

PTPCT 2020-2022 - ALLEGATO C_TRASPARENZA							
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016)							
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
DISPOSIZIONI GENERALI							
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e l'elenco degli Obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e delle altre norme sulla trasparenza (Collegamento alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	<b>Annuale</b> Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano da parte della Giunta Regionale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ( <b>RPCT</b> )	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Legislativo e Normativa Europea</b> - ex DPA007, ora <b>DRG.....</b>	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza</b>	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza</b>	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Legislativo e Normativa Europea</b> - ex DPA007, ora <b>DRG.....</b>	
		Art. 54, c. 5, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	<b>Tempestivo</b> Ad ogni aggiornamento del Codice	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ( <b>RPCT</b> )	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<b>Tempestivo</b>	<b>Ciascun Dirigente</b> trasmette lo Scadenzario per le materie di competenza al <b>RPCT</b> che provvede agli adempimenti di cui all'art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ORGANIZZAZIONE (Titolari di incarichi politici e Organi di indirizzo politico.)							
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013	Organi di indirizzo politico	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il Servizio Informatica e Statistica ex ex <b>DPB012</b> provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ogni titolare:				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 3/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 3/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 3/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato senza ulteriori obblighi di aggiornamento.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	OBBLIGO NON RELATIVO ALLE REGIONI (Si omette di riportare i dati relativi al presente obbligo)		NON RICORRE	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ORGANIZZAZIONE (Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo CESSATI DALL'INCARICO)							
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessun aggiornamento	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il Servizio Informatica e Statistica ex <b>DPB012</b> provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessun aggiornamento		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessun aggiornamento		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico senza ulteriori obblighi di aggiornamento					
ORGANIZZAZIONE (Altri dati relativi agli incarichi politici)							
ORGANIZZAZIONE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del <b>Consiglio Regionale</b>  Il Servizio Informatica e Statistica ex <b>DPB012</b> provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ORGANIZZAZIONE (Articolazione e competenze di tutte le Strutture della Giunta Regionale e pubblicazione dei numeri telefonici e altre informazioni relative ai contatti)							
ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nomi dei dirigenti e dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione-ex <b>DPB010</b>	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione - <b>DPB010</b> in collaborazione con il Servizio Informatica e Statistica. - ex <b>DPB012</b>	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Direttore/Dirigente dispone affinché i dipendenti assegnati alla propria Struttura provvedano ad aggiornare i propri dati nell'apposita area intranet	
CONSULENTI E COLLABORATORI N.B: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.							
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)  *La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali e' previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonche' la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Direttore/Dirigente della Struttura che ha conferito l'incarico, aggiorna nell'apposita piattaforma intranet i dati richiesti dalla legge, provvedendo contestualmente alla trasmissione al Servizio Personale ex <b>DPB011</b> per l'aggiornamento della Banca dati PerLA.  Il Servizio Personale può disporre, previo consenso della Funzione Pubblica, che ogni Dirigente comunichi direttamente gli incarichi conferiti  *(La corretta e pubblicazione costituisce condizione di efficacia dell'atto ai fini della liquidazione dei compensi - Art. 15 comma 2 del d.lgs. 33/2013 a fianco riportato)	2
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico di consulenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PERSONALE TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE N.B: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge. (La durata di pubblicazione in questa sotto sezione è stabilita nell'art. 14, co. 2 del d.lgs.33/2013) (Incarichi da pubblicare in tabelle) Obblighi di pubblicazione per ciascun incarico:							
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo ad ogni variazione di incarico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , previa acquisizione del dato dai <b>Direttori</b> .		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b>		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i <b>Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , che provvede alla pubblicazione e a quant'altro di propria competenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 3/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo di sola <b>COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Tutti i <b>Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , che provvede a quanto di propria competenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Per l'anno 2020, obbligo di sola <b>COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Tutti i <b>Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , che provvede a quanto di propria competenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Per l'anno 2020, obbligo di sola <b>COMUNICAZIONE</b> come stabilito nella <b>DGR n. 799 del 16/12/2019</b>	Tutti i <b>Direttori</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , che provvede a quanto di propria competenza.		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico da conferire	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b> , previa acquisizione delle Dich.ni dei <b>Direttori</b> su specifico modello in area intranet Amm.ne trasparente Anticorruz.ne Modulistica		
			Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	Annuale non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b> , previa acquisizione delle Dich.ni dei <b>Direttori</b> su specifico modello in area intranet Amm.ne trasparente Anticorruz.ne/Modulistica		

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , sulla base delle comunicazioni acquisite dai Direttori ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.lgs. 33/2013	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)	
PERSONALE								
TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI NON DI VERTICE								
N.B: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.								
(La durata di pubblicazione in questa sotto sezione è stabilita nell'art. 14, co. 2 del d.lgs.33/2013)								
(da pubblicare in tabelle con distinzione dei : dirigenti- dirigenti individuati discrezionalmente - titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)								
obblighi di pubblicazione per ciascun incarico:								
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , previa acquisizione dai <b>Dirigenti</b>		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i <b>Dirigenti</b> trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , che provvede alla pubblicazione e a quant'altro di propria competenza.	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019.	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L 162/2019		
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per l'adozione di un regolamento entro la fine del 2020			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019.		Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L 162/2019
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per l'adozione di un regolamento entro la fine del 2020		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019.
		Art. 3, l. n. 441/1982		L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per l'adozione di un regolamento entro la fine del 2020				

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di inidirzzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico da conferire	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b> , previa acquisizione delle <b>Dich.ni dei Dirigenti</b> su specifico modello in area intranet Amm.ne trasparente Anticorruz.ne/Modulistica	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	Annuale non oltre il <b>30 settembre</b> di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b> , previa acquisizione delle <b>Dich.ni dei Dirigenti</b> su specifico modello in area intranet Amm.ne trasparente Anticorruz.ne/Modulistica	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il <b>30 marzo</b> )	Servizio Personale - ex <b>DPB011</b> , sulla base delle comunicazioni acquisite dai Dirigenti ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.lgs. 33/2013	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Non ricorre per le Regioni	<b>Obbligo riguardante l'Amministrazione statale</b>	
		PERSONALE DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO PER QUALSIASI RAGIONE (Documentazione da pubblicare per ciascun Dirigente)					
PERSONALE	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina, con indicazione dell'ultimo incarico ricoperto fino alla data della cessazione e con indicazione della decorrenza della cessazione	Tutti i dati riferiti al singolo Dirigente cessato, pubblicati prima della cessazione dal servizio, devono essere trasferiti tempestivamente nella presente sotto-sezione, con indicazione espressa delle informazioni sull'incarico ricoperto fino alla data della cessazione e della decorrenza della cessazione	Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Servizio Organizzazione - ex <b>DPB010</b>	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione		Pubblicazione sospesa per l'anno 2020 come indicato nella DGR n. 799 del 16/12/2019 e come specificato nelle precedenti sottosezioni riferite ai Dirigenti di Vertice e ai Dirigenti non generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso]			



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PERSONALE (ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE) N.B.: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.							
PERSONALE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo ad ogni variazione dei dati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione - ex DPB010	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
			Scioperi	Adesioni dei dipendenti agli scioperi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale - ex DPB011	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Personale - ex DPB011	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PERSONALE	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Componenti OIV (Organismo, indipendente di Valutazione) e Componenti OIV- Convenzionato, preposto alla gestione delle procedure di conciliazione” (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex DRG003 -	
		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex DRG003 -		
		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex DRG003 -		
BANDI DI CONCORSO *(NUOVI OBBLIGHI a seguito delle modifiche apportate dall'articolo 1, comma 145, della legge di bilancio 2020, n. 160/2019)							
BANDI DI CONCORSO		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organizzazione - ex DPB010	
				Criteri di valutazione della Commissione			
				Tracce delle prove* (di ogni tipo)			
PERFORMANCE							
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex DRG003	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex DRG003	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Amministrazione Risorse Umane - ex DPB011	
			Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale ex DPB011	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ENTI CONTROLLATI ENTI PUBBLICI VIGILATI N.B.: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.							
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			
				PER CIASCUNO DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I Direttori e i Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti)..	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
				3) durata dell'impegno			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
<div>ENTI CONTROLLATI</div> <div>SOCIETA' PARTECIPATE, CONTROLLATE O IN HOUSE</div> <div>N.B.: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</div>							
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti).
				PER CIASCUNA SOCIETA' PARTECIPATA, CONTROLLATA O IN HOUSE			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
				3) durata dell'impegno			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			
				8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
				9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
				10) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti (riguardanti le Società)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti) e delle Strutture che adottano i Provvedimenti oggetto dell'obbligo di pubblicazione	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)	
<div>ENTI CONTROLLATI</div> <div>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</div> <div>N.B.: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</div>								
ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				
				PER CIASCUNO DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI: (per nozione di controllo si veda l'art. 22, co.1, let. c d.lgs. 33/2013)				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati Enti di Diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti).		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
				3) durata dell'impegno				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	ENTI CONTROLLATI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA							
	Rappresentazione GRAFICA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione GRAFICA	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatica e Statistica - ex DPB012 sulla base dei dati pubblicati nella presente sotto sezione		



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI							
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i procedimenti di competenza mediante accesso diretto nell'apposita area intranet Amministrazione Trasparente	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
		PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI - Dichiarazioni Sostitutive							
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dato non più soggetti a pubblicazione obbligatoria . Rimane l'obbligo di trasmettere il monitoraggio al RPCT, ai sensi dell'art. 1, comma 28 della L. 190/2012. IL MONITORAGGIO DEVE ESSERE RIFERITO AI PROCEDIMENTI PUBBLICATI NELLA SEZ. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI		Monitoraggio annuale da inviare al RPCT su specifico modello reperibile in area Intranet Amministrazione Trasparente Modulistica

Pagina 14 di 24

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PROVVEDIMENTI							
N.B.: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento quali patenti o carte di identità e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI nei Provvedimenti da pubblicare ai fini di legge.							
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti adottati dagli Organi di indirizzo politico, (sia monocratici che collegiali) con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivamente, nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla legge. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio assistenza atti del Presidente e della Giunta Regionale - ex <b>DPA003</b>  Servizio Informatica e Statistica - ex <b>DPB012</b> per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti Direttoriali/Dirigenziali, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivamente, nel rispetto dei termini e delle modalità definiti dalla legge. (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<b>Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i provvedimenti di competenza</b> , mediante inserimento diretto dei dati nell'apposita area intranet. (N.B. scegliere corretta TIPOLOGIA provvedimento)  Servizio Informatica e Statistica - ex <b>DPB012</b> per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI (di importo superiore a mille euro - art. 26, c. 2 d.lgs. 33/2013) NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013). Nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy, inoltre, si invita ad oscurare i dati personali, non necessari .							
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti o atti legislativi con cui sono derminati criteri e modalità ai sensi dell'art. 12, L.241/1990	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza.	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza.	
		PER CIASCUN ATTO:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'atto di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza mediante inserimento diretto dei dati nell'apposita piattaforma in area Intranet. La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.(art 26 co.3 D.Lgs. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato			
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato					
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco annuale (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Il Servizio Informatica e Statistica - ex <b>DPB012</b>				

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
BANDI DI GARA E CONTRATTI							
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012  (Da inviare all'ANAC)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Aggiornamento <b>tempestivo</b> con inserimento dei dati nell'apposita area intranet (voce contratto pubblico)  <b>L'importo delle somme liquidate può essere aggiornato anche in modo cumulativo entro il 15 gennaio dell'anno successivo</b>	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
		Art. 1, co. 32, L. 190/2012  Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013		Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate			
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Informatica e Statistica - ex DPB012 che provvede anche alla comunicazione della URL all'ANAC in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012	
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs.33/2013  Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.  Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Servizio Gare e Contratti - ex DPB004 per programma beni e servizi di importo uguale o superiore a 40.000,00 <b>Servizio Patrimonio - DPB003</b> per i lavori sugli immobili regionali di importo superiore a 100.000,00 euro <b>Altre Strutture</b> individuate ai sensi del D.M. n. 14/2018,	
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.Compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)			
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)			
				Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee g. ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee g. ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	<b>Tutti i Direttori e i Dirigenti</b> delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
BANDI DI GARA E CONTRATTI							
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013  art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra Enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) 'Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013  art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI AMMISSIONE (entro 2 giorni dalla loro adozione) DANDO EVIDENZA DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE	Obbligo abrogato dall'art. 1, co. 1, lett. c, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 129, c. 1, lett. n, del D.L. 1n. 32/19, convertito con modifihe con L.55/2019)	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo, nel rispetto dei termini di legge		
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Obbligo abrogato dall'art. 217, c. 1, lett. ss-bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 129, c. 1, lett. n, del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo, nel rispetto dei termini di legge		



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
BILANCI (IN QUESTA SEZIONE VENGONO PUBBLICATI I DATI DI BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE)							
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. In attuazione degli artt. 32 e 39, d.lgs n. 118/2011 e Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015: Bilancio preventivo GSA Bilancio preventivo delle AASSLL Bilancio consolidato SSR	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Bilancio Ragioneria</b>  Servizio Programmazione economico-finanziaria- ex <b>DPF012</b> mediante link alla pagina di settore	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Servizio <b>Bilancio Ragioneria</b>  Servizio Programmazione economico-finanziaria- ex <b>DPF012</b> mediante link alla pagina di settore	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche In attuazione degli artt. 32 e 39, d.lgs n. 118/2011 e Circolare MEF n. 3 Prot. 2565 del 14/01/2015: Bilancio d'esercizio GSA Bilancio d'esercizio delle AASSLL Bilancio consolidato SSR	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Bilancio - Ragioneria</b>  Servizio Programmazione economico-finanziaria- ex <b>DPF012</b> mediante link alla pagina di settore	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Servizio <b>Bilancio Ragioneria</b>	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Bilancio Ragioneria</b>	
BENI IMMOBILI, GESTIONE PATRIMONIO							
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Patrimonio- ex <b>DPB003</b>	
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE							
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Servizio Bilancio Ragioneria	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio Ragioneria	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Bilancio Ragioneria -	
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE							
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione (OIV), nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale a seguito della delibera A.N.AC.	Servizio Programmazione e Controllo Strategico- ex DRG003	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Risorse-DPB	
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Servizio Bilancio Ragioneria	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
SERVIZI EROGATI							
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Aggiornamento tempestivo ad ogni variazione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura regionale - AVV	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale entro il 30 settembre di ogni anno (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizio Informatica e Statistica - ex DPB012	
SRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE							
SRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Sanità -DPF	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Servizio Accreditamento e Accordi contrattuali - ex DPF006  Servizio Programmazione Socio Sanitaria - ex DPF009	

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
INFORMAZIONI AMBIENTALI							
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Informazioni ambientali distinte per categorie di dati	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio e Ambiente - <b>DPC</b>  Servizio Valutazioni Ambientali - ex <b>DPC002</b>  Servizio Gestione e Qualità delle Acque - ex <b>DPC024</b>  Servizio Politica Energetica e Risorse del territorio - ex <b>DPC025</b>  Servizio Rifiuti e Bonifiche ex <b>DPC026</b>  Servizio Opere Marittime - ex <b>DPE012</b>  Dipartimento Sanità - <b>DPF</b>  Servizio Sanità veterinaria e Sicurezza degli alimenti - ex <b>DPF012</b>  <b>Ogni altra Struttura competente in materia ambientale, anche se non indicata.</b>	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
OPERE PUBBLICHE							
OPERE PUBBLICHE		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Programmazione e controllo Strategico - ex <b>DRG003</b> -	
		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Servizio Patrimonio - ex <b>DPB003</b> per i lavori sugli immobili regionali di importo superiore a 100.000,00 euro  Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - <b>DPE</b> per altri lavori pubblici di competenza regionale di importo superiore a 100.000,00 euro	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'ANAC)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Altre Strutture individuate dall'Amministrazione ai sensi del D.M. 16/01/2018, n. 14	
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			
		PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Atti di pianificazione	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti (La pubblicazione degli atti sopra indicati è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli stessi - Art. 39, c. 3 d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio <b>Pianificazione Territoriale e Paesaggi</b> -  La presente sotto-sezione è alimentata con link di collegamento alla pagina tematica <b>Urbanistica Territorio</b> aggiornata da vari Servizi Regionali oltre al Servizio Pianificazione Territoriale. <b>Si richiama il rispetto delle disposizioni di cui al Capo 1-ter d.lgs. 33/2013 artt. da 6 a 9, sulla qualità dei dati pubblicati.</b>	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA							
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonchè con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi di Protezione Civile	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Dipartimento Sanità - <b>DPF</b> per le emergenze sanitarie	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			

Pagina 22 di 24

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ALTRI CONTENUTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
ALTRI CONTENUTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Pubblicazione del nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			
ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO In questa sezione sono indicate le modalità e i riferimenti normativi per esercitare il diritto di accesso civico, con la relativa MODULISTICA. E' altresì pubblicato il REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI aggiornato semestralmente dal RPCT							
ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo ad ogni variazione de dati pubblicati	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
				Linee guida Anac FOIA (deliberazione n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale



Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione livello 2 (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Strutture responsabili dell'aggiornamento dei dati (secondo le procedure e modalità individuate dal Servizio Informatica e Statistica)	MONITORAGGIO ANNUALE AL 15 NOVEMBRE 2020 (compilare solo le celle di competenza e inviare al RPCT in formato excel)
ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI. METADATI E BANCHE DATI							
ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizio Informatica e Statistica - ex DPB012	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Entro il 31 MARZO di ogni anno (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Annuale		
ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI In questa sezione vengono Pubblicati dati, informazioni e documenti ulteriori che la Regione ritiene di dover pubblicare, non riconducibili ad altre sezioni del sito Amministrazione Trasparente. Particolare attenzione va posta al rispetto della normativa sulla Privacy in ragione del fatto che potrebbe non sussistere uno specifico obbligo di legge alla pubblicazione.							
ALTRI CONTENUTI DATI ULTERIORI	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Link alla Pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento della pagina dedicata al CUG	Servizio Datore di Lavoro (ex DRG002)	
	RESPONSABILE RASA	PNA 2016/2018	RESPONSABILE RASA	Pubblicazione dell'atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) tenuto di assicurare l’effettivo inserimento dei dati nell’Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).	Tempestivo ad ogni variazione di dati	Dipartim. Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - DPE  Responsabile RASA incaricato	
	PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	Decreto P.C.M. 25 settembre 2014 e Circolari attuative F.P.	Parco Autovetture di Servizio	Censimento Auto Pubbliche Amministrazioni	Annuale	Servizio Gare e Contratti - ex DPB004	
	REPORT ANNUALI DEL RPCT SU MONITORAGGIO ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPRENZA E MISURE ANTICORRUZIONE	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Report annuali del RPCT	Report annuali del RPCT sull'attuazione delle misure generali di cui all'Allegato B del PTPCT 2020/2022	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sulla base delle informazioni fornite da tutte le Strutture regionali	
		Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Giornate Formative di Studio e Lavoro in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione di documenti e slide delle giornate formative o divulgative in materia di Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	