

PTPCT 2020/2022 - "ALLEGATO D"

Monitoraggio delle istanze di accesso civico ricevute ai fini dell'aggiornamento del REGISTRO ACCESSI
AI SENSI DELL'ART. 5, CO. 1 e 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Registro dell'[Accesso Civico Generalizzato](#) (pag. 1) e dal Registro dell'[Accesso Civico Semplice](#) (pag. 2)

STRUTTURA REGIONALE: _____ Periodo di riferimento anno 2020

DATA DI ARRIVO IN REGIONE STRUTTURA CHE HA RICEVUTO L'ISTANZA	STRUTTURA CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	MODALITA' DI INVIO E NUMERO DI PROTOCOLLO REGIONALE	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy)	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	NOTIZIE EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT O DIFENSORE CIVICO O DEL RICORSO AL TAR E RELATIVI ESITI SE DISPONIBILI (Comunicare tutte le informazioni previste nel Registro degli Accessi pubblicato in Amm.ne Trasparente)

PTPCT 2020/2022 - ALLEGATO D

Monitoraggio delle istanze di accesso civico ricevute ai fini dell'aggiornamento del REGISTRO ACCESSI
AI SENSI DELL'ART. 5, CO. 1 e 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Registro dell'Accesso Civico Generalizzato (pag. 1) e dal Registro dell'Accesso Civico Semplice (pag. 2)

STRUTTURA REGIONALE: _____ Periodo di riferimento anno 2020

DATA DI ARRIVO IN REGIONE STRUTTURA CHE HA RICEVUTO L'ISTANZA	STRUTTURA CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	MODALITA' DI INVIO E NUMERO DI PROTOCOLLO REGIONALE	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Associazione di altra categoria; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro) N.B. da specificare, sempre, nel rispetto della privacy	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	NOTIZIE EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT O DIFENSORE CIVICO O DEL RICORSO AL TAR E RELATIVI ESITI SE DISPONIBILI (Comunicare tutte le informazioni previste nel Registro degli Accessi pubblicato in Amm.ne Trasparente)