

PTPCT - Sottosezioni 2.4 e 4.2 PIAO 2024-2026 - ALLEGATO C_TRASPARENZA									
Denominazione Dipartimento / Struttura autonoma e codice:									
Denominazione Servizio e codice:									
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"									
(D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 OPZIONI DI RISPOSTA	Note
DISPOSIZIONI GENERALI									
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 e l'elenco degli Obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e delle altre norme sulla trasparenza (link alla sotto-sezione Altri contenuti / Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Legislativo e Normativa Europea - DRG008	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente regionale per quanto di competenza	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. La pubblicazione è assicurata mediante link di collegamento alle pagine di settore sulle quali pubblicare o aggiornare i dati, nel rispetto delle norme sulla trasparenza.		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Legislativo e Normativa Europea - DRG008	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 55 c. 2, d.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun Dirigente trasmette lo Scadenzario per le materie di competenza al RPCT che provvede agli adempimenti di cui all'art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Ciascun diriegente verifica nella sottosezione gli aggiornamenti da effettuare e li comunica al RPCT		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
ORGANIZZAZIONE - (TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013)										
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 3/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				PER OGNI TITOLARE:						
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 3/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 3/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 3/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 3/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato senza ulteriori obblighi di aggiornamento.					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982								

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
		Art. 14, c. 1, lett. f) d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2016	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1bis d.lgs 33/2013	OBBLIGO NON RELATIVO ALLE REGIONI (Si omette di riportare i dati relativi al presente obbligo)		NON RICORRE	NON RICORRE		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
ORGANIZZAZIONE - TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO CESSATI DALL'INCARICO										
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Per ogni titolare (indicare anche la data di cessazione)			Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 - provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 - ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	TITOLARI INCARICHI POLITICI E ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO CESSATI DALL'INCARICO	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico						Nessun aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae						Nessun aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica						Nessun aggiornamento
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						Nessun aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						Nessun aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						Nessun aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessun aggiornamento						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico senza ulteriori obblighi di aggiornamento						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
ORGANIZZAZIONE - (Altri dati relativi agli incarichi politici)									
ORGANIZZAZIONE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale	Pubblicazione a cura della competente struttura del Consiglio Regionale Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede al link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012ad attivare e mantenere aggiornato il link di collegamento sulla corrispondente pagina del Consiglio Regionale	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
ORGANIZZAZIONE - ARTICOLAZIONE E COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE E RELATIVI RECAPITI E CONTATTI-									
ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti e dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010 in collaborazione con il Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Direttore/Dirigente dispone affinché i dipendenti assegnati alla propria Struttura provvedano ad aggiornare i propri dati nell'apposita area intranet	Ogni Dipendente aggiorna i propri dati, anche con riferimento alla struttura di appartenenza, mediante accesso diretto alla propria area personale		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
CONSULENTI E COLLABORATORI									
INDICAZIONI DEL RPCT: <i>Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE</i> fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e si invita ad <i>OMETTERE O AD OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.</i> <i>(I TERMINI DI PUBBLICAZIONE sono stabiliti nell'art. 15, co.4 del d.lgs.33/2013, IN TRE MESI DALL'INCARICO E PER TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA FINE DELL'INCARICO)</i>									
Per ciascun titolare di incarico di consulenza									
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Direttore/Dirigente della Struttura che ha conferito l'incarico La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'importo, nonché la comunicazione alla P.C.M. - Dip. della Funzione Pubblica dei relativi dati, ex art. 53, co.14, 2° periodo, del D.Lgs. 165/2001, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi	La pubblicazione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma in area Intranet (si rammenta di pubblicare file in formato aperto e di non pubblicare dati personali non pertinenti). La pubblicazione va completata con la trasmissione del provvedimento al Servizio Personale DPB 011 con la precisazione trattasi di incarico da comunicare alla Banca Dati PerlaPA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica. Essendo cambiate le denominazioni delle Strutture che hanno conferito gli incarichi, SI INVITANO TUTTE LE STRUTTURE AD AGGIORNARE i dati relativi alla denominazione del Servizio per i Consulenti di competenza Trascorsi i termini di pubblicazione indicati nell'art. 15, co. 4 del D.Lgs.33/2013, il Dirigente che ha pubblicato il dato o il nuovo Dirigente subentrato per continuità amministrativa deve provvedere a rimuoverlo anche tramite il supporto del Servizio Informatica.		
				Per ciascun titolare di incarico					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione del link di collegamento alla Banca dati PerlaPA (verificarne il funzionamento) e caricamento dei dati pervenuti dalle strutture regionali		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001							

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE									
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti, OMETTERE O OSCURARE I DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.									
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Per ciascun titolare di incarico							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. Pubblicazione max entro tre mesi dalla nomina (art. 14, c. 2 D.lgs. 33/2013)		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	OGNI DIRETTORE provvede all'aggiornamento e alla pubblicazione del proprio curriculum verificando che lo stesso non contenga dati personali non pertinenti e rispetti i requisiti del formato aperto	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (Il curriculum non deve contenere dati personali non pertinenti e deve essere pubblicato in formato aperto, non scansionato)		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lettere d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI DIRETTORE provvede personalmente all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione relativa a cariche e incarichi ricoperti, oltre a quello regionale, e la trasmette al DPB011	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (La dichiarazione va riferita alle lettere d) ed e) dell'art. 14, non deve contenere dati personali non pertinenti e deve essere pubblicata esclusivamente in formato aperto , non scansionato)		
		Art. 14, c. 1, lettere e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Direttori)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMIN.VI DI VERTICE (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo di sola COMUNICAZIONE come stabilito nella DGR n. 799 del 16/12/2019 NO PUBBLICAZIONE	Tutti i Direttori trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale- DPB011 - che provvede a quanto di propria competenza. (Vedi anche circolare DPB011 n. 451643/21 del 2/11/2021)	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annualità 2021		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo di sola COMUNICAZIONE come stabilito nella DGR n. 799 del 16/12/2019 NO PUBBLICAZIONE	Tutti i Direttori trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale- DPB011 - che provvede a quanto di propria competenza. (Vedi anche circolare DPB011 n. 451643/21 del 2/11/2021)	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annualità 2021		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo di sola COMUNICAZIONE come stabilito nella DGR n. 799 del 16/12/2019 NO PUBBLICAZIONE	Tutti i Direttori trasmettono idonea dichiarazione al Servizio Personale-DPB011 - che provvede a quanto di propria competenza. (Vedi anche circolare DPB011 n. 451643/21 del 2/11/2021)	Dato NON soggetto a pubblicazione dall'annualità 2021		
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico da conferire	Tempestivo (art. 20, c. 1 d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. (<i>Pubblicazione entro tre mesi dalla nomina, art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013</i>)		
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	Annuale (art. 20, c. 2 d.lgs. 39/2013)	OGNI DIRETTORE provvede personalmente all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione annuale	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale, <i>non oltre il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata dell'incarico</i> (La dichiarazione non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata esclusivamente in formato aperto , non scansionato))		
		Art. 14, co. 1-ter Primo periodo e co. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Direttori trasmettono idonea comunicazione, anche se negativa, al Servizio Personale - DPB011 che provvede a quanto di propria competenza, come disposto nel co. 1-ter del D.Lgs 33/2013; ciascun Direttore provvede alla pubblicazione, anche rispetto ad eventuale comunicazione negativa, tramite aggiornamento della propria pagina personale.	Pubblicazione, anche in caso di comunicazione negativa, attuata ai sensi del secondo periodo dell'art. 14, 1-ter. (Vedi obbligo che segue in tabella)		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011 sulla base delle comunicazioni acquisite dai Direttori ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.lgs. 33/2013	Obbligo di monitoraggio relativo alla comunicazione al DPB011 da parte di tutti i Direttori dell'obbligo che precede in tabella		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE - TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI NON DI VERTICE									
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti, OMETTERE O OSCURARE DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.									
Per ciascun titolare incarico (da pubblicare in tabelle con distinzione di: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)									
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. <i>(Pubblicazione max entro tre mesi dalla nomina, art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)</i>		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI DIRIGENTE provvede personalmente all'aggiornamento e alla pubblicazione del proprio curriculum verificando che lo stesso non contenga dati personali non pertinenti e rispetti i requisiti del formato aperto	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (Il curriculum non deve contenere dati personali non pertinenti e deve essere pubblicato in formato aperto, non scansionato)		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OGNI DIRIGENTE provvede personalmente all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione relativa alle cariche e incarichi ricoperti	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (La dichiarazione va riferita alle lettere d) ed e) dell'art. 14, non deve contenere dati personali e deve essere pubblicata esclusivamente in formato aperto , non scansionato)		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. 33/2014		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento .	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019. L'art. 1, co. 7 del D.L. 162/2019, stabilisce i criteri per adozione regolamento	Obbligo sospeso dalla sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 e dal D.L. 162/2019			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico da conferire	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. 39/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. (Pubblicazione max entro tre mesi dalla nomina, art. 14, co.2 d.Lgs. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità con riguardo all'incarico ricoperto	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	OGNI DIRIGENTE provvede personalmente all'aggiornamento e alla pubblicazione della dichiarazione annuale	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale non oltre il 30 settembre di ogni anno per tutta la durata dell'incarico (La dichiarazione non deve contenere dati personali non pertinenti e deve essere pubblicata esclusivamente in formato aperto , non scansionato)		
		Art. 14, co. 1-ter Primo periodo e co. 1-bis, d.lgs. 3/2013		Emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)	Tutti i Dirigenti trasmettono idonea comunicazione, anche se negativa, al Servizio Personale - DPB011 che provvede a quanto di propria competenza, come disposto nel co. 1-ter del D.Lgs 33/2013. Ciascun Dirigente provvede alla pubblicazione, anche rispetto ad eventuale comunicazione negativa, tramite aggiornamento della propria pagina personale.	Pubblicazione, anche in caso di comunicazione negativa, attuata ai sensi del secondo periodo dell'art. 14, 1-ter. (Vedi obbligo che segue in tabella)		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente del Servizio Personale -DPB011, sulla base delle comunicazioni acquisite dai Dirigenti ai sensi dell'art. 14, co. 1-ter d.lgs. 33/2013	Obbligo di monitoraggio relativo alla comunicazione al DPB011 da parte di tutti i Dirigenti dell'obbligo che precede in tabella		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non ricorre per le Regioni Obbligo riguardante l'Amministrazione statale			
PERSONALE - DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO PER QUALSIASI RAGIONE (Documentazione da pubblicare per ciascun Dirigente)									
PERSONALE	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	In adempimento delle disposizioni di cui all'art. 14, c. 2 del D.lgs. 33/2013: Il Servizio DPB010 provvede a comunicare al Servizio Informatica e statistica, la cessazione degli incarichi dirigenziali/direttoriali, chiedendo al medesimo il trasferimento dei dati riferiti al Direttore/Dirigente cessato nella sotto-sezione DIRIGENTI CESSATI con indicazione dell'ultimo incarico ricoperto nonché della data di cessazione. Il Servizio DPB010 provvede, inoltre, a richiedere al Servizio Informatica e Statistica la definitiva rimozione dei dati riferiti ai Direttori/Dirigenti Cessati, trascorsi 3 anni dall'anno di cessazione <u>(nel 2024 devono essere rimossi i dati dei dirigenti cessati nel corso dell'anno 2020)</u> (Gli atti pubblicati non devono contenere dati personali non necessari e devono essere pubblicati in formato aperto, non scansionato)		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno				
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]. (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Pubblicazione sospesa come indicato nella DGR n. 799 del 16/12/2019 e come specificato nelle precedenti sottosezioni riferite ai Dirigenti di Vertice e ai Dirigenti non generali			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE - (ALTRI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE)									
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e omettere o oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.									
PERSONALE	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun titolare di Posizione Organizzativa, con monitoraggio del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza	Mediante accesso diretto nella propria "Area Personale" del sito istituzionale (Il curriculum non deve contenere dati personali e deve essere pubblicato in formato aperto, non scansionato)		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PERSONALE	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
			Scioperi	Adesioni dei dipendenti agli scioperi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	La pubblicazione viene realizzata mediante link di collegamento alla Banca dati PerlaPA cui il Servizio DPB011 provvede a comunicare i dati (il medesimo Servizio è tenuto a verificare la corretta visualizzazione e corrispondenza nella sezione A.T.)		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
BANDI DI CONCORSO										
BANDI DI CONCORSO		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				Criteri di valutazione della Commissione			Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				Tracce delle prove scritte			Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
PERFORMANCE										
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015				
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)						
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011				
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti						
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Personale - DPB011				
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi						
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
ENTI CONTROLLATI - ENTI PUBBLICI VIGILATI										
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.										
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c.1, d.lgs. 33/2013)	Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge			
		PER CIASCUNO DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI:								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I Direttori e i Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti).	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari								
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)								
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)													
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note				
ENTI CONTROLLATI - SOCIETÀ PARTECIPATE													
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.													
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatica e Statistica- DPB012	Il webmaster provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge						
		PER CIASCUNA SOCIETÀ PARTECIPATA											
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (cosiddette vigilanti).	L'aggiornamento dei dati si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA voce Società partecipata/Ente controllato	N.B.: oltre ai dati da aggiornare va caricata anche la scheda annuale relativa alle Società					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione									
				3) durata dell'impegno									
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione									
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari									
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo									
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)									
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)									
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)									

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti (riguardanti le Società)	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (Cosiddette vigilanti) e delle Strutture che adottano i Provvedimenti oggetto dell'obbligo di pubblicazione	Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Richiesta al webmaster dell'attivazione del link sul sito della società dove è pubblicato il provvedimento			
		ENTI CONTROLLATI - ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI								
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, si invita a NON PUBBLICARE fotocopie di patenti, carte di identità o altri documenti e ad omettere o ad oscurare i DATI PERSONALI in Curricula e Dichiarazioni da pubblicare ai fini di legge.										
ENTI CONTROLLATI	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di Diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatica e Statistica- DPB012	Il webmaster provvede alla organizzazione dei dati pubblicati nel formato Elenco richiesto dalla legge			
		PER CIASCUNO DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (per la nozione di controllo si veda l'art. 22, c.1, lett. c e l'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013)								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati Enti di Diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Dirigenti delle Strutture regionali competenti per materia (cosiddette vigilanti).	Invio al Servizio Informatica, della scheda per gli Enti Privati Controllati aggiornata e compilata in tutte le sue parti nel formato aperto non scansionata. Publicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento ipertestuale con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
ENTI CONTROLLATI	ENTI CONTROLLATI - RAPPRESENTAZIONE GRAFICA								
	Rappresentazione GRAFICA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il RPCT in collaborazione con il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 sulla base dei dati pubblicati nella presente sotto sezione	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI: per ciascuna tipologia di procedimento									
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i procedimenti di competenza mediante accesso diretto nell'apposita area intranet Amministrazione Trasparente	La pubblicazione dei dati contenuti nella presente sottosezione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA in area Intranet / voce: Rilevamento delle tipologie di procedimenti amministrativi Si invitano i Dirigenti all'aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati. Si invita altresì a verificare e ad aggiornare per i propri procedimenti le nuove informazioni a seguito di riorganizzazioni, nuove nomine dirigenziali e di posizioni organizzative.		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i procedimenti di competenza mediante accesso diretto nell'apposita area intranet Amministrazione Trasparente	La pubblicazione dei dati contenuti nella presente sottosezione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA in area Intranet voce: Rilevamento delle tipologie di procedimenti amministrativi Si invitano i Dirigenti all'aggiornamento tempestivo ad ogni variazione dei dati pubblicati, avendo cura di aggiornare i procedimenti conclusi e i nuovi procedimenti attivati, nonché tutti i riferimenti e la modulistica ad essi collegati. Si invita altresì a verificare e ad aggiornare per i propri procedimenti le nuove informazioni a seguito di riorganizzazioni, nuove nomine dirigenziali e di posizioni organizzative.			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale						
		PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze						
		ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI - Dichiarazioni sostitutive								
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori per i procedimenti di competenza	Sono indicati i recapiti della Direzione Generale che provvede all'individuazione e inoltro alla struttura competente al riscontro. Nuovi recapiti possono essere comunicati al RPCT (responsabile.anticorruzione@regione.abruzzo.it) che provvederà alla pubblicazione			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dato non più soggetto a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016. Rimane l'obbligo di trasmettere il monitoraggio al RPCT, ai sensi dell'art. 1, co. 28 L. 190/2012, dhe deve essere riferito ai Procedimenti pubblicati nella Sottosezione Attività e Procedimenti - Tipologie di procedimenti			Monitoraggio annuale da inviare al RPCT su specifico modello reperibile in area Intranet Amministrazione Trasparente Modulistica		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
PROVVEDIMENTI									
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI nei Provvedimenti da pubblicare ai fini di legge.									
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i provvedimenti di competenza, mediante inserimento diretto dei dati nella "Nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle Delibere di Giunta Regionale (DGR)" selezionando nel campo classificazione la tipologia di obbligo di cui all'articolo 23 del D.lgs 33/2013; medesima classificazione va effettuata in Archiflow per quanto riguarda i decreti presidenziali. Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012 , per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	Il caricamento si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente alla " Nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle Delibere di Giunta Regionale (DGR) " e mediante pertinente classificazione dei decreti presidenziali in Archiflow		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti e i Direttori regionali per i provvedimenti di competenza, mediante inserimento diretto dei dati nell'apposita area del sito "Amministrazione aperta" selezionando le tipologie di obblighi di cui all'articolo 23 del D.lgs 33/2013 Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012 , per la pubblicazione degli Elenchi semestrali dei provvedimenti adottati, come richiesto dalla norma	La pubblicazione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA . (vedi nota CAP n. 393377/23 del 26/09/2023) I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato aperto e con dati personali adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICICI (di importo superiore a mille euro - art. 26, c. 2 d.lgs. 33/2013)									
INDICAZIONI DEL RPCT: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013). Nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy, inoltre, si invita ad oscurare i dati personali non necessari e a non pubblicare fotocopie di documenti di identità.									
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza. La pubblicazione riguarda provvedimenti o atti legislativi con cui sono determinati i criteri e le modalità ai sensi dell'art. 12, L.241/1990	La pubblicazione si realizza mediante accesso diretto dall'area personale dell'operatore autorizzato dal Dirigente, ad AMMINISTRAZIONE APERTA / carica atto della Regione . I Provvedimenti pubblicati dovranno essere esclusivamente in formato aperto e con dati personali non pertinenti adeguatamente oscurati. Dovranno, inoltre, appartenere alle categorie previste dalle norme.		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza.	La pubblicazione si realizza mediante accesso diretto dall'area personale dell'operatore autorizzato dal Dirigente, ad AMMINISTRAZIONE APERTA /voce Provvedimento attributivo di vantaggi economici .		
				PER CIASCUN ATTO:		Tutti i Direttori e i Dirigenti per quanto di competenza. La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art 26 c.3 D.lgs. 33/2013).			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato					
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato						
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco annuale (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede all'organizzazione dei dati pubblicati nel formato tabellare richiesto dalla legge			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BANDI DI GARA E CONTRATTI - Rispetto al presente P.I.A.O. in consultazione, sono fatte salve le modifiche che si dovessero rendere necessarie all’esito di indicazioni/deliberazioni dell’ANAC, con particolare riferimento ai Contratti Pubblici i cui riferimenti anche normativi, in particolare per l’Allegato C “Amministrazione Trasparente”, verranno aggiornati all’esito della Consultazione del PNA in corso da parte dell’ANAC.									
INDICAZIONI DEL RPCT: Si richiama l'attenzione sul rispetto delle norme in materia di privacy, in particolare, a NON PUBBLICARE fotocopie di documenti di riconoscimento e ad omettere o ad OSCURARE i DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE riferiti a conti correnti o indirizzi di residenza non richiesti dalle norme									
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, L. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012" adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet, voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti		
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede alla conversione dei dati pubblicati nel formato richiesto dall'ANAC e provvede anche alla comunicazione della URL all'Autorità , in attuazione dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012		
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) - Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Gare e Contratti - DPB004 per programma beni e servizi Dirigente del Servizio Patrimonio - DPB003 per i lavori sugli immobili regionali Dipartimento Territorio Ambiente - DPC Dipartimento Infrastrutture e Trasporti - DPE Dipartimento Sanità - DPF Altre Strutture individuate ai sensi del D.M. n. 14/2018 <i>Sino all’individuazione della struttura responsabile dell’adozione del programma triennale dei lavori pubblici, ciascun Dipartimento/Servizio competente è tenuto alla predisposizione, adozione e aggiornamento del programma triennale di rispettiva competenza attribuita per materia</i>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale) , voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all’art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all’art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo <i>NB la pubblicazione nei distinti settori Ordinari e Speciali va effettuata per le procedure avviate a decorrere dal 2023</i>	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale) , voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art.36, c.7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'all. IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate-Avviso periodico indicativo (art.127, c.3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c.1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici-Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140 c.1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		d.l. 76, art. 1, c. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30/06/2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	SOLO PER GLI AFFIDAMENTI SOPRA SOGLIA E PER QUELLI FINANZIATI CON RISORSE PNRR E FONDI STRUTTURALI, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		d.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	<i>(Fino al 30 giugno 2023 per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche di importo pari o superiore alle soglie comunitarie è obbligatoria, presso ogni stazione appaltante, la costituzione di un collegio consultivo tecnico, prima dell'avvio dell'esecuzione, per la rapida risoluzione delle controversie in corso di esecuzione.)</i> La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva / <i>Esecuzione del contratto</i>	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale), voce Aggiungi contenuto - Bandi di gara e Contratti implementando le informazioni sul CIG di riferimento		
				Informazioni ulteriori - Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture			
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	- Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) -Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) - D234Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono agli affidamenti in concessione, alla stipula di accordi/convenzioni di partenariato pubblico privato, alle procedure di finanza di progetto, alle procedure di locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità,alle procedure di gara relative ai contratti di disponibilità provvedono ad implementare la sezione "Bandi di gara e contratti"	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede ad implementare le tipologie di procedura su Amministrazione aperta e a rendere i dati visibili sull'apposita costituenda sotto sezione in AT		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza. Per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di Protezione civile mediante link al sito dell'Agenzia regionale di PC	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati relativi alle procedure di somma urgenza sull'apposita costituenda sotto sezione in AT - il servizio provvede altresì all'inserimento del link		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti in house provvedono ad implementare la sezione "Bandi di gara e contratti"	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati sull'apposita costituenda sotto sezione in AT		
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione - Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) - Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture che provvedono ad affidamenti di lavori o all'acquisto di Servizi o Forniture	La pubblicazione delle informazioni contrattuali si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma nella nuova area intranet (Area personale)		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutti i Direttori e i Dirigenti delle Strutture titolari di progetti di investimento pubblico	Il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 provvede rendere visibili i dati sull'apposita sotto sezione in AT		
BILANCI (IN QUESTA SEZIONE VENGONO PUBBLICATI I DATI DI BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE)									
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014 e Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria - DPF012 mediante link alla pagina di settore	La pubblicazione per i bilanci della Regione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma AMMINISTRAZIONE APERTA carica ATTO DELLA REGIONE selezionando la voce del menù a tendina Provvedimenti relativi al Bilancio Per i Bilanci del Servizio Sanitario è attivo il link alla pagina di settore da aggiornare a cura del Servizio DPF012 Ogni altro documento va trasmesso al webmaster che provvede alla pubblicazione		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014 e Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria - DPF012 mediante link alla pagina di settore			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014 e Dirigente del Servizio Programmazione economico-finanziaria - DPF012 mediante link alla pagina di settore			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
BENI IMMOBILI, GESTIONE PATRIMONIO									
BENI IMMOBILI GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Patrimonio e datore di lavoro - DPB003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Patrimonio e datore di lavoro - DPB003	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE									
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Link a PagoPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio-Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE									
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione (OIV), nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Tutti i Direttori e i Dirigenti in relazione alle sezioni oggetto di attestazione annuale da parte dell'OIV, secondo le delibere annuali dell'ANAC	Pubblicazione dell'attestazione OIV a cura del Servizio CAP, con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Innovazione - DPB015	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio - Ragioneria - DPB014	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Dipartimento Risorse - DPB	Pubblicazione mediante link al sito della Corte dei conti		
SERVIZI EROGATI									
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti	La pubblicazione dell'aggiornamento della presente sezione si realizza mediante accesso diretto dell'operatore autorizzato dal Dirigente nell'apposita piattaforma accessibile da Area personale / AGGIUNGI CONTENUTO / voce SERVIZIO EROGATO Si invitano le Strutture a visualizzare i Servizi Pubblicati e a procedere agli aggiornamenti di competenza.		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente del Servizio Avvocatura regionale - AVV			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori e Dirigenti delle strutture competenti	La pubblicazione dell'aggiornamento della presente sezione si realizza mediante accesso ad AMMINISTRAZIONE APERTA / voce SERVIZIO EROGATO - costi contabilizzati. Si invitano le Strutture a visualizzare i Servizi Pubblicati e a procedere agli aggiornamenti di competenza		
	Liste di attesa	Art.41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Amministrazione regionale non eroga prestazioni sanitarie dirette.			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Servizio Informatica e Statistica - DPB012 su dati forniti dal Servizio Innovazione - DPB015	Il Servizio Informatica individua le modalità tecniche per l'attuazione dell'obbligo e provvede alla relativa pubblicazione dei dati rilevati		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE									
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITAT E		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Accreditamento e Accordi Contrattuali - DPF018 Dirigente del Servizio Programmazione Socio- Sanitaria - DPF020	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
INFORMAZIONI AMBIENTALI									
INFORMAZIONI AMBIENTALI	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Territorio - Ambiente - DPC Dirigente del Servizio Valutazioni Ambientali - DPC002 Dirigente del Servizio Gestione e Qualità delle Acque - DPC024 Dirigente del Servizio Politica Energetica e Risorse del Territorio - DPC025 Dirigente del Servizio Rifiuti e Bonifiche - DPC026 Dirigente del Servizio Opere Marittime - DPE012 Dipartimento Sanità - DPF Dirigente del Servizio Servizio sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti - DPF011 Ogni altra Struttura competente in materia ambientale, anche se non indicata.	La pubblicazione è assicurata mediante link di collegamento alle pagine di settore sulle quali pubblicare o aggiornare i dati, controllando che siano visibili nella sezione Amministrazione Trasparente. Ogni Dirigente è responsabile dei dati oggetto di pubblicazione nelle materie di competenza e ne risponde per le pubblicazioni non a norma di legge o per i dati mancanti. Si invitano i Dirigenti individuati a verificare la completezza e l'aggiornamento dei dati contenuti nelle pagine tematiche collegate alla sezione Amministrazione Trasparente al fine di chiedere l'attivazione di nuovi link ipertestuali o di rimuovere notizie non più attuali Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto. PER IL MONITORAGGIO ANNUALE OGNI DIRIGENTE INDIVIDUATO DOVRÀ RELAZIONARE PRECISANDO L'OBBLIGO AGGIORNATO		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e tutela territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)										
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note	
OPERE PUBBLICHE										
OPERE PUBBLICHE	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento Presidenza - DPA	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 <i>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016</i> <i>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</i>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi <i>art. 21 d.lgs. n 50/2016</i> - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell’art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Dirigente del Servizio Gare e Contratti - DPB004 per programma beni e servizi Dirigente del Servizio Patrimonio - DPB003 per i lavori sugli immobili regionali Dipartimento Territorio Ambiente - DPC Dipartimento Infrastrutture e Trasporti - DPE Dipartimento Sanità - DPF Altre Strutture individuate ai sensi del D.M. n. 14/2018	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle OO.PP. in corso o completate. <small>(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal M.E.F. d'intesa con l'ANAC)</small>	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38 c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Sino all'individuazione della struttura responsabile dell'adozione del programma triennale dei lavori pubblici, ciascun Dipartimento/Servizio competente è tenuto alla predisposizione, adozione e aggiornamento del programma triennale di rispettiva competenza attribuita per materia</i>	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.			
				PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO						
	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Atti di pianificazione	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio <small>(da pubblicare in tabelle)</small>	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (ex art. 39, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio - DPC032	La presente sotto-sezione è alimentata con link di collegamento alla pagina tematica Urbanistica Territorio		
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio - DPC032	Si invita il Dirigente individuato a verificare la completezza e l'aggiornamento dei dati contenuti nelle pagine collegate alla sezione Amministrazione Trasparente al fine di chiedere l'attivazione di nuovi link ipertestuali o di rimuovere notizie non più attuali, in adempimento delle disposizioni di cui al Capo 1-ter d.lgs. 33/2013 artt. da 6 a 9, sulla qualità dei dati pubblicati. <i>(La pubblicazione degli atti indicati è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli stessi - Art. 39, c. 3 d.lgs. n. 33/2013)</i>			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA									
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti e incaricati della gestione degli interventi straordinari e di emergenza Direttore del Dipartimento Sanità - DPF per le emergenze sanitarie	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					
ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE									
ALTRI CONTENUTI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione annuale del RPCT	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti A.N.A.C. ed atti di adeguamento ai provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO In questa sezione sono indicate le modalità e i riferimenti normativi per esercitare il diritto di accesso civico, con la relativa MODULISTICA. È altresì pubblicato il REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI aggiornato semestralmente dal RPCT									
ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
		Linee guida Anac FOIA (deliberazione n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutte le strutture regionali, con il monitoraggio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (vedi nota CAP n. 368622/23 del 08/09/2023)	Pubblicazione automatizzata, con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto (vedi nota CAP n. 368622/23 del 08/09/2023).		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 e PNA 2022)									
Denominazione SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO (Macrofamiglie dati)	Denominazione Sottosezione 2° livello (Tipologie dati)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	TEMPISTICA - termini di pubblicazione e aggiornamento dei dati -	RESPONSABILI DEI DATI - Dirigenti/Direttori delle Strutture che elaborano i dati e che provvedono, a termini di legge, alla loro pubblicazione e aggiornamento -	MODALITÀ OPERATIVE DI PUBBLICAZIONE - Responsabile degli applicativi tecnici è il Servizio Informatica e Statistica - DPB012 -	MONITORAGGIO ANNUALE DAL 15.11.2023 AL 15.11.2024 <i>OPZIONI DI RISPOSTA</i>	Note
ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI									
ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare AGID n.1 /2016	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente del Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura		
		Art. 63, cc. 3-bis e 3- quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Annuale	Dirigente del Servizio Informatica e Statistica - DPB012	Il webmaster provvede alla pubblicazione dei dati secondo le indicazioni fornite dal Dirigente della sua Struttura		
ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI In questa sezione vengono Pubblicati dati, informazioni e documenti ulteriori che la Regione ritiene di dover pubblicare, non riconducibili ad altre sezioni del sito Amministrazione Trasparente.									
ALTRI CONTENUTI DATI ULTERIORI	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Link alla Pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Aggiornamento della pagina dedicata al CUG	Dirigente del Servizio Organizzazione - DPB010	La sottosezione è alimentata dal link iperestestuale alla pagina Attività generali del sito istituzionale che contiene la sezione dedicata al CUG.		
	RESPONSABILE RASA	PNA 2016/2018	RESPONSABILE RASA	Pubblicazione dell'atto di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) tenuto di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA).	Tempestivo ad ogni variazione di dati	Direttore del Dipartimento Risorse Responsabile RASA incaricato	Il Direttore del Dipartimento Risorse, individuato dal Comitato dei Direttori, competente alla nomina, comunica al RPCT, per la pubblicazione di competenza, gli aggiornamenti sulla nomina del RASA . Il RASA incaricato comunica al RPCT l'effettivo inserimento dei dati in AUSA		
	PARCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	Decreto P.C.M. 25 settembre 2014 e Circolari attuative F.P.	Parco Autovetture di Servizio	Censimento Auto Pubbliche Amministrazioni	Annuale	Dirigente del Servizio Gare e Contratti - DPB004	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		
	REPORT ANNUALI DEL RPCT SU MONITORAGGIO ADEMPIMENTI OBBLIGHI DI TRASPRENZA E MISURE ANTICORRUZIONE	Art. 1, c. 9, lett. f), legge n. 190/2012	Giornate Formative di Studio e Lavoro in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione di documenti e slide delle giornate formative o divulgative in materia di Prevenzione della Corruzione e Obblighi di Trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Pubblicazione con il supporto del Servizio Informatica e Statistica in formato aperto.		