Allegato A

DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO

Dati di sintesi dell'operazione

Scheda Intervento n. 25

Avviso: Empowerment delle Istituzioni Locali

Progetto: MITO – Modello per l'Innovazione del Territorio e Occupazione

Sede di svolgimento: Sulmona

Asse IV

Obiettivo Specifico 11.3

Tipologia di Azione 11.3.6

CUP C59F18000370009

Dati del Beneficiario/Soggetto Attuatore:

Comune di Sulmona, Via Mazara 21

C.F./P.I. 00181820663

protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it

Legale rappresentante Annamaria Casini Sindaco

Valore totale del progetto € 69.683,00 (IVA inclusa)

Finanziamento concesso € 69.683,00 (IVA inclusa)

Modalità di rimborso:

- costi reali, sulla base del piano finanziario esposto nel progetto;
- con opzioni semplificate in materia di costo, e precisamente, ai sensi dell'art. 8, comma 5 dell'Avviso, i costi indiretti dell'operazione sono rimborsati, sulla base delle previsioni del Reg. (UE) 1303/2013, art. 68, par. 1, lett. b), con l'applicazione di un tasso forfettario massimo del 10% sulle spese dirette di personale ammissibili.

Informazioni generali

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritto sulla modulistica, ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile di Azione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dpa011@pec.regione.abruzzo.it

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato, nonché nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell'Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione.

Ogni variazione dei dati relativi al rappresentante legale o al beneficiario stesso deve essere comunicata tempestivamente agli uffici regionali competenti .

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 9, comma 4 dell'Avviso, è tenuto ad **avviare le attività entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione**.

L'avvio dell'operazione deve essere formalmente comunicato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore, utilizzando **l'Allegato 20** del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 approvato con Determinazione Direttoriale n. DPA/230 del 20.07.2018, al:

- Responsabile di Azione (RdA) - Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario*" DPA011, Dott.ssa Elena Sico – dpa011@regione.abruzzo.it; dpa011@pec.regione.abruzzo.it;
- Responsabile dell'Attuazione dell'Operazione (RAO), Responsabile dell'Ufficio "*Programmazione Unitaria e Valutazione Investimenti Pubblici*", Dott. Sergio Santucci mail: sergio.santucci@regione.abruzzo.it;
- Ufficio preposto al controllo di I livello - Servizio "*Vigilanza e Controllo*" DPG016 – dpg016@regione.abruzzo.it.

Il predetto Allegato 20 deve essere accompagnato dai seguenti documenti, se pertinenti:

1. Elenco partecipanti (Allegato12bis)*(se pertinente)*;
2. Calendario delle attività *(se pertinente)*;
3. Avviso di selezione dei partecipanti all'operazione con nota esplicativa della data di affissione e delle modalità di pubblicazione dello stesso (obbligatorio per operazioni che prevedono la selezione dei partecipanti)*(se pertinente)*.

Il Responsabile di Azione (RdA), Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario*" DPA011, assicura l'inserimento di tutti i dati e della pertinente documentazione sul Sistema Informativo.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell'Avviso e specificate nel progetto approvato, nonché a concludere le attività entro e non oltre il 31 dicembre 2019, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente e preventivamente autorizzate, e tenuto conto che il progetto deve prevedere una durata massima di dodici mesi, decorrenti dalla data di avvio del progetto medesimo.

Il beneficiario è tenuto a comunicare lo stato di avanzamento delle attività inoltrando al Responsabile di Azione (RdA), Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario*" DPA011, e al Responsabile dell'attuazione dell'operazione (RAO), Responsabile dell'Ufficio "*Programmazione Unitaria e Valutazione Investimenti Pubblici*", una relazione di attuazione da trasmettere in sede di presentazione di domanda di rimborso, utilizzando l'Allegato 21 del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020

La conclusione delle operazioni deve essere formalmente comunicata al Responsabile di Azione (RdA) e al Responsabile dell'attuazione dell'operazione (RAO), entro 5 giorni dalla fine effettiva delle stesse, utilizzando l'Allegato 22 del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione FSE. Eventuali richieste di proroga della conclusione delle attività devono essere presentate, con atto formale, al Responsabile di Azione (RdA), Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-*

FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario" DPA011, motivando debitamente la richiesta, non oltre 15 giorni prima della scadenza prevista. Il Responsabile di Azione (RdA) valuta la conformità della richiesta e le motivazioni addotte dal Beneficiario/Soggetto Attuatore e provvede all'eventuale rilascio di autorizzazione. Il Responsabile di Azione (RdA) può concedere massimo n. 2 proroghe che non comportino uno slittamento del termine massimo fissato per il completamento dell'intervento superiore a 70 giorni.

Monitoraggio

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 o in altri disciplinari attuativi.

La Regione Abruzzo assicura la profilatura per il caricamento dei dati da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore.

Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

a. **un anticipo, o in alternativa, un primo pagamento a rimborso, fino al 40% del finanziamento pubblico assegnato**, su presentazione di apposita richiesta. La richiesta di anticipo (Allegato 23 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020), o la richiesta di primo pagamento a rimborso (Allegato 25 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020), devono essere inoltrate successivamente alla emanazione del Provvedimento di concessione ed entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio attività.
   In caso di richiesta di anticipo, al fine di ottenere ulteriori erogazioni, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a dimostrare di aver speso una percentuale minima del 10% del finanziamento pubblico assegnato, per le operazioni che fanno ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, e del 20% del finanziamento pubblico assegnato, per le operazioni a costo reale, presentando una **Dimostrazione delle spese sostenute con l'anticipo (Allegato 24 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020).**
b. **Massimo 2 erogazioni intermedie a rimborso (Allegato 26 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020)** delle spese effettivamente sostenute/attività realizzate, fino ad un massimo dell'80% del finanziamento pubblico assegnato. Ai sensi dell'art. 10, comma 3 dell'Avviso, prima di chiedere un pagamento intermedio, e perché questo sia accettato, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a dimostrare di aver speso almeno il 20% del finanziamento pubblico assegnato, mediante produzione al Responsabile di Azione (RdA), Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario*" DPA011, dei pertinenti giustificativi di spesa debitamente quietanzati e dei relativi mandati.
c. **Domanda di rimborso a Saldo** del finanziamento pubblico assegnato, da inviare contestualmente o successivamente alla comunicazione di conclusione dell'operazione inoltrando apposita richiesta **(Allegato 26 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020)**. Ai sensi dell'art. 10, comma 5 dell'Avviso, la domanda di rimborso a saldo deve essere presentata entro 90 giorni dal termine delle attività.

È' obbligatorio da parte del Beneficiario riportare su tutti i giustificativi di spesa il CUP associato al progetto "MITO – Modello per l'Innovazione del Territorio e Occupazione" e la dicitura "Giustificativo di spesa a valere sul POR FSE Abruzzo 2014-2020 Asse IV Azione 11.3.6 Importo imputato al Progetto 69.683,00 (IVA inclusa) EUR".

Le spese sostenute dal beneficiario devono avvenire nel rispetto del Piano finanziario presentato in sede di candidatura ed approvato.

Per le operazioni a costi reali le variazioni tra voci di spesa di una stessa macrocategoria, adeguatamente motivate, devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile di Azione (RdA), Dirigente del Servizio "*Autorità di gestione Unica FESR-FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario*" DPA011, quando le stesse determinano una variazione di una voce di spesa superiore al 10% della voce stessa e siano coerenti e congrue al progetto approvato e non alterino le condizioni di accesso al finanziamento e predefinite dall'Avviso. Sono, inoltre, sempre soggette ad autorizzazione preventiva le variazioni di voci di spesa che interessino, a prescindere dall'ammontare, più macrocategorie di spesa.

Le variazioni di voci di spesa soggette ad autorizzazione che non siano state preventivamente ammesse non sono considerate valide in sede di rendicontazione finale.

Eventuali variazioni al progetto approvato devono essere formalmente richieste e debitamente motivate dal Beneficiario/Soggetto Attuatore. La richiesta deve essere inoltrata al Responsabile di Azione (RdA), che valuta le motivazioni addotte e procede all'eventuale approvazione delle modifiche richieste nel rispetto di quanto stabilito dall'Avviso e dal Provvedimento di concessione.

Controllo sulle operazioni

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività finanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e in particolare:

- controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 e il Manuale per i beneficiari sono disponibili sul sito della Regione Abruzzo, Aree tematiche "*L'Abruzzo in Europa*", sezione "*POR FSE 2014-2020*", Sottosezione "*Il programma*".