta”), la pubblica amministrazione è stata chiamata ad introdurre innovative forme di misurazione e valutazione delle *performance* rese alla collettività di riferimento. Peraltro, come noto, la materia è in fase di evoluzione normativa, come previsto dal D.L. n. 80/21 art. 6 comma 6 in materia di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) destinato dal 2022 ad assorbire taluni Piani, tra cui il Piano delle Prestazioni.

La riforma introdotta dal citato decreto esalta il principio della meritocrazia e lo collega ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti sia dai singoli individui che dalle strutture organizzative nello svolgimento delle attività ad esse istituzionalmente assegnate.

La Regione Abruzzo ha recepito i dettami del D.lgs. n. 150/2009 emanando la legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 (*Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali*) e s.m.i., con la quale ha stabilito che:

- la Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;
- gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla capacità di soddisfare i bisogni e gli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa e favoriscono la differenziazione e la selettività nel riconoscimento dei premi legati al merito e al rendimento. Per le unità organizzative che non rendono servizi al pubblico, gli indicatori di valutazione fanno riferimento alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità ed innovatività.

Con la predetta legge è stato altresì disciplinato il ciclo di gestione delle prestazioni che prevede:

- a) la programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi e facilmente comprensibili;
- b) la pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- c) il monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali correttivi in corso di esercizio;
- d) la misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- e) l'erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- f) la rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del predetto ciclo di gestione delle prestazioni un ruolo fondamentale è svolto dal Piano delle Prestazioni che, redatto dalla Conferenza dei Direttori, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, individua, su base triennale, gli obiettivi finali ed intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento.

Il Piano delle Prestazioni ha l'obiettivo di contribuire a migliorare progressivamente la qualità delle strutture amministrative regionali e dei servizi resi dalle stesse alla collettività, ad aumentare l'efficacia delle politiche pubbliche a favore dei cittadini e delle imprese, ad incentivare la partecipazione democratica dei cittadini e delle loro rappresentanze nell'ambito dei sistemi di programmazione regionale.

Pertanto il Piano delle Prestazioni:

- ✓ non mira a censire il complesso delle attività che la Regione Abruzzo realizza, ma evidenzia gli obiettivi più qualificanti, innovativi, coerenti con le principali politiche che caratterizzano il Programma del Presidente e della Giunta regionale oltre che quelli tali da assicurare il miglioramento della qualità dei servizi erogati e dell'attività amministrativa espletata;
- ✓ tende ad evidenziare i risultati e a misurare gli impatti che le politiche regionali pubbliche determinano sul territorio di riferimento, oltre che esplicitare i progressi endogeni dell'azione amministrativa dell'Ente.

Per essere efficace il Piano delle Prestazioni necessita di scelte coerenti tra i diversi documenti di programmazione elaborati dall'Ente e di incisività ed effettività nella gestione delle varie fasi del ciclo delle prestazioni. In tal senso, il Piano delle Prestazioni rappresenta un documento in *progress* destinato annualmente ad arricchirsi di nuovi contributi utili all'avvio di un processo virtuoso di programmazione e valutazione delle azioni del sistema pubblico regionale, che si compone di una serie di interventi che riguardano lo sviluppo delle competenze. All'interno di questa prospettiva di lavoro, è doveroso evidenziare che la struttura del Piano è soggetta, inevitabilmente, a progressivi e graduali miglioramenti che a regime consentiranno di adeguare gli *standard* di erogazione dei servizi pubblici ai livelli di eccellenza in coerenza con i principi della riforma della pubblica amministrazione.

Il Piano delle Prestazioni costituisce sicuramente un utile strumento per migliorare il ciclo di programmazione, controllo e valutazione delle attività della Regione Abruzzo e, di conseguenza, per garantire migliori servizi a favore della collettività. È altresì funzionale all'ottenimento di importanti vantaggi a livello organizzativo e gestionale, consentendo di individuare e rappresentare le attese degli *stakeholder*, favorire una effettiva *accountability* e trasparenza, facilitare i meccanismi di comunicazione interna ed esterna e migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Per quanto sopra esposto, il Piano delle Prestazioni vuole essere un documento leggibile e facilmente confrontabile, ritenendo che lo stesso non sia solo un adempimento normativo o burocratico ma uno strumento fondamentale di confronto tra cittadini e istituzioni e di rappresentazione efficace del valore pubblico prodotto. Esso mira a rappresentare gli obiettivi che la Regione Abruzzo intende realizzare nel prossimo triennio sintetizzando, ma al tempo stesso valorizzando, la vasta mole di attività che un ente complesso come una Regione svolge quotidianamente.

La Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) oggi Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (di seguito ANAC) ha fornito indicazioni utili alle amministrazioni pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell'avvio del ciclo della performance. In particolare è stata sottolineata, con la delibera n. 6/2013, la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatici e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nel Piano delle Prestazioni dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza. Il Piano delle Prestazioni dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e, quindi, con il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure ivi previste.

Il Piano è stato sostanzialmente suddiviso in due parti:

1. la prima descrive sinteticamente cosa fa la Regione, qual è lo stato dell'organizzazione a disposizione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ente, il mandato istituzionale e la missione, l'analisi del contesto esterno ed interno;
2. la seconda illustra il processo di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, il processo di redazione del Piano, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance ed il collegamento degli obiettivi con la programmazione economica e di bilancio e gli allegati tecnici.

Per completezza informativa, si specifica il DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) ha iniziato ad accogliere da qualche anno anche i contributi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 Abruzzo. Gli obiettivi annuali risultano invece assegnati all'USR dal Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione: per l'anno 2020 detti obiettivi sono stati assegnati con decreto del

Presidente della Regione Abruzzo n. 05 del 2020, mentre per l'anno 2019 gli obiettivi risultano assegnati con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo n. 11 del 2019. I Decreti presidenziali di assegnazione degli Obiettivi vengono altresì pubblicati sul sito della Regione al link *Performance*. Il personale di categoria e i titolari di Posizione Organizzativa di detto Ufficio risultano essere stati valutati, come da documentazione agli atti, secondo le modalità/modulistica in uso presso la Regione. Per completezza espositiva, si rappresenta che l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 Abruzzo ha proceduto alla valutazione di n. 55 dipendenti per il 2020 e di n. 22 dipendenti nel 2019, tra cui figurano anche dipendenti regionali distaccati presso l'USR (LR n. 8 del 17 giugno 2019) e dipendenti regionali in comando presso il Commissario Ricostruzione Sisma 2016 ed assegnati all'USR. Il personale dirigenziale apicale è stato valutato per il 2019 con Decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione n. 7 del 2020, da cui risulta il pieno raggiungimento degli Obiettivi assegnati. Sono al momento in atto le procedure per la stipula di un Accordo tra la Regione Abruzzo e l'USR per l'utilizzo da parte di quest'ultimo dell'OIV regionale, al fine dell'implementazione di una più compiuta disciplina del ciclo *Performance* dell'USR medesimo. Si specifica, infine, che con la sopra citata L.R. n. 8/2019 è stato altresì previsto che il competente Servizio della G.R. provvede alla gestione stipendiale del personale USR, con oneri a carico dell'USR medesimo.

3.2 L'Albero delle Prestazioni

N.	OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI
1	Le linee guida per una nuova Regione
2	Un territorio fertile per le imprese
3	L'ambiente curato e tutelato
4	Il cittadino al centro
5	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie
6	La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale

Obiettivo Strategico Triennale: 1 – Le Linee guida per una nuova Regione



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Progetto di costituzione di un Sistema Informativo di Sviluppo Territoriale della Montagna Abruzzese anche attraverso l'implementazione della Struttura di Gestione Associata di Funzioni e Servizi con i Comuni "cerniera" - Sistema Urbano Intermedio - Sviluppo Locale delle Aree Montane.
2	Processo di riordino territoriale in particolare Unioni (e fusioni) di Comuni, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie e attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro (Tavolo Tecnico Operativo).
3	Definizione degli indirizzi quadro per le aree interne e la montagna.
4	Definizione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la regione Abruzzo e il Partenariato socio-economico per le attività della nuova politica di coesione 2021-2027.
5	Rafforzamento della Governance della Regione Abruzzo nei programmi CTE e nella nuova politica di Coesione europea.
6	Collaborazione nella organizzazione di eventi, convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale per la parte istituzionale (inviti, reportistica etc.)
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Procedimenti connessi con l'attuazione delle disposizioni in materia di risorse immobiliari recate dalla Legge regionale n. 32/2015 e dall'art. 1 comma 793 e ss. della legge statale 17.12.2017 n. 205.
2	Integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi con la valutazione del Rischio Biologico da COVID-19 - attuazione delle misure di contenimento del contagio come previsto nel documento quali: costituzione Unità di crisi per Gestione dell'emergenza, individuazione dei fabbisogni, approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione ai dipendenti regionali; attuazione diretta o coordinamento delle attività di sanificazione di ambienti ed impianti; informazione dei lavoratori; riattivazione sorveglianza sanitaria sospesa.
3	Adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro, di tutela della salute, di prevenzione incendi di tutti gli immobili in proprietà o in locazione ove sono ubicati sedi regionali dei centri per l'impiego dove è presente personale dipendente regionale.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Avvio Riforma Consorzi di Bonifica.
2	Razionalizzazione assetti e procedure. Riuso UMA e attuazione delle procedure
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Redazione di un Testo Unico in materia di turismo.
2	Azioni di innovazione in ambito di promozione turistica digitale coordinate dalla Regione in qualità di policy maker.
3	Gestione e monitoraggio informatizzato dei materiali editoriali disponibili.
4	Azioni di potenziamento del marketing territoriale mirate a prodotti e mercati obiettivo e coordinate dalla Regione in qualità di policy maker.

Obiettivo Strategico Triennale: 2 – Un territorio fertile per le imprese



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Procedure per l'affidamento della gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica.

2	Partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione della L.R. per l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso idroelettrico e stesura una bozza di disegno di legge ai sensi dell'art.12-comma 1-ter del Decreto Legislativo 79/1999 e s.m.i.
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Realizzazione di un data base delle imprese in crisi industriale complessa e non complessa in atto e dei relativi eventuali percorsi di riconversione e/o reindustrializzazione.
2	Attivare le azioni di Internazionalizzazione legate al Piano Export Sud 2 (PES) per il periodo 2020 - 2021 programmato da ICE - Agenzia e realizzato con il coordinamento del Centro Estero, in favore delle imprese abruzzesi.

Obiettivo Strategico Triennale: 3 – L'ambiente curato e tutelato



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida relative alla attuazione del PRGR (Piano Regionale Gestione Rifiuti) approvato con D.C.R. n. 110/2018.
2	Attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida per la gestione e l'aggiornamento dell'anagrafe dei siti contaminati.
3	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019.
4	Programma interventi per l'abbattimento barriere architettoniche sul patrimonio ERP di proprietà delle ATER di L'Aquila, Pescara, Teramo e Lanciano. Deliberazione di G.R. n. 686 del 7/09/2018.
5	Valutazione dello stato di attuazione del Piano di Tutela delle Acque vigente al fine di assicurare l'attuazione della Convenzione stipulata in data 12 dicembre 2019 con la Soc. ABRUZZO SVILUPPO S.p.A., per il Servizio di aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque.
6	Accordo tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativo ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.
7	Aggiornamento costante dell'elenco delle utilizzazioni delle acque pubbliche, di cui all'art. 6 co.1 del DPGR n°3/Reg. del 13.8.2007, pubblicato sul sito della Regione Abruzzo.
8	Contrasto ed emersione delle violazioni di cui al D.LGS N.152 /2006 - pratiche arretrate trasmesse dalle Province.
9	Esecuzione DGR 506 del 15.9. 2017 - nuove procedure recupero coattivo per mancato pagamento canoni del demanio idrico.
10	Avvio di un Programma Operativo Pluriennale di Edilizia Sociale secondo gli indirizzi programmatici definiti dalla Giunta Regionale ed individuazione di criteri per la realizzazione di progetti urbani pilota per ottimizzare le risorse statali.
11	Aggiornamento Piano triennale regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 e definizione Piano Annuale 2020.
12	Implementazione dell' archivio informatico delle autorizzazioni allo scarico di reflui industriali in aggiornamento degli archivi creati nell'ambito della redazione del Piano di Tutela delle acque.
13	Rilevazione cave attive e dismesse al fine della conversione in nuove attività soggette a incentivi fiscali.
14	Attuazione DGR 866/2019 relativo alla riprogrammazione delle risorse premiali "Ambito Rifiuti".
15	aggiornamento report dati flussi rifiuti speciali con presenza di amianto finalizzato all'utilizzo di fondi nazionali e comunitari in attuazione del PRA.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Tutela e valorizzazione delle foreste e dei pascoli.
2	Tutela del Demanio Regionale.
3	Tutela del Territorio e dell'Ambiente.

4	Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Redazione del Piano di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.
2	Redazione disegno di legge regionale concernente norme in materia di gestione dei corsi d'acqua e di interventi di manutenzione fluviale a compensazione.
3	Progettazione dell'intervento denominato "Riduzione del rischio idraulico- Bacino idrografico del FINO TAVO SALINE_ Fiume Saline". Importo € 11.000.000,00.
4	Costituzione data-base delle concessioni demaniali marittime nell'ambito dei porti regionali (L.84/1994 e Cod. Nav.).
5	Censimento e georeferenziazione degli invasi minori ed invio ai proprietari/gestori dei "Documenti di Protezione Civile" (DPCM 08/07/2014 e L.R. n. 18/2013).
6	Completamento interventi Masterplan Abruzzo - Patto per il sud (n.6 interventi)-PSRA/44.
7	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino.
8	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan discendente dal FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016).
9	Attività in avalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale -Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019.
10	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Prosecuzione della attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al POR FESR Asse IX- Azione 5.1.1.- approvato con DGR n. 511/2018.
11	Interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico e idrogeologico del territorio.
12	Attuazione interventi di competenza del Piano degli investimenti II annualità DPCM 27 febbraio 2019 (n.2 interventi) - II annualità.

Obiettivo Strategico Triennale: 4 – Il cittadino al centro



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DRG – Direzione Generale	
1	Video approfondimento (durata max 60 secondi) degli argomenti di maggiore interesse richiesti all'URP dall'utenza esterna.
2	Predisposizione sulla pagina dell'URP di una sezione dedicata a raccogliere segnalazioni dell'utente.
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Sicurezza come diritto - monitoraggio dei fenomeni di degrado urbano: Garantire un controllo del territorio per migliorarne la vivibilità.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Agevolare l'interlocuzione con i cittadini sulle novità fiscali in materia di tassa automobilistica regionale legate all'emergenza coronavirus.
2	Diffusione dell'informazione statistica su temi ambientali.
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Piano di emergenza provinciali di protezione civile (Redazione di almeno due elaborati provinciali in ossequio a quanto previsto dalla DGR 793/19).
2	Testo Unico in materia di protezione civile regionale - Redazione di una bozza di disegno di legge regionale.

3	Perimetrazione delle aree meteo nivologiche in attuazione della DPCM 12 Giugno 2019 "indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe.
4	Collaborazione alla gestione Emergenza sisma 2016 per gli eventi sismici del 2016 e del 2017 e prorogato fino al 31/12/2020 (L. 145/2018 art.1 comma 988) e CS aperte per altre emergenze.
5	Efficientamento delle attività di Sala Operativa attraverso la definizione dei processi che intervengono nella gestione delle emergenze.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Realizzazione di nuova modulistica e aggiornamento di quella esistente relativamente ai seguenti procedimenti amministrativi: tutela fitosanitaria, direttiva nitrati, fornitura dati meteorologici, controllo funzionale/taratura macchine irroratrici agricole.
DPE - Dipartimento Infrastrutture – Trasporti	
1	Rimodulazione dei servizi sostitutivi su gomma nel contratto di servizio con Trenitalia
2	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del regolamento CE 1370/2007.
3	Potenziamento della piattaforma informatica per la gestione del demanio fluviale.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza.
2	Prosecuzione attuazione Piano di Rientro dai disavanzi del sistema sanitario.
3	Garanzia dei LEA: adempimento LEA - AM) Controllo cartelle cliniche ai fini della verifica della qualità dell'assistenza secondo criteri di appropriatezza L. 133/2008 e D.M. del 10/12/2009.
4	Programma Operativo 2020-2022: riqualificazione del sistema sanitario regionale. Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA.
5	Attuazione del programma nazionale per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della Regione Abruzzo.
6	Aggiornamento alla data del 31/12/2020 del monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie ricomprese nell'art. 1 del D.M. 22.04.2014 in uso presso le strutture pubbliche. Ricognizione acquisti mammografi tridimensionali
7	Riorganizzazione della rete di assistenza farmaceutica mediante le nuove farmacie e implementazione dei servizi e delle prestazioni per la tutela della salute dei cittadini.
8	Garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza - Adempimenti Lea - Monitoraggio spesa farmaceutica.
9	Definizione Linee Negoziali (2020) RSA, RP, Strutture Psicoriabilitative.
10	Definizione accordo con strutture pubbliche (ASP) per l'acquisito di prestazioni sanitarie.
11	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese.
12	Garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza - Controllo copertura e qualità del flusso SDO.
13	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza: Attività di analisi del flusso informativo EMUR 118 al fine monitorare l'indicatore della Griglia LEA - Intervallo Allarme.
14	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza : attuazione e monitoraggio LEA.
15	Adempimenti LEA -lett. AT) Percorso attuativo della certificabilità (PAC)- DM 1 marzo 2013 Armonizzazione dei sistemi contabili per la certificabilità dei bilanci delle Asl attraverso il PAC
16	Monitoraggio flussi economici relativi all'attività di cui agli adempimenti LEA C14-C15 "FLUSSI INFORMATIVI RELATIVI ALLA FARMACEUTICA ". Attività propedeutica alla verifica della coerenza tra i flussi NSIS DD, CO e tracciabilità e le risultanze dei modelli CE trimestrali delle ASL.
17	Raggiungimento dell'Autosufficienza Regionale Sangue con il contributo determinante delle Associazioni Donatori di Sangue.
18	Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020: predisposizione modulistica unificata centri rete trapiantologica in particolare per comunicazione donazione.
19	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese.

20	ACN e AIR per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. Analisi dello stato organizzativo e del costo delle forme associative di erogazione dell'assistenza primaria nella Regione Abruzzo, recante comparazione con la disciplina vigente.
21	Miglioramento governance regionale su sistema autorizzativo trasporti sanitari.
22	Consolidare la comunicazione interistituzionale tra Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) delle ASL della Regione Abruzzo e Autorità Giudiziaria per definire la presa in carico sanitario dei pazienti socialmente pericolosi.
23	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Tutela Sanitaria del Servizio DPF010.
24	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
25	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza- Mantenimento valutazione L.E.A.
26	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Realizzazione di almeno il 70% degli obiettivi target vincolanti, individuati dalla Programmazione Nazionale per il Piano della Prevenzione 2020.
27	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Realizzazione del Piano dei controlli previsti dal Piano Regionale di AUDIT (Reg. CE 625/2017) ai fini del controllo e del monitoraggio degli alimenti di Origine Animale e Vegetale, nonché delle acque potabili per garantire la salubrità dei prodotti.
28	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza – Monitoraggio della spesa per il personale delle Aziende UU.SS.LL – ex art. 2, comma 71, della L. n. 191/2009 e s.m.i.
29	Predisposizione bozza delle linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del CCNL 23/12/2019.
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Potenziamento e sviluppo del sito del Dipartimento selfi.regione.abruzzo.it. Unificazione delle pagine facebook di Abruzzo Lavoro e PescaraLavoro. Conferimento di contenuti comunicativi per il popolamento dell'app. Dipartimento Lavoro.
2	Redazione delle linee guida per l'attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione nella Regione Abruzzo. Progetto T.IN (Tirocini inclusivi).
3	Tutela Sociale • rete regionale per contrastare la violenza di genere, per promuovere attività di prevenzione e garantire adeguata accoglienza, protezione e sostegno alle vittime di maltrattamenti • istituzione di un tavolo regionale composto dai rappresentanti della rete regionale.
4	Realizzazione di un report statistico aggregante dati forniti dagli allievi qualificati tramite le attività svolte dagli organismi di formazione accreditati nelle quattro province abruzzesi.
5	Affidamento percorsi di cui all'emanando Avviso pubblico relativamente all'offerta formativa di percorsi leFP in modalità duale.
6	Finanziamento anno 2020 servizi trasporto e assistenza scolastica, articolo 5bis L.R. 78/78, alunni disabili Istituti Secondari Secondo Grado, rendicontazione 2019, nuova programmazione anno 2021.
7	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali, art. 17 della L.R. n. 91-1994, in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.
8	Implementazione procedura informatizzata di rilevazione dei servizi ed interventi erogati dagli Ambiti Distrettuali Sociali sull'intero territorio regionale.
9	Implementazione procedura informatizzata di registrazione degli organismi titolari delle autorizzazioni e degli accreditamenti per l'erogazione di servizi alla persona rilasciati da tutti i Comuni della Regione.
10	Integrazione Sociale - • Gestione LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.
11	Famiglia e pari opportunità - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia - AVVISO Fondo 2018.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Disciplinare per la realizzazione della rete bike friendly regionale Censimento delle strutture ricettive e servizi aderenti alla rete bike friendly con esplicitazione dei servizi offerti.
2	Implementazione del Polo SBN della Regione Abruzzo con i dati bibliografici esistenti nelle Biblioteche degli Uffici ex APC in formato non Unimarc e conseguente ampliamento dei servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario.

3	Comunicazione innovativa del patrimonio e delle attività del Servizio Beni e Attività Culturali.
4	Implementazione del progetto MLOL (acronimo di Media Library on line), piattaforma per il prestito digitale a cui aderisce la Regione Abruzzo.

Obiettivo Strategico Triennale: 5 – Le politiche nazionali ed europee e l’ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DRG – Direzione Generale	
1	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale 2020.
2	Monitoraggio annuale dello stato di attuazione delle attività del Distinct Body ai sensi della DGR 307/2017.
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FESR 2014-2020.
2	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FSE 2014-2020.
3	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
4	Raggiungimento di output e target POR - FSE 2014 – 2020.
5	Predisposizione del nuovo Patto per il Sud FSC 2014 – 2020.
6	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAR FSC (ex FAS)2007-2013.
7	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa degli Obiettivi di servizio FSC 2007-2013.
8	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013.
9	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020.
10	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.
11	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FEAMP 2014/2020 in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità Nazionale di Certificazione presso l'AGEA.
12	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO FSC 2014/2020.
13	Realizzazione degli obiettivi di cui alla politica di coesione (ex art. 44 del d.l. n. 34/2019) Piano di Sviluppo e Coesione.
14	Attivazione di un nuovo prodotto Finanziario previsto nel "Rapporto di revisione e aggiornamento della VEXA 2017 del POR FESR 2014/2020".
15	Definizione Accordo di Partenariato 2021-2027: partecipazione ai lavori nazionali.
16	Ottimizzazione risorse umane e finanziarie regionali nella progettazione europea, azioni amministrative preventive.
17	Integrazione del Servizio con il sistema formativo universitario attraverso la promozione di tirocini/stage presso le sedi del Servizio (AQ e Bruxelles) per laureandi e post laurea nell'ambito della europrogettazione finalizzata alla analisi e procedure attuative di finanziamenti comunitari.
18	Disseminazione e capitalizzazione di best practices ad alto profilo nel settore specifico dell'europrogettazione per lo sviluppo della economia circolare e dei progetti di alta innovazione.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.

DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Raggiungimento target PSR 2014-2020.
2	Impulso e Coordinamento PO FEAMP 2014/2020 per il 2020.
3	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi.
4	Implementare l'attuazione del PSR mediante l'avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi attivati nelle annualità 2017, 2018 e 2019.
5	Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud.
6	Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di bandi.
7	Ottimizzazione delle procedure PAC In ambito OO.CC.MM.
8	Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R.
9	Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R. MISURE A SUPERFICIE: Mis.11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica; Mis. 10.1.1. Produzione integrata; Mis. 10.1.2. Miglioramento prati-pascoli; Mis. 10.1.3 Conservazione del suolo; Mis. 10.1.5 Biodiversità.- (ufficio 003).
10	Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di n. 2 bandi.
11	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione del bando 741 Sisma.
12	Attivazione sottomisura 19.3 relativa alle attività di cooperazione dei GAL.
13	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
DPE - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	MASTERPLAN Delib. CIPE n.26/2016 e CIPE n. 14/2019 -Attuazione interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE.
2	Attuazione del Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive: PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-26-27-28-30-80-82-83, oltre ai n.193 interventi di cui alla Delibera CIPE 14/2019, (complessivi n.254 interventi) relativi alle infrastrutture stradali, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade.
3	Attuazione Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive relativi alle infrastrutture ferroviarie, metropolitane, autostazioni, aree di scambio e parcheggi, infrastrutture funiviarie ed opere accessorie: PSRA/20-74A-74B- 74C - 81, PSRA/04-05-19-23.
4	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Garantire tempestività e correttezza nei rapporti con i fornitori del SSR ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014 in base al quale le PA elaborano un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Analisi e valutazione dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA finalizzato a sostenere l'avvio di nuove imprese da parte di soggetti disoccupati residenti in Abruzzo over 30 nei settori economici dell'Artigianato, Commercio, Servizi e Professioni.
2	Progressiva digitalizzazione delle procedure inerenti la gestione dell'apprendistato professionalizzante. Predisposizione di una check on line condivisa con gli Uffici interessati alla filiera Apprendistato Professionalizzante. Autenticazione digitale dei registri dei corsi organizzati dagli OdF al fine di ottimizzare i tempi di ricezione.
3	Implementazione dell'indicatore di output POR-FSE 2014/2020 per valutazione incidenza occupazionale dell'intervento di politica attiva.
4	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018.

5	Avviare l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e sua costante analisi al fine di renderlo più aderente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...).
6	Raggiungimento di output e target POR - FSE 2014 – 2020.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Partecipazione alla Nuova programmazione POR FESR 2021-2027
2	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3
3	Aumentare il numero di imprese raggiunte dal credito attraverso la fornitura di garanzie pubbliche (L.R.10/2017, DGR n. 885/2018, FESR 14-20 ecc.)
4	Incrementare il numero di imprese agevolate nell'accesso al credito
5	Incrementare il numero di imprese beneficiarie di sostegno pubblico nelle aree dei crateri sismici. (Avvisi ex D. Lgs. n. 189/2016)
6	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale
7	Monitoraggio avanzamento spesa "potenzialmente attestabile" per raggiungimento target finanziari POR FESR 2014-2020, finalizzato alla valutazione in itinere delle previsioni di spesa formulate dai RdA e all'eventuale adozione di azioni correttive
8	Uniformare le procedure per le diverse tipologie di finanziamento nazionale e regionale, utilizzando format di base e procedure similari per tutti i tipi di finanziamenti gestiti dall'Ufficio "Controllo di 1° Livello in ambito FSC"
9	Raggiungimento di output e target POR - FESR 2014 – 2020.
ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC . Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.
2	PO FESR e FSE 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo.
3	Miglioramento della qualità dell'informazione relativa alla Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.).
4	Manuale dei Conti.

Obiettivo Strategico Triennale: 6 – La semplificazione normativa e la revisione amministrativa della macchina regionale



N.	Obiettivo Strategico Annuale
DRG – Direzione Generale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
3	Aggiornamento Disciplinare Ciclo Performance Enti Strumentali alla Legge di Stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19).
4	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992.
5	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992.
6	Progetto di legge di abrogazione di disposizioni legislative regionali (cd.Taglialeggi) periodo 1993/2002 - 1^ annualità -
7	Prosecuzione delle attività di adeguamento dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso la legge europea regionale annualità 2019.

8	Attivazione procedure finalizzate all'individuazione e alla nomina dell'OIV della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, della L.R n. 6/2011, del DPR 105/2016 e del D.M. 2.12.2016 e s.m.i..
9	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.
10	Potenziamento dei dispositivi a supporto della gestione documentale con la revisione degli strumenti operativi attualmente in uso per la progressiva e completa implementazione delle attività di digitalizzazione del "Sistema delle Conferenze" e attività del Servizio.
11	Rafforzamento comunicazione istituzionale con progettazione - in collaborazione con l'informatica - pagina web per rendere fruibili le informazioni delle attività svolte dal Servizio e dal Sistema Conferenze - Obiettivo biennio 2020-2021 (con adozione manuale d'uso e messa on line nel 2021).
12	Ottimizzare il flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni - per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte (con avvio dell'implementazione e messa on line su INTRANET nel 2021).
13	Rassegna ordinamento comunicazione e informazione delle Regioni italiane.
14	"ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo" - Omogeneizzazione format di presentazione della documentazione regionale in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche - Rafforzare l'immagine di Ente (brand identity) e la riconoscibilità del suo posizionamento istituzionale.
DPA - Dipartimento Presidenza	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Aggiornamento banche dati delle Leggi e Regolamenti regionali del Presidente della Giunta dell'anno corrente.
3	Aggiornamento banche dati degli Atti monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente.
4	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2004 e 2005.
5	Agenda per la semplificazione 2018-2020 e Patto per la Semplificazione 2019-2021 - Modulistica standard e semplificata per agevolare cittadini, imprese e amministrazioni locali.
6	Realizzazione e pubblicazione di un data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo
7	Costituzione di un Albo Unico di fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale.
DPB - Dipartimento Risorse	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017 (Decreto Madia) ed Avvio della relativa procedura di selezione.
3	Formulazione degli atti inerenti le opportune variazioni degli stanziamenti di bilancio per affrontare l'emergenza COVID-2019.
4	Monitoraggio stock indebitamento dell'Ente.
5	Procedimento inerente la gestione dei pignoramenti.
6	Procedimento inerente lo snellimento delle procedure di pagamento conseguenti al pagamento degli assegni circolari non andati a buon fine.
7	Svolgimento procedura volta all'affidamento del servizio di tesoreria regionale.
8	Adeguamento delle norme regionali che prevedono agevolazioni IRAP alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato.
9	Revisione e riordino della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare.
10	Piano di gestione delle coperture assicurative della Giunta Regionale d'Abruzzo.
11	Individuazione di un operatore economico per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare di affidamento di beni, servizi e lavori e dell'albo fornitori online.
12	Aggiornamento disciplinare per le procedure concorsuali.

13	Riformulazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti pubblici o soggetti privati, approvato con DGR n. 590/2018.
14	Implementazione, a regime, del "lavoro agile".
15	Analisi economico-patrimoniale della spesa sostenuta dall'Ente Regione Abruzzo nel triennio 2017-2019.
16	Analisi della capacità reddituale complessiva delle società controllate direttamente dalla Regione Abruzzo e rappresentazione delle diverse tipologie di ricavi conseguiti e di costi sostenuti dalle stesse nel triennio 2016-2018.
17	Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale.
18	Consultazione del portale istituzionale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.
DPC - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Potenziamento controllo analogo sulle società in house.
3	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
4	Supporto e verifica delle fasi di back-office e di front-office del programma di gestione delle istanze di Valutazione di Impatto Ambientale strutturato sulla base delle modifiche apportate al Testo Unico dell'Ambiente dal D.Lgs. N. 104/2017.
5	Miglioramento della qualità dell'aria e semplificazione delle procedure nei procedimenti autorizzativi - aggiornamento autorizzazione generale - medi impianti termici combustione allo schema di dlgs correttivo del dlgs 183/17 approvato dal CdM del 12/12/19 per AIA, AU, AUA.
6	Attuazione in ambito regionale delle disposizioni del DPCM 13/2018 inerente il regolamento recante le condizioni di esercizio dei condhotel e per la rimozione del vincolo di destinazione alberghiera in esito alle previsioni all'art. 13 della LR 3/2020 .
DPD - Dipartimento Agricoltura	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF .
3	Elaborazione proposta di revisione della Legge regionale 10/2004.
4	Rivistazione modalità di erogazione, in regime de minimis, di contributi per danni causati da fauna selvatica nel territorio regionale e definizioni di procedure per la rilevazione dei danni alle colture agricole.
DPE - Dipartimento Territorio – Ambiente	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Potenziamento controllo analogo sulle società in house.
3	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
4	ADEGUAMENTO PIATTAFORMA MUDE - DL 55 DEL 14/06/2019 per abilitazione all'utilizzo anche dei comuni e/o loro consorzi al fine di uniformare le procedure.
5	Revisione della L.R. 28/2011 e del relativo regolamento attuativo a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 32 del 2019 convertito, con modificazioni, in L. n. 55 del 2019 (cd. Sblocca cantieri).
6	Quantificazione e pagamento/recupero dei conguagli a saldo ex L.R. n. 62/83 e ss.mm.ii per le annualità 2015/2017 per ciascun concessionario dei servizi di tpl.
7	Ricognizione del contenzioso in corso e aggiornamento.
8	Riordino e semplificazione dei procedimenti per il rilascio autorizzazioni per NCC autobus.
9	Catalogazione e schedatura delle fermate di TPL.
10	Aggiornamento dati Osservatorio tessere di libera circolazione e Osservatorio TPL.

11	Adempimento ai provvedimenti e alla dichiarazione stato di emergenza sanitaria emessa con Delibera del Consiglio dei Ministri 31/01/2020 per il COVID-19, tramite aggiornamento Nuovo Prontuario: "Prezzi Informativi Opere Edili nella Regione Abruzzo" a seguito Art. 6, co. 5 della L.R. 06/04/2020 n. 9.
12	Presidi territoriali idrogeologici e idraulici per il governo delle piene-Presidi Idraulici di competenza regionale-Definizione procedure operative dei Geni Civili.
DPF - Dipartimento Sanità	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
DPG - Dipartimento Lavoro – Sociale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF
3	Adozione circolari/istruzioni/discipline per i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.
4	Realizzazione di un archivio informatizzato delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.
5	Adozione linee di indirizzo operativo in materia di collocamento mirato, al fine di semplificare le procedure e di uniformarle sull'intero territorio regionale.
6	Bonificare i dati ereditati dai sistemi informativi provinciali e verificare il 5% della documentazione presentata dai soggetti già accreditati al Sistema Informativo "25CO" negli anni 2018/2019.
7	Implementazione informatica per il controllo e il monitoraggio delle autorizzazioni concesse, dell'avanzamento della spesa e dell'esito occupazionale delle misure della nuova programmazione Garanzia Giovani.
8	Monitoraggio delle ingiunzioni fiscali emesse dal Servizio ai fini del recupero dei contributi comunitari erogati a valere sul PO FSE 2007 – 2013.
9	Protocollazione, dematerializzazione e archiviazione, attraverso la predisposizione di un archivio digitale, delle istanze attinenti procedure di licenziamento collettivo ai sensi della legge 223/92, richieste di integrazioni salariali ai sensi del D. Lgs. 148/205 e problematiche industriali occupazioni di imprese con unità operative in Regione Abruzzo.
10	Registrazione on line delle determinate redatte dal Servizio.
11	Applicazione meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Potenziamento controllo analogo sulle società in house.
3	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF.
4	Modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 23/2018.
5	Garantire l'integrazione e la semplificazione dei servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice.
6	Analisi e novella dei disciplinari aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di Biblioteca da parte dei diversi Uffici del Servizio sul territorio.
7	Realizzazione di un sistema informativo gestionale dei fascicoli relativi alle istanze presentate dalle imprese turistiche a valere sui programmi 2018 della LR 77/00 - Primo Avviso "Territorio Regionale escluso area BST" (n. 334 domande pervenute) e secondo Avviso "Area Basso Sangro Trigno" (n. 18 domande pervenute), partendo dal database già predisposto dall'Ufficio.
8	Creazione di una banca dati contenente la descrizione degli impianti sportivi pubblici presenti sul territorio di ogni Comune della Regione Abruzzo per valutazione fabbisogni di impiantistica sportiva, da pubblicare nella pagina web SPORT.
9	Analisi e novella dei disciplinari aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di Biblioteca da parte dei diversi Uffici del Servizio sul territorio.

ADA - Servizio Autonomo Audit	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
AVV - Servizio Autonomo Avvocatura regionale	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo.
3	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori.
4	Provvedimenti di supporto legale per l'attuazione della polizza assicurativa limitatamente al contenzioso giudiziale derivante dai sinistri stradali causati da fauna selvatica.
CAP – Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione	
1	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
2	Revisione ed aggiornamento delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla privacy.
3	Miglioramento del grado di trasparenza dell'amministrazione in termini di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.
4	Rilevazione dei dati di accesso alla sezione Amministrazione Trasparente e alle singole sotto sezioni al fine di migliorare il grado di trasparenza della Regione.
5	Realizzazione Piattaforma Informatica per la gestione delle procedure relative alla segnalazione di illeciti (whistleblower) - D.Lgs. 179 del 2017.
6	Aggiornamento disciplinare sulla protezione dei dati personali in attuazione del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 2018.
7	Adozione disciplinare per la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa.

3.3 Gli obiettivi strategici, annuali ed operativi della Regione Abruzzo

In ossequio a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione valuta annualmente le prestazioni organizzative e individuali sulla base del vigente Sistema di misurazione e di valutazione dei risultati, da ultimo, adottato con la DGR n. 113 del 12.02.2018 ad oggetto “*Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati (Sistema) della Giunta Regionale - adeguamento al D.lgs. n. 150/2009 come novellato D.lgs. n. 74/2017 – approvazione*”.

Secondo il predetto Sistema, la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso è svolta, ai sensi dell’art. 7, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. e dell’art 5, comma 4, lett. a) della legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 e s.m.i., dall’Organismo Indipendente di Valutazione. Come già anticipato all’inizio della presente trattazione, l’OIV regionale è stato di recente individuato e nominato per effetto della DGR n. 98 del 22.02.2022. A seguito della predetta nomina ed al fine di garantire l’efficienza dei processi sottesi alla valutazione delle strutture regionali ed al controllo strategico, si è proceduto alla immediata contrattualizzazione del nuovo OIV regionale, avvenuta in data 28.02.2022 per effetto della stipula, da parte dei componenti dello stesso, del Disciplinare di incarico OIV di cui alla DGR n. 681 del 22.10.2020.

L’OIV valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, annuali ed operativi delle singole Strutture regionali, confermando ovvero riformulando il grado di raggiungimento degli obiettivi riportato dalle Strutture regionali medesime in sede di rendicontazione dei risultati raggiunti. A detta valutazione si aggiunge quella relativa alle competenze organizzative e gestionali della compagine dirigenziale/direttoriale. Dalla sommatoria delle predette valutazioni, l’una attinente al grado di raggiungimento dei risultati (per un punteggio max pari a punti 60/60) e l’altra riguardante le competenze organizzative e gestionali (per un punteggio max pari a punti 40/40), deriva la valutazione definitiva in capo ai singoli responsabili delle strutture dell’Ente (per un punteggio max pari a punti 100/100), con consegna delle relative schede di valutazione agli interessati. Per i Direttori/Dirigenti Autonomi, il vigente Sistema di Valutazione prevede che, ferme restando le proposte valutative da parte dell’OIV, il valutatore finale sia la Giunta Regionale, che si esprime con apposito atto deliberativo. Per i Dirigenti, invece, l’OIV risulta essere il soggetto proponente e i rispettivi Direttori risultano essere i soggetti valutatori.

Sotto il profilo meramente operativo/metodologico, si specifica che la Struttura Tecnica Permanente di Supporto ha trasmesso all’OIV le rendicontazioni sui risultati fornite dalle Strutture regionali interessate; tali rendicontazioni hanno costituito gli elementi su cui l’OIV ha basato le valutazioni, procedendo alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli indicatori/target di cui al Piano delle Prestazioni, nonché sulle risultanze del monitoraggio del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) per quanto attiene il rispetto delle misure del Piano PTPCT. L’OIV ha operato le proprie valutazioni, confermando ovvero riformulando le percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi proposte dalle singole Strutture regionali e conseguentemente il punteggio, in base alle relazioni/informazioni pervenute dalle Direzioni/Servizi Regionali ed alle integrazioni che lo stesso OIV ha ritenuto all’occorrenza necessario acquisire. L’OIV ha inoltre proceduto a colloqui di approfondimento con i Direttori/Dirigenti Autonomi, approfondendo – anche con riferimento ai Servizi di rispettiva competenza di ciascuno – quanto all’uopo ritenuto necessario.

Secondo i pregressi verbali OIV in atti, la valutazione avviene con particolare riferimento all’indicatore di risultato/target, ritenendo che eventuali scostamenti relativi allo stato di attuazione in corso di anno (30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre) facciano parte della normale attività gestionale in capo ai dirigenti e che non inficino la bontà del raggiungimento finale dell’obiettivo, fermo restando il rispetto del relativo dell’indicatore/target.

Come già evidenziato all'inizio della presente trattazione, la presente Relazione integra il controllo strategico così come individuato dal D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 che, in particolare, all'art. 6 evidenzia il collegamento tra la valutazione ed il controllo strategico, quali attività volte a verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico.

A tal fine, per completezza espositiva, nelle tabelle riportate di seguito, con riferimento alle singole Strutture regionali, sono indicati, a consuntivo, per ciascun obiettivo assegnato alle Strutture medesime (cfr. Piano delle Prestazioni di cui alle DDGGR n. 203 del 14/04/2020, n. 345 del 22/06/2020, n. 546 del 14/09/2020, n. 547 del 14/09/2020 e n. 622 del 14/10/2020), il grado di raggiungimento degli obiettivi derivante dalla proposta di valutazione dell'OIV, per il Direttori/Dirigenti di Servizio Autonomo, e dalla valutazione effettuata dai Direttori e dall'OIV, per i Dirigenti.

Con riferimento all'obiettivo trasversale riguardante la realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), l'OIV ha utilizzato le risultanze sul monitoraggio dello stato di attuazione delle misure contenute nel PTPCT 2020-2022 trasmesso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con la nota prot.n. 78076/22 del 01/03/2021. I dirigenti valutati hanno visto sovente avvicinarsi incarichi conferiti nel corso dell'anno 2020; in caso di avvicendamento, la valutazione è avvenuta ad opera del valutatore finale (Direttore al 31.12.2020), fermo restando il periodo di valutazione che va dal 1 gennaio al 31 dicembre.

A beneficio di esaustività della presente Relazione, si precisa che l'OIV ha provveduto a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi anche per i Servizi in cui i rispettivi Dirigenti non sono valutabili per non essere stati presenti, nel corso del 2020, in servizio effettivo per un periodo superiore ai 90 giorni lavorativi, in ossequio al vigente Sistema di valutazione.

E' fatto salvo il prosieguo del procedimento, con riferimento alle fasi inerenti a:

- eventuali osservazioni da parte dei valutati
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito delle osservazioni
- eventuali richieste di riesame all'OIV convenzionato da parte di valutati
- eventuali rettifiche delle valutazioni a seguito del riesame
- eventuali ricorsi
- approvazione delle valutazioni dei Direttori/Dirigenti Autonomi da parte del soggetto valutatore finale, ossia la Giunta Regionale, essendo l'OIV il mero proponente (cfr. D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. art. 14 comma 4 lett. e).

DRG - DIREZIONE GENERALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	7%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento Disciplinare Ciclo Performance Enti Strumentali alla Legge di Stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19)	Proposta di DGR protocollata di adeguamento del Disciplinare inerente il Ciclo performance negli Enti strumentali alle disposizioni della legge di stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19) - 30.09.2020	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata		100%	4,2
3	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992 - 31-12-2020	Interlocuzione con i Dipartimenti competenti per materia per la condivisione dell'intervento abrogativo e eventuale abrogazione leggi regionali connesse	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	100%	3
4	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Progetto di legge di abrogazione di disposizioni legislative regionale (cd. Taglialeggi) periodo 1993/2002 - 1 ^a annualità -	Esame del 100 % delle leggi del periodo e raccolta dei dati per la loro classificazione per anno e per area di attività. Predisposizione e invio al Direttore tabella esplicativa delle leggi relative al periodo 1993/2002 valutate circa la possibilità di procedere	Ricognizione e classificazione per materia delle disposizioni legislative regionali approvate nel decennio 1993/2002	Studio e Interpretazione sistematica delle disposizioni legislative al fine di individuare quelle oggetto di possibili abrogazioni	Predisposizione tabella esplicativa contenente i seguenti dati per ciascuna legge - Classificazione per materia-individuazione dipartimento competente -	100%	4,8

				o meno alla abrogazione - 31.12.2020			valutazione possibilità abrogazione		
5	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Prosecuzione delle attività di adeguamento dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso la legge europea regionale annualità 2019	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante il progetto di legge europea regionale 2019 - 30 giugno 2020.	Redazione documenti finali come da indicatore e target			50%	1,5
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale 2020	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale 2020 - 31 dicembre 2020	Attività istruttorie	Attività istruttorie	Redazione documenti finali come indicatori e target	50%	1,5
7	7%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio annuale dello stato di attuazione delle attività del Distinct Body ai sensi della DGR 307/2017.	Relazione annuale di monitoraggio sugli Aiuti di stato - 30 settembre 2020	Attività istruttorie	Redazione Relazione annuale di monitoraggio sugli aiuti di Stato come da indicatore e target		70%	2,94
8	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento data base su società partecipate/dipartimenti competenti e % di partecipazione al 31.12.2019; aggiornamento data base Enti/Dipartimenti competenti al 31.12.2019 (D.Lgs. 175/2016 s.m.i. - MEF) - data base per piano di razionalizzazione censimento - 30.09.2020	Attività istruttoria	Redazione data base	-	100%	4,8

9	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attivazione procedure finalizzate all'individuazione e alla nomina dell'OIV della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, della L.R n. 6/2011, del DPR 105/2016 e del D.M. 2.12.2016 e s.m.i..	Predisposizione DGR di approvazione nuovi disciplinari per la composizione e le modalità di funzionamento dell'OIV della Giunta e degli Enti Strumentali della Regione. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione DGR di approvazione dei disciplinari. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione.	100%	4,8
10	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale. N. colloqui personale dirigenziale effettuati = 100% delle valutazioni osservate - 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	N. colloqui personale dirigenziale effettuati = 100% delle valutazioni osservate.	100%	3
11	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento dei dispositivi a supporto della gestione documentale con la revisione degli strumenti operativi attualmente in uso per la progressiva e completa implementazione delle attività di digitalizzazione del "Sistema delle Conferenze" e attività del Servizio	Attuare la gestione informatizzata interna con la dematerializzazione dei flussi informativi del "Sistema Conferenze delle regioni" e riorganizzazione del protocollo informatico. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata entro il 31.12.2020	Studio, analisi e relazione degli strumenti operativi	Incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali Prima applicazione del modello per eventuali aggiustamenti	Predisposizione definitiva e verifica finale. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata	100%	3
12	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con progettazione - in collaborazione con l'informatica - pagina web per rendere fruibili le informazioni delle attività svolte dal Servizio e dal Sistema Conferenze - Obiettivo biennio 2020-2021 (con adozione	Avvio off line della pagina, caricamento documenti/atti/riferimenti normativi di specifica pertinenza relativamente ad atti formali conclusivi del procedimento istruttorio relativo alle Conferenze interistituzionali. Entro il 31.12.2020	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la pagina web. Ricognizione e classificazione delle diverse tipologie di atti - Avvio creazione spazio web	Creazione della struttura della pagina web e inserimento degli atti e catalogazione	Caricamento dei contenuti della pagina web e test su off line	100%	3

			manuale d'uso e messa on line nel 2021)						
13	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ottimizzare il flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni - per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte. (con avvio dell'implementazione e messa on line su INTRANET nel 2021)	Progettazione e redazione di una scheda riepilogativa per ciascun Coordinamento tecnico di Commissioni di cui all'art. 7 del Reg. Conf. Regioni e Province Autonomie. Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line - 31.12.2020 -	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la scheda tecnica riepilogativa	Creazione della struttura della scheda riepilogativa e inserimento dei contenuti informativi.	Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line	100%	3
14	5%	Il cittadino al centro	Video approfondimento (durata max 60 secondi) degli argomenti di maggiore interesse richiesti all'URP dall'utenza esterna	realizzazione numero di video > = 3 e relativa pubblicazione sul sito URP entro il 31.12.2020	attività di studio delle tematiche di maggiore interesse per l'utente	realizzazione dei video approfondimento	Realizzazione dei video approfondimento e pubblicazione su sito URP	100%	3
15	5%	Il cittadino al centro	Predisposizione sulla pagina dell'URP di una sezione dedicata a raccogliere segnalazioni dell'utente	Raccolta segnalazione ed invio ai Dipartimenti/Servizi autonomi delle segnalazioni pervenute - Follow Up sull'evasione delle segnalazioni da parte dei Dipartimenti interessati e redazione del report al Direttore generale entro il 31.12.2020	creazione sezione web	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati e redazione del report finale	100%	3
16	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rassegna ordinamento e informazione delle Regioni italiane	Report inerente la predisposizione di un modello organizzativo di comunicazione integrata (anche digitale) della Regione Abruzzo, previa analisi della altre realtà delle Regioni italiane, con invio protocollato al Direttore entro 31.12.2020	Ricognizione ordinamenti comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Redazione report inerente la predisposizione modello organizzativo comunicazione integrata (anche digitale)	Invio report e proposta modello organizzativo al Direttore	100%	3

17	7%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	“ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo” - Omogeneizzazione format di presentazione della documentazione regionale in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche - Rafforzare l'immagine di Ente (brand identity) e la riconoscibilità del suo posizionamento istituzionale	Elaborazione di un concept unitario di comunicazione pubblica: format omogeneo, identificativo della Regione Abruzzo - proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme 30.09.2020	Ideazione format mediante ricognizione dei fabbisogni comunicativi. Definizione di un modello uniforme.	proposta (protocollata) di modello documentale uniforme dedicato alla produzione di eventi pubblici a carattere regionale ed extraregionale.	Predisposizione proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme denominato: “ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo”.	100%	4,2
TOTALE								92,9%	55,74

DRG003 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento data base su società partecipate/dipartimenti competenti e % di partecipazione al 31.12.2019; aggiornamento data base Enti/Dipartimenti competenti al 31.12.2019 (D.Lgs. 175/2016 s.m.i. - MEF) - data base per	Attività istruttoria	Redazione data base ed invio al Direttore	-	100%	15

				piano di razionalizzazione e censimento MEF ed invio al Direttore - 30.09.2020					
3	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento Disciplinare Ciclo Performance Enti Strumentali alla Legge di Stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19)	Proposta di DGR protocollata di adeguamento del Disciplinare inerente il Ciclo performance negli Enti strumentali alle disposizioni della legge di stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19) - 30.09.2020	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata		100%	15
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attivazione procedure finalizzate all'individuazione e alla nomina dell'OIV della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i, della L.R n. 6/2011, del DPR 105/2016 e del D.M. 2.12.2016 e s.m.i..	Predisposizione DGR di approvazione nuovi disciplinari per la composizione e le modalità di funzionamento dell'OIV della Giunta e degli Enti Strumentali della Regione. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione DGR di approvazione dei disciplinari. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione.	100%	15
5	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale. N. colloqui personale dirigenziale effettuati = 100% delle valutazioni osservate - 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	N. colloqui personale dirigenziale effettuati =100% delle valutazioni osservate.	100%	12
TOTALE								100%	60

DRG003 – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO (EX SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI)

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	40%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento dei dispositivi a supporto della gestione documentale con la revisione degli strumenti operativi attualmente in uso per la progressiva e completa implementazione delle attività di digitalizzazione del "Sistema delle Conferenze" e attività del Servizio	Attuare la gestione informatizzata interna con la dematerializzazione dei flussi informativi del "Sistema Conferenze delle regioni" e riorganizzazione del protocollo informatico. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata entro il 31.12.2020	Studio, analisi e relazione degli strumenti operativi	Incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali. Prima applicazione del modello per eventuali aggiustamenti	Predisposizione definitiva e verifica finale. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata	100%	24
3	40%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con progettazione - in collaborazione con l'informatica - pagina web per rendere fruibili le informazioni delle attività svolte dal Servizio e dal Sistema Conferenze - Obiettivo biennio 2020-2021 (con adozione manuale d'uso e messa on line nel 2021)	Avvio off line della pagina, caricamento documenti/atti/riferimenti normativi di specifica pertinenza relativamente ad atti formali conclusivi del procedimento istruttorio relativo alle Conferenze interistituzionali. Entro il 31.12.2020	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la pagina web. Ricognizione e classificazione delle diverse tipologie di atti - Avvio creazione spazio web	Creazione della struttura della pagina web e inserimento degli atti e catalogazione	Caricamento dei contenuti della pagina web e test su off line	100%	24

4	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ottimizzare il flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni - per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte. (con avvio dell'implementazione e messa on line su INTRANET nel 2021)	Progettazione e redazione di una scheda riepilogativa per ciascun Coordinamento tecnico di Commissioni di cui all'art. 7 del Reg. Conf. Regioni e Province Autonome. Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line - 31.12.2020 -	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la scheda tecnica riepilogativa	Creazione della struttura della scheda riepilogativa e inserimento dei contenuti informativi.	Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line	100%	9
TOTALE								100%	60

DRG007 - SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Il cittadino al centro	Video approfondimento (durata max 60 secondi) degli argomenti di maggiore interesse richiesti all'URP dall'utenza esterna	realizzazione numero di video > = 3 e relativa pubblicazione sul sito URP entro il 31.12.2020	attività di studio delle tematiche di maggiore interesse per l'utente	realizzazione dei video approfondimento	Realizzazione dei video approfondimento e pubblicazione su sito URP	100%	15
3	20%	Il cittadino al centro	Predisposizione sulla pagina dell'URP di una sezione dedicata a raccogliere segnalazioni dell'utente	Raccolta segnalazione ed invio ai Dipartimenti/Servizi autonomi delle segnalazioni pervenute - Follow Up sull'evasione delle segnalazioni da parte dei Dipartimenti interessati e redazione del report al Direttore	creazione sezione web	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati e redazione del report finale	100%	12

				generale entro il 31.12.2020					
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rassegna ordinamento comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Report inerente la predisposizione di un modello organizzativo di comunicazione integrata (anche digitale) della Regione Abruzzo, previa analisi della altre realtà delle Regioni italiane, con invio protocollato al Direttore entro 31.12.2020	Ricognizione ordinamenti comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Redazione report inerente la predisposizione modello organizzativo comunicazione integrata (anche digitale)	Invio report e proposta modello organizzativo al Direttore	100%	15
5	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	"ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo" - Omogeneizzazione format di presentazione della documentazione regionale in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche - Rafforzare l'immagine di Ente (brand identity) e la riconoscibilità del suo posizionamento istituzionale	"Elaborazione di un concept unitario di comunicazione pubblica: format omogeneo, identificativo della Regione Abruzzo - proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme 30.09.2020 "	Ideazione format mediante ricognizione dei fabbisogni comunicativi. Definizione di un modello uniforme.	Invio al Direttore di una proposta (protocollata) di modello documentale uniforme dedicato alla produzione di eventi pubblici a carattere regionale ed extraregionale.	Predisposizione proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme denominato: "ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo".	100%	15
TOTALE								100%	60

DRG008 – SERVIZIO LEGISLATIVO E NORMATIVA EUROPEA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992 - 31-12-2020	Interlocuzione con i Dipartimenti competenti per materia per la condivisione dell'intervento abrogativo e eventuale abrogazione leggi regionali connesse	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	100%	9
3	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Progetto di legge di abrogazione di disposizioni legislative regionale (cd. Taglialeggi) periodo 1993/2002 - 1^ annualità -	Esame del 100 % delle leggi del periodo e raccolta dei dati per la loro classificazione per anno e per area di attività. Predisposizione e invio al Direttore tabella esplicativa delle leggi relative al periodo 1993/2002 valutate circa la possibilità di procedere o meno alla abrogazione - 31.12.2020	Ricognizione e classificazione per materia delle disposizioni legislative regionali approvate nel decennio 1993/2002	Studio e Interpretazione sistematica delle disposizioni legislative al fine di individuare quelle oggetto di possibili abrogazioni	Predisposizione tabella esplicativa contenente i seguenti dati per ciascuna legge - Classificazione per materia-individuazione dipartimento competente - valutazione possibilità abrogazione	100%	18
4	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Prosecuzione delle attività di adeguamento dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso la legge europea regionale annualità 2019	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante il progetto di legge europea regionale 2019 - 30 giugno 2020.	Redazione documenti finali come da indicatore e target			50%	3
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale 2020	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea	Attività istruttorie	Attività istruttorie	Redazione documenti finali come indicatori e target	50%	3

				regionale 2020 - 31 dicembre 2020					
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio annuale dello stato di attuazione delle attività del Distinct Body ai sensi della DGR 307/2017.	Predisposizione e trasmissione protocollata al Direttore Generale della Regione, della Relazione annuale di monitoraggio sugli Aiuti di stato - 30 settembre 2020	Attività istruttorie	Invio della Relazione annuale di monitoraggio sugli aiuti di Stato come da indicatore e target		70%	12,6
TOTALE								81%	48,6

DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target finanziari al 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	100%	18
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target finanziari al 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	100%	18
4	35%	Politiche nazionali ed europee ed ottimizzazione delle	Predisposizione del nuovo Patto per il Sud FSC 2014 - 2020	Predisposizione della proposta del nuovo Patto per il Sud - FSC 2014 -	Adeguamenti al Patto per il Sud	Negoziazioni con il Dipartimento delle Politiche di	Predisposizione provvedimenti di approvazione	100%	21

		relative procedure fisiche e finanziarie		2020 da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Adozione atto formale entro il 31.12.2020		Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri	regionale e trasmissione al DPCoe		
TOTALE								99,55%	59,73

DPA002 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	45%	Politiche nazionali ed europee ed ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione degli obiettivi di cui alla politica di coesione (ex art. 44 del d.l. n. 34/2019) Piano di Sviluppo e Coesione	Predisposizione della proposta del Piano di Sviluppo e Coesione da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - DPCoe - Adozione Atto formale entro il 31.12.2020	Ricognizione delle iniziative da inserire nel Piano di Sviluppo e Coesione	Elaborazione dei dati raccolti e correzione delle anomalie riscontrate	Predisposizione della proposta regionale di Piano di Sviluppo e Coesione	100%	27
3	50%	Politiche nazionali ed europee ed ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del nuovo Patto per il Sud FSC 2014 - 2020	Predisposizione della proposta del nuovo Patto per il Sud - FSC 2014 - 2020 da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Adozione Atto formale entro il 31.12.2020	Adeguamenti al Patto per il Sud	Negoziazioni con il Dipartimento delle Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Predisposizione provvedimenti di approvazione regionale e trasmissione al DPCoe	100%	30
TOTALE								100%	60

DPA003 – SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento banche dati delle Leggi e Regolamenti regionali del Presidente della Giunta dell'anno corrente.	N. Leggi e Regolamenti regionali pubblicati/N. Leggi e Regolamenti regionali da pubblicare 100% - 31/12/2020	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	100%	21
3	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento banche dati degli Atti monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente.	N. Atti monocratici pubblicati/N. Atti monocratici da pubblicare 100% - 31/12/2020	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	100%	21
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2004 e 2005	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31/12/2020	50%	70%	100%	100%	15
TOTALE								99,5%	59,7

DPA005 – SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2018-2020 e Patto per la Semplificazione 2019-2021 - Modulistica standard e semplificata per agevolare cittadini, imprese e amministrazioni locali.	Predisposizione della modulistica sempl. e standardizzata secondo gli indirizzi del Tavolo tecnico e Patto per la S. e/o modulistica reg. (concordate con il gruppo di lavoro); trasmissione al direttore della proposta di DGR protocollata di adozione della modulistica stessa. (scadenza 31/12/2020)	Riunioni Tavolo tecnico S. e gruppo di lavoro reg.le secondo gli indirizzi stabiliti dalla Agenda e Patto per la S. di cui al D.lgs 221/2016 All. A	Predisposizione bozza di modulistica semplificata e standardizzata	Predisposizione di DGR protocollata di adozione della modulistica e trasmissione al direttore	100%	15
3	25%	Il cittadino al centro	Sicurezza come diritto - monitoraggio dei fenomeni di degrado urbano: Garantire un controllo del territorio per migliorarne la vivibilità	Rilevazione dei fenomeni di degrado urbano segnalati dai Comandi di Polizia Municipale. TARGET Atteso 100% numero questionari elaborati/numero questionari validamente pervenuti - 31.12.2020	Costituzione gruppo di lavoro. Predisposizione questionario e invio ai destinatari	Acquisizione questionari	Inserimento dati in apposite tabelle e relativa elaborazione statistica	100%	15
4	20%	Linee Guida per una nuova Regione	Progetto di costituzione di un Sistema Informativo di Sviluppo Territoriale della Montagna Abruzzese anche attraverso l'implementazione della Struttura di Gestione	Sistema Informativo Sviluppo Territoriale della Montagna Abruzzese (SISTAM) - report on line entro il 31/12/2020	Individuazione componenti tavolo tecnico-scientifico e convocazione del tavolo di lavoro.	Predisposizione bozza di presentazione "step intermedio" di avanzamento del progetto.	Presentazione dei risultati del progetto SISTAM e diffusione dei dati e delle informazioni attraverso report on-line.	100%	12

			Associata di Funzioni e Servizi con i Comuni "cerniera" - Sistema Urbano Intermedio - Sviluppo Locale delle Aree Montane.						
5	25%	Linee guida per una nuova Regione	Processo di riordino territoriale in particolare Unioni (e fusioni) di Comuni, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie e attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro (Tavolo Tecnico Operativo).	Affiancamento e supporto specialistico sul territorio regionale per azioni di nuove iniziative di formazione di Unioni o fusioni di Comuni - adozione atti approvazione proposta tecnica e per la manifestazione di interesse da parte delle Amministrazioni 31/12/2020	Costituzione del Gruppo di lavoro (Tavolo Tecnico Operativo) e inizio promozione attività	Individuazione dei territori e prime azioni di rafforzamento nei confronti delle Amministrazioni interessate	Proposte di contenuto tecnico e/o amministrativo per le iniziali Amministrazioni pubbliche aderenti e Manifestazioni di Interesse per ulteriore coinvolgimento di nuove Amministrazioni.	100%	15
TOTALE								100%	60

DPA011 – SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR-FSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FESR 2014-2020.	Aggiornamento, mediante proposta protocollata di Deliberazione del cronobilancio approvato con la DGR. N. 371/2019. - 31/12/2020	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	100%	9

3	15%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FSE 2014-2020.	Aggiornamento, mediante proposta protocollata di Deliberazione del cronobilancio approvato con la DGR. N. 374/2019. - 31/12/2020	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	100%	9
4	10%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Attivazione di un nuovo prodotto Finanziario previsto nel "Rapporto di revisione e aggiornamento della VEXA 2017 del POR FESR 2014/2020".	Procedura di Validazione protocollata. - 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	6
5	15%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Raggiungimento dei target del POR FSE 2014/2020 (Asse IV- Asse V)	Puntuale rispetto dei target fissati nella nuova deliberazione sul cronobilancio - 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
6	10%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Definizione Accordo di Partenariato 2021-2027: partecipazione ai lavori nazionali.	Partecipazione al 100% degli incontri nazionali. 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	6
7	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione degli indirizzi quadro per le aree interne e la montagna.	Atto protocollato inerente la predisposizione delle Linee Guida nel rispetto dei termini stabiliti: 31.12.2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
8	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la regione Abruzzo e il Partenariato socio-economico per le attività della nuova politica di coesione 2021-2027	Proposta protocollata da sottoporre alla Giunta regionale 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	9
TOTALE								99,55%	59,73

DPA014 – SERVIZIO AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAR FSC (ex FAS) 2007-2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	6
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa degli Obiettivi di servizio FSC 2007-2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 su richiesta del Servizio DPA011 e secondo le procedure del Manuale dell'OdC PAR FSC 2007-2013 - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	6
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 su richiesta del Direttore del Dipartimento della Presidenza e secondo le procedure del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	3

5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020	Attuazione completa di adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee 31.12.2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	18
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa di adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee. 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	12
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FEAMP 2014/2020 in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità Nazionale di Certificazione presso l'AGEA.	Attuazione completa di adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dalle disposizioni europee da Si.Ge.Co. e Manuale dell' O.I. dell'AdC POR FEAMP 2014/2020. 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	6
8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO FSC 2014/2020	Attuazione completa di adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dalle disposizioni europee, nazionali e regionali da Si.Ge.Co. - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100%	6
TOTALE								100%	60

DPA009 - SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE E COOPERAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100% fino alla data di cessazione dal Servizio (18/08/2020)	3
2	30%	Linee guida per una nuova Regione	Rafforzamento della Governance della Regione Abruzzo nei programmi CTE e nella nuova politica di Coesione europea.	Assicurare la partecipazione al 100% Tavoli Tecnici nazionali ed europei. Trasmissione al Direttore del report dei Tavoli - 31/12/2020.	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei al 30/06/2020	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei al 30.09.2020	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei e trasmissione dei relativi report al Direttore al 31.12.2020	100% fino alla data di cessazione dal Servizio (18/08/2020)	18
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione risorse umane e finanziarie regionali nella progettazione europea, azioni amministrative preventive.	Documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE. Cabina di regia / Task force 2021 - 2027 per monitoraggio partecipazione bandi UE - report al Direttore al 31/12/2020.	Elaborazione documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE - 30/06/2020	Istituzione Cabina di regia / Task force 2021 - 2027 per monitoraggio partecipazione bandi UE - 30/09/2020.	Redazione documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE - 31/12/2020.	100% fino alla data di cessazione dal Servizio (18/08/2020)	18
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Integrazione del Servizio con il sistema formativo universitario attraverso la promozione di tirocini/stage presso le sedi del Servizio (AQ e Bruxelles) per laureandi e post laurea nell'ambito della europrogettazione finalizzata alla analisi e procedure attuative di finanziamenti comunitari	Adesione Protocollo di intesa - 31/12/2020.	secondo la programmazione	secondo la programmazione	secondo la programmazione	50% fino alla cessazione dal Servizio (18/08/2020), a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria a livello nazionale e comunitario	6

5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Disseminazione e capitalizzazione di best practices ad alto profilo nel settore specifico dell'europrogettazione per lo sviluppo della economia circolare e dei progetti di alta innovazione.	attuazione di campagne informative sulle best practices/bandi/news - report al Direttore al 31/12/2020.	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 1	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 2	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 3	100% fino alla data di cessazione dal Servizio (18/08/2020)	15
TOTALE								100%	60

DPA015 – SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione e pubblicazione di un data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Realizzazione data base e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo delle concessioni di Alto Patrocinio - 31/12/2020	Realizzazione e predisposizione <i>data base</i>	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	100%	21
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Collaborazione nella organizzazione di eventi, convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale per la parte istituzionale (inviti, reportistica etc.)	Secondo le tempistiche e la programmazione degli eventi dettate dalla Presidenza - report al 31/12/2020	Secondo le tempistiche	Secondo le tempistiche	Secondo le tempistiche	100%	15

4	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Costituzione di un Albo Unico di fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale	Redazione/pubblicazione e/aggiornamento Albo unico di fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale - 31/12/2020	Approvazione avviso pubblico con Determina direttoriale	Pubblicazione dell'Albo unico dei fornitori	Aggiornamento dell'Albo unico dei fornitori	100%	21
TOTALE								100%	60

DPB – DIPARTIMENTO RISORSE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio 2020 - 31.12.2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	100%	3
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	1) Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017 (Decreto Madia)	Esame della proposta di D.G.R di approvazione del regolamento e trasmissione della proposta protocollata di DGR al Componente la Giunta Regionale. Target 30/09/2020	Avvio delle attività e confronto con il Dirigente del Servizio competente	Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del regolamento al Componente la G.R.		100%	27

4	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Formulazione degli atti inerenti le opportune variazioni degli stanziamenti di bilancio per affrontare l'emergenza COVID-2019	Esame delle proposte di deliberazione di G.R. di variazione per affrontare l'emergenza COVID-2019 e invio protocollato al Componente la G.R. - Target 30/06/2020	Esame delle proposte di DGR e trasmissione protocollata al componente la G.R.			100%	27
TOTALE								99,5%	59,7

DPB003 - SERVIZIO PATRIMONIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	72,73%	2,18
2	60%	La nuova Governance Regionale	Procedimenti connessi con l'attuazione delle disposizioni in materia di risorse immobiliari recate dalla Legge regionale n. 32/2015 e dall'art. 1 comma 793 e ss. della legge statale 17.12.2017 n. 205	Report su proced. acquisiz. al patrimonio dei beni immobili delle Prov.; di subentro nei contratti di locazione, comodato e concess. in uso; di riorganizzazione logistica delle sedi; delle attività tecniche manut. e connesse procedure di gara - invio report protocollato al Direttore 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria e monitoraggio delle attività svolte	Redazione di un Report protocollato ed invio al Direttore	100%	36

3	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Revisione e riordino della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare	Predisposizione del progetto di legge - proposta protocollata DGR/C per approvazione progetto di legge - 31.12.2020	Analisi e valutazione della normativa regionale vigente in materia di patrimonio immobiliare anche alla luce della relativa normativa statale	Individuazione degli aspetti che necessitano di revisione e rimodulazione ai fini di un miglioramento dei processi di gestione e valorizzazione del patrimonio	predisposizione progetto di legge	100%	21
TOTALE								98,63%	59,18

DPB004 - SERVIZIO GARE E CONTRATTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	47%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Piano di gestione delle coperture assicurative della Giunta Regionale d'Abruzzo	Adozione circolari protocollate per la gestione delle coperture assicurative della Giunta regionale ed invio con nota informativa protocollata al Direttore del Dipartimento. Scadenza: 31.12.2020	fase istruttoria ed acquisizione di informazioni ed esigenze provenienti dagli stake holders (strutture regionali, broker)	Stesura bozza circolari	condivisione bozza di circolari con le strutture interessate; recepimento eventuali osservazioni; trasmissione al Direttore del Dipartimento DPB	100%	28,2

3	48%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Individuazione di un operatore economico per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare di affidamento di beni, servizi e lavori e dell'albo fornitori online	1) Avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore economico entro il 30/09/2020. 2) Adozione atto protocollato di aggiudicazione servizio in modalità SaaS entro il 30/11/2020.	Progettazione della macro-struttura operativa e relative funzioni della piattaforma telematica	Avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore economico	Aggiudicazione servizio in modalità SaaS	100%	28,8
TOTALE								99,08%	59,45

DPB006 – SERVIZIO ENTRATE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	55%	Il cittadino al centro	Agevolare l'interlocuzione con i cittadini sulle novità fiscali in materia di tassa automobilistica regionale legate all'emergenza coronavirus	1) Risposta ai quesiti più frequenti attraverso avvisi e aggiornamento home page: attività continuativa 31.12.2020 2) Incremento contatto con il pubblico attraverso modalità da remoto: da 2 a 4 gg lavorativi settimanali dal 15.04.20 a fine emergenza	Analisi dei decreti e delle disposizioni regionali legate all'emergenza con effetto su tributi e passaggio a 4 gg di ricevimento da remoto	Pubblicazione avvisi o aggiornamento sezione tributi home page istituzionale; Contatti con il pubblico	Pubblicazione avvisi o aggiornamento sezione tributi home page istituzionale; Contatti con il pubblico	100%	33

3	40%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adeguamento delle norme regionali che prevedono agevolazioni IRAP alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato	1.Inserimento agevolazioni in Registro Nazione Aiuti - Entro il 15.04.2020 2)Trasmissione proposte protocollate di modifica norme interessate entro 15.09.2020	Esame norme fiscali di agevolazione IRAP , comunicazione al MEF anche attraverso portale federalismo, individuazione componenti gruppo di lavoro	Invio alla struttura competente in materia di aiuti di stato della proposta di modifica ai fini inserimento in legge europea		100%	24
TOTALE								100%	60

DPB009 – SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	50%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Analisi economico-patrimoniale della spesa sostenuta dall'Ente Regione Abruzzo nel triennio 2017-2019	Predisposizione di uno specifico Report protocollato di analisi dedicato alla rappresentazione economico-patrimoniale della spesa sostenuta dalla Regione Abruzzo nel triennio 2017-2019, da inoltrare al Direttore del	Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2017	Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2018	Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2019 ed	100%	30

				Dipartimento entro l'11 dicembre 2020			elaborazione Report di sintesi		
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Analisi della capacità reddituale complessiva delle società controllate direttamente dalla Regione Abruzzo e rappresentazione delle diverse tipologie di ricavi conseguiti e di costi sostenuti dalle stesse nel triennio 2016-2018	Elaborazione di un documento protocollato di analisi sulla capacità reddituale delle società controllate direttamente dalla Regione Abruzzo da trasmettere al Direttore del dipartimento entro il 30/11/2020	Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 25% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale nonché delle diverse tipologie di costi e di ricavi delle stesse	Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 75% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale nonché delle diverse tipologie di costi e di ricavi delle stesse	Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 100% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale. Predisposizione ed inoltro del Report al Direttore	100%	27
TOTALE								100%	60

DPB010 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	85,71%	2,57

2	50%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	1) Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017 (Decreto Madia) 2) Avvio della relativa procedura di selezione	1)Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione regolamento protocollata e inviata al Direttore. Target 30.09.2020. 2) Adozione determinazione approvazione relativi Avvisi di selezione. Target 31.12.2020.	Esame delle normative di riferimento e avvio stesura	Predisposizione proposta protocollata D.G.R.	Predisposizione Avvisi e adozione determinazione di approvazione	100%	30
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento disciplinare per le procedure concorsuali	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del disciplinare protocollata e inviata al Direttore. Target 30.09.2020	Aggiornamento disciplinare	Predisposizione proposta protocollata di deliberazione e trasmissione al Direttore		100%	27
TOTALE								99,28%	59,57

DPB011 – SERVIZIO PERSONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25
2	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Riformulazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti pubblici o soggetti privati, approvato con DGR n. 590/2018.	Predisposizione proposta di deliberazione di G.R. di approvazione del disciplinare protocollata ed inviata al Direttore - Target 30.09.2020	Modifica Disciplinare	Predisposizione proposta protocollata DGR e trasmissione Direttore		100%	27

3	50%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Implementazione, a regime, del "lavoro agile".	Predisposizione proposta di deliberazione di G.R. di approvazione della disciplina inerente il "lavoro agile", protocollata ed inviata al Direttore. Target 30.09.2020	Predisposizione regolamentazione	Predisposizione proposta protocollata di DGR e trasmissione al Direttore		100%	30
TOTALE								98,75%	59,25

DPB012 – SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio 2020 - 31.12.2020	Certificazione spese per Euro 400.000,00	Certificazione spese per Euro 600.000,00	Certificazione spese per Euro 100.000,00	100%	30
3	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su temi ambientali	Realizzazione e pubblicazione di n. 2 report protocollati - 31.12.2020	Bozza primo report	Bozza secondo report	Pubblicazione entrambi i report protocollati	100%	12
4	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID - almeno il 50% al 31/12/2020	predisposizione sistema di rilevazione	30%	50%	100%	12

5	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Consultazione del portale istituzionale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019	Numero totale accessi unici al portale/365: report su serie storica dell'ultimo triennio ed invio protocollato al Direttore - 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Elaborazione report ed invio protocollato al Direttore	100%	3
TOTALE								100%	60

DPB013 – SERVIZIO DATORE DI LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	45%	Linee guida per una nuova Regione	Integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi con la valutazione del Rischio Biologico da COVID-19 - attuazione delle misure di contenimento del contagio come previsto nel documento quali: costituzione Unità di crisi per Gestione dell'emergenza, individuazione dei fabbisogni, approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione ai dipendenti regionali; attuazione diretta o coordinamento delle attività di sanificazione di ambienti ed impianti;	Attuazione delle misure previste nel documento integrativo alla Valutazione dei Rischi, nei modi e termini stabiliti - Invio relazione protocollata al Direttore - 31/12/2020	Approvazione, con DGR, del documento Integrativo al DVR per la valutazione del rischio biologico da COVID-19. Attuazione della misura di reperimento dei DPI fino al 31.07.2020.	Riattivazione visite mediche e valutazione dei lavoratori in condizioni di fragilità da parte del MC che ne facciano espressa richiesta. Fornitura DPI necessari fino al 31/10/2020	Completamento visite mediche. Reperimento e fornitura DPI fino al 31/12/2020.	100%	27

			informazione dei lavoratori; riattivazione sorveglianza sanitaria sospesa.						
3	50%	Linee guida per una nuova Regione	Adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro, di tutela della salute, di prevenzione incendi di tutti gli immobili in proprietà o in locazione ove sono ubicati sedi regionali dei centri per l'impiego dove è presente personale dipendente regionale.	Numero sedi regionali valutate /numero dei progetti programmati= 100% 31.12.2020	aggiornamento dei DVR degli immobili sedi regionali dei CPI da cui verranno valutate quattro macrocategorie di eventuali inadempienze: autorizzative, strutturali, impiantistiche e gestionali	programmazione degli interventi di adeguamento delle sedi alle prescrizioni di cui al D.L.vo 81/2008, nonché la gestione degli stanziamenti di bilancio all'uopo individuati, in forza della deliberazione di giunta regionale n. 432/2017 e della L.R. 77/1999 e s.m.i., art. 29 –bis.	ricognizione interna per individuazione professionalità e qualora negativa affidamento all'esterno a professionisti abilitati ed iscritti all'Ordine professionale	100%	30
TOTALE								99,08%	59,45

DPB014 – SERVIZIO BILANCIO-RAGIONERIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (Cipollone e D'Aristotile secondo gli incarichi pre riorganizzazione)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73

2	22%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Monitoraggio stock indebitamento dell'Ente	Predisposizione report protocollato relativo allo stock di indebitamento e invio protocollato al Direttore - Target 30/06/2020 (D'Aristotile)	Report finale protocollato			100%	13,2
3	23%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Formulazione degli atti inerenti le opportune variazioni degli stanziamenti di bilancio per affrontare l'emergenza COVID-2019	Predisposizione proposte protocollate di deliberazione di G.R. di variazione per affrontare l'emergenza COVID 2019, protocollate ed inviate al Direttore - Target 30/06/2020 (D'Aristotile)	Predisposizione proposte protocollate di DGR entro il 30/06/2020			100%	13,8
4	22%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Procedimento inerente la gestione dei pignoramenti	Creazione di una banca dati relativa ai pignoramenti. Redazione di report protocollato ed invio al Direttore inerente gli adempimenti realizzati e i risultati rilevati - Target 31.12.2020 (Cipollone)	Analisi delle informazioni e dei dati da condividere	Emanazione circolare operativa per la realizzazione a regime dei flussi informativi	Redazione di report protocollato inerente gli adempimenti realizzati e i risultati rilevati e creazione banca dati	100%	13,2
5	23%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Procedimento inerente lo snellimento delle procedure di pagamento conseguenti al pagamento degli assegni circolari non andati a buon fine	Predisposizione circolare operativa protocollata, mediante coordinamento con gli altri servizi interessati e realizzazione di strumenti di report e monitoraggi. Target 31.12.2020 (Cipollone)	Analisi delle criticità derivanti dai pagamenti degli assegni circolari non andati a buon fine e identificazione flussi operativi tra Regione e Tesoreria regionale	Realizzazione modelli comunicativi per i beneficiari per snellire tempi di lavorazione e adempimenti	Predisposizione circolare operativa protocollata e realizzazione di strumenti di report e monitoraggi	100%	13,8
6	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Svolgimento procedura volta all'affidamento del servizio di tesoreria regionale	Adozione atti di predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria regionale e trasmissione con nota protocollata al Direttore. Target. 30.09.2020 (Cipollone)	Esame della normativa di riferimento e analisi dell'aspetto tecnico ed economico della gara	Predisposizione bando di gara e trasmissione con nota protocollata al Direttore		100%	3
TOTALE								99,55%	59,73

DPC - DIPARTIMENTO TERRITORIO-AMBIENTE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	83,33%	2,5
2	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento controllo analogo sulle società in house	-Rispetto degli adempimenti previsti dal Disciplinare per il Controllo Analogo sulle società in house della Regione di cui alla D.G.R. 109/2017: proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2020-2022 soc. house Abruzzo Engineering - Analisi dei costi di struttura (riscontro nota RA/353744/DRG del 17.12.2019) - Report di controllo strategico anno 2019 (nota DRG 3840/2020)	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3
3	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	- Riscontro alle richieste della D.G. sulle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3

4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FERS 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
5	13%	L'ambiente curato e tutelato	attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida relative alla attuazione del PRGR (Piano Regionale Gestione Rifiuti) approvato con D.C.R. n. 110/2018	Elaborazioni documenti finali, predisposizione proposta di DGR protocollata delle linee guida (n.3) entro il 31.12.2020	acquisizione documentazione per la predisposizione linee guida gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, individuazioni varianti impianti	predisposizione e redazione linee guida (n.3) gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, individuazioni varianti impianti	predisposizione proposta di DGR adozione linee guida per gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, varianti impianti entro il 31.12.2020	100%	7,8
6	12%	L'ambiente curato e tutelato	attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida per la gestione e l'aggiornamento dell'anagrafe dei siti contaminati	Predisposizione ed inoltro della proposta di DGR protocollata per l'approvazione delle linee guida entro il 31.12.2020	aggiornamento anagrafe dei siti contaminati (dgr 1033/2018) ed acquisizione documentazione per redazione linee guida	elaborazione documento relativo alle linee guida	predisposizione proposta di DGR adozione linee guida ed inoltro alla Giunta entro il 31.12.2020	100%	7,2
7	5%	Il cittadino al centro	Piano di emergenza provinciali di protezione civile (Redazione di almeno due elaborati provinciali in ossequio a quanto previsto dalla DGR 793/19). In collaborazione con il Servizio emergenze PC - Centro Funzionale.	Costituzione di gruppo di lavoro interno in collaborazione con rappresentanti delle prefetture e le province abruzzesi. Acquisizione delle pianificazioni pregresse alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/18, proposta protocollata di DGR di almeno due elaborati provinciali come da schema DGR793/2019 - 31.12.2020	Acquisizione delle pianificazioni di protezione civile provinciali pregresse, loro esame ed estrazione degli elementi ancora attuali	Completamento di tutte le cartografie tematiche necessarie	Elaborazione di almeno 2 documenti provinciali che contengano gli elementi essenziali previsti nella DGR 793/19 ed invio per l'approvazione in giunta .	100%	3

8	5%	Il cittadino al centro	Testo Unico in materia di protezione civile regionale. (Redazione di una bozza di disegno di legge regionale) in collaborazione con gli altri Servizi di Protezione Civile (P.C.)	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione e disamina delle leggi regionali di protezione civile pregresse al Dlgs 1/18 e trasmissione protocollata della bozza al Presidente, quale Autorità regionale di Protezione Civile - 31.12.2020	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione, disamina ed organizzazione delle leggi regionali inerenti la materia "protezione civile" pregresse al Dlgs 1/18	Approfondimenti delle tematiche da parte del Gruppo di lavoro finalizzati alla determinazione dell'articolato della bozza di legge regionale	Elaborazione bozza, oggetto di concertazione, da presentare al presidente della Regione Abruzzo quale autorità regionale di protezione civile.	100%	3
9	5%	Il cittadino al centro	Perimetrazione delle aree meteo nivologiche in attuazione della DPCM 12 Giugno 2019 "indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe.	N. di comuni assegnati ad un'area perimetrata/totale comuni abruzzesi = 100% target: proposta di dgr protocollata entro il 31 dicembre 2020	Costituzione di un GdL congiunto tra i servizi di Protezione Civile. Costituzione di un GdL Interdipartimentale coordinato dal CFA e comprendente anche i Carabinieri Forestali - Meteomont	Perimetrazione delle aree e divisione dei comuni nelle varie aree con caratteristiche nivologiche omogenee	Predisposizione della DGR e trasmissione della proposta di DdLR al competente organo della Giunta	100%	3
10	10%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - I anno: redazione documento preliminare di sintesi ricognitivo dello stato dell'arte e dei fabbisogni rilevati per la successiva concertazione con i soggetti coinvolti - adozione det. approvazione documento - 31.12.2020	avvio attività	elaborazione	approvazione del documento con determina direttoriale	100%	6
11	9%	L'ambiente curato e tutelato	Programma interventi per l'abbattimento barriere architettoniche sul patrimonio ERP di proprietà delle ATER di L'Aquila, Pescara, Teramo e Lanciano. Deliberazione di G.R. n. 686 del 7/09/2018	Adozione atti di approvazione proposte progettuali e di erogazione anticipi per esecuzione interventi - 31.12.2020	Acquisizione proposte progettuali da parte delle ATER	Istruttoria proposte progettuali ed assegnazione definitiva risorse	Avvio lavori ed erogazione anticipazioni delle risorse per almeno il 50% degli interventi	100%	5,4

12	15%	L'ambiente curato e tutelato	Valutazione dello stato di attuazione del Piano di Tutela delle Acque vigente al fine di assicurare l'attuazione della Convenzione stipulata in data 12 dicembre 2019 con la Soc. ABRUZZO SVILUPPO S.p.A., per il Servizio di aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque	Report protocollato sullo stato di attuazione del Piano di Tutela delle Acque vigente con analisi delle criticità -31.12.2020.	esame 30% delle disposizioni del PTA	esame 60% delle disposizioni del PTA	Report finale con esame del 100% delle disposizioni del PTA	100%	9
13	3%	L'ambiente Curato e Tutelato	Accordo tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativo ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	1) attività di coinvolgimento dei CEA e degli Enti Locali;2) Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo - 31.12.2020 (Attività da realizzare in collaborazione con il Servizio VIA)	Riunioni/coinvolgimento con CEA e EE.LL.	Attività istruttoria	Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo	100%	1,8
14	3%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Supporto e verifica delle fasi di back-office e di front-office del programma di gestione delle istanze di Valutazione di Impatto Ambientale strutturato sulla base delle modifiche apportate al Testo Unico dell'Ambiente dal D.Lgs. N. 104/2017.	Procedimento relativo alle Valutazioni di impatto Ambientale in tutte le sue fasi dalla presentazione dell'istanza a quella delle osservazioni del pubblico fino al rilascio del provvedimento finale - conclusione del 100% dei procedimenti attivati con le istanze 31.12.2020	evasione 100% procedimenti di periodo	evasione 100% procedimenti di periodo	evasione 100% procedimenti di periodo	100%	1,8
TOTALE								99,16%	59,5

DPC002 - SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	60%	L'ambiente Curato e Tutelato	Accordo tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativo ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	1) attività di coinvolgimento dei CEA e degli Enti Locali; 2) Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo - 31.12.2020 (Attività da realizzare in collaborazione con il Servizio Politica energetica)	Riunioni/coinvolgimento con CEA e EE.LL.	Attività istruttoria	Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo	100%	36
3	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Supporto e verifica delle fasi di back-office e di front-office del programma di gestione delle istanze di Valutazione di Impatto Ambientale strutturato sulla base delle modifiche apportate al Testo Unico dell'Ambiente dal D.Lgs. N. 104/2017.	Procedimento relativo alle Valutazioni di impatto Ambientale in tutte le sue fasi dalla presentazione dell'istanza a quella delle osservazioni del pubblico fino al rilascio del provvedimento finale - conclusione del 100% dei procedimenti attivati con le istanze 31.12.2020	evasione 100% procedimenti di periodo	evasione 100% procedimenti di periodo	evasione 100% procedimenti di periodo	100%	21
TOTALE								100%	60

DPC017 – SERVIZIO DEMANIO IDRICO E FLUVIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	aggiornamento costante dell'elenco delle utilizzazioni delle acque pubbliche, di cui all'art. 6 co.1 del DPGR n°3/Reg. del 13.8.2007, pubblicato sul sito della Regione Abruzzo	Pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo (Sezione Acque/Demanio Idrico) degli aggiornamenti periodici dell'elenco delle utilizzazioni acque pubbliche, di cui all'art. 6 comma 1 del DPGR n°3/Reg. del 13.8.2007 - 31.12.2020	pubblicazione degli aggiornamenti sulla base delle informazioni disponibili al 31 maggio 2020	pubblicazione degli aggiornamenti sulla base delle informazioni disponibili al 31 agosto 2020	pubblicazione aggiornamenti sulla base delle informazioni disponibili al 30 novembre 2020	100%	18
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Contrasto ed emersione delle violazioni di cui al d.LGS N.152 /2006 - pratiche arretrate trasmesse dalle Province	100% di emissione , nei termini previsti, dei provvedimenti finali disposti ex legge n. 689/1981: (entro il 31.12.2020)	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati entro il 30 giugno 2015	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati entro il 30 settembre 2015	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati entro il 31 dicembre 2015	100%	21
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Esecuzione DGR 506 del 15.9. 2017 - nuove procedure recupero coattivo per mancato pagamento canoni del demanio idrico	100% di invio ruoli Agenzia Entrate e Riscossione nei termini previsti (entro il 31.12.2020)	100% dei ruoli inerenti i canoni a rischio prescrizione pervenuti al 31/05/2020.	100% dei ruoli inerenti i canoni a rischio prescrizione pervenuti al 31/08/2020.	100% dei ruoli inerenti i canoni a rischio prescrizione pervenuti al 30/11/2020.	100%	18
TOTALE								99,55%	59,73

DPC022 - SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	35%	L'AMBIENTE CURATO E TUTELATO	Avvio di un Programma Operativo Pluriennale di Edilizia Sociale secondo gli indirizzi programmatici definiti dalla Giunta Regionale ed individuazione di criteri per la realizzazione di progetti urbani pilota per ottimizzare le risorse statali	Favorire l'incremento di alloggi di edilizia sociale e della qualità urbana del contesto e della dotazione infrastrutturale dei quartieri degradati, mediante predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione criteri e indirizzi - 31.12.2020	Predisposizione degli indirizzi e dei criteri	Condivisione con gli Stakeholder	Predisposizione proposta di D.G.R.	100%	21
3	30%	L'AMBIENTE CURATO E TUTELATO	Aggiornamento Piano triennale regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020 e definizione Piano Annuale 2020	Istruttoria delle istanze e definizione del Piano annuale regionale 2020 - adozione Piano e trasmissione formale al M.I.U.R. - 31.12.2020	Istruttoria istanze	Approvazione graduatorie e definizione Piano annuale 2020	Trasmissione al M.I.U.R. del Piano 2020 aggiornato	100%	18
4	30%	L'AMBIENTE CURATO E TUTELATO	Programma interventi per l'abbattimento barriere architettoniche sul patrimonio ERP di proprietà delle ATER di L'Aquila, Pescara, Teramo e Lanciano. Deliberazione di G.R. n. 686 del 7/09/2018	Adozione atti di approvazione proposte progettuali e di erogazione anticipi per esecuzione interventi - 31.12.2020	Acquisizione proposte progettuali da parte delle ATER	Istruttoria proposte progettuali ed assegnazione definitiva risorse	Avvio lavori ed erogazione anticipazioni delle risorse per almeno il 50% degli interventi	100%	18
TOTALE								99,55%	59,73

DPC024 – SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Valutazione dello stato di attuazione del Piano di Tutela delle Acque vigente al fine di assicurare l'attuazione della Convenzione stipulata in data 12 dicembre 2019 con la Soc. ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per il Servizio di aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque	Report protocollato sullo stato di attuazione del Piano di Tutela delle Acque vigente con analisi delle criticità -invio al Direttore entro il 31.12.2020.	esame 30% delle disposizioni del PTA	esame 60% delle disposizioni del PTA	Report finale con esame del 100% delle disposizioni del PTA	100%	18
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione data base del Programma interventi servizio idrico integrato	Implementazione data base interventi servizio idrico integrato (idrico, fognatura, depurazione) - invio protocollato al Direttore entro 31.12.2020	completamento data base per gli ambiti di 2 Gestori del S.I.I. su 6	completamento data base per gli ambiti di 4 Gestori del S.I.I. su 6	completamento data base per gli ambiti di 6 Gestori del S.I.I. su 6	100%	21
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Implementazione dell'archivio informatico delle autorizzazioni allo scarico di reflui industriali in aggiornamento degli archivi creati nell'ambito della redazione del Piano di Tutela delle acque	Realizzazione e popolamento archivio delle autorizzazioni allo scarico di reflui industriali Target: implementazione del sistema ed esame del 100% delle autorizzazioni del territorio - 31.12.2020	Realizzazione del modello di archivio, Esame del 10 % delle autorizzazioni allo scarico vigenti, estrazione di quelle d'interesse e popolamento dell'archivio	Esame del 60 % delle autorizzazioni allo scarico vigenti, estrazione di quelle d'interesse e popolamento dell'archivio	Esame del 100 % delle autorizzazioni allo scarico vigenti, estrazione di quelle d'interesse e popolamento dell'archivio	100%	18
TOTALE								100%	60

DPC025 – SERVIZIO POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	83,33%	2,49
2	25%	L'ambiente Curato e Tutelato	Rilevazione cave attive e dismesse al fine della conversione in nuove attività soggette a incentivi fiscali	Riscontro puntuale alle richieste della G.R. in merito alle informazioni/adempimenti da parte di tutti i comuni e georeferenziazione - Inserimento dati e catalogazione per provincia dei siti attivi e non entro il 31.12.2020	Predisposizione scheda di rilevazione	Rilevazione e acquisizione schede da tutti i comuni	Inserimento dati e catalogazione per provincia dei siti attivi e non	100%	15
3	20%	L'ambiente Curato e Tutelato	Accordo tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativo ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	1) attività di coinvolgimento dei CEA e degli Enti Locali; 2) Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo - 31.12.2020 (Attività da realizzare in collaborazione con il Servizio VIA)	Riunioni/coinvolgimento con CEA e EE.LL.	Attività istruttoria	Definizione dei contenuti del Documento di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile - atto di approvazione dell'accordo	100%	12
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FERS 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	15
5	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Miglioramento della qualità dell'aria e semplificazione delle procedure nei procedimenti	Aggiornamento autorizzazione allo schema di dlgs correttivo del dlgs 183/17 approvato dal CdM del 12/12/19 per AIA, AU,	Predisposizione bozza di documento e condivisione della stessa con A.R.T.A. e stakeholders	Ricevimento osservazioni anche attraverso la realizzazione di incontri da	Sottoposizione all'approvazione della Giunta Regionale dei disciplinari.	100%	15

			autorizzativi - aggiornamento autorizzazione generale - medi impianti termici combustione allo schema di dlgs correttivo del dlgs 183/17 approvato dal CdM del 12/12/19 per AIA, AU, AUA	AUA - proposta disciplinari DGR		tenersi sul territorio regionale			
TOTALE								99,15%	59,49

DPC026 – SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	attuazione DGR 866/2019 relativo alla riprogrammazione delle risorse premiali "Ambito Rifiuti".	adozione SAD relativi a singole tipologie per almeno il 100% di tutti gli interventi previsti "Centri di Raccolta" (7) ed avvio lavori per almeno 3 interventi - 31.12.2020	adozione SAD delle Piattaforme (2) e Centri di Raccolta (7), e firma convenzioni (9 interventi)	sottoscrizione convenzioni piattaforme (2) e CdR (7). Avvio lavori centri di raccolta .	avvio lavori per almeno 4 interventi totali	100%	15
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	aggiornamento report dati flussi rifiuti speciali con presenza di amianto finalizzato all'utilizzo di fondi nazionali e comunitari in attuazione del PRA	elaborazione del documento finale, predisposizione ed approvazione del report ed invio protocollato al competente componente della G.R. entro il 31.12.2020	attività di ricognizione, acquisizione e verifica della documentazione necessaria per la elaborazione del report	Analisi delle informazioni acquisite	Redazione ed approvazione del report con inoltro al componente la giunta preposto entro il 31.12.2020.	100%	12

4	25%	L'ambiente curato e tutelato	attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida relative alla attuazione del PRGR (Piano Regionale Gestione Rifiuti) approvato con D.C.R. n. 110/2018	Elaborazioni documenti finali, predisposizione proposta di DGR protocollata delle linee guida (n.3) entro il 31.12.2020	acquisizione documentazione per la predisposizione linee guida gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, individuazioni varianti impianti	predisposizione e redazione linee guida (n.3) gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, individuazioni varianti impianti	predisposizione proposta di DGR adozione linee guida per gestione rifiuti inerti, diritti istruttoria ex art. 208 D.Lgs. n.152/2006, varianti impianti entro il 31.12.2020	100%	15
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	attività tecnico amministrative connesse alla redazione di linee guida per la gestione e l'aggiornamento dell'anagrafe dei siti contaminati	Predisposizione ed inoltro della proposta di DGR protocollata per l'approvazione delle linee guida entro il 31.12.2020	aggiornamento anagrafe dei siti contaminati (dgr 1033/2018) ed acquisizione documentazione per redazione linee guida	elaborazione documento relativo alle linee guida	predisposizione proposta di DGR adozione linee guida ed inoltro alla Giunta entro il 31.12.2020	100%	15
TOTALE								99,08%	59,45

DPC029 – SERVIZIO PREVENZIONE DEI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	72,73%	2,18

2	40%	Il cittadino al centro	Piano di emergenza provinciali di protezione civile (Redazione di almeno due elaborati provinciali in ossequio a quanto previsto dalla DGR 793/19). In collaborazione con il Servizio emergenze PC - Centro Funzionale.	Costituzione di gruppo di lavoro interno in collaborazione con rappresentanti delle prefetture e le province abruzzesi. Acquisizione delle pianificazioni pregresse alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/18, proposta protocollata di DGR di almeno due elaborati provinciali come da schema DGR793/2019 - 31.12.2020	Acquisizione delle pianificazioni di protezione civile provinciali pregresse, loro esame ed estrazione degli elementi ancora attuali	Completamento di tutte le cartografie tematiche necessarie	Elaborazione di almeno 2 documenti provinciali che contengano gli elementi essenziali previsti nella DGR 793/19 ed invio per l'approvazione in giunta .	100%	24
3	25%	Il cittadino al centro	Collaborazione alla gestione Emergenza sisma 2016 per gli eventi sismici del 2016 e del 2017 e prorogato fino al 31/12/2020 (L. 145/2018 art.1 comma 988) e CS aperte per altre emergenze. In collaborazione con gli altri Servizi di protezione Civile (P.C.)	Percentuale di rendicontazione al Dipartimento di Protezione Civile Nazionale rispetto ai fondi erogati per l'emergenza sulle contabilità speciali TARGET: 50% al 31.12.2020	Svolgimento delle attività per il superamento dell'emergenza (sopralluoghi di agibilità, assistenza alla popolazione, messe in sicurezza, e rendicontazione della cs 6021	Prosecuzione delle attività emergenziali e rendicontazione CS e FSUE e applicazione di altre eventuali disposizioni emanate	Conclusione delle attività emergenziali (qualora non ci sia una ulteriore proroga) .	100%	15
4	15%	Il cittadino al centro	Perimetrazione delle aree meteo nivologiche in attuazione della DPCM 12 Giugno 2019 "indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe.	N. di comuni assegnati ad un'area perimetrata/totale comuni abruzzesi = 100% target: proposta di dgr protocollata entro il 31 dicembre 2020	Costituzione di un GdL congiunto tra i servizi di Protezione Civile. Costituzione di un GdL Interdipartimentale coordinato dal CFA e comprendente anche i Carabinieri Forestali - Meteoromont	Perimetrazione delle aree e divisione dei comuni nelle varie aree con caratteristiche nivologiche omogenee	Predisposizione della DGR e trasmissione della proposta di DdLR al competente organo della Giunta	100%	9
5	15%	Il cittadino al centro	Testo Unico in materia di protezione civile regionale.(Redazione di una bozza di disegno di legge regionale) in collaborazione con gli altri Servizi di PC	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione e disamina delle leggi regionali di protezione civile pregresse al Dlgs 1/18 e trasmissione protocollata della bozza	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione, disamina ed organizzazione delle leggi regionali inerenti la materia	Approfondimenti delle tematiche da parte del Gruppo di lavoro finalizzati alla determinazione dell'articolato	Elaborazione bozza, oggetto di concertazione, da presentare al presidente della Regione Abruzzo quale autorità	100%	9

				al Presidente, quale Autorità regionale di Protezione Civile - 31.12.2020	"protezione civile" pregresse al Dlgs 1/18	della bozza di legge regionale	regionale di protezione civile.		
TOTALE								98,63%	59,18

DPC030 – SERVIZIO EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	35%	Il cittadino al centro	Gestione Emergenza sisma 2016 di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri per gli eventi sismici del 2016 e del 2017 e prorogato fino al 31/12/2020 (art. 1 del DL 123/2019) e CS aperte anche per altre emergenze, in collab. con gli altri servizi di P.C.	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: 60% al 31.12.2020	Trasferimento ai soggetti attuatori del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 50% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 60% delle somme ritenute liquidabili	100%	21
3	20%	Il cittadino al centro	Testo Unico in materia di protezione civile regionale. (Redazione di una bozza di disegno di legge regionale) in collaborazione con gli altri Servizi di P.C. (Protezione Civile)	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione e disamina delle leggi regionali di protezione civile pregresse al Dlgs 1/18 e trasmissione protocollata della bozza al Presidente, quale Autorità regionale di Protezione Civile - 31.12.2020	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione, disamina ed organizzazione delle leggi regionali inerenti la materia "protezione civile" pregresse al Dlgs 1/18	Approfondimenti delle tematiche da parte del Gruppo di lavoro finalizzati alla determinazione dell'articolato della bozza di legge regionale	Elaborazione bozza, oggetto di concertazione, da presentare al presidente della Regione Abruzzo quale autorità regionale di protezione civile.	100%	12

4	10%	Il cittadino al centro	Piano di emergenza provinciali di protezione civile (Redazione di almeno due elaborati provinciali in ossequio a quanto previsto dalla DGR 793/19). In collaborazione con il Servizio emergenze PC - Centro Funzionale.	Costituzione di gruppo di lavoro interno in collaborazione con rappresentanti delle prefetture e le province abruzzesi. Acquisizione delle pianificazioni pregresse alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/18, proposta protocollata di DGR di almeno due elaborati provinciali come da schema DGR793/2019 - 31.12.2020	Acquisizione delle pianificazioni di protezione civile provinciali pregresse, loro esame ed estrazione degli elementi ancora attuali	Completamento di tutte le cartografie tematiche necessarie	Elaborazione di almeno 2 documenti provinciali che contengano gli elementi essenziali previsti nella DGR 793/19 ed invio per l'approvazione in giunta .	100%	6
5	15%	Il cittadino al centro	Efficientamento delle attività di Sala Operativa attraverso la definizione dei processi che intervengono nella gestione delle emergenze	dati validati / dati raccolti su web gis Target: 100% al 31.12.2020	Costituzione di un Gruppo di lavoro e analisi dei flussi operativi necessari	Progettazione e realizzazione del modulo di acquisizione dati tramite una piattaforma webgis	Realizzazione del sistema informatico dati su web gis per le gestioni delle emergenze di protezione civile	100%	9
6	15%	Il cittadino al centro	Perimetrazione delle aree meteo nivologiche in attuazione della DPCM 12 Giugno 2019 "indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe.	N. di comuni assegnati ad un'area perimetrata/totale comuni abruzzesi = 100%target: proposta di dgr protocollata entro il 31 dicembre 2020	Costituzione di un GdL congiunto tra i servizi di Protezione Civile. Costituzione di un GdL Interdipartimentale coordinato dal CFA e comprendente anche i Carabinieri Forestali - Meteomont	Perimetrazione delle aree e divisione dei comuni nelle varie aree con caratteristiche nivologiche omogenee	Predisposizione della DGR e trasmissione della proposta di DdLR al competente organo della Giunta	100%	9
TOTALE								99,08%	59,45

DPC031 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
----	---------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------	------------------------------------

			DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		30-giu	30-set	31-dic	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	87,50%	2,62
2	65%	Il cittadino al centro	Testo Unico in materia di protezione civile regionale. (Redazione di una bozza di disegno di legge regionale) in collaborazione con gli altri Servizi di Protezione Civile (P.C.)	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione e disamina delle leggi regionali di protezione civile pregresse al Dlgs 1/18 e trasmissione protocollata della bozza al Presidente, quale Autorità regionale di Protezione Civile - 31.12.2020	Costituzione di gruppo di lavoro. Acquisizione, ed organizzazione delle leggi regionali inerenti la materia "protezione civile" pregresse al Dlgs 1/18	Approfondimenti delle tematiche da parte del Gruppo di lavoro finalizzati alla determinazione dell'aticolato della bozza di legge regionale	Elaborazione bozza, oggetto di concertazione, da presentare al presidente della Regione Abruzzo quale autorità regionale di protezione civile.	100%	39
3	30%	Il cittadino al centro	Gestione Emergenza sisma 2016 di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri per gli eventi sismici del 2016 e del 2017 e prorogato fino al 31/12/2020 (art. 1 del DL 123/2019) e CS aperte anche per altre emergenze. In collab. con gli altri Servizi di P.C.	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: 60% al 31.12.2020	Trasferimento ai soggetti attuatori del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 50% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 60% delle somme ritenute liquidabili	100%	18
TOTALE								99,36%	59,62

DPC032 – SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2019 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	50%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - I anno: redazione documento preliminare di sintesi ricognitivo dello stato dell'arte e dei fabbisogni rilevati per la successiva concertazione con i soggetti coinvolti - adozione det. approvazione documento - 31.12.2020	avvio attività	elaborazione	approvazione del documento con determina direttoriale	100%	30
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attuazione in ambito regionale delle disposizioni del DPCM 13/2018 inerente il regolamento recante le condizioni di esercizio dei condhotel e per la rimozione del vincolo di destinazione alberghiera in esito alle previsioni all'art. 13 della LR 3/2020	Adeguamento delle norme regionali in particolare per individuare norme semplificate per le varianti agli strumenti urbanistici: trasmissione al competente Componente della Giunta della proposta di DGR protocollata- 31/12/2020	attività istruttoria	attività istruttoria	trasmissione proposta DGR protocollata	100%	27
TOTALE								99%	59,4

DPD – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	30%	Linee guida per una nuova Regione	Avvio Riforma Consorzi di Bonifica	Avvio gestione associata delle attività comuni da parte dei Consorzi di Bonifica. Proposta protocollata DGR approvazione schema convenzione "gestione associata di attività" - 31.12.2020	Istituzione Tavolo operativo	Proposta protocollata DGR approvazione schema convenzione "gestione associata di attività"	Report protocollato stato attuazione L.R. 45/2019	100%	18
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento target PSR 2014-2020	Puntuale rispetto dei target previsti dal Programma. Raggiungimento target N+3 - 31.12.2020	Approvazione cronoprogramma bandi	Raggiungimento target misure a superficie	Raggiungimento target N+3 e relativo report protocollato	100%	15
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Impulso e Coordinamento PO FEAMP 2014/2020 per il 2020.	Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi (i bandi multimisura sono conteggiati in base alle misure attivate). Avanzamento procedurale, compresi i controlli in loco e di I° livello, e finanziario (target di spesa assegnato alla Regione Abruzzo per il 2020 = Euro 1.889.000) - 31.12.2020	Emanazione e pubblicazione di almeno 2 bandi.	Emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi.	Raggiungimento target di spesa pari ad Euro 1.889.000 di contributo pubblico totale.	100%	15

TOTALE	100%	60
---------------	-------------	-----------

DPD018 – SERVIZIO COMPETITIVITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Adozione atti di pubblicazione n. 2 Bandi per misure di competenza del servizio secondo le indicazioni del cronoprogramma bandi adottato dall'AdG Scadenza 30.09.2020	Pubblicazione Bandi	Attività istruttoria in itinere	Definizione ricevibilità 100 % istanze pervenute	100%	18
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementare l'attuazione del PSR mediante l'avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi attivati nelle annualità 2017, 2018 e 2019	Completamento procedure istruttorie e concessioni bandi attivati nelle annualità 2017, 2018 e 2019 Adozione atti protocollati di concessione - 31.12.2020	Attività istruttoria in itinere	Adozione atti di protocollati di concessione	Adozione atti protocollati di concessione	90%	16,2
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud	Monitoraggio rispetto cronoprogramma ad opera dei soggetti attuatori Predisposizione Atti protocollati di Liquidazione avanzamento lavori in base ai cronoprogramma adottati 31.12.2020	Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto	Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto	Predisposizione Atti protocollati di Liquidazione sulla base di richieste di acconto	100%	3

5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di n. 1 bando.	Adozione atti di pubblicazione bando Misura crisi Covid 19 - 30.09.2020	-	Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n. 1 bando	Predisposizione atti di concessioni e liquidazioni	100%	18
TOTALE								96,5%	57,9

DPD019 – SERVIZIO PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	19%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure PAC In ambito OO.CC.MM.	Settore Zootecnico: Provvedimenti definitivi relativi alla chiusura del bando 2019/2020. Adozione atti di pubblicazione del Bando 2020/2021- Predisposizione della relazione finale protocollata al MIPAAFT riferita al bando 2019/20 e accoglimento protocollazione delle domande di aiuto riferite al bando 2020/21.- 31.12.2020	pubblicazione graduatorie dei beneficiari del bando 2019/20 e notifica delle concessioni agli interessati	Predisposizione degli elenchi di liquidazione riferiti al bando 2019/2020; pubblicazione del Bando 2020/21.	Predisposizione della relazione finale protocollata riferita al bando 2019/20 da inviare al MIPAAFT; protocollazione delle domande di aiuto per il bando 2020/21.-	100%	11,4

3	19%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure PAC In ambito OO.CC.MM.	Attuazione completa annuale delle misure previste dall'OCM VINO nei termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e AGEA: Misure RRV - Misura investimenti Misura promozione sui Mercati dei Paesi Terzi - Assegnazione autorizzazioni nuovi Impianti- Adozione atti di pubblicazione bandi nei termini stabiliti 31/12/2020.	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Completamento delle fasi procedurali come previste dai bandi.-	100%	11,4
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure PAC In ambito OO.CC.MM.	OCM Ortofrutta: Determinazioni di approvazione delle modifiche annuali dei Programmi Operativi richieste dalle OP riconosciute (n. 6). OCM Olio di Oliva: verifiche per conferma riconoscimento (n. 4 OO.PP. Riconosciute) e Det. di approvazione entro il 31/12/2020	Adozione determinazione di approvazione e predisposizione di determinazioni di riconoscimento/revoca O.P. e di approvazione del P.O.	Adempimenti amministrativi connessi ai programmi.	Completamento dei procedimenti amministrativi connessi ai programmi.-	100%	3
5	14%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R.	1) Adozione atti di pubblicazione bandi e predisposizione atti protocollati di concessione finanziamenti - 100% concessioni erogabili- per le misure: Misura 3.1.1; Misura 3.2.1.; Misura 16.4.1. - 2) SM 3.1.1 Istruttoria bandi annualità precedenti; SM 3.2.1 Istruttoria bando 5° edizione e concessione finanziamenti; SM 16.4 Istruttoria e predisposizione atti protocollati di	Pubblicazione bandi di conferma 3^, 4^ e 5^ annualità M. 3.1- SM 3.1.1 concessioni conferme 3^ anno 2019; SM 3.2.1. istruttoria domande 5°ediz. E concessione finanziamenti; SM 16.4 istruttoria domande e concessioni	Avvio istruttorie per i bandi pubblicati. Prosecuzione degli atti istruttori per le procedure in essere	Pubblicazione 1 bando per la M. 3.2 Conclusione di almeno il 40% delle istruttorie e definizione dei conseguenti atti protocollati di concessione/finanziamenti.-	100%	8,4

				concessione/finanziamenti domande di sostegno per almeno il 40% delle pratiche. Scadenza 31.12.2020					
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R. MISURE A SUPERFICIE: Mis.11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica; Mis. 10.1.1. Produzione integrata; Mis. 10.1.2. Miglioramento prati-pascoli; Mis. 10.1.3 Conservazione del suolo; Mis. 10.1.5 Biodiversità.- (ufficio 003)	Attuazione delle misure previste nel PSR con la predisposizione di atti protocollati (determinazioni/elencchi) finalizzati all'erogazione dei benefici. -100% dei benefici erogabili - Adozione atti di pubblicazione di 1 Bando Misura 11 Agricoltura Biologica 31.12.2020	Apertura annualità 2020 e predisposizione domande su SIAN.- Predisposizione di atti protocollati (elenchi e determinazioni) per il pagamento dei benefici; Pubblicazione Bando mis. 11 anno 2020	Predisposizione su SIAN Bando e Sistema di verificabilità e controllabilità (VCM) con AGEA.-	prosecuzione delle procedure di predisposizione di elenchi e determine per l'erogazione dei benefici.-	100%	12
7	18%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di n. 2 bandi	Adozione atti di pubblicazione bandi - 31.12.2020	-	Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n.1 bando.	Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n. 1 bando	100%	10,8
TOTALE								99,08%	59,45

DPD021 – SERVIZIO FORESTE E PARCHI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Tutela e valorizzazione delle foreste e dei pascoli	Redazione dell'articolo del Regolamento Forestale di cui all'articolo 5 della L.R. 3/2014 ed invio della proposta di DGR protocollata alla Direttrice entro il 31/12/2020	Attivazione tavolo lavoro e redazione dell'articolo regolamentare	Attività di discussione e revisione interna al Dipartimento	Collazione del Documento ed invio alla Direttrice della proposta di DGR protocollata	100%	18
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Tutela del Demanio Regionale	Razionalizzazione nella gestione delle concessioni tratturali Invio della proposta di Vademecum alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata - 31.12.2020	Istituzione gruppo di lavoro nell'ambito del Servizio Foreste e Parchi e degli STA regionali.	Predisposizione proposta di Vademecum per la gestione delle concessioni tratturali in raccordo con gli STA	Invio della proposta protocollata alla Direttrice del Dipartimento Agricoltura del Vademecum con nota protocollata	100%	12
4	20%	L'ambiente curato e tutelato	Tutela del Territorio e dell'Ambiente	Elaborazione del Prioritized Action Framework (PAF) nell'ambito degli strumenti propedeutici alla programmazione 2021-2027 e compilazione delle tabelle di intervento per i relativi habitat e specie. Consegna dell'elaborato finale alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata - 31.12.2020	Condivisione del PAF con il Ministero per la tutela dell'ambiente e del mare	Condivisione del documento con l'osservatorio regionale per la biodiversità	Consegna dell'elaborato finale alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata	100%	12
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio. Scadenza: 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	15
TOTALE								99,5%	59,7

DPD022 – SERVIZIO SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 per il 2020.	Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi (i bandi multimisura sono conteggiati in base alle misure attivate). Avanzamento procedurale, compresi i controlli in loco e di I° livello, e finanziario (target di spesa assegnato alla Regione Abruzzo per il 2020 quota UE = € 942.778,76) - 31.12.2020	Emanazione e pubblicazione di almeno 2 bandi.	Emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi.	Raggiungimento target di spesa pari ad € 942.778,76 di quota UE.	100%	27
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di n. 1 bando	Adozione atti per pubblicazione bando - 31/12/2020	Elaborazione documentazione preparatoria	Predisposizione bozza 1 bando	Pubblicazione 1 bando.	100%	15
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attivazione sottomisura 19.3 relativa alle attività di cooperazione dei GAL.	Adozione atti di pubblicazione unico bando - 31.12.2020	Progettazione unico bando.	Redazione unico bando.	Pubblicazione unico bando.	100%	15
TOTALE								99,55%	59,73

DPD023 – SERVIZIO SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'AGRICOLTURA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	23%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Elaborazione proposta di revisione della Legge regionale 10/2004	Trasmissione al Direttore Regionale della proposta di DGR/C protocollata del progetto di Legge - 31.12.2020	elaborazione prima bozza	confronto con i portatori di interesse ed elaborazione testo definitivo	Proposta progetto di legge protocollata	100%	13,8
3	23%	Il cittadino al centro	Realizzazione di nuova modulistica e aggiornamento di quella esistente relativamente ai seguenti procedimenti amministrativi: tutela fitosanitaria, direttiva nitrati, fornitura dati meteorologici, controllo funzionale/taratura macchine irroratrici agricole.	"n. 20 modelli pubblicati:	Individuazione e predisposizione dei modelli.	Approvazione modulistica con determinazione dirigenziale.	Pubblicazione modulistica sul sito istituzionale.	100%	13,8
4	26%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione del bando 741 Sisma	Adozione atti di pubblicazione n. 1 Bando per misure di competenza del servizio secondo le indicazioni del cronoprogramma bandi adottato dall'AdG - 30.09.2020	—	Pubblicazione Bandi	Attività istruttoria in itinere Definizione ricevibilità istanze pervenute	100%	15,6

5	23%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rivisitazione modalità di erogazione, in regime de minimis, di contributi per danni causati da fauna selvatica nel territorio regionale e definizioni di procedure per la rilevazione dei danni alle colture agricole	Predisposizione proposta di DGR protocollata di un Disciplinare e trasmissione al Direttore Regionale - 31.12.2020	elaborazione prima bozza di disciplinare e confronto con gli attori del settore	elaborazione versione definitiva	Trasmissione proposta Disciplinare protocollato alla Direttrice	100%	13,8
TOTALE								100%	60

DPD024 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L’AGRICOLTURA ABRUZZO EST – TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	75%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020	30% avanzamento di spesa e target fisici	60% avanzamento di spesa e target fisici	100% avanzamento di spesa e target fisici	100%	45
3	10%	L'ambiente curato e tutelato	Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo.	In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4. Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza	Completamento fasi 1 e 2	Completamento fase 3	Completamento fase 4	100%	6

				di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020					
4	10%	Linee guida per una nuova Regione	Razionalizzazione assetti e procedure. Riuso UMA e attuazione delle procedure	In coordinamento con il competente Servizio STA Abruzzo Sud: 1. Personalizzazione; 2. Formazione; 3. Procedura informatizzata. Adozione atti per avvio procedura informatizzata - 31.12.2020	Attività in itinere. Partecipazione	Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti	Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite	100%	6
TOTALE								100%	60

DPD025 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST - AVEZZANO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	75%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020	30% avanzamento di spesa e target fisici	60% avanzamento di spesa e target fisici	100% avanzamento di spesa e target fisici	100%	45

3	10%	L'ambiente curato e tutelato	Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo.	In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4. Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020	Completamento fasi 1 e 2	Completamento fase 3	Completamento fase 4	100%	6
4	10%	Linee guida per una nuova Regione	Razionalizzazione assetti e procedure. Riuso UMA e attuazione delle procedure	In coordinamento con il competente Servizio STA Abruzzo Sud: 1. Personalizzazione; 2. Formazione; 3. Procedura informatizzata. Adozione atti per avvio procedura informatizzata - 31.12.2020	Attività in itinere. Partecipazione	Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti	Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite	100%	6
TOTALE								99,55%	59,73

DPD026 – SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO SUD – CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45

2	75%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020	30% avanzamento di spesa e target fisici	60% avanzamento di spesa e target fisici	100% avanzamento di spesa e target fisici	100%	45
3	10%	L'ambiente curato e tutelato	Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo.	In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4. Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020	Completamento fasi 1 e 2	Completamento fase 3	Completamento fase 4	100%	6
4	10%	Linee guida per una nuova Regione	Razionalizzazione assetti e procedure. Coordinamento Riuso UMA e attuazione delle procedure	Adozione atti per avvio procedura informatizzata UMA - entro il 31.12.2020	Attività in itinere. Affidamento personalizzazione software in Riuso	Formazione e Avvio procedura informatizzata	Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite	100%	6
TOTALE								99,08%	59,45

DPE – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE-TRASPORTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPE, DPG,DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	5%	Un territorio fertile per le imprese	Procedure propedeutiche all'affidamento della gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica	Stipula con RFI dell'Accordo per la realizzazione del raccordo ferroviario- 31/12/2020		Invio proposta DGR per approvazione dello schema di Accordo tra Regione Abruzzo e RFI	Stipula con RFI dell'Accordo per la realizzazione del raccordo ferroviario	100%	3
5	10%	Il cittadino al centro	Rimodulazione dei servizi sostitutivi su gomma nel contratto di servizio con Trenitalia	Affidamento servizi sostitutivi su gomma 31/12/2020	Analisi e report dei servizi sostitutivi esistenti	Predisposizione schema di affidamento dei servizi sostitutivi	Affidamento servizi sostitutivi su gomma	100%	6

6	15%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Piano di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione definitiva del Piano di difesa della costa. Target: 31.12.2020		Redazione proposta DGR del Piano difesa Costa e pubblicazione del Piano dopo DGR	Redazione proposta di D.G.R. del definitivo Piano difesa della Costa a seguito del termine della fase di pubblicazione.	100%	9
7	15%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione disegno di legge regionale concernente norme in materia di gestione dei corsi d'acqua e di interventi di manutenzione fluviale a compensazione	Proposta protocollata di DGR di approvazione del disegno di legge regionale 31/12/2020		Attività istruttoria	Proposta di D.G.R. di approvazione del disegno di legge regionale.	100%	9
8	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	ADEGUAMENTO PIATTAFORMA MUDE - DL 55 DEL 14/06/2019 per abilitazione all'utilizzo anche dei comuni e/o loro consorzi al fine di uniformare le procedure.	Attivazione piattaforma entro il 31/12/2020		Studio e predisposizione flow chart di riferimento. Descrizione Nuove Procedure -	Attivazione nuova piattaforma MUDE on line.	100%	3
9	10%	L'ambiente curato e tutelato	Progettazione dell'intervento denominato "Riduzione del rischio idraulico-Bacino idrografico del FINO TAVO SALINE_ Fiume Saline". Importo € 11.000.000,00	Predisposizione progettazione definitiva e convocazione conferenza di servizi per acquisire pareri e nulla osta 31/12/2020	Svolgimento sedute di gara riservate e definizione della graduatoria provvisoria	Definizione operatore economico aggiudicatario, stipula contratto e consegna servizio progettazione	Predisposizione progettazione definitiva e convocazione conferenza di servizi per acquisire pareri e nulla osta	100%	6
10	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Revisione della L.R. 28/2011 e del relativo regolamento attuativo a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 32 del 2019 convertito, con modificazioni, in L. n. 55 del 2019 (cd. Sblocca cantieri)	Approvazione della legge per emendamenti alla L.R. 28/2011 e predisposizione della proposta protocollata di DGR di approvazione delle modifiche del relativo regolamento 31/12/2020	Predisposizione della proposta di legge per emendamenti alla L.R. 28/2011 e del relativo regolamento.	Svolgimento di massimo di 3 riunioni con tutti i Servizi Regionali interessati dalle procedure di cui alla L.R. 28/2011 ed al relativo regolamento.	Approvazione delle modifiche alla L.R. 28/2011 e trasmissione della proposta di D.G.R. di approvazione della revisione del relativo regolamento.	100%	12

11	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo	-Rispetto degli adempimenti previsti dal Disciplinare per il Controllo Analogo sulle società in house della Regione di cui alla D.G.R. 109/2017: proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2020-2022 soc. house TUA spa- Analisi dei costi di struttura (riscontro nota RA/353744/DRG del 17.12.2019) - Report di controllo strategico anno 2019 (nota DRG 3840/2020)	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3
TOTALE								99,5%	59,7

DPE001 – SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	85,71%	2,57
2	50%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Quantificazione e pagamento/recupero dei conguagli a saldo ex L.R. n. 62/83 e ss.mm.ii per le annualità 2015/2017 per ciascun concessionario dei servizi di tpl.	Adozione Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei conguagli a saldo, ex L.R. n. 62/83 e ss.mm.ii., in favore delle aziende di TPL beneficiarie di contribuzione pubblica. 31/12/2020	Richiesta reinscrizione economie necessarie	D.G.R. di validazione dei conteggi	Adozione di Determinazione Dirigenziale di liquidazione	100%	30

3	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ricognizione del contenzioso in corso e aggiornamento	Predisposizione report protocollato contenente la Raccolta dati del contenzioso aggiornata. 31/12/2020	Ricognizione del contenzioso in corso e aggiornamento	Aggiornamento contenzioso	Aggiornamento contenzioso	100%	9
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	MASTERPLAN Delib. CIPE n.26/2016 e CIPE n. 14/2019 -Attuazione interventi Masterplan Abruzzo del Dipartimento DPE	Coordinamento e verifica dell'espletamento delle fasi programmate da parte dei soggetti attuatori entro i termini previsti nei rispettivi cronoprogrammi. Report protocollato da trasmettere al Direttore. 31/12/2020	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	100%	18
TOTALE								99,28%	59,57

DPE002 – SERVIZIO POLITICHE DEI TRASPORTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	91,67%	2,75
2	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6

3	35%	Il cittadino al centro	Soddisfacimento di adeguati livelli di servizio di trasporto pubblico locale con contestuale apertura al mercato in attuazione del regolamento CE 1370/2007	Definizione dello schema di Piano Triennale dei Servizi del TPL TARGET:31/12/2020	Attività istruttoria ai fini della definizione del PTS e delle procedure per l'affidamento dei servizi	Avvio procedimenti di concertazione ex LR 152/98 ed ex Del. ART 154/2019	Proposta di revisione della rete dei servizi per la definizione della proposta tecnica del PTS ai sensi della LR 152/1998	100%	21
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Procedure propedeutiche all'affidamento della gestione del Centro Smistamento Merci della Marsica	Stipula con RFI dell'Accordo per la realizzazione del raccordo ferroviario- 31/12/2020		Invio proposta DGR per approvazione dello schema di Accordo tra Regione Abruzzo e RFI	Stipula con RFI dell'Accordo per la realizzazione del raccordo ferroviario	100%	18
5	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Controllo analogo sulle società in house providing, ai sensi del "Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo" di cui alle Delibere di Giunta Regionale 109/2017 e 459/2019	Attuazione completa misure disciplinari; in particolare: proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2020-2022 TUA spa; Analisi dei costi di struttura (riscontro nota RA/353744/DRG del 17.12.2019); Report di controllo strategico anno 2019 (nota DRG 3840/2020)	Secondo le scadenze del disciplinare	Secondo le scadenze del disciplinare	Secondo le scadenze del disciplinare	100%	12
TOTALE								99,58%	59,75

DPE005 – SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	25%	Il cittadino al centro	Rimodulazione dei servizi sostitutivi su gomma nel contratto di servizio con Trenitalia	Atto protocollato di affidamento servizi sostitutivi su gomma 31/12/2020	Analisi e report dei servizi sostitutivi esistenti	Predisposizione schema tipo di affidamento dei servizi sostitutivi	Affidamento servizi sostitutivi su gomma	100%	15
3	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Riordino e semplificazione dei procedimenti per il rilascio autorizzazioni per NCC autobus	Adozione determina Dirigenziale di approvazione delle procedure e nuova modulistica per i servizi di noleggio con conducente autobus 31/12/2020	Individuazione ed evidenziazione in apposito report delle criticità dei procedimenti attuali	Elaborazione della proposta e prima revisione della modulistica	Determina Dirigenziale di approvazione nuova modulistica	100%	15
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Catalogazione e schedatura delle fermate di TPL	Realizzazione di un catalogo e geolocalizzazione nella banca dati delle fermate di TPL, ≥ 50% del totale delle fermate. 31/12/2020	Elaborazione schede per catalogazione	Geolocalizzazione delle fermate ed inserimento nella banca dati	Catalogazione completa ≥ 50% delle fermate di TPL	100%	15
5	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento dati Osservatorio tessere di libera circolazione e Osservatorio TPL	Inserimento nelle banche dati del 100% dei dati pervenuti e comunicazione report al Direttore del Dipartimento. 31/12/2020	Richieste alle aziende e verifica dati mancanti nelle banche dati.	Recepimento ed inserimento dati	Elaborazione dei dati e trasmissione al Direttore	100%	12
TOTALE								99,5%	59,7

DPE012 – SERVIZIO OPERE MARITTIME

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	Completamento interventi Masterplan Abruzzo - Patto per il sud (n.6 interventi)-PSRA/44	N. rilascio autorizzazioni/pareri di cui alla Concessioni ≥ 83% del numero totale delle istanze complete ricevute. 31/12/2020	Autorizzazioni/pareri resi su istanze ricevute (33%).	Autorizzazioni/pareri resi su istanze ricevute (66%).	Autorizzazioni/pareri resi su istanze ricevute (83%).	100%	15
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Monitoraggio della qualità delle acque di balneazioni ed ecosistema marino	Verifica del numero punti di balneazione rispetto ai punti complessivi soggetti ai controlli ≥ 90% Target:31/12/2020	Numero punti di balneazione da verificare 70% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 80% dei punti complessivi.	Numero punti di balneazione da verificare 90% dei punti complessivi.	100%	21
4	35%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Piano di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione definitiva del Piano di difesa della costa. Target: 31.12.2020		Redazione proposta DGR del Piano difesa Costa e pubblicazione del Piano dopo DGR	Redazione proposta di D.G.R. del definitivo Piano difesa della Costa a seguito del termine della fase di pubblicazione.	100%	21
TOTALE								99,55%	59,73

DPE013 – SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7

2	15%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione disegno di legge regionale concernente norme in materia di gestione dei corsi d'acqua e di interventi di manutenzione fluviale a compensazione	Proposta protocollata di DGR di approvazione del disegno di legge regionale 31/12/2020		Attività istruttoria	Proposta di D.G.R. di approvazione del disegno di legge regionale.	100%	9
3	25%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al Masterplan discendente dal FSC 2014-2020 (Delibera del CIPE n. 26/2016)	N. provvedimenti dirigenziali di rilascio pareri di coerenza sui progetti esecutivi documentalmente completi presentati dagli EE.LL. attuatori $\geq 80\%$ del numero totale di interventi programmati e finanziati Target: 31/12/2020	80% di quelli presentati al termine temporale del 31.05.2020	80% di quelli presentati al termine temporale del 31.08.2020	$\geq 80\%$ di quelli presentati al termine temporale del 30.11.2020	100%	15
4	25%	L'ambiente curato e tutelato	Attività in avvalimento dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale - Accordo di collaborazione approvato con DGR n. 437/2019	N. procedure espletate oggetto di avvalimento $\geq 80\%$ del numero totale di procedure in gestione	80%	80%	80%	100%	15
5	25%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione degli interventi di difesa idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi. Prosecuzione della attuazione del Programma degli interventi strutturali di cui al POR FESR Asse IX-Azione 5.1.1.- approvato con DGR n. 511/2018	Importo risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori a titolo di primo acconto $\geq 100\%$ dell'importo delle risorse finanziarie previste a titolo di 1° Acconto richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori Target: 31/12/2020	50%	80%	$\geq 100\%$	100%	15

6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio Target:31/12/2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
TOTALE								99,5%	59,7

DPE014 – SERVIZIO GENIO CIVILE - TERAMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico e idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza $\geq 90\%$ del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento 31/12/2020	50%	70%	$\geq 90\%$	100%	18
3	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	ADEGUAMENTO PIATTAFORMA MUDE - DL 55 DEL 14/06/2019 per abilitazione all'utilizzo anche dei comuni e/o loro consorzi al fine di uniformare le procedure.	Attivazione piattaforma entro il 31/12/2020		Studio e predisposizione flow chart di riferimento . Descrizione Nuove Procedure -	Attivazione nuova piattaforma MUDE on line.	100%	15

4	25%	Il cittadino al centro	Potenziamento della piattaforma informatica per la gestione del demanio fluviale	Predisposizione ed invio al Servizio Sistemi Informatici regionale dei modelli idonei all'inserimento dei dati sullo Sportello Digitale entro il 31/12/2020		Aggiornamento della modulistica alla normativa vigente e al regolamento derivazione acque	Predisposizione ed invio al Servizio Sistemi Informatici regionale dei modelli idonei all'inserimento dei dati sullo Sportello Digitale.	100%	15
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPE, DPG,DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	9
TOTALE								100%	60

DPE015 – SERVIZIO GENIO CIVILE – PESCARA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	20%	L'ambiente curato e tutelato	Progettazione dell'intervento denominato "Riduzione del rischio idraulico-Bacino idrografico del FINO TAVO SALINE_ Fiume Saline". Importo € 11.000.000,00	Predisposizione progettazione definitiva e convocazione conferenza di servizi per acquisire pareri e nulla osta 31/12/2020	Svolgimento sedute di gara riservate e definizione della graduatoria provvisoria	Definizione operatore economico aggiudicatario, stipula contratto e consegna servizio progettazione	Predisposizione progettazione definitiva e convocazione conferenza di servizi per acquisire pareri e nulla osta	100%	12
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione interventi di competenza del Piano degli investimenti IIa annualità DPCM 27 febbraio 2019 (n.2 interventi) - II annualità.	Determine aggiudicazioni definitive per gare inerenti le procedure di appalto di n. 2 interventi sul Fiume Pescara e sul fiume Tavo per un importo complessivo di € 580.000,00 TARGET: 31/12/2020	Assegnazione incarichi prof. e definizione disciplinari incarico e ordini di servizio per espletamento incarichi progettazione	Redazione progetti esecutivi e relative approvazioni. Predisposizione determinazioni a contrarre per affidamento dei lavori	Espletamento delle procedure di gara.	100%	12
4	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Revisione della L.R. 28/2011 e del relativo regolamento attuativo a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 32 del 2019 convertito, con modificazioni, in L. n. 55 del 2019 (cd. Sblocca cantieri)	Approvazione della legge per emendamenti alla L.R. 28/2011 e predisposizione della proposta protocollata di DGR di approvazione delle modifiche del relativo regolamento 31/12/2020	Predisposizione della proposta di legge per emendamenti alla L.R. 28/2011 e del relativo regolamento.	Svolgimento di massimo di 3 riunioni con tutti i Servizi Regionali interessati dalle procedure di cui alla L.R. 28/2011 ed al relativo regolamento.	Approvazione delle modifiche alla L.R. 28/2011 e trasmissione della proposta di D.G.R. di approvazione della revisione del relativo regolamento.	100%	12
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione della L.R. per l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso idroelettrico e stesura una bozza di disegno di legge ai sensi dell'art.12-comma 1-ter del Decreto Legislativo 79/1999 e s.m.i	Partecipazione ad almeno n. 3 riunioni del Gruppo di Lavoro in composizione integrale o del sottogruppo 1-ter o del Coordinamento interregionale. Stesura di D.D.L regionale art. 12 comma 1-ter ed invio al Servizio responsabile DPC 017 e Dipartimento DPC 30/06/2020	100%			100%	9

6	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adempimento ai provvedimenti e alla dichiarazione stato di emergenza sanitaria emessa con Delibera del Consiglio dei Ministri 31/01/2020 per il COVID-19, tramite aggiornamento Nuovo Prontuario: "Prezzi Informativi Opere Edili nella Regione Abruzzo" a seguito Art. 6, co. 5 della L.R. 06/04/2020 n. 9.	Aggiornamento dell'appendice COVID-19 al Prezzario Abruzzo 2020 mediante invio della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione dell'appendice medesima a seguito del monitoraggio effettuato nel corso dell'anno. TARGET 31.12.2020	Invio proposta di DGR di approvazione prospetto con le percentuali da applicare ai prezzi di listino interessati, causa rischio COVID-19 e l'elenco di nuove voci.	Attività di monitoraggio ed implementazione di nuove voci dell'appendice COVID-19 al prezzario Abruzzo 2020.	Predisposizione della proposta di DGR per approvazione aggiornamento prospetto e l'elenco di nuove voci, causa rischio COVID-19.	100%	12
TOTALE								100%	60

DPE016 – SERVIZIO GENIO CIVILE - L'AQUILA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione dell'assetto idraulico e idrogeologico del territorio	Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza $\geq 90\%$ del numero degli interventi segnalati ed autorizzati dal Dipartimento 31/12/2020	50%	70%	$\geq 90\%$	100%	18
3	35%	Il cittadino al centro	ADEGUAMENTO PIATTAFORMA MUDE - DL 55 DEL 14/06/2019 per abilitazione all'utilizzo anche dei comuni e/o loro consorzi al fine di uniformare le procedure.	Attivazione piattaforma entro il 31/12/2020		Studio e predisposizione flow chart di riferimento. Descrizione Nuove Procedure -	Attivazione nuova piattaforma MUDE on line.	100%	21

4	30%	Il cittadino al centro	Potenziamento della piattaforma informatica per la gestione del demanio fluviale	Predisposizione ed invio al Servizio Sistemi Informatici regionale dei modelli idonei all'inserimento dei dati sullo Sportello Digitale. Target: 31/12/2020		Aggiornamento della modulistica alla normativa vigente e al regolamento derivazione acque in collaborazione con il Genio Civile di Teramo.	Predisposizione ed invio al Servizio Sistemi Informatici regionale dei modelli idonei all'inserimento dei dati sullo Sportello Digitale.	100%	18
TOTALE								99,08%	59,45

DPE017 – SERVIZIO GENIO CIVILE - CHIETI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Attuazione interventi di competenza del Piano degli investimenti IIa annualità DPCM 27 febbraio 2019 (n.2 interventi) - II annualità.	Determine aggiudicazioni definitive per gare inerenti le procedure di appalto di n. 2 interventi sul Fiume Sinello e sul fiume Treste per un importo complessivo di € 965.000,00. 31/12/2020	Assegnazione incarichi prof. e definizione disciplinari incarico e ordini di servizio per espletamento incarichi progettazione	Redazione progetti esecutivi e relative approvazioni. Predisposizione determinazioni a contrarre per affidamento lavori.	Espletamento procedure di gara.	100%	18

3	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Presidi territoriali idrogeologici e idraulici per il governo delle piene- Presidi Idraulici di competenza regionale- Definizione procedure operative dei Geni Civili	Adozione atto di definizione delle procedure operative per il supporto tecnico logistico dei Geni Civili alla SOR (Sala Operativa Regionale) della struttura Regionale di Protezione Civile. 31/12/2020	Redazione bozza procedure ed incontri con gli altri 3 Geni Civile per la condivisione e discussione delle procedure	Definizione delle procedure e attività dei Geni Civili e condivisione con il DPC-Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile	Stesura finale delle procedure e trasmissione al DPC-Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile	100%	18
4	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Revisione della L.R. 28/2011 e del relativo regolamento attuativo a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 32 del 2019 convertito, con modificazioni, in L. n. 55 del 2019 (cd. Sblocca cantieri)	Legge per emendamenti alla L.R. 28/2011: predisposizione della proposta protocollata di DGR di approvazione delle modifiche del relativo regolamento 31/12/2020	Predisposizione della proposta di legge per emendamenti alla L.R. 28/2011 e del relativo regolamento.	Svolgimento di massimo di 3 riunioni con tutti i Servizi Regionali interessati dalle procedure di cui alla L.R. 28/2011 ed al relativo regolamento.	Modifiche alla L.R. 28/2011: trasmissione della proposta di D.G.R. di approvazione della revisione del relativo regolamento.	100%	12
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione della L.R. per l'assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso idroelettrico e stesura una bozza di disegno di legge ai sensi dell'art.12-comma 1-ter del Decreto Legislativo 79/1999 e s.m.i	Partecipazione ad almeno n. 3 riunioni del Gruppo di Lavoro in composizione integrale o del sottogruppo 1-ter o del Coordinamento interregionale. Stesura di D.D.L regionale art. 12 comma 1-ter ed invio al Servizio responsabile DPC 017 e Dipartimento DPC 30/06/2020	100%			100%	9
TOTALE								99,55%	59,73

DPE018 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (D'Incecco-Bucco secondo i rispettivi incarichi pre riorganizzazione)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4
2	23%	L'ambiente curato e tutelato	Costituzione data-base delle concessioni demaniali marittime nell'ambito dei porti regionali (L.84/1994 e Cod. Nav.)	Realizzazione DATA-BASE con il 100% delle concessioni demaniali marittime accertate in ambito portuale - invio al Direttore 31/12/2020 (D'Incecco)	Recupero documentazione, riordino e fascicolazione archivio delle concessioni demaniali in ambito portuale	Creazione archivio data-base delle concessioni demaniali marittime con caricamento 50% delle posizioni accertate	Creazione archivio data-base delle concessioni demaniali marittime con caricamento 100% delle posizioni accertate	100%	13,8
3	23%	L'ambiente curato e tutelato	Censimento e georeferenziazione degli invasi minori ed invio ai proprietari/gestori dei "Documenti di Protezione Civile" (DPCM 08/07/2014 e L.R. n. 18/2013)	n. invasi censiti > 1000 n. documenti di protezione civile inviati ai proprietari/gestori ≥ 200 Target: 31/12/2020 (D'Incecco)	n. 400 invasi censiti n. 100 documenti inviati	n. 700 invasi censiti n. 150 documenti inviati	n. 1000 invasi censiti n. 200 documenti inviati	100%	13,8
4	23%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione del Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive: PSRA/09-11-12-13-18-21-22-24-25-	Adozione determina di approvazione Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza Target: 31/12/2020 (Bucco)	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 maggio 2020	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 31 agosto 2020	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 novembre 2020	100%	13,8

			26-27-28-30-80-82-83, oltre ai n.193 interventi di cui alla Delibera CIPE 14/2019, (complessivi n.254 interventi) relativi alle infrastrutture stradali, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori Target: 31/12/2020 (Bucco)	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori		
5	26%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione Masterplan Abruzzo attraverso il monitoraggio delle fasi di progettazione e realizzazione degli interventi di cui alla D.G.R. 863/2016 e successive relativi alle infrastrutture ferroviarie, metropolitane, autostazioni, aree di scambio e parcheggi, infrastrutture funiviarie ed opere accessorie: PSRA/20-74A- 74B- 74C - 81, PSRA/04-05-19-23	Adozione determina di approvazione Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza Target: 31/12/2020 (Bucco)	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 maggio 2020	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 31 agosto 2020		100%	15,6
				Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori Target: 31/12/2020	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori	Liquidazione 100% degli importi richiesti e pagabili ai soggetti attuatori			
TOTALE								99%	59,4

DPF – DIPARTIMENTO SANITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	80%	2,4

2	25%	il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Definizione e monitoraggio provvedimenti attuativi: - n. 3 proposte deliberative protocollate da proporre alla G.R. - min. n. 4 report protocollati da definire - Adozione atti protocollati di approvazione n. 1 linee guida da elaborare - 31.12.2020	monitoraggio e provvedimenti attuativi	monitoraggio e provvedimenti attuativi	monitoraggio e provvedimenti attuativi	100%	15
3	24%	il cittadino al centro	Prosecuzione attuazione Piano di Rientro dai disavanzi del sistema sanitario	Prosecuzione attuazione Piano di Rientro dai disavanzi del sistema sanitario - Predisposizione atti protocollati per adozione di misure specifiche di definizione e attuazione della nuova rete territoriale ed ospedaliera della Regione Abruzzo - 31.12.2020	monitoraggio e provvedimenti attuativi	monitoraggio e provvedimenti attuativi	monitoraggio e provvedimenti attuativi	100%	14,44
4	23%	il cittadino al centro	Garanzia dei LEA: adempimento LEA - AM) Controllo cartelle cliniche ai fini della verifica della qualità dell'assistenza secondo criteri di appropriatezza L. 133/2008 e D.M. del 10/12/2009	Attuazione completa delle misure previste per gli adempimenti LEA anno 2020. -Report e relazione annuale 2019 protocollato. Scadenza: 30/06/2020 - Report primo trimestre e primo semestre 2020. Scadenza : 31/12/2020	report e relazione annuale 2019	report primo trimestre 2020	Report primo semestre 2020	100%	13,8

5	23%	il cittadino al centro	Programma Operativo 2020-2022: riqualificazione del sistema sanitario regionale. Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA.	Attuazione completa degli adempimenti LEA - AS) Rischio Clinico e sicurezza dei pazienti - validazione e monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri nella Banca dati Ministeriale SIMES: predisposizione report protocollati 2020 - 31.12.2020.	Report anno 2019	Report primo trimestre 2020	Report secondo trimestre 2020	100%	13,8
TOTALE								99%	59,4

DPF002 – SERVIZIO STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO-HTA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	42,86%	1,29
2	48%	IL CITTADINO AL CENTRO	Attuazione del programma nazionale per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della Regione Abruzzo	Predisposizione e invio al Direttore del report finale protocollato sulla esecuzione dei lavori degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del programma nazionale per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della Regione Abruzzo - 31.12.2020	Predisposizione report di monitoraggio - primo semestre	Predisposizione report di monitoraggio - secondo semestre	Predisposizione report protocollato di monitoraggio conclusivo	100%	28,8

3	47%	IL CITTADINO AL CENTRO	Aggiornamento alla data del 31/12/2020 del monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie ricomprese nell'art. 1 del D.M. 22.04.2014 in uso presso le strutture pubbliche. Ricognizione acquisti mammografi tridimensionali	Predisposizione e invio al Direttore di documento protocollato di ricognizione grandi apparecchiature in uso presso le strutture pubbliche della Regione, comprensivo dell'analisi dei mammografi tridimensionali. - 31.12.2020	Predisposizione report di monitoraggio - primo semestre	Predisposizione report di monitoraggio - secondo semestre	Predisposizione report protocollato di monitoraggio conclusivo	100%	28,2
TOTALE								97,15%	58,29

DPF003 – SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	40%	1,2
2	50%	IL CITTADINO AL CENTRO	Riorganizzazione della rete di assistenza farmaceutica mediante le nuove farmacie e implementazione dei servizi e delle prestazioni per la tutela della salute dei cittadini.	Data base delle nuove farmacie aperte al pubblico individuate per Comune, per Zona e Ubicazione, per Classificazione (urbana o rurale) e per Denominazione - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31.12.2020	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.	100%	30

3	45%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza - Adempimenti Lea - Monitoraggio spesa farmaceutica	Monitoraggio spesa farmaceutica. Invio alle AASSLL delle tabelle sell in - sell out - 100% predisposizione tabelle - 31.12.2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 1^ trimestre 2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 2^ trimestre 2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 3^ trimestre 2020	100%	27
TOTALE								97%	58,2

DPF004 – SERVIZIO RISORSE UMANE DEL SSR

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	71,43%	2,14
2	45%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Monitoraggio della spesa per il personale delle Aziende UU.SS.LL - ex art. 2, comma 71, della L. n. 191/2009 e s.m.i.. -	Aggiornamento della modulistica di rilevazione della spesa del personale del SSR (tabelle 2 - punto AG), nel rispetto delle indicazioni ministeriali, mediante redazione e invio al Ministero - nei termini stabiliti - di un documento protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2020.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.	100%	27

3	50%	Il cittadino al centro	Predisposizione bozza delle linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del CCNL 23/12/2019	Definizione da parte del gruppo di lavoro di bozza linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale entro il 31/12/2020 (documento protocollato), ai fini del successivo avvio del confronto sindacale	Istituzione gruppo di lavoro	Convocazione Gruppo di lavoro	Definizione bozza (documento protocollato) da sottoporre successivamente alle organizzazioni sindacali per l'avvio del confronto regionale	100%	30
TOTALE								98,57%	59,14

DPF010 – SERVIZIO PREVENZIONE SANITARIA, MEDICINA TERRITORIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (Melenza e Direttore)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	70%	2,1
2	35%	Il cittadino al centro	Consolidare la comunicazione interistituzionale tra Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) delle ASL della Regione Abruzzo e Autorità Giudiziaria per definire la presa in carico sanitario dei pazienti socialmente pericolosi.	Adozione atti protocollati per la presentazione di un progetto di condivisione dei dati tra DSM delle ASL della Regione Abruzzo e Autorità Giudiziaria, ad accesso controllato, per la presa in carico dei pazienti socialmente pericolosi, con la possibilità di effettuare ricerche e statistiche, entro il 31-12-2020. (Direttore)	attività istruttoria	attività istruttoria	presentazione progetto	100%	21

3	30%	Il cittadino al centro	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Tutela Sanitaria del Servizio DPF010	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale firmata congiuntamente con il Responsabile Ufficio Prevenzione e Tutela sanitaria - 31.12.2020 (Melena)	Costituzione gruppo di lavoro tecnico intersettoriale.	Coordinamento, definizione e condivisione del documento tecnico	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale	100%	18
4	30%	Il cittadino al centro	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale firmata congiuntamente con il Responsabile Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di vita e di lavoro -31.12.2020 (Melena)	Costituzione gruppo di lavoro tecnico intersettoriale.	Coordinamento, definizione e condivisione del documento tecnico	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale	100%	18
TOTALE								98,5%	59,1

DPF011 – SERVIZIO SANITÀ VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	54,55%	1,64
2	25%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Mantenimento valutazione L.E.A. Report periodici di monitoraggio dei flussi LEA protocollati. Scadenza 31.12.2020	Monitoraggio dei flussi L.E.A.	Monitoraggio dei flussi L.E.A.	Monitoraggio dei flussi L.E.A.	100%	15

3	30%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione di almeno il 70% degli obiettivi target vincolanti, individuati dalla Programmazione Nazionale per il Piano della Prevenzione 2020. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato Scadenza 31.12.2020	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	100%	18
4	40%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione del Piano dei controlli previsti dal Piano Regionale di AUDIT (Reg. CE 625/2017) ai fini del controllo e del monitoraggio degli alimenti di Origine Animale e Vegetale, nonché delle acque potabili per garantire la salubrità dei prodotti. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - Scadenza 31.12.2020	Esecuzione del 50% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale	Esecuzione del 60% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale	Esecuzione del 100% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale	100%	24
TOTALE								97,73%	58,64

DPF012 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	54,55%	1,64

2	32%	Il Cittadino al centro	Adempimenti LEA -lett. AT) Percorso attuativo della Certificabilità (PAC)-DM 1 marzo 2013 Armonizzazione dei sistemi contabili per la certificabilità dei bilanci delle Asl attraverso il PAC	Revisione del cronoprogramma del PAC (DCA n.124/2018) -col supporto del RTI per servizi di consulenza direzionale ed operativa di cui al contratto Progetto art.79- mediante proposta protocollata provvedimento per aggiornamento cronoprogramma - 31.12.2020	Avvio attività per l'aggiornamento del cronoprogramma	Predisposizione proposta provvedimento per aggiornamento cronoprogramma	Monitoraggio, previa approvazione del cronoprogramma aggiornato, delle attività ivi previste	100%	19,2
3	31%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio flussi economici relativi all'attività di cui agli adempimenti LEA C14-C15 "FLUSSI INFORMATIVI RELATIVI ALLA FARMACEUTICA ". Attività propedeutica alla verifica della coerenza tra i flussi NSIS DD, CO e tracciabilità e le risultanze dei modelli CE trimestrali delle ASL.	Implementazione tabelle denominate "Medicinali con AIC, esclusi vaccini e emoderivati di produzione regionale" relativamente al IV trimestre 2019, I trimestre 2020, II trimestre 2020, III trimestre 2020 e invio con nota protocollata agli uffici di controllo di gestione delle ASL . Scadenze: 30.06.20; 30.09.20; 31.12.20	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al IV trimestre 2019 e al I trimestre 2020	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al II trimestre 2020	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al III trimestre 2020	100%	18,6
4	32%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Garantire tempestività e correttezza nei rapporti con i fornitori del SSR ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014 in base al quale le PA elaborano un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	- Predisposizione relazione protocollata: IV trimestre 2019 e annuale 2019. Scadenza: 30.06.20 - Predisposizione relazione protocollata: I semestre 2020 e III trimestre 2020. scadenza: 31.12.20	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA IV trimestre 2019 e annuale 2019	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA I semestre 2020	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA III trimestre 2020	100%	19,2
TOTALE								97,73%	58,64

DPF018 – SERVIZIO ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	14,29%	0,43
2	35%	Il Cittadino al Centro	Definizione Linee Negoziali (2020) RSA, RP, Strutture Psicoriabilitative	Definizione Linee Negoziali (2020) RSA, RP, Strutture Psicoriabilitative - predisposizione della proposta deliberativa protocollata e rimessione al Direttore del Dipartimento - 31.12.2020	acquisizione indicazioni e proposte dalle AASSLL anche nell'ambito di uno specifico gruppo di lavoro	istruttoria proposte ed indicazioni formulate dalle AASSLL anche nell'ambito di un specifico gruppo di lavoro	predisposizione proposta deliberativa protocollata	100%	21
3	35%	Il Cittadino al Centro	Definizione accordo con strutture pubbliche (ASP) per l'acquisito di prestazioni sanitarie	Definizione accordo con strutture pubbliche (ASP) per l'acquisito di prestazioni sanitarie - predisposizione della proposta deliberativa protocollata e rimessione al Direttore del Dipartimento - 31.12.2020	costituzione gruppo di lavoro con ASP	istruttoria ed analisi delle soluzioni emerse nell'ambito del gruppo di lavoro	predisposizione proposta deliberativa protocollata	100%	21
4	25%	Il Cittadino al Centro	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese	Implementazione database digitale sui pareri di compatibilità ex art 3 LR 32 del 31 luglio 2007 e smi rilasciati alle strutture sanitarie di specialistica ambulatoriale e alle	Approvazione schema database digitale	Inserimento nel database del 50% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati	Inserimento nel database del 100% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati e pubblicità del medesimo	100%	15

				strutture sanitarie per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico. Inserimento nel database del 100% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati e adozione atti per pubblicità del medesimo - 31.12.2020					
TOTALE								95,71%	57,43

DPF019 – SERVIZI FLUSSI INFORMATIVI E SANITÀ DIGITALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	60%	1,8
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Controllo copertura e qualità del flusso SDO: predisposizione rapporto annuale protocollato sull'attività di ricovero ospedaliero e conseguente pubblicazione - 31.12.2020	Avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi e analisi sul flusso SDO del 100% delle strutture ospedaliere	Monitoraggio di indicatori di qualità e quantità sull'attività SDO 2019	Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero	100%	15
3	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Attività di analisi del flusso informativo EMUR 118 al fine monitorare l'indicatore della Griglia LEA - Intervallo Allarme-Target: produzione di 12 file mensili per ciascuna ASL relativi ai record che concorrono al calcolo	Relazione sull'avvio del monitoraggio dati di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL	Verifica finale del monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno	100%	21

				dell'indicatore con indicazione del valore raggiunto. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - 31.12.2020					
4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Adozione atti protocollati per attuazione, monitoraggio dei LEA - 31.12.2020	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	100%	21
TOTALE								98%	58,8

DPF020 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	42,86%	1,29
2	19%	Il Cittadino al Centro.	Raggiungimento dell'Autosufficienza Regionale Sangue con il contributo determinante delle Associazioni Donatori di Sangue.	Rispetto del range di variazione fissato dal Tavolo di Monitoraggio LEA per l'anno 2020, tra gli obiettivi programmati e la verifica a consuntivo dei dati di produzione e consumo di sangue. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - 31.12.2020	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.	100%	11,4

3	19%	Il Cittadino al Centro.	Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020 : predisposizione modulistica unificata centri rete trapiantologica in particolare per comunicazione donazione	Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020 : predisposizione modulistica unificata centri rete trapiantologica in particolare per comunicazione donazione - adozione provvedimento protocollato di approvazione modulistica - 31.12.2020	riunioni preliminari	definizione bozza modulistica	approvazione provvedimento di adozione e adempimenti conseguenti	100%	11,4
4	19%	Il Cittadino al Centro.	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese	Monitoraggio dello stato di attuazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali presso le Aziende Unità Sanitarie Locali: redazione relazione protocollata e invio al Direttore del Dipartimento DPF entro il 31 dicembre 2020	Ricognizione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali attualmente vigenti nella Regione Abruzzo ed implementazione del sistema di monitoraggio	Interlocuzione con le Aziende Sanitarie Locali	Relazione protocollata sul monitoraggio condotto	100%	11,4
5	19%	Il cittadino al centro	ACN e AIR per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. Analisi dello stato organizzativo e del costo delle forme associative di erogazione dell'assistenza primaria nella Regione Abruzzo, recante comparazione con la disciplina vigente	Trasmissione al Direttore del Dipartimento Sanità, entro il 31/12/2020, di nota formale protocollata contenente il documento di analisi dello stato organizzativo e del costo delle forme associative di erogazione dell'assistenza primaria nella Regione Abruzzo, recante comparazione con la disciplina vigente - 31.12.2020	Studio della documentazione agli atti. Predisposizione e invio alle AUSL di un questionario informativo sulle forme associative istituite ed esistenti ai sensi delle norme e degli Accordi vigenti.	Acquisizione dei dati dalle Aziende USL e relativa elaborazione istruttoria - confronto con la disciplina vigente	Trasmissione al Direttore del Dipartimento Sanità del documento di analisi	100%	11,4

5	19%	Il cittadino al centro	Miglioramento governance regionale su sistema autorizzativo trasporti sanitari	Invio a G.R. della DGR/C protocollata per approvazione di proposta di legge riordino sistema autorizzativo trasporti sanitari e adozione DGR protocollata di approvazione regolamento attuativo - 31.12.2020	predisposizione testo di legge regionale di riordino	previsione discussione di regolamento attuativo e modulistica in sede CREA	predisposizione regolamento attuativo per approvazione (DGR)	100%	11,4
TOTALE								97,15%	58,29

DPG – DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE

N .	PES O % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO ANNUALE OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGI O EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione e normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	Semplificazione e normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6

3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione e delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
4	15%	Il cittadino al centro	Potenziamento e sviluppo del sito del Dipartimento selfi.regione.abruzzo.it. Unificazione delle pagine facebook di Abruzzo Lavoro e PescaraLavoro. Conferimento di contenuti comunicativi per il popolamento dell'app. Dipartimento Lavoro	Creazione della sezione "Sociale" all'interno del sito del Dipartimento. Animazione dell'app. quale strumento innovativo di comunicazione con l'utenza. Popolamento della sezione offerte di lavoro del sito in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali – 31/12/2020	Creazione sezione Sociale all'interno del sito del Dipartimento	Popolamento della nuova sezione e creazione di un'unica pagina Facebook del Dipartimento	Conferimento contenuti per la realizzazione della nuova App del Dipartimento	100%	9
5	15%	Semplificazione e normativa e amministrativa della macchina regionale	Adozione circolari/istruzioni/disciplin e per i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo	Numero di circolari/istruzioni/disciplin e protocollate adottate per i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo Target: n. 3 circolari/istruzioni/disciplin e - 31/12/2020	Adozione circolare/istruzione/disciplin a n. 1 di 3	Adozione circolare/istruzione/disciplin a n. 2 di 3	Adozione circolare/istruzione/disciplin a n. 3 di 3	100%	9
6	15%	Il cittadino al centro	Redazione delle linee guida per l'attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione nella Regione Abruzzo. Progetto T.IN (Tirocini inclusivi)	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione delle linee guida in materia di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Target: 31.12.2020	elaborazione bozza di linee guida e relativa modulistica	condivisione delle linee guida con i portatori interessi	trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. alla Giunta regionale	100%	9

7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione e delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi e valutazione dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-20220 VOCAZIONE IMPRESA finalizzato a sostenere l'avvio di nuove imprese da parte di soggetti disoccupati residenti in Abruzzo over 30 nei settori economici dell'Artigianato, Commercio, Servizi e Professioni.	Predisposizione del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA. Imprese costituite maggiore di n. 30 al 31.12.2020	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensione dell'intervento. Punti di forza e debolezza della misura.	Valutazione della politica da parte dei tutor che hanno svolto i servizi ante e post creazione d'impresa con somministrazione di questionario	Individuazione di almeno una best practice.	100%	6
8	10%	Un territorio fertile per le imprese.	Definizione linee di indirizzo relative al riconoscimento dei crediti formativi, anche al fine della loro integrazione operativa con il dispositivo regionale di certificazione delle competenze	Adozione DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo per riconoscimento crediti da apprendimento formale, non formale e informale, al fine della loro capitalizzazione nell'ambito dei percorsi di formazione professionale di competenza della Regione Abruzzo. - 31/12/2020	Predisposizione linee di indirizzo	Predisposizione DGR di approvazione linee di indirizzo	Adozione DGR di approvazione linee di indirizzo	100%	6
9	15%	Il cittadino al centro	Tutela Sociale • rete regionale per contrastare la violenza di genere, per promuovere attività di prevenzione e garantire adeguata accoglienza, protezione e sostegno alle vittime di maltrattamenti • l'istituzione di un tavolo regionale composto dai rappresentanti della rete regionale	Proposta protocollata di DGR per l'approvazione del protocollo di rete regionale per contrastare la violenza di genere e composizione del tavolo regionale da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale; Invio proposta protocollata di DGR all'Assessore - 31/12/2020	individuazione dei nodi di rete regionale	condivisione della bozza di protocollo di rete con i nodi individuati	proposta protocollata di DGR da sottoporre all'organo politico	100%	9
TOTALE								100%	60

DPG017 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO AQ-TE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
----	------------	--------------------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------------------

			DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE		30-giu	30-set	31-dic	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Potenziamento area incrocio domanda offerta lavoro presso i CPI Regionali, attraverso campagne di comunicazione degli incentivi occupazionali 2020 indirizzate alle aziende del territorio	Realizzazione banca dati imprese che hanno usufruito presso i CPI Regionali del servizio incrocio domanda offerta di lavoro ed a cui è stato erogato il servizio di consulenza sugli incentivi all'occupazione 2020 - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31/12/2020	Predisposizione file di rilevazione delle imprese che hanno usufruito dei servizi di incrocio D/O lavoro e consulenza sugli incentivi all'occupazione	Predisposizione schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Implementazione dati file di monitoraggio e rilevazione imprese fruitrici dei servizi	100%	30
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Applicazione meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.	Indicatore di risultato: provvedimenti protocollati e/o comunicazioni protocollate dei CPI Target: incremento percentuale del 50% del numero di provvedimenti/comunicazioni protocollati al 31/12/2020	Incremento del 10%	Incremento del 30%	Incremento del 50%	100%	27
TOTALE								100%	60

DPG018 – SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO CH-PE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		

1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	71,43%	2,14
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Potenziamento area incrocio domanda offerta lavoro presso i CPI Regionali, attraverso campagne di comunicazione degli incentivi occupazionali 2020 indirizzate alle aziende del territorio	Realizzazione banca dati imprese che hanno usufruito presso i CPI Regionali del servizio incrocio domanda offerta di lavoro ed a cui è stato erogato il servizio di consulenza sugli incentivi all'occupazione 2020 - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31/12/2020	Predisposizione file di rilevazione delle imprese che hanno usufruito dei servizi di incrocio D/O lavoro e consulenza sugli incentivi all'occupazione	Predisposizione schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Implementazione dati file di monitoraggio e rilevazione imprese fruitrici dei servizi	100%	30
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Applicazione meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.	"Indicatore di risultato: provvedimenti protocollati e/o comunicazioni protocollate dei CPI Target: incremento percentuale del 50% del numero di provvedimenti/comunicazioni protocollati al 31/12/2020"	Incremento del 10%	Incremento del 30%	Incremento del 50%	100%	27
TOTALE								98,57%	59,14

DPG019 – SERVIZIO LAVORO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45

2	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione di un archivio informatizzato delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.	Attuazione on line dell'archivio informatizzato delle Agenzie per il Lavoro accreditate in relazione alla documentazione tecnico/amministrativa afferente 30 sedi operative/filiali su un totale di 61 sedi accreditate. Scadenza 31.12.2020.	Definizione dei criteri omogenei e, sulla base degli stessi, organizzazione dei documenti cartacei contenuti nei faldoni interessati	Realizzazione dell'archivio informatizzato relativamente alle prime 15 sedi operative/filiali mediante scansione e organizzazione della relativa documentazione in fascicoli on line.	Definizione dell'archivio on line per complessivi 30 sedi operative/filiali accreditate.	100%	12
3	20%	Il cittadino al centro	Redazione delle linee guida per l'attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione nella Regione Abruzzo. Progetto T.IN (Tirocini inclusivi)	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione delle linee guida in materia di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Target: 31.12.2020	elaborazione bozza di linee guida e relativa modulistica	condivisione delle linee guida con i portatori interessi	trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. alla Giunta regionale	100%	12
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Progressiva digitalizzazione delle procedure inerenti la gestione dell'apprendistato professionalizzante. Predisposizione di una check on line condivisa con gli Uffici interessati alla filiera Apprendistato Professionalizzante. Autenticazione digitale dei registri dei corsi organizzati dagli OdF al fine di ottimizzare i tempi di ricezione	Predisposizione del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento di digitalizzazione delle procedure inerenti la gestione dell'apprendistato professionalizzante. Target: Saranno digitalizzate il 70% delle procedure al 31.12.2020.	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensione dell'intervento. Analisi dei punti di forza e debolezza.	Verifica digitalizzazioni	Verifica digitalizzazioni	100%	9

5	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adozione linee di indirizzo operativo in materia di collocamento mirato, al fine di semplificare le procedure e di uniformarle sull'intero territorio regionale.	Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR protocollata di approvazione e adozione di linee di indirizzo operativo in materia di collocamento mirato. Scadenza entro il 31.12.2020.	Disamina normativa nazionale e regionale e individuazione dei procedimenti amministrativi da revisionare	Predisposizione modulistica uniforme e Linee di indirizzo operativo.	Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR protocollata.	100%	6
6	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	L'obiettivo è bonificare i dati ereditati dai sistemi informativi provinciali e verificare il 5% della documentazione presentata dai soggetti già accreditati al Sistema Informativo "25CO" negli anni 2018/2019.	Bonifica del 100% dei dati dei soggetti accreditati presenti sul Sistema Informativo. Verifica del 5% della documentazione presentata dai soggetti accreditati al portale "25CO" negli anni 2018/2019. - 31/12/2020	Bonifica dei dati dei soggetti accreditati a "25CO"	Estrazione del campione 5% dei soggetti accreditati e inizio delle verifiche	Bonifica del 100% dei dati dei soggetti accreditati e verifica del 100% del campione estratto	100%	12
7	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Protocollazione, dematerializzazione e archiviazione, attraverso la predisposizione di un archivio digitale, delle istanze attinenti procedure di licenziamento collettivo ai sensi della legge 223/92, richieste di integrazioni salariali ai sensi del D. Lgs. 148/205 e problematiche industriali occupazionali di imprese con unità operative in Regione Abruzzo.	Creazione di un archivio digitale delle istanze relative a procedure di licenziamento collettivo, richieste di integrazioni salariali e problematiche industriali occupazionali di imprese con unità operative in Regione Abruzzo. Predisposizione e invio report protocollato al Direttore. Almeno l'80% del numero totale di istanze pervenute e gestite sarà digitalizzato al 31.12.2020.	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	100%	6
TOTALE								99,08%	59,45

DPG020 – SERVIZIO OCCUPABILITÀ

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	81,82%	2,45
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	9
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione dell'indicatore di output POR-FSE 2014/2020 per valutazione incidenza occupazionale dell'intervento di politica attiva	Monitoraggio del mantenimento occupazionale per i lavoratori oggetto di incentivo POR - FSE 2014/2020 oltre i 24 mesi. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato – Scadenza 31.12.2020.	implementazione file gestionale	implementazione dati	verifica degli esiti occupazionali oltre il termine previsto dall'Avviso	100%	12

4	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	implementazione informatica per il controllo e il monitoraggio delle autorizzazioni concesse, dell'avanzamento della spesa e dell'esito occupazionale delle misure della nuova programmazione Garanzia Giovani	Realizzazione e alimentazione banca dati per ciascuna misura della nuova programmazione Garanzia Giovani contenente tutte le informazioni necessarie. Predisposizione e invio al Direttore del Report protocollato: Scadenza 31.12.2020.	creazione banche dati	inserimento dati relativi alle misure avviate	verifica numero autorizzazioni concesse, stato di avanzamento della spesa e eventuali esiti occupazionali	100%	12
5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Monitoraggio delle ingiunzioni fiscali emesse dal Servizio ai fini del recupero dei contributi comunitari erogati a valere sul PO FSE 2007 - 2013	Realizzazione e alimentazione di un registro elettronico delle ingiunzioni fiscali emesse dal Servizio ai fini del recupero dei contributi comunitari erogati a valere sul PO FSE 2007 - 2013 . Scadenza 31.12.2020.	creazione del registro elettronico e inserimento dati ingiunzioni del Servizio dal 1 gennaio 2020	implementazione dati	Verifica esito ingiunzioni: recuperi effettuati e iscrizioni al ruolo Agenzia Riscossione	100%	9
6	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Registrazione on line delle determine redatte dal Servizio	Realizzazione di un registro elettronico in sostituzione di quello cartaceo delle determine redatte dal Servizio. Scadenza 31.12.2020.	creazione del registro elettronico e inserimento dati determine del Servizio dal 1 gennaio 2020	implementazione dati	implementazione dati	100%	3
7	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi e valutazione dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-20220 VOCAZIONE IMPRESA finalizzato a sostenere l'avvio di nuove imprese da parte di soggetti disoccupati residenti in Abruzzo over 30 nei settori economici dell'Artigianato, Commercio, Servizi e Professioni.	Predisposizione e invio al Direttore del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA. Imprese costituite maggiore di 30 al 31.12.2020	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensione dell'intervento. Punti di forza e debolezza della misura.	Valutazione della politica da parte dei tutor che hanno svolto i servizi ante e post creazione d'impresa con somministrazione di questionario	Individuazione di almeno una best practice e consegna del Rapporto alla Direzione del Dipartimento.	100%	12
TOTALE								99,08%	59,45

DPG021 – SERVIZIO ISTRUZIONE-FORMAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	83,33%	2,5
2	13%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	7,8
3	13%	Un territorio fertile per le imprese.	Definizione linee di indirizzo relative al riconoscimento dei crediti formativi, anche al fine della loro integrazione operativa con il dispositivo regionale di certificazione delle competenze	Proposta di DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo per riconoscimento crediti da apprendimento formale, non formale e informale, al fine della loro capitalizzazione nell'ambito dei percorsi di formazione professionale di competenza della Regione Abruzzo. Scadenza 31.12.2020.	Predisposizione linee di indirizzo	Predisposizione DGR di approvazione linee di indirizzo	Adozione DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo	100%	7,8
4	13%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un report statistico aggregante dati forniti dagli allievi qualificati tramite le attività svolte dagli organismi di formazione accreditati nelle quattro province abruzzesi	Realizzazione e pubblicazione del report protocollato con relativi grafici dei dati forniti dagli allievi qualificati tramite le attività svolte dagli organismi di formazione accreditati nelle quattro province abruzzesi, entro il 31/12/2020	predisposizione format e avvio immissione dati	rilevazione provvisoria e verifica funzionamento della procedura	pubblicazione entro il 31/12/2020	100%	7,8

5	13%	Il cittadino al centro	Finanziamento anno 2020 servizi trasporto e assistenza scolastica, articolo 5bis L.R. 78/78, alunni disabili Istituti Secondari Secondo Grado, rendicontazione 2019, nuova programmazione anno 2021	Predisposizione atti protocollati di liquidazione finanziamenti regionali e statali per servizi trasporto e assistenza scolastica, articolo 5bis L.R. 78/78, alunni disabili Istituti Secondari Secondo Grado; elaborazione rendiconto 2019; elaborazione programmazione 2021. Scadenza 31.12.2020.	Liquidazione fondi regionali anno 2020 e elaborazione Rendicontazione 2019 entro il 30.06.2020	variazione di bilancio se il Miur emana il decreto sui fondi statali entro il 30.09.2020	Elaborazione programmazione anno 2021 entro il 31.12.2020; Liquidazione fondi statali anno 2020 entro il 31.12.2020	100%	7,8
6	13%	Il cittadino al centro	Affidamento percorsi di cui all'emanando Avviso pubblico relativamente all'offerta formativa di percorsi leFP in modalità duale.	Adozione atti protocollati di affidamento attività agli Organismi di Formazione ammessi a finanziamento in relazione all'emanando Avviso pubblico relativo all'offerta formativa di percorsi leFP in modalità duale. Attivazione dei percorsi triennali e 4 percorsi di IV anno. Scadenza 31.12.2020.	Approvazione graduatoria	Richiesta codice CUP progetti ammessi in graduatoria finale	Affidamento attività agli Organismi di Formazione ammessi a finanziamento	100%	7,8
7	30%	Il cittadino al centro	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali ,art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.	Adozione provvedimenti protocollati di assegnazione risorse statali (MIUR) e riparto e liquidazione integrative risorse regionali alle AADSU per finanziamento borse di studio, art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Scadenza 31.12.2020.	Analisi prospetti di rendicontazione risorse residue vincolate AADSU	Riparto e liquidazione fondi regionali	Riparto fondi statali sulla base delle assegnazioni MIUR	100%	18
TOTALE								99,17%	59,5

DPG022 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	T S - Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	6
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3

4	40%	Il cittadino al centro	P S Implementazione procedura informatizzata di rilevazione dei servizi ed interventi erogati dagli Ambiti Distrettuali Sociali sull'intero territorio regionale	Raccolta e consultazione informatizzata del 100% dei servizi ed interventi sociali erogati nell'anno 2019 dagli Ambiti Distrettuali Sociali sul territorio regionale distinti per tipologia e macrolivello - Predisposizione e invio report protocollato al Direttore - 31/12/2020	Analisi preliminare e predisposizione applicazione informatica	Implementazione del 50% dei servizi e degli interventi erogati nell'anno 2019	Implementazione del 100% dei servizi e degli interventi erogati nell'anno 2019	100%	24
5	40%	Il cittadino al centro	P G - S C - Implementazione procedura informatizzata di registrazione degli organismi titolari delle autorizzazioni e degli accreditamenti per l'erogazione di servizi alla persona rilasciati da tutti i Comuni della Regione	Raccolta e consultazione informatizzata degli organismi erogatori di servizi alla persona autorizzati ed accreditati sull'intero territorio regionale - Predisposizione e invio report protocollato al Direttore - 31/12/2020	Reperimento dati periodi pregressi e predisposizione applicazione informatica	Implementazione dei dati relativi all'anno 2018 e precedenti	Implementazione dei dati relativi all'anno 2019	100%	24
TOTALE								100%	60

DPG023 – SERVIZIO TUTELA SOCIALE-FAMIGLIA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73

2	35%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - • Gestione LR Sostegno alimentare - DGR 489/2012 e s.m.i.	Predisposizione atti amministrativi protocollati previsti dalla L.R. 6/2009 -Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari - Attuazione delle attività di: Istruttoria, Ricevibilità e Ammissibilità del 100% delle istanze pervenute - 31/12/2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento	100%	21
3	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e pari opportunità - • Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia - AVVISO Fondo 2018	Predisposizione atti amministrativi protocollati previsti dall' AVVISO Fondo 2018 - Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari - Attuazione delle attività di: Istruttoria, Ricevibilità e Ammissibilità del 100% delle istanze pervenute - 31/12/2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso	80%	14,4
4	30%	Il cittadino al centro	Tutela Sociale • rete regionale per contrastare la violenza di genere, per promuovere attività di prevenzione e garantire adeguata accoglienza, protezione e sostegno alle vittime di maltrattamenti • l'istituzione di un tavolo regionale composto dai rappresentanti della rete regionale	Invio proposta DGR protocollata di approvazione del protocollo di rete regionale per contrastare la violenza di genere e composizione del tavolo regionale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. 31/12/2020	individuazione dei nodi di rete regionale	condivisione della bozza di protocollo di rete con i nodi individuati	proposta protocollata di DGR da sottoporre all'organo politico	100%	18
TOTALE								93,55%	56,13

DPG024 – SERVIZIO CONTROLLO-MONITORAGGIO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Elaborazione di un report annuale sul grado di soddisfazione e della percezione d'efficacia delle attività, finanziate e non, con ampliamento della popolazione di studio di almeno il 20% rispetto al medesimo dato del 2018 - 31/12/2020	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo e loro prima analisi	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo e loro analisi	Completamento somministrazione, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi	100%	30
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avviare l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e sua costante analisi al fine di renderlo più aderente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Implementazione e contestuale analisi del Registro dei Controlli in uso al Servizio, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2020	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Trasmissione del file excel del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2020	100%	27
TOTALE								99,55%	59,73

DPH – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	83,33%	2,49
2	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3
3	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento controllo analogo sulle società in house	-Rispetto degli adempimenti previsti dal Disciplinare per il Controllo Analogo sulle società in house della Regione di cui alla D.G.R. 109/2017: proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2020-2022 soc. house FIRA SpA e Abruzzo Sviluppo spa; - Analisi dei costi di struttura (riscontro nota RA/353744/DRG del 17.12.2019)	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	100%	3

				- Report di controllo strategico anno 2019 (nota DRG 3840/2020)					
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Partecipazione alla Nuova programmazione POR FESR 2021-2027	Partecipazione ed organizzazione degli incontri con gli stakeholders. Report protocollato dei contributi forniti dagli stakeholders - Scadenza: 31.12.2020	N. 2 tavoli	N. 1 tavolo	Report protocollato complessivo dei contributi forniti dagli stakeholder	100%	12
6	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 23/2018.	Predisposizione articolato e relativa proposta protocollata di DGR/C con acclusa relazione - 31.12.2020	Presentazione proposta di deliberazione alla Componente la Giunta regionale competente per materia	Monitoraggio stato di attuazione del disegno di legge	Relazione sullo stato di attuazione del disegno di legge	100%	12
7	10%	Il cittadino al centro	Nell'ambito della strategia regionale finalizzata allo sviluppo del turismo attivo è stato approvato il disciplinare per la realizzazione della rete bike friendly regionale che sarà costituita da strutture ricettive e servizi complementari.	Censimento delle strutture ricettive e servizi aderenti alla rete bike friendly con esplicitazione dei servizi offerti - Atto protocollato del censimento effettuato e caricamento su data base del 100% dei percorsi - Scadenza 31.12.2020.	Approvazione modulistica per acquisizione delle domande. Approvazione di un modello di database dei percorsi cicloturistici già oggetto di censimento da parte dell'Amministrazione Regionale	Censimento strutture ricettive e servizi aderenti. Caricamento sul database regionale del 50% dei percorsi cicloturistici già oggetto di censimento regionale.	Pubblicazione strutture e servizi rete bike friendly. Censimento strutture ricettive e servizi aderenti. Caricamento sul database del 100% dei percorsi cicloturistici.	100%	6

8	20%	Linee Guida per una nuova Regione	Redazione di un Testo Unico in materia di turismo	Redazione di un Testo Unico in materia di turismo. Proposta protocollata di DGR /C di approvazione del disegno di legge. Scadenza: 31.12.2020	Costituzione di un gruppo di lavoro volto alla redazione di una bozza del Testo Unico del Turismo	Condivisione di una prima bozza del Testo Unico del Turismo con gli stakeholder	Presentazione di un disegno di legge di iniziativa giuntale avente ad oggetto il testo definitivo del Testo Unico del Turismo	100%	12
9	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Analisi e novella dei disciplinari aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di Biblioteca da parte dei diversi Uffici del Servizio sul territorio	Studio dei disciplinari vigenti e verifica delle condizioni e modalità di revisione -Proposta protocollata di DGR di novella dei Disciplinari vigenti. Scadenza 31.12.2020	Costituzione gruppo di lavoro per lo studio dell'esistente e la redazione della proposta di DGR avente ad oggetto la novella della normativa vigente in materia.	Condivisione della proposta di DGR con gli Uffici coinvolti.	Stesura definitiva e presentazione al Componente la Giunta della proposta di DGR avente ad oggetto la novella della normativa in materia.	100%	6
TOTALE								99,15%	59,49

DPH001 – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento o target fisici e finanziari di periodo	100%	3

3	30%	Linee Guida per una nuova Regione	Azioni di innovazione in ambito di promozione turistica digitale coordinate dalla Regione in qualità di policy maker	Redazione e approvazione di documenti finalizzati al coordinamento editoriale per la gestione dell'ecosistema digitale regionale (DMS – Destination Management System) Atto protocollato di approvazione del Disciplinare d'uso-31.12.2020	Redazione della mappa organizzativa della redazione web regionale e dell'ecosistema digitale turismo;	redazione del disciplinare contenente le regole editoriali di caricamento articoli, notizie e schede turistiche;	redazione del disciplinare d'uso e diffusione informazioni istituzionali	100%	18
4	30%	Linee Guida per una nuova Regione	Azioni di potenziamento del marketing territoriale mirate a prodotti e mercati obiettivo e coordinate dalla Regione in qualità di policy maker	Redazione e approvazione di Linee Guida finalizzate a disciplinare la partecipazione degli operatori turistici e sportivi e media nazionali/internazionali nelle azioni di promozione turistica sui mercati di interesse. Adozione atto protocollato 31.12.2020	Approvazione dell'indice con determinazione dirigenziale	Redazione e approvazione dei Criteri per la programmazione e l'organizzazione di Educational/press/bl og tour	Redazione e approvazione delle Linee guida per la partecipazione alle manifestazioni di promozione turistica della Regione Abruzzo	100%	18
5	30%	Linee Guida per una nuova Regione	Gestione e monitoraggio informatizzato dei materiali editoriali disponibili	Creazione e implementazione di un database di controllo e gestione dei materiali editoriali (finalizzato alla programmazione del fabbisogno e ottimizzazione della distribuzione nei diversi mercati con particolare riferimento al turismo attivo ed al cicloturismo) - 31.12.2020	creazione database	implementazione database con informazioni disponibili	piena operatività del database	100%	18
TOTALE								99,55%	59,73

DPH002 – SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (Zappacosta e Direttore, secondo le competenze pre-riorganizzazione)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90%	2,7
2	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione di un sistema informativo gestionale dei fascicoli relativi alle istanze presentate dalle imprese turistiche a valere sui programmi 2018 della LR 77/00 - Primo Avviso "Territorio Regionale escluso area BST" (n. 334 domande pervenute) e secondo Avviso "Area Basso Sangro Trigno" (n. 18 domande pervenute), partendo dal database già predisposto dall'Ufficio.	Creazione sistema informativo gestionale e alimentazione dello stesso con n. 450 pratiche, al fine di ridurre i tempi di istruttoria, valutazione e di gestione dei procedimenti. Scadenza 31.12.2020. (Direttore)	creazione di un sistema (server client) per la gestione in multi utenza, implementazione del database esistente, predisposizione di documenti tipo, creazione degli archivi elettronici collegati al database.	Inserimento dei dati di almeno n. 230 pratiche e programmazione della nuova sezione "Varianti" e predisposizione dei relativi report.	Inserimento dei dati delle 120 pratiche rimanenti e predisposizione dei relativi report	100%	18
3	35%	Il cittadino al centro	Nell'ambito della strategia regionale finalizzata allo sviluppo del turismo attivo è stato approvato il disciplinare per la realizzazione della rete bike friendly regionale che sarà costituita da strutture ricettive e servizi complementari.	Censimento delle strutture ricettive e servizi aderenti alla rete bike friendly con esplicitazione dei servizi offerti - Atto protocollato del censimento effettuato e caricamento su data base del 100% dei percorsi - Scadenza 31.12.2020. (Direttore)	Approvazione modulistica per acquisizione delle domande. Approvazione di un modello di database dei percorsi cicloturistici già oggetto di censimento da parte dell'Amministrazione Regionale.	Censimento strutture ricettive e servizi aderenti. Caricamento sul database regionale del 50% dei percorsi cicloturistici già oggetto di censimento regionale.	Pubblicazione strutture e servizi rete bike friendly. Censimento strutture ricettive e servizi aderenti. Caricamento sul database del 100% dei percorsi cicloturistici.	100%	21

4	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Creazione di una banca dati contenente la descrizione degli impianti sportivi pubblici presenti sul territorio di ogni Comune della Regione Abruzzo per valutazione fabbisogni di impiantistica sportiva, da pubblicare nella pagina web SPORT	Creazione di una banca dati e alimentazione della stessa con il 100 % degli impianti sportivi pubblici presenti sul territorio. Scadenza: 31.12.2020 (Zappacosta)	Acquisizione dei dati con la collaborazione del CONI Servizi - Valutazione e verifica delle informazioni da inserire.	Creazione delle schede informative	Validazione dati e pubblicazione on line	100%	18
TOTALE								99,5%	59,7

DPH003 – SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	88,89%	2,67
2	25%	Il cittadino al centro	Implementazione del Polo SBN della Regione Abruzzo con i dati bibliografici esistenti nelle Biblioteche degli Uffici ex APC in formato non Unimarc e conseguente ampliamento dei servizi informativi e di consulenza, di circolazione (prestito) dei documenti, locale ed interbibliotecario	Conversione e data-entry nel Polo SBN della Regione Abruzzo dei dati bibliografici esistenti nelle Biblioteche degli Uffici ex APC in formato non Unimarc. Implementazione del Polo con almeno 100.000 nuovi record. Scadenza 31.12.2020	Adozione atti per l'affidamento del servizio di conversione	Avvio attività di data-entry (50.000 nuovi record)	Implementazione del Polo SBN della Regione Abruzzo con 100.000 nuovi record	100%	15

3	20%	Il cittadino al centro	Comunicazione innovativa del patrimonio e delle attività del Servizio	Utilizzo di social-network per la più capillare diffusione di notizie inerenti il patrimonio e le attività del Servizio. Attivazione di n. 2 account sui social-network Facebook e Instagram. Scadenza 31.12.2020.	Contatti ed eventuali incontri operativi con le strutture regionali competenti in materia di comunicazione e informatizzazione	Definizione delle modalità di gestione degli account e formazione del personale	Attivazione di n. 2 account sui social-network Facebook e Instagram	100%	12
4	25%	Il cittadino al centro	Implementazione del progetto MLOL (acronimo di Media Library on line), piattaforma per il prestito digitale a cui aderisce la Regione Abruzzo. Attraverso il portale è possibile prendere in prestito gli ebook dei maggiori editori italiani, consultare migliaia di giornali provenienti da tutto il mondo, ascoltare musica e audiolibri in streaming e download e accedere a centinaia di migliaia di altre risorse digitali.	Ampliare l'utenza della piattaforma per il prestito digitale. Invio newsletter agli utenti delle biblioteche regionali entro il 31.12.2020.	Inviare una newsletter a tutti gli utenti delle biblioteche regionali contenente le indicazioni per aderire al progetto	Organizzare almeno due seminari di comunicazione del progetto	Relazione finale sui risultati ottenuti	100%	15
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione delle procedure fisiche e finanziarie degli strumenti della programmazione europea e nazionale	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR a PAR-FSC anche in attuazione del PRA (exDPH003). Raggiungimento dei target fisici e finanziari previsti dal cronobilancio - 31.12.2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	6

6	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Analisi e novella dei disciplinari aventi ad oggetto l'erogazione del servizio di Biblioteca da parte dei diversi Uffici del Servizio sul territorio	Studio dei disciplinari vigenti e verifica delle condizioni e modalità di revisione. Entro il 31/12/2020, presentazione di una proposta protocollata di DGR contenente una proposta di novella dei disciplinari vigenti.	Costituzione gruppo di lavoro per lo studio dell'esistente e la redazione della proposta di DGR avente ad oggetto la novella della normativa vigente in materia.	Condivisione della proposta di DGR con gli Uffici coinvolti.	Stesura definitiva e presentazione al Componente la Giunta della proposta protocollata di DGR avente ad oggetto la novella della normativa in materia.	100%	9
TOTALE								99,45%	59,67

DPH006 – SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	85,71%	2,57
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Partecipazione alla Nuova programmazione POR FESR 2021-2027	Partecipazione ed organizzazione degli incontri con gli stakeholders. Report protocollato dei contributi forniti dagli stakeholders - 31.12.2020	N. 2 tavoli	N. 1 tavolo	Report protocollato complessivo dei contributi forniti dagli stakeholder	100%	21
3	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Garantire l'integrazione e la semplificazione dei servizi pubblici erogati dalle pubbliche amministrazioni in modo da garantire a cittadini e imprese il diritto a fruirne in maniera semplice;	Progettazione di una piattaforma informatica al fine di semplificare l'accesso ai fondi europei statali e regionali alle imprese beneficiarie - formalizzazione della	Progettazione della piattaforma	Realizzazione del template	Formalizzazione della proposta al servizio Informatica	100%	18

				proposta al servizio informatica - 31.12.2020.					
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3	Stipula di almeno n. 1 Accordo di Innovazione D.M 24.517 con il Mise; adozione atto di trasferimento delle risorse - Scadenza: 31.12.2020 (sotto fatte salvi diversi contenuti dell'accordo rispetto alla ricerca ed all'innovazione, in funzione di diverse esigenze legate all'emergenza Covid 19)	Reperimento risorse necessarie al cofinanziamento regionale	Sottoscrizione formale degli di n. almeno 1 Accordi di Innovazione	Trasferimento delle risorse al Mise nel rispetto dei termini previsti dagli Accordi	100%	18
TOTALE								99,28%	59,57

DPH007 – SERVIZIO IMPRESA E FINANZA

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	75%	2,25
2	5%	Le Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - scadenza 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	100%	3
3	30%	Le Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Aumentare il numero di imprese raggiunte dal credito attraverso la fornitura di garanzie pubbliche (L.R.10/2017,	"Numero minimo 200 imprese garantite con le risorse assegnate e/o regolamentate dalla	Raggiungimento di almeno il 20 % del target	Raggiungimento di almeno il 40% del target	Raggiungimento del 100% del target	100%	18

			DGR n. 885/2018, FESR 14-20 ecc.)	Regione Abruzzo - Scadenza 31.12.2020.					
4	30%	Le Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Incrementare il numero di imprese agevolate nell'accesso al credito	Numero minimo 25 imprese che beneficiano di credito in attuazione della politica regionale in materia di accesso al credito. Scadenza: 31.12.2020	Raggiungimento di almeno il 20 % del target	Raggiungimento di almeno il 40% del target	Raggiungimento del 100% del target	100%	18
5	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 23/2018.	Predisposizione articolato e relativa proposta protocollata di DGR/C con acclusa relazione. Scadenza: 31.12.2020.	Presentazione proposta di deliberazione alla Componente la Giunta regionale competente per materia	Monitoraggio stato di attuazione del disegno di legge	Relazione sullo stato di attuazione del disegno di legge	100%	18
TOTALE								98,75%	59,25

DPH008 – SERVIZIO ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	90,91%	2,73

2	25%	Un territorio fertile per le imprese	Realizzazione di un data base delle imprese in crisi industriale complessa e non complessa in atto e dei relativi eventuali percorsi di riconversione e/o reindustrializzazione	Realizzazione di un database a supporto delle crisi aziendali e dei percorsi di attrazione di nuovi investimenti industriali. Caricamento sul data base del 100 % delle crisi aziendali al 30.10.2020. Scadenza 31.12.2020	Realizzazione del database da utilizzare per lo svolgimento dell'attività	Caricamento sul database del 50% delle crisi aziendali in atto alla data del 30.06.2020	Caricamento sul database del 100% delle crisi aziendali in atto alla data del 30.06.2020 ed ulteriore inserimento delle crisi aziendali in atto sopravvenute tra il 01.07.2020 ed il 30.10.2020.	100%	15
3	25%	Un territorio fertile per le imprese	Attivare le azioni di Internazionalizzazione legate al Piano Export Sud 2 (PES) per il periodo 2020 - 2021 programmato da ICE - Agenzia e realizzato con il coordinamento del Centro Estero, in favore delle imprese abruzzesi.	Svolgimento delle azioni del PES 2 con il coinvolgimento di almeno n. 40 Aziende abruzzesi in eventi all'estero e n. 50 in Italia (entro il 31.12.2020)	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in eventi all'estero e in Italia (31.12.2020).	100%	15
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative delle procedure fisiche e finanziarie	Incrementare il numero di imprese beneficiarie di sostegno pubblico nelle aree dei crateri sismici. (Avvisi ex D. Lgs. n. 189/2016)	Numero minimo di almeno n. 40 imprese che beneficino di sostegno pubblico nelle aree dei crateri sismici - Adozione atti di sostegno ad ameno n. 40 imprese beneficiarie entro il 31.12.2020.	Raggiungimento di almeno il 20 % del target	Raggiungimento di almeno il 40% del target	Raggiungimento del 100% del target	100%	12
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative delle procedure fisiche e finanziarie	Target di spesa sull'Asse IV Linea 4.2.1 - denominato: "Riduzione dei consumi energetici e delle emissioni nelle imprese e integrazioni di fonti rinnovabili".	Raggiungimento di un target di spesa pari ad € 500.000,00 entro il 31.12.2020	acquisizione rendiconti da parte delle imprese	istruttoria delle fasi per procedere alla liquidazioni (anticipazioni/acconti/saldi)	Verifica del target sulla base delle determine di liquidazione trasmesse in ragioneria.	100%	15
TOTALE								99,55%	59,73

DPH009 – SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	60%	1,8
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Controllo copertura e qualità del flusso SDO: predisposizione rapporto annuale protocollato sull'attività di ricovero ospedaliero e conseguente pubblicazione - 31.12.2020	Avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi e analisi sul flusso SDO del 100% delle strutture ospedaliere	Monitoraggio di indicatori di qualità e quantità sull'attività SDO 2019	Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero	100%	15
3	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Attività di analisi del flusso informativo EMUR 118 al fine monitorare l'indicatore della Griglia LEA - Intervallo Allarme-Target: produzione di 12 file mensili per ciascuna ASL relativi ai record che concorrono al calcolo dell'indicatore con indicazione del valore raggiunto. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - 31.12.2020	Relazione sull'avvio del monitoraggio di dati di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL	Verifica finale del monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno	100%	21

4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Adozione atti protocollati per attuazione, monitoraggio dei LEA - 31.12.2020	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	100%	21
TOTALE								98%	58,8

ADA – SERVIZIO AUTONOMO AUDIT

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Programma Complementare di Azione e Coesione -POC . Decreto 25/2016 MEF-RGS-IGRUE - Fdr L. 183/1987.	Rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione fisica, finanziaria e procedurale del POC: - almeno n. 2 rendicontazioni trasmesse al MEF al 31/12/2020	Rilevazione e caricamento dati sul sistema dedicato SGP come da Manuale del MEF-IGRUE	Rilevazione e caricamento dati e predisposizione rendicontazione	Rilevazione e caricamento dati, predisposizione rendicontazione e trasmissione al MEF	100%	12
3	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	PO FESR e FSE 2014-2020 Reg. (UE) 1303/2013 attività di audit sulle operazioni - art. 127 Reg. (UE) 1303/2013 - riduzione tempistica attività di controllo	Tempo medio intercorrente tra la data di avvio della verifica presso ADG/beneficiario finale e la data di rilascio del rapporto definitivo di audit: - n. 50 giorni lavorativi come tempo medio	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	In media 50 giorni lavorativi per le attività di controllo	100%	24

4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Miglioramento della qualità dell'informazione relativa alla Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.)	Raffronto qualitativo tra le certificazioni dell'ultimo triennio al fine di migliorare la qualità dell'informazione. Predisposizione report definitivo e approvazione con determinazione dirigenziale entro il 31.12.2020	Bozza Report	Attività istruttoria	Report definitivo approvato con determina dirigenziale	100%	9
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Manuale dei Conti	Predisposizione Linee Guida operative per l'effettuazione dell'audit dei Conti e relativa approvazione con determinazione dirigenziale entro il 31.12.2020	Bozza Linee Guida	Attività istruttoria	Approvazione delle Linee Guida con determina dirigenziale	100%	12
TOTALE								100%	60

AVV – SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA REGIONALE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3
2	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/n. controversie pendenti suscettibili di transazione - Target 100% al 31/12/2020	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	18

3	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e Imprese, cittadini e territori	N. atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale - Target 100% al 31/12/2020	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione atti/pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	21
4	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Provvedimenti di supporto legale per l'attuazione della polizza assicurativa limitatamente al contenzioso giudiziale derivante dai sinistri stradali causati da fauna selvatica.	N. atti di supporto legale/procure redatte limitatamente al contenzioso giudiziale derivante dai sinistri stradali causati da fauna selvatica/N. giudizi derivanti da sinistri stradali causati da fauna selvatica ricadenti nella vigenza della polizza. Target 100% al 31/12/2020	Atti di supporto legale/procure di periodo	Atti di supporto legale/procure di periodo	Rispetto del target atteso del 100%	100%	18
TOTALE								100%	60

CAP – SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

N.	PESO % (a)	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO % (b)	PUNTEGGIO EFFETTIVO =60x(a)x(b)
					30-giu	30-set	31-dic		
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	100%	3

2	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Revisione ed aggiornamento delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla privacy	Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente: Sottosezioni: Disposizioni Generali-Organizzazione-Consulenti/Collaboratori -Personale- Sovvenzioni/contributi/sussidi/vantaggi economici. Numero Sottosezioni adeguate/Numero Sottosezioni da adeguare. Target 80% al 31.12.2020.	Analisi dei dati pubblicati nelle sottosezioni: Disposizioni Generali; Organizzazione; Consulenti e Collaboratori; Personale; Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Predisposizione e indicazioni operative ai Dipartimenti/Servizi Autonomi per la corretta pubblicazione dei dati nelle predette sottosezioni e per l'eliminazione dei dati non pertinenti	Report finale sul numero delle sottosezioni adeguate rispetto a quelle da adeguare.	100%	9
3	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Grado di trasparenza dell'amministrazione in termini di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.	Miglioramento grado trasparenza rilevato dalle attestazioni dell'OIV sull'assolvimento obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni ANAC. Incremento media punteggi attribuiti dall'OIV ultimo triennio (77%). Target: punteggi assegnati sulla griglia 2020/punteggi massimi conseguibili almeno 95%	Report sui punteggi assegnati dall'OIV sul grado di trasparenza rispetto alla somma dei punteggi massimi conseguibili e analisi delle criticità rilevate.			100%	12
4	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rilevazione dei dati di accesso alla sezione Amministrazione Trasparente e alle singole sotto sezioni al fine di migliorare il grado di trasparenza della Regione	Rilevazione dati relativi agli accessi alla sezione Amministrazione Trasparente e alle singole sottosezioni. - produzione report al 31.12.2020	Richiesta al SIR di un applicativo per la rilevazione del numero degli accessi alla sezione Amministrazione Trasparente e alle relative sottosezioni.	Attività istruttoria	Rilevazione numero accessi alla sezione Amministrazione Trasparente e alle relative sottosezioni e analisi dei relativi dati ai fini del miglioramento del grado di trasparenza della Regione.	100%	6

5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piattaforma Informatica per la gestione delle procedure relative alla segnalazione di illeciti (whistleblower) - D.Lgs. 179 del 2017	Realizzazione Piattaforma Informatica con anonimato del dipendente che segnala illeciti e garanzia di riservatezza nelle fasi di gestione del procedimento da parte del RPCT - link istituzionale sul sito attivo entro 31.12.2020	Attività di analisi per individuazione caratteristiche di sicurezza di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Elaborazione documento contenente le caratteristiche di sicurezza della piattaforma informatica ed inoltro al SIR	Attivazione della piattaforma rinvenibile dal link istituzionale	100%	9
6	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento disciplinare sulla protezione dei dati personali in attuazione del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 2018	Aggiornamento disciplinare sulla protezione dei dati personali in attuazione del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 2018 - proposta di DGR protocollata entro 31.12.2020	Esame del disciplinare vigente approvato con DGR 337/2018, valutazione delle criticità intervenute e allineamento alla nuova macrostruttura	Predisposizione di bozza di disciplinare aggiornato e condivisione in sede di Conferenza dei Direttori	Proposta di DGR protocollata	100%	9
7	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adozione disciplinare per la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa	Adozione disciplinare per la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativa - proposta di DGR protocollata entro il 31.12.2020	Analisi delle diverse tipologie di atti da sottoporre al controllo di regolarità e individuazione dei criteri oggettivi da applicare	Predisposizione di bozza di disciplinare aggiornato e condivisione in sede di Conferenza dei Direttori	Proposta di DGR protocollata	100%	12
TOTALE								100%	60

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE. TRASPARENZA

4.1 Performance Organizzativa

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale, la Regione deve provvedere annualmente a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale del personale regionale nel rispetto delle tempistiche e delle procedure di cui al *Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale* (c.d. “Sistema”), approvato con la D.G.R. n. 816 del 3 dicembre 2012 e, da ultimo, adeguato al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. così come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017 (c.d. decreto Madia) e ai sensi dell’art. 18 del medesimo D.Lgs. n. 74/2017, giusta D.G.R. n. 113 del 22 febbraio 2018.

Secondo quanto stabilito dal Sistema in questione, gli elementi relativi alla definizione del rapporto tra performance organizzativa e retribuzione saranno formalizzati all’esito dell’emanazione dei modelli, da parte della Funzione Pubblica), relativi alla performance organizzativa, di cui all’art. 8, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e all’esito della sottoscrizione degli accordi di cui all’art. 16, comma 2, secondo periodo del medesimo decreto legislativo; nelle more di tale definizione, la performance organizzativa coincide con la quota parte della performance individuale relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e il premio è collegato, per tutto il personale, alla performance individuale. Ad ogni buon conto, nel Piano delle Prestazioni sono presenti obiettivi “trasversali” (cfr.: rispetto del Piano Trasparenza/Anticorruzione; realizzazione dei Piani di razionalizzazione delle società partecipate; rispetto dei target fisici e finanziari dei fondi strutturali), comuni a più strutture regionali, che come tali si caratterizzano quali elementi di performance organizzativa, attesa la loro pervasività e trasversalità nell’intera amministrazione regionale.

4.2 Performance Individuale

Nella tabella di seguito riportata è indicato il grado di differenziazione dei giudizi relativi al personale dirigenziale, alle posizioni organizzative ed al personale dipendente, legato al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali. Si precisa, per ogni utile trasparenza, che i dati sottostanti, con riferimento ai Dirigenti, sono stati estrapolati dalle schede di valutazione 2020 formalizzate da parte dell’attuale OIV e che comprendono anche gli incarichi *ad interim*. Sono fatti salvi, dunque, i successivi adempimenti da parte della struttura deputata alle pubblicazioni di rito sul sito dell’Ente.

Categoria Professionale	Fasce di valutazione					
	0	da 15 a 40	da 41 a 60	da 61 a 80	da 81 a 100	Totale dipendenti
A	0	0	1	0	28	29
B1	0	0	2	5	226	233
B3	0	0	1	0	157	158
C	0	0	1	1	381	383
D1	0	0	0	0	141	141
D3	0	0	0	0	36	36
Posizioni Organizzative	0	0	0	1	271	272
Dirigenti	0	0	0	2	68	70
TOTALI	0	0	5	9	1308	1322

Si richiamano, sul punto, anche le Linee Guida della Funzione Pubblica n. 5 - dicembre 2019. In particolare, è stato ivi evidenziato che le dimensioni che compongono la performance individuale sono: risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione; essi sono a loro volta distinguibili in: risultati raggiunti attraverso attività e progetti di competenza dell’unità organizzativa di diretta responsabilità o appartenenza; risultati dell’amministrazione nel suo complesso o dell’unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce; risultati legati ad eventuali obiettivi individuali specificamente assegnati; competenze, che attengono al “come” un’attività viene svolta da ciascuno, all’interno dell’amministrazione; nell’ambito della valutazione delle

competenze dei dirigenti/responsabili di unità organizzative, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

4.3 Trasparenza

Le principali attività relative alla prevenzione della corruzione e agli obblighi di trasparenza per l'anno 2020, hanno riguardato l'aggiornamento annuale, previa consultazione pubblica, del *Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza* (P.T.P.C.T.) 2020/2022, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 513 del 10.08.2020.

Attese le novità introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione- P.N.A. 2019 (Delibera ANAC n.1064 del 13.11.2019), con specifico riferimento all'Allegato 1 del P.N.A, contenente le indicazioni metodologiche per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo, nel corso della redazione del PTPCT 2020/2022 è stata dedicata una peculiare cura alla completa rielaborazione della Mappatura dei processi che rappresenta un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio.

Con riguardo alla individuazione delle Misure di mitigazione del rischio corruttivo, che occupano un posto centrale nell'attività di monitoraggio, nel PTPCT 2020/2022 è stata prevista l'applicazione obbligatoria delle "Misure generali" a tutti i processi, con previsione delle corrispondenti azioni previste per il trattamento dei rischi correlati e sono state individuate "Misure specifiche" afferenti ai singoli processi, volte ad incidere su problemi peculiari individuati tramite l'analisi del rischio.

Nel predetto Piano sono state, inoltre, definite, ex art.1, co.9, della Legge n. 190/2012, le modalità per il monitoraggio ed il controllo sugli adempimenti e sui tempi di conclusione dei procedimenti, con l'obbligo, per tutte le strutture della Giunta Regionale, di comunicare entro il 15 novembre 2020 lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza, attraverso l'utilizzo di appositi format allegati al Piano stesso, distinti per materia.

Per il monitoraggio degli accessi civici è stata prevista una cadenza semestrale, al 15 luglio 2020, per il primo semestre e al 15 gennaio 2021, per il secondo semestre 2020.

Il P.T.P.C.T. 2020/2022 è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione "Prevenzione della Corruzione" ove sono consultabili anche le indicazioni operative per il monitoraggio annuale degli adempimenti pubblicate, sempre all'interno della medesima sottosezione, alla voce: "Circolari del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Entro le scadenze previste nel Piano, pertanto, tutte le Strutture hanno provveduto a trasmettere al R.P.C.T. i format di monitoraggio debitamente compilati, sui quali il Responsabile dell'anticorruzione ha effettuato i dovuti controlli, sia per quanto concerne l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che la correttezza attuazione degli obblighi di trasparenza verificando l'avvenuta pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e la corretta attuazione dell'accesso civico nelle due forme previste dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, ovvero Accesso civico semplice e Accesso civico generalizzato.

Dalle verifiche effettuate non sono emerse situazioni di gravi inadempienze tali da rendere segnalazioni all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare, ovvero al vertice politico o all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per l'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 43, co.5, D.Lgs. n. 33/2013).

Sulla base delle informazioni ricevute nei monitoraggi semestrali degli accessi civici, il Responsabile anticorruzione ha anche proceduto all'aggiornamento semestrale del Registro degli Accessi pubblicato nella sottosezione "Amministrazione Trasparente-Altri contenuti-Accesso civico".

In attuazione di quanto disposto nell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, l'attività di verifica sugli adempimenti di trasparenza posti a carico delle Strutture della Giunta Regionale non si è limitata ai monitoraggi generali stabiliti nel P.T.P.C.T. ma è stata svolta stabilmente dal *Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, tramite l'Ufficio di supporto competente.

Pertanto il R.P.C.T. ha provveduto ad effettuare periodici controlli sugli adempimenti di pubblicazione e a vigilare sulla

corretta e tempestiva attuazione degli stessi nonché dell'accesso civico, anche mediante la formulazione di pareri e con l'emanazione di circolari operative a supporto delle Strutture regionali.

I pareri sono stati forniti prevalentemente tramite posta elettronica, in riscontro ai quesiti posti con e-mail al RPCT in relazione a problematiche sulle modalità di pubblicazione o per istanze di accesso civico.

Di seguito, pertanto, si indicano solo le principali Circolari emanate dal RPCT per l'annualità 2020.

- Circolare prot. n. 2958/21 del 05/01/2021, relativa agli adempimenti di cui all'art. 1, co. 32 della legge 190/2012 per l'annualità 2019;
- Circolare prot. n. 2958/21 del 05/01/2021 e Circolare prot. n. 2958/21 del 05/01/2021- relative al monitoraggio degli Accessi civici per il primo e per il secondo semestre 2020;
- Circolare prot. n. 3723/20 del 7/2/2020 recante indicazioni sulla decorrenza e la durata degli obblighi di pubblicazione;
- Circolare prot. n. 143963/20 del 15/05/2020, recante comunicazioni in merito alla Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 ad oggetto "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità";
- Circolare prot. n. 143844/20 del 15/05/2020, relativa al riordino e aggiornamento dei dati pubblicati nella sottosezione Informazioni ambientali;
- Circolare prot. n. 279829/20 del 25/09/2020, con la quale sono state fornite a tutte le Strutture regionali indicazioni operative per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza P.T.P.C.T.2020/2022 adottato con D.G.R. n.513 del 10/08/2020;
- Circolare prot. n. 305927 del 20/10/2020, per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ex art. 22. D.Lgs. 33/2013, dei dati relativi agli Enti e alle Società controllati o vigilati dalla Regione;
- Circolare prot. n. 331791/20 del 06/11/2020, con la quale sono stati sollecitati gli adempimenti di pubblicazione per l'annualità 2020 delle dichiarazioni dei titolari di incarichi dirigenziali, ex art. 14, del D.Lgs. n. 33/2013;
- Circolare prot. n. 415772/ del 01/12/2020, recante indicazioni sulla corretta pubblicazione dei Provvedimenti e degli atti di concessione contributi, sussidi o vantaggi economici, adottati dagli Organi Politici e dai Direttori e Dirigenti regionali;
- Circolare prot. n. 3923/21 del 07/01/2021- Adempimenti in attuazione dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012 - Annualità 2020.

In esito alle principali azioni di controllo svolte nell'anno 2020 si riportano le seguenti azioni:

- 1) Controlli attuati dal R.P.C.T. (art. 43 D.Lgs. 33/2013)
 - 1.a) Verifica sulla corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla contrattualistica regionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e contratti", in vista della comunicazione dei predetti dati all'A.N.A.C., entro il 31 gennaio 2021 (L.190/2012, art.1, co.32).
L'attività di controllo del RPCT si è concentrata sulla correttezza e sull'aggiornamento dei dati pubblicati. A tal fine è stata inviata la citata circolare prot. n. 3923/21 del 07/01/2021, a tutte le Strutture regionali alle quali è stata chiesta la rimozione dei dati non pertinenti e l'integrazione di quelli risultati carenti.
I controlli effettuati dal R.P.C.T., in collaborazione con le competenti Strutture regionali, hanno avuto esito positivo con la validazione da parte dell'A.N.A.C. dei dati trasmessi, come reso noto dall'Autorità sul proprio sito istituzionale.
 - 1.b) Due monitoraggi semestrali sull'attuazione dell'accesso civico (al 15 luglio 2020 per il primo semestre dell'anno e al 15 gennaio 2021 per il secondo semestre 2020).
 - 1.c) Un monitoraggio annuale al 15 novembre 2020 per gli adempimenti di pubblicazione dettagliati nell'Allegato "C-Trasparenza" al P.T.P.C.T. 2020-2022.
- 2) Controlli attuati dall'O.I.V. e dall'A.N.A.C. con il supporto del R.P.C.T. (art. 44 D.Lgs. 33/2013)
In data 4 marzo 2020, con Delibera A.N.A.C. n. 213 recante "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità", (ex art. 14, co. 4, lett. g, del D.Lgs. 150/2009), l'Autorità ha richiesto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale (OIV) di attestare la correttezza delle pubblicazioni nelle seguenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente:

- Consulenti e Collaboratori (art. 15 D.Lgs. 33/2013);
- Bandi di Concorso (art. 19 del D.Lgs. 33/2013);
- Attività e Procedimenti (art. 35 del D.Lgs. 33/2013);
- Sovvenzioni Sussidi e Vantaggi economici (artt. 26-27 del D.Lgs. 33/2013);
- Servizi Erogati (art.32 del D.Lgs. 33/2013);
- Informazioni Ambientali (art. 40 del D.Lgs. n. 33/2013).

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, il termine del 31 marzo, inizialmente stabilito nel Provvedimento, è stato posticipato al 30 giugno 2020 (come da Comunicato del Presidente dell'Autorità in data 12/03/2020), entro quest'ultimo termine, pertanto, è stata svolta l'attività di verifica del R.P.C.T. sulle pubblicazioni presenti nelle citate sottosezioni, con richiesta degli adeguamenti necessari alle Strutture competenti.

La verifica sulla qualità delle pubblicazioni che l'O.I.V. ha effettuato al 30 giugno 2020, ha avuto esito positivo e nella scheda di attestazione l'Organismo di Valutazione ha riscontrato "un'evoluzione migliorativa delle pubblicazioni dei dati e delle informazioni nella sezione Amministrazione trasparente" (scheda pubblicata nella sottosezione "Amministrazione Trasparente-Controlli sull'Amministrazione");

3) Controlli attuati dall'O.I.V. con il supporto del R.P.C.T. (art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012)

Ai fini delle valutazioni dei Direttori e Dirigenti della Giunta Regionale per l'annualità 2020, l'O.I.V. ha richiesto al R.P.C.T. di verificare il grado attuazione dell'Obiettivo trasversale "Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" assegnato con il Piano delle Performance a tutte le Strutture regionali.

Come ogni anno, pertanto, il R.P.C.T. ha proceduto ad elaborare tabelle riassuntive di monitoraggio, secondo lo schema concordato con l'O.I.V., con riferimento agli adempimenti dettagliati nell'Allegato "C-Trasparenza" al P.T.P.C.T. 2020-2022, nel quale sono indicati, per ogni obbligo, i responsabili e i tempi delle pubblicazioni.

Nelle tabelle trasmesse al predetto Organismo, redatte per ogni Struttura e corrispondente Direttori e Dirigenti, sono state sintetizzate le risultanze del monitoraggio annuale previsto al 15 novembre 2020 e di quello semestrale per gli accessi civici, indicati nel P.T.P.C.T. 2020/2022.

Per gli obblighi di trasparenza e anticorruzione sono stati esaminati i seguenti aspetti:

- Attuazione Misure Anticorruzione di cui all'Allegato A al PTPCT 2020/2022 – "PROCESSI TRASVERSALI";
- Attuazione Misure Anticorruzione di cui all'Allegato B al PTPCT 2020/2022 – "MISURE GENERALI";
- Rispetto dei Tempi Procedimentali (Allegato B al PTPCT 2020/2022);
- Adempimenti di Pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 (Allegato C Trasparenza al PTPCT 2020/2022);
- Adempimenti di Pubblicazione Informazioni Contrattuali di cui all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;
- Monitoraggio delle Istanze di Accesso Civico pervenute alle Strutture regionali (Allegato D PTPCT 2020/2022);
- Attuazione degli Obblighi di Pubblicazione per Enti e Società Controllati o Vigilati (art. 22 del D.Lgs 33/2013);
- Monitoraggio sull'obbligo di pubblicazione delle dichiarazioni relative ad incarichi e compensi a carico della finanza pubblica di Direttori e Dirigenti di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013, comma 1, lettere d) ed e) e comma 1-ter;
- Monitoraggio sull'obbligo di pubblicazione di altri Documenti e Informazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, commi 1, 1-bis, e 1-quinquies, (atti di incarico – curricula Direttori e Dirigenti - compensi Direttori e Dirigenti - curricula titolari di Posizioni Organizzative);
- Monitoraggio sull'obbligo di pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei Direttori e Dirigenti e (D.Lgs. 39/2013, art. 20, commi 1 e 2)".

In attuazione dell'art- 1, co. 14 della legge 190/2012, il R.P.C.T. ha provveduto ad illustrare i risultati dell'attività svolta nell'anno 2020, nella Relazione annuale redatta secondo lo schema predisposto dall'A.N.A.C.

La Relazione è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione del sito istituzionale ed è stata trasmessa all'O.I.V., al Presidente della Regione e all'A.N.A.C., come richiesto dalla norma sopra citata.

Come negli anni precedenti, il R.P.C.T., con la nota prot.n. 0078076/21 del 01.03.2021, ha fornito all'OIV il monitoraggio relativo allo stato di attuazione delle misure contenute nel del PTPCT 2020/2022 (adottato con la D.G.R. n. 513 del 10 agosto 2020), distinto per singola Struttura regionale, di cui si è tenuto conto nella valutazione della performance individuale di Direttori e Dirigenti regionali.

In relazione al Codice di Comportamento, aggiornato da ultimo con la citata DGR n. 983 del 20.12.2018, l'OIV uscente con email del 21.10.2019 comunicava che, come già anticipato nel Piano Nazionale Anticorruzione 2018, l'ANAC avrebbe intrapreso azioni per spingere le Amministrazioni Pubbliche ad una maggiore personalizzazione dei Codici di Comportamento al fine di massimizzarne l'efficacia e la rispondenza alle specifiche necessità delle singole Amministrazioni. È intervenuta, sul punto, la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 recante "Linee guida in materia di Codice di Comportamento delle Amministrazioni Pubbliche".

4.4 Carte dei servizi e standard di qualità.

L'art. 32 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza*), dispone l'obbligo di pubblicazione da parte delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi della Carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.

In adempimento del citato art. 32 del D.lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale, nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Servizi Erogati", è pubblicata la Carta dei Servizi della Regione Abruzzo.

Al fine di redigere la Carta dei Servizi erogati dalle diverse Strutture regionali in maniera uniforme e rispondente alle indicazioni normative citate, si è provveduto all'elaborazione delle Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo, adottate con la DGR n. 847 del 22.12.2021, contenenti le indicazioni per la compilazione del format on-line da parte delle strutture regionali erogatrici dei Servizi.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'OPERATIVITÀ DEL CUG

L'art. 57, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede la costituzione, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, dello stesso decreto, del "*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" (di seguito CUG), che sostituisce, unificandoli, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del *mobbing*.

L'obiettivo principale del CUG è quello di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Il CUG in carica nel corso del 2020 ha terminato il suo mandato in data 22 luglio 2020. La Regione Abruzzo ha rinnovato la composizione del CUG, previa pubblicazione di apposito avviso, con Determinazione Dirigenziale n. DPB011/244 del 18 maggio 2021. Il nuovo CUG della Regione Abruzzo è stato nominato con la Determinazione Dirigenziale DPB011/244 del 18 maggio 2021. Con la Determinazione Dirigenziale DPB010/117 del 28 luglio 2021 si è, da ultimo, proceduto all'integrazione del CUG dell'Amministrazione ed alla sostituzione del relativo Presidente.

Le modalità di funzionamento del CUG sono previste dal regolamento approvato con deliberazione n. 1 del 17 aprile 2012, successivamente modificato ed integrato il 9 settembre 2013 ed aggiornato il 5 ottobre 2017.

In riferimento all'anno 2020, in data 24 marzo 2021, è stata trasmessa la relazione del CUG, ai fini dell'adempimento previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG*" così come integrata dalla Direttiva n. 2 del 26.06.2019 a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario alle Pari Opportunità.

La predetta Relazione del CUG, con riferimento alle attività espletate nel corso del 2020, fa riferimento al protocollo d'intesa per la definizione di una collaborazione finalizzata a contrastare i fenomeni di violenza di genere nelle pubbliche amministrazioni, sottoscritto durante il 2020 dalla Ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia e la Rete nazionale dei CUG, di cui la Regione è parte dal 2017. Si elencano le iniziative che il CUG della Regione Abruzzo dovrà realizzare, senza alcun onere a carico dell'Ente, al fine di dare attuazione al predetto Protocollo e, conseguentemente, prevenire, conoscere e contrastare violenze e molestie nei confronti delle donne, ossia:

- materiale informativo da divulgare al personale; iniziative formative per i dipendenti;
- casella di posta elettronica dedicata al ricevimento di segnalazioni;
- numero telefonico dedicato;
- coinvolgimento del "Nucleo di ascolto organizzato" ove istituito;
- coinvolgimento della Consigliera di fiducia ove presente;
- monitoraggio sulle situazioni di violenza/molestie.

A ciò si aggiunga che il CUG dovrà fornire immediate informazioni a coloro che dovessero rivolgersi al Comitato, dando indicazioni sui centri antiviolenza di prossimità, al fine di favorire l'incontro tra la vittima e i soggetti che possono tutelarla.

Sempre nella predetta Relazione il CUG ha evidenziato la centralità dello *smart working* quale strumento utile alla conciliazione vita – lavoro non solo in modalità ordinaria ma, anche e soprattutto, straordinaria, in grado di poter dare, anche per il futuro, una spinta importante al necessario cambiamento culturale e di gestione della pubblica amministrazione.

Il CUG della Giunta regionale fa parte della Rete nazionale dei CUG costituita dai Comitati unici di garanzia di oltre 170 pubbliche amministrazioni ed in rappresentanza di circa 500 mila lavoratori. La rete è nata dall'esigenza di un confronto reciproco, di uno scambio di idee, competenze e buone prassi. Durante il corso dell'anno 2019 la rete nazionale dei CUG ha organizzato trimestralmente incontri formativi svolti principalmente nella sede nazionale dell'INAIL a Roma ma dando la possibilità ai CUG di enti particolarmente distanti da un punto di vista geografico, di essere presenti tramite videoconferenza. A maggio 2019 il CUG della Regione Abruzzo ha partecipato al ForumPA come ente aderente alla Rete nazionale di CUG.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Con la DGR n. 939 del 30/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021 – 2023. Il predetto Piano 201-2023, nell'intento di assicurare la massima continuità alle azioni promosse dall'Amministrazione e dal CUG in tema di azioni positive e considerato che le stesse hanno inevitabilmente subito un rallentamento a causa di un evento assolutamente imprevedibile, come la pandemia indotta dal COVID-19, ha mantenuto anche per il triennio 2021 – 2023 gli obiettivi sopra esposti non ancora raggiunti (obiettivi n. 1 e n. 3 del precedente Piano), aggiungendone anche altri.

Da ultimo, con la DGR n. 74 del 14/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024.

Il CUG monitora costantemente i dati al fine di verificare l'efficacia delle azioni adottate ed il rispetto degli obiettivi del Piano nell'ambito delle scelte organizzative e nel conferimento degli incarichi, promuovendo soluzioni per rimuovere gli eventuali ostacoli che si frappongono al conseguimento di una effettiva uguaglianza e valorizzazione delle differenze.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE

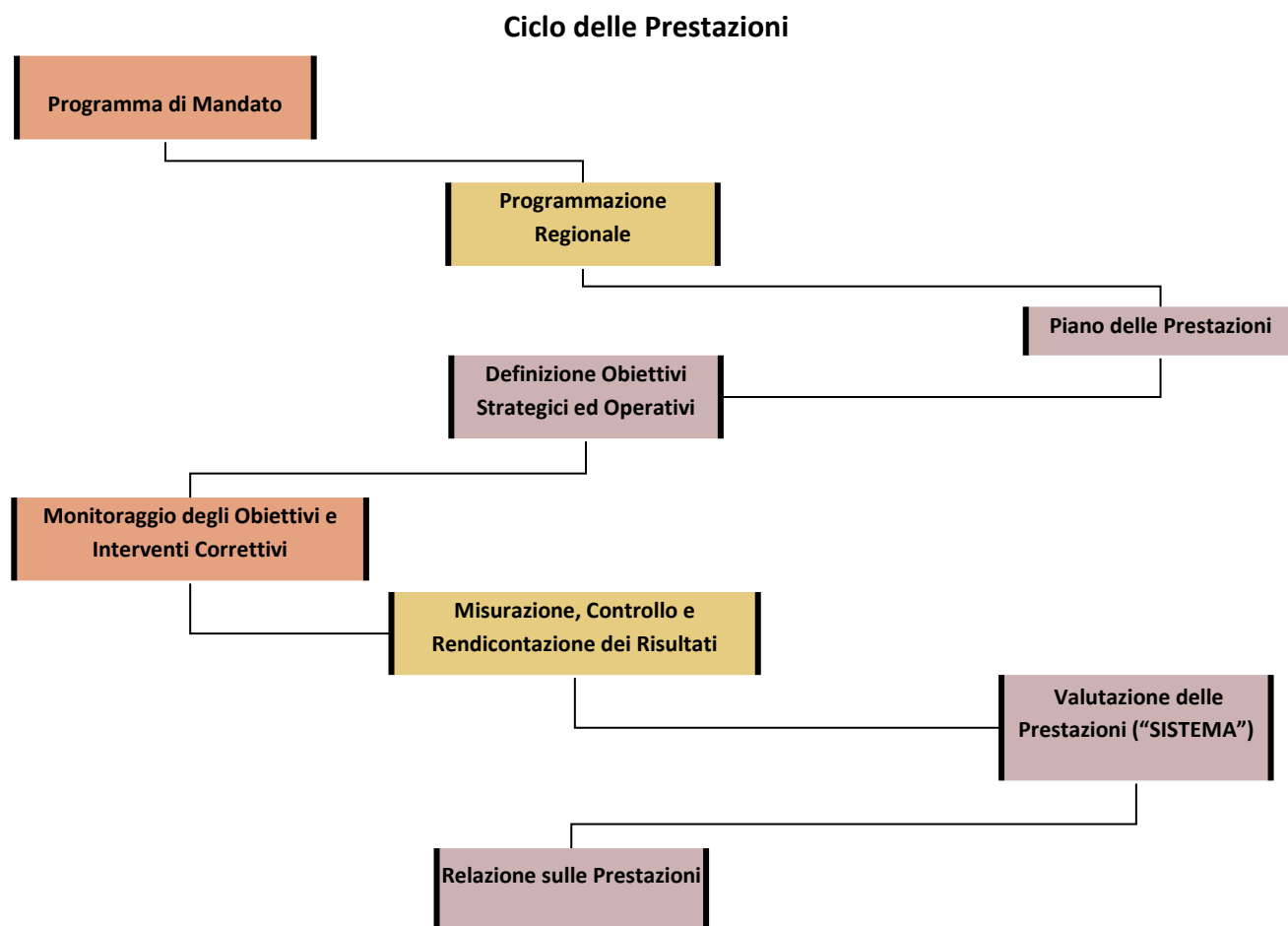
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità: il Ciclo di Gestione delle Prestazioni

Ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 6/2011, il ciclo di gestione delle prestazioni si articola in:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;

- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni può essere schematicamente rappresentato nel seguente modello:



Il ciclo di gestione delle prestazioni prende l'avvio con l'approvazione del Piano delle Prestazioni che è il documento programmatico-triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni e in esso, a regime, devono essere evidenziati:

- ✓ gli obiettivi triennali con i relativi *outcome*, indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni **complessive della struttura organizzativa**;
- ✓ gli obiettivi operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale delle **prestazioni organizzative ed individuali**;
- ✓ le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Struttura per il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni si sviluppa attraverso il monitoraggio delle stesse che, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 6/2011, è promosso costantemente dai Direttori che sono tenuti a trasmettere semestralmente all'organo di indirizzo politico una relazione che documenti il grado di conseguimento degli obiettivi e a proporre, se necessari, gli eventuali interventi correttivi in corso di esercizio e si conclude con la misurazione e valutazione annuale delle prestazioni che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della citata legge regionale, è svolta:

- a) dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso, anche al fine di attestare che il sistema di valutazione e misurazione sia rispondente ai criteri di selettività e merito, nonché la proposta di valutazione annuale dei Direttori e dei Dirigenti;

- b) dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV;
- c) dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato. In caso di vacanza dirigenziale, la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato al Servizio compete al Direttore.

La misurazione e valutazione delle prestazioni, intese come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, sono riferite tanto alle strutture organizzative quanto ai singoli individui.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 6/2011 la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso sono svolte dall'OIV e sono collegate:

- a) all'effettivo grado di attuazione di obiettivi, piani, programmi fissati dagli organi di direzione politica e alla capacità di impatto dell'azione svolta sul quadro di riferimento e sui destinatari dell'azione pubblica;
- b) al grado di soddisfazione dei bisogni e degli interessi dei destinatari dell'azione amministrativa anche attraverso modalità interattive;
- c) all'ottimizzazione della produttività, attraverso la riduzione dei costi, l'impiego efficiente delle risorse, il contenimento dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d) alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) all'apertura e trasparenza delle relazioni con i cittadini anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) alla capacità di innovazione e sperimentazione;
- g) al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La valutazione delle prestazioni organizzative esprime sinteticamente il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole parti consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini e dei diversi stakeholder.

La misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei Dirigenti è connessa, in base a quanto disposto dall'art. 7 della L.R. n. 6/2011, agli indici di misurazione e valutazione relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e in particolare:

- a) ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato alle prestazioni complessive dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- c) ai comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco del periodo di riferimento, ed in particolare alla capacità di motivare i collaboratori, di valorizzare il loro apporto personale e di valutare questi ultimi tramite significativa differenziazione dei giudizi;
- d) alle competenze manageriali e professionali poste in essere nel periodo di riferimento, in particolare alla capacità di ottimizzare l'impiego delle risorse, anche attraverso il corretto dimensionamento dell'unità di appartenenza in rapporto alle funzioni espletate;
- e) al grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi e degli interventi dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;
- f) al grado di applicazione del principio della trasparenza all'unità organizzativa di diretta responsabilità.

La misurazione e la valutazione svolte dai Dirigenti sulle prestazioni individuali del personale sono effettuate sulla base del Sistema di misurazione e valutazione dei risultati ("SISTEMA"), approvato con D.G.R. n. 816 del 3/12/2012 e s.m.i. (da ultimo aggiornato con D.G.R. n. 113/2018), e sono connesse, in particolare:

- a) al conseguimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b) all'entità del contributo quantitativo e qualitativo assicurato al rendimento complessivo dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze professionali e alla capacità di innovazione e di proposta dimostrate;
- d) alla qualità dell'attività svolta in termini di precisione, tempestività, puntualità, completezza, attendibilità;
- e) alla capacità di assolvere i compiti assegnati con disciplina, onore e spirito di servizio.

Il sistema di valutazione delle prestazioni individuali esprime il contributo fornito da ciascun Dirigente, responsabile dell'ufficio e dipendente nel raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di appartenenza e si basa sulla

valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze (organizzative, gestionali e professionali) evidenziate.

Ultimate le valutazioni delle prestazioni individuali e organizzative, nel rispetto delle procedure fissate dalla citata D.G.R. n. 113/2018 (e con salvezza di eventuali opposizioni all'OIV convenzionato o ricorsi) al fine di rendere trasparenti, conoscibili e tra loro commisurabili i documenti concernenti il ciclo di gestione delle prestazioni, viene redatta sulla base anche delle risultanze del controllo di gestione, la Relazione sulle Prestazioni che illustra, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno precedente, ponendo in rilievo il grado di effettivo conseguimento dei singoli obiettivi programmati, le risorse concretamente impiegate rispetto a quelle previste, le cause che hanno eventualmente prodotto uno scostamento dai dati attesi e le misure necessarie per correggere disfunzioni gestionali o inefficienze. La Relazione viene validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 c. 6 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Tale relazione, viene poi trasmessa ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 6/2011 agli organi di indirizzo politico amministrativo per la necessaria approvazione, raccoglie, sintetizza ed evidenzia i risultati organizzativi ed individuali complessivamente raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, così come definiti ed esplicitati annualmente nel Piano delle Prestazioni.

6.2 Il ciclo di gestione delle prestazioni

La Relazione sulle Prestazioni, prevista dall'art. 9, comma 1, lettera b) della L.R. n. 6/2011 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle prestazioni. Essa mira ad evidenziare a consuntivo, anche sulla base delle risultanze del controllo di gestione, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e a rilevare gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Il percorso di rinnovamento avviato con l'introduzione nell'ordinamento regionale dei principi della riforma del lavoro pubblico richiede un arco temporale medio-lungo, un monitoraggio costante e periodiche innovazioni e correzioni in base alle criticità che emergono rispetto all'applicazione del nuovo sistema.

Il ciclo di gestione delle prestazioni dovrà necessariamente essere perfezionato nell'ottica del miglioramento continuo, tenendo conto delle esperienze derivanti dalle sue prime applicazioni, affinché possa progressivamente evolversi da mero adempimento normativo a reale strumento di *accountability* dell'agire del sistema pubblico regionale.

Il processo di cambiamento coinvolge tutti gli strumenti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente, ma perché possa produrre concreti effetti positivi sull'efficienza e sull'efficacia dell'azione amministrativa e quindi sulla cultura organizzativa delle persone che operano e lavorano nell'organizzazione, occorre che l'intero processo di elaborazione e gestione del ciclo della performance sia sistematicamente supportato da interventi formativi e di comunicazione interna finalizzati non solo a promuovere la conoscenza degli strumenti di miglioramento delle attività, ma anche a condividere i principi alla base della riforma del pubblico impiego.

6.3 Prospettive di sviluppo e azioni di miglioramento da attivare

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che al fine di assicurare il progressivo miglioramento del ciclo di gestione delle prestazioni sia utile potenziare specifiche azioni nelle tre seguenti aree:

1. l'integrazione degli strumenti di programmazione, gestione, controllo e valutazione;
2. la formazione del personale regionale e l'informatizzazione delle procedure di supporto;
3. la comunicazione interna ed esterna all'Ente a supporto dei processi di programmazione, controllo e valutazione.

Dall'analisi svolta emergono alcuni temi su cui si ritiene opportuno agire al fine di potenziare il cambiamento e conseguire risultati positivi per l'Amministrazione quali ad esempio la cultura organizzativa e della valutazione, la centralità del processo di programmazione e definizione a cascata degli obiettivi strategici ed operativi, la significatività e l'accuratezza degli indicatori di risultato scelti, la precisione nella rilevazione degli stessi, lo sforzo nella elaborazione di obiettivi e nella definizione di target annuali sempre più sfidanti, la strumentazione e l'informatizzazione da utilizzare a supporto del sistema e delle procedure. Negli anni a venire, con l'introduzione del P.I.A.O., l'integrazione di vari aspetti sarà

agevolata e facilitata dalla necessaria interazione e integrazione tra le diverse strutture deputate a concorrere alla redazione del P.I.A.O., ispirandosi a:

- 1) Favorire, quanto più possibile, la massima integrazione tra i diversi strumenti di programmazione e pianificazione, al fine di costruire un vero e proprio “testo unico della programmazione” e non una mera sommatoria di piani. L'intento da perseguire è quello di creare un Piano Integrato tra le varie prospettive programmatiche verso l'obiettivo comune della creazione e della protezione del **valore pubblico**, inteso come miglioramento del benessere ambientale, economico, sanitario e sociale della collettività amministrata, nonché della salute organizzativa dell'Ente.

A tal fine nel P.I.A.O. andranno inseriti:

- Obiettivi strategici ed operativi;
 - Obiettivi trasversali specifici, quali quelli della digitalizzazione, della semplificazione e dell'accessibilità fisica e digitale;
 - Trasparenza e Anticorruzione;
 - Misure volte a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;
 - Strategie ed obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto;
 - Programmazione strategica delle risorse umane e strategie di copertura del fabbisogno di personale;
 - Priorità strategiche in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze del personale dipendente;
 - Strumenti e modalità di monitoraggio, anche in relazione all'impatto sull'utenza.
- 2) Ai fini del conseguimento del valore pubblico, il P.I.A.O. andrà elaborato in ogni sua singola sezione e sottosezione in funzione degli interessi, dei bisogni e delle aspettative degli utenti finali dell'azione amministrativa, ovvero i cittadini, le imprese, le famiglie e gli stakeholder in generale.
 - 3) Individuare le grandezze del valore pubblico che si intendono perseguire, collegandole agli obiettivi strategici, estrapolati dal Programma di Governo, e declinati in obiettivi operativi annuali assegnati alle singole strutture; definire per ognuna di tali grandezze le strategie per il relativo conseguimento, i destinatari, i tempi di realizzazione e i relativi indicatori di impatto e target.
 - 4) Prevedere il necessario collegamento delle varie prospettive programmatiche del P.I.A.O. con i 17 *goals* dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile, al fine di concorrere alla transizione ambientale equa ed inclusiva.
 - 5) Programmare azioni di sviluppo organizzativo, procedure di reclutamento di profili professionali adeguati ed azioni formative per l'acquisizione da parte dei dipendenti delle competenze utili alle strategie pianificate per la creazione del valore pubblico.
 - 6) Individuare misure di gestione dei rischi corruttivi e di trasparenza funzionali alla creazione ed alla protezione del valore pubblico ed idonee al contempo a rafforzare l'immagine della Regione come un'amministrazione integra e rispettosa della legalità nell'interesse della collettività. Promuovere, in generale, la cultura dell'integrità dei processi decisionali pubblici, anche in considerazione delle procedure e delle risorse finanziarie da gestire in relazione ai progetti del PNRR di competenza della Regione, in qualità di Soggetto Attuatore.
 - 7) Ai fini dell'ottimale gestione delle risorse messe a disposizione dell'Europa, non solo attraverso il PNRR, ma anche tramite i fondi strutturali, per lo sviluppo del territorio amministrato, prevedere misure ed azioni volte ad assicurare una maggiore digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e a garantire la piena accessibilità, sia fisica che digitale, ai servizi e alle informazioni da parte di tutti i cittadini, senza discriminazione alcuna.
 - 8) Costruire il P.I.A.O. secondo un modello a matrice, coordinando tutte le aree programmatiche in esso previste con gli obiettivi strategici ed operativi, funzionali alla creazione del valore pubblico, puntando ad un'organizzazione agile ed efficiente, ad un capitale umano qualificato e motivato, a procedimenti amministrativi semplificati e digitalizzati, ad un'azione amministrativa trasparente ed integra.
 - 9) Prevedere un monitoraggio periodico dell'intero processo di attuazione del Piano, attraverso un sistema di reportistica strutturato, finalizzato a verificare, per ciascuna delle sezioni e delle sottosezioni di cui lo stesso si compone, il relativo stato di attuazione, nonché a porre in essere gli eventuali correttivi necessari al conseguimento di quanto programmato.

Infine si riporta di seguito una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance, in funzione dei Dipartimenti Regionali:

DIPARTIMENTI REGIONALI	STAKEHOLDER
DRG - Direzione Generale	Commissione europea, Conferenza delle Regioni, Dipartimento
DPA - Dipartimento Presidenza	Politiche europee, Dipartimenti e servizi regionali, Imprese,
DPB - Dipartimento Risorse	Cittadini, Enti Pubblici, Enti Locali, Soggetti pubblici e privati,
DPC - Dipartimento Territorio - Ambiente	popolazione regionale, Partenariato regionale attori regionali e
DPD - Dipartimento Agricoltura	decisori politici, Amministrazione centrali, Soggetti attuatori dei
DPE - Dipartimento Infrastrutture - Trasporti	progetti,
DPF - Dipartimento Sanità	Utenti/Turisti/ Consumatori, Avvocatura dello Stato,
DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale	Professionisti del libero foro, Industria, Associazioni
DPH - Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo	dell'imprenditoria e del lavoro, Agenzie ambientali, Agenzia
ADA – Audit	Regionale A.S.R., AA.SS.LL., A.G.E.A., Amministrazioni
AVV - Avvocatura Regionale	comunali e provinciali, Amministrazioni pubbliche,
CAP - Controlli e Anticorruzione	Associazioni consumatori e comitati pendolari, Associazioni
	culturali, Associazioni di categoria, Associazioni di categoria
	artigiane e operatori del settore, Associazioni sindacali, Attori
	dello sviluppo locale, Autorità del programma, Enti Nazionali e
	Comunitari, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Camere di
	commercio, Aziende e Agenzie dipendenti della Regione, Enti
	gestori delle aree protette, Beneficiari avvisi, Bilancio e
	Ragioneria, Beneficiari finali delle operazioni, Capitanerie di
	Porto, Concessionari di stabilimenti, Case di produzione,
	categoria del mondo dell'imprenditoria e del lavoro, Cittadini
	abruzzesi all' estero, scuole, Collegio dei Revisori dei Conti,
	Collettività
	Ordini, Stazioni appaltanti del settore pubblico
	Comunità Montane, ASL, Consiglio Regionale
	Consorzi di bonifica, Consorzi Industriali, Consorzi turistici,
	Consumatori finali, Corpo Forestale dello Stato
	Corte dei Conti, culto, anche di religioni diverse da quella
	cattolica, Istituzioni del territorio (ambientaliste e consumatori),
	Dipendenti regionali e PA, DMCPMC e loro organismi
	associativi di rappresentanza), Enti d'Ambito,
	Enti locali e Organizzazioni del territorio regionale, Enti locali
	territorio regionale, Fornitori di beni e servizi, Giovani in cerca
	di occupazione, Giovani Studenti, Associazione di balneatori,
	Associazione di albergatori,
	Associazioni Sindacali, Liberi Professionisti, RUP, Privati,
	Comunità Montane, Provveditorato alle OO.PP, Corpo
	Nazionale Vigili del fuoco, Università, Imprese agricole e
	agroalimentari, Imprese del Settore Turismo, Corpo Forestale
	dello Stato, Ordini professionali, Istituzioni (Ministeri-Regioni),
	Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati
	Istituzioni (Prefetture, Enti Locali ecc.), M.E.F. M.I.P.A.A.F.,
	Medici m.g. e pediatri l.s. Consorzi, Ministero Salute,
	OIV, OO.SS di categoria, Operatori economici, Organi di
	informazione, componenti della giunta, Organi di Polizia
	Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente
	PA abruzzese, Poli di Innovazione, Presidente Regione Giunta
	Regionale, private concessionarie lavori pubblici e demaniali,
	Autorità di Audit dei Programmi, Unioni di province e di
	Comuni, Associazioni pubbliche di gestione del servizio idrico
	integrato, associazioni pubbliche statali concessionarie
	autostradali, Responsabile Anticorruzione della Giunta
	Regionale, Reti di Imprese, Prefettura, Autorità di bacino,
	Parrocchie, servizio tpl,
	sistema statistico nazionale (ISTAT), Sistema universitario e
	scolastico Regione Abruzzo, Sistemi produttivi territoriali,
	Società in house "Abruzzo Sviluppo Spa", Società pubbliche
	regionali e private concessionarie,
	Soggetti privati (Operatori del settore, imprese commerciali,
	Soggetti pubblici e privati, Strutture organizzative della Giunta
	Regionale ed Enti,
	Strutture private provvisoria-mente accreditate
	Strutture private provvisoria-mente accreditate, Studenti
	universitari, Azienda Diritto studi, volontariato di protezione
	civile, Croce Rossa Italiana, istituto zooprofilattico sperimentale
	Abruzzo e Molise

Per garantire, tra l'altro, una piena trasparenza del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione delle prestazioni e una piena condivisione da parte dei soggetti esterni ed interni all'Ente, è stata ritualmente istituita la sezione "Amministrazione Trasparente" con il link specifico "Performance", che risulta accessibile dalla *home page* del sito istituzionale della Regione Abruzzo, e che viene costantemente alimentata e aggiornata con tutti i documenti attinenti.