

N° ITER 12194/DPG010

del 31.10.2018



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. 112 /DPG010 del 26.10.2018

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA
E UNIVERSITA'

SERVIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE DPG010

UFFICIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE E RETE SCOLASTICA

OGGETTO: *PO FSE ABRUZZO - 2014/2020 Obiettivo. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" - Piano Operativo 2018-2020 - Intervento n. 16 "Sviluppo e qualificazione degli ITS e degli IFTS - Mobilità sostenibile - Edizione 2018 - Provvedimento di concessione.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Viste
- ✓ la DGR nr. 526 del 23-07-2018 avente ad oggetto: POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione". Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020
 - ✓ Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - ✓ Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 - ✓ Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
 - ✓ Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
 - ✓ Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 gennaio 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
 - ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce, conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
 - ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante

modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione di contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- ✓ Regolamento (CE) n.1407/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" che abroga il Regolamento (CE) n. 1998/2006 del Consiglio;
- ✓ Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- ✓ DGR n. 622 del 30.9.2014, come modificata ed integrata dalla DGR n. 681 del 21.10.2014, di approvazione dell'atto di organizzazione relativo alla disciplina delle macrostrutture della Giunta regionale in attuazione della l.r. 26 agosto 2014, n. 35 attribuendo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa le funzioni di Autorità di Gestione del FSE;
- ✓ *Programma operativo FSE 2014-2020 della Regione Abruzzo approvato con decisione della Commissione Europea C(2014)10099 final del 17 dicembre 2014;*
- ✓ DGR n. 180 del 13.03.2015, di presa d'atto della decisione della Commissione Europea N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014 che ha approvato, così come esplicitato nell'articolo 1 della predetta Decisione, il POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo per il periodo dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020;
- ✓ D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- ✓ Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;
- ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 - Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- ✓ D.P.R. del 8 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

- ✓ Determinazione Direttoriale del 18 febbraio 2014, n. DL/23 - "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e occupazione – Sistema di gestione e di controllo del Programma Operativo - "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi: modifiche ed integrazioni". Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione": aggiornamento e s.m.i.;
- ✓ L. 17.5.1999, n. 144; L. 27.12.2006, n. 296 ; L. 2.4.2007, n. 40;
- ✓ D. P. C. M. 25.1.2008 - Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori e relativi allegati;
- ✓ Decreto interministeriale (MIUR-MLPS) 7.9.2011, adottato ai sensi della legge 17 maggio 1999, n. 144, art. 69, comma 1, recante "Norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S). e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli 4, comma 3, e 8, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008" e relativi allegati;
- ✓ Decreto 7.02.2013 del MIUR, di concerto con MLPS, MSE e MEF - Linee guida di cui all'art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell'istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS);
- ✓ Accordo tra Governo, Regioni, ed Enti Locali, per la ripartizione del finanziamento nazionale destinato ai percorsi degli Istituti Tecnici Superiori, previsto dall'articolo 1, comma 875, legge n. 296 del 2006, così come modificato dall'articolo 7, comma 37-ter del decreto-legge n. 95 del 2012. Modifiche e integrazione al sistema di monitoraggio e valutazione dei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 e del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dello sviluppo economico e il Ministro dell'economia e finanze 7 febbraio 2013 (Repertorio atti n. 133/CU del 17 dicembre 2015);
- ✓ Accordo in Conferenza Stato-Regioni e PP.AA, per la definizione della struttura e del contenuto del percorso di istruzione e formazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008 di durata annuale per l'accesso ai percorsi degli Istituti Tecnici Superiori di cui al Capo II del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 gennaio 2008 (Repertorio atti n. 11/CSR del 20.01.2016);
- ✓ Intesa in Conferenza Unificata, seduta del 3 marzo 2016, sullo schema di decreto recante: "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo 1, comma 47, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- ✓ D.G.R. 20.7.2009, n. 363 - Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. nr. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare e s. m. i;
- ✓ D.G.R. 8.3.2010, n. 152 "Linee di indirizzo in materia di Programmazione dell'offerta formativa relativa a percorsi finalizzati al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore per lo sviluppo di poli tecnici-professionali – Costituzione I.T.S. e definizione criteri regionali";
- ✓ D.G.R. 23.8.2010, n. 640 "D.G.R. 8 marzo 2010, n. 152 – Programmazione dell'offerta formativa relativa a percorsi finalizzati al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al Capo II del D.P.C.M. 25.1.2008 - Costituzione di ulteriori Istituti Tecnici Superiori";
- ✓ D.G.R. 31.8.2010, n. 652 "D.G.R. 8 marzo 2010, n. 152 e D.G.R. 23 agosto 2010, n. 640 – Programmazione dell'offerta formativa relativa a percorsi finalizzati al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al Capo II del D.P.C.M. 25.1.2008 - Istituto Tecnico

Superiore Provincia dell'Aquila".

- ✓ D.G.R. 23.12.2011, n. 890 - D.G.R. 23 agosto 2010, n. 640 – Programmazione dell'offerta formativa relativa a percorsi finalizzati al conseguimento di una specializzazione tecnica superiore di cui al Capo II del D.P.C.M. 25.1.2008 - Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Nuove tecnologie per il made in Italy – Sistema Agroalimentare" – Teramo – Istituzione Sede secondaria;
- ✓ D.G.R. 19.04.2016, n. 244 “Approvazione Piano Territoriale Triennale 2016-2018 degli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per la costituzione dei poli tecnico-professionali nelle reti territoriali per l'apprendimento permanente – art. 11 D.P.C.M. 25 gennaio 2008”;
- ✓ la D.D. n. 16/DPG010 del 13.02.2018 - D.G.R. n. 244/2016 Piano territoriale triennale 2016-2018 degli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per la costituzione dei poli tecnico-professionali nelle reti territoriali per l'apprendimento permanente. Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla costituzione di una Nuova Fondazione ITS nella filiera trasporti e logistica dell'area della mobilità sostenibile.
- ✓ la D.D. n. 39/DPG010 del 16.04.2018 - D.G.R. n. 244/2016 Piano territoriale triennale 2016-2018 degli interventi per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per la costituzione dei poli tecnico-professionali nelle reti territoriali per l'apprendimento permanente. D.D. n. 16/DPG010 in data 13.02.2018 “Approvazione avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla costituzione di una Nuova Fondazione ITS nella filiera trasporti e logistica dell'area della mobilità sostenibile - Approvazione esiti della verifica dell'ammissibilità e della successiva valutazione di merito delle candidature pervenute e approvazione graduatoria per la costituzione di una Nuova Fondazione ITS nella filiera “Trasporti e Logistica – mobilità sostenibile”.
- ✓ la Determinazione n. 102/DPG010 del 09.10.2018, risulta ammesso a finanziamento il seguente percorso ITS che sarà realizzato dalla seguente Fondazione ITS: -“Tecnico per la mobilità delle persone e delle merci”: FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE “MOST” MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE” di ORTONA (Ch) per un importo delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione dell'Intervento di che trattasi in € 282.254,00 (Asse 3 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10iv - Obiettivi specifici 10.4 e 10.6 – Azioni 10.4.1 e 10.6.1);

Premessa . che con Determinazione Dirigenziale n. 79/DPG010 del 02.08.2018 è stato approvato l'Avviso pubblico in oggetto a valere sul POR Abruzzo FSE 2014-2020, Asse 3, Priorità di investimento 10iv, Obiettivo Specifico 10.4 e 10.6, Tipologia di Azione 10.4.1 e 10.6.1, Piano Operativo 2018-2020;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 102/DPG010 del 09.10.2018 è stata approvata e pubblicata graduatoria definitiva relativa all'Avviso in oggetto;
- che con Determinazione Dirigenziale n. n. 107/DPG010 del 26/10/2018 è stato conseguentemente assunto l'impegno di spesa, parziale, per il progetto ammesso a finanziamento e disposto il correlato accertamento;
- che il progetto candidato da FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE “MOST” MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE” di ORTONA (Ch), dal titolo “Tecnico per la mobilità delle persone e delle merci”, si è collocato utilmente in graduatoria;
- che al progetto in oggetto è assegnato il seguente CUP C75B18000460009

che con la presentazione della candidatura il soggetto FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch) ha accettato tutti gli obblighi e le condizioni previste dall'Avviso, incluse le disposizioni normative di riferimento europee, nazionali e regionali indicate nello stesso;

con l'ammissione al beneficio, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico, il soggetto FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch) accetta tutti gli obblighi derivanti dalla concessione del finanziamento e, nel dettaglio, si impegna a:

- attuare l'operazione nel rispetto delle disposizioni europee, nazionali e regionali e in ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso;
- osservare la normativa europea, nazionale e regionale sull'ammissibilità delle spese;
- assicurare che, ai sensi dell'art. 65, par. 11, del Reg. (UE) 1303/2013 e smi la voce di spesa indicata in una richiesta di pagamento non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell'Unione, dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma, del POR Abruzzo FSE 2014-2020 nell'ambito di un altro Avviso;
- rispettare le procedure di gestione e attuazione fisica e finanziaria previste dall'Avviso e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dall'Avviso, dalle disposizioni europee, nazionali e regionali, e dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- osservare gli obblighi previsti dai regolamenti europei in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13, dall'art. 115 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento. In particolare, il beneficiario è tenuto ad informare che l'attività è finanziata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e ad osservare le disposizioni del citato Allegato XII, in particolare il par. 2.2 Responsabilità dei beneficiari, per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa, nonché per le misure da attuare nel corso dell'operazione e al suo completamento;
- (solo nel caso di operazioni rimborsate sulla base di costi ammissibili effettivamente sostenuti, ai sensi dell'art. 67, par. 1, lett. a) tenere una contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione e a comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- conservare i documenti in originale o in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica nei termini indicati dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, ovvero, in caso di aiuti, dall'art. 12 del Reg. (UE) 651/2014 o dall'art. 6, co. 4, del Reg. 1407/2013;
- assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- garantire l'invio, nelle modalità e tempistiche stabilite dalla Regione, delle informazioni necessarie al corretto espletamento del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, garantendo al contempo che il trattamento delle informazioni personali avvenga nel rispetto della normativa europea e nazionale posta a tutela della privacy;

- garantire agli uffici della Regione Abruzzo e agli organi competenti la disponibilità e l'accesso documenti necessari per l'espletamento delle attività di monitoraggio e controllo;
- informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati relativi al rappresentante legale al beneficiario stesso;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di Manuali disciplinari relativi alle modalità di attuazione del POR Abruzzo FSE 2014-2020;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e i partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché il rispetto della normativa in tema concorrenza, appalti, ambiente, pari opportunità.

Dato
atto

che gli adempimenti di cui all'art. 84, co. 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, relativi alla documentazione antimafia, vengono effettuati dal competente Ufficio Gestione Istruzione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo, ferma restando la possibilità di concedere il finanziamento sottoponendo lo stesso alla condizione risolutiva di cui all'art. 92 comma 3 del richiamato Decreto;

in considerazione dell'estrema urgenza, in quanto il percorso, ai sensi dell'articolo 5 lettera "e" e dell'articolo 2 comma 3 dell'Accordo CU del 17.12.2015 nonché dell'articolo 8 comma 1 D.M. n. 713 del 16.09.2016), deve essere avviato entro il 30.10.2018, ed in considerazione dei tempi molto lunghi che sono stati inevitabilmente indispensabili per l'espletamento dell'intera procedura ad evidenza pubblica in questione, che è necessario procedere all'immediata concessione del finanziamento sottoponendo lo stesso a condizione risolutiva di cui all'articolo 92 comma 3 del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni, relativo alla documentazione antimafia, sempreché, con riserva di verifica del caso, la citata normativa "antimafia" sia in effetti applicabile al soggetto beneficiario in questione in quanto, all'atto della costituzione della Fondazione stessa, i relativi organi rappresentativi e quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo, dovrebbero essere già stati sottoposti alla verifica dei requisiti di onorabilità tali da escludere la sussistenza delle fattispecie di cui all'articolo 67 del citato D.Lgs. n. 159/2011 (articolo 83 comma 3 lettera "b" D.Lgs. n. 159/2011);

che la predetta Fondazione con mail del 19.10.2018 ore 11,32 ha prodotto la certificazione dell'iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Chieti, al numero 97, sciogliendo la riserva prevista all'ultimo capoverso dell'articolo 5 dell'Avviso Pubblico "soggetti ammessi alla presentazione delle candidature";

Tenuto
conto

che sulla base delle disposizioni di cui al Reg. (UE) 1303/2013, art. 125, par. 3, lett. c), l'AdG "provvede affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione";

che il medesimo Regolamento, all'art. 67, par. 6, chiarisce che "il documento che specifica le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione indica il metodo da applicare per stabilire i costi dell'operazione e le condizioni per il pagamento della sovvenzione";

Ritenuto pertanto necessari
0 concedere il finanziamento a FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch) per l'attuazione del progetto utilmente collocato in graduatoria dal titolo "Tecnico per la mobilità delle persone e delle merci", a valere sull'Avviso in oggetto;
approvare il documento che specifica le condizioni per il sostegno;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

DI CONCEDERE il finanziamento a FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch) per l'attuazione del progetto dal titolo "Tecnico per la mobilità delle persone e delle merci", ammesso a finanziamento pubblico per un importo pari a 282.254,00 EUR per l'intera durata, CUP C75B18000460009;

DI APPROVARE l'allegato documento che specifica le condizioni per il sostegno nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. 1303/2013;

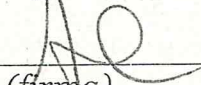
DI SOTTOPORRE la presente concessione a condizione risolutiva ai sensi dell'articolo 92 comma 3 del Decreto Legislativo 06.09.2011 n. 159 e successive modificazioni, riservandosi, a verifica della documentazione antimafia effettuata e/o a verifica della effettiva applicabilità al soggetto beneficiario in questione della normativa afferente, che sarà effettuata dal competente Ufficio Gestione Istruzione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo, lo scioglimento della condizione risolutiva qui apposta;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca, Università, al Componente la Giunta, al Servizio DPB 006 "Risorse finanziarie" e al Servizio DPB 008 "Risorse ragioneria" per l'adozione delle registrazioni contabili di cui ai precedenti punti 1 e 2, al Servizio DPA011 Servizio "Autorità di gestione Unica FESR FSE", all'Ufficio "Gestione" ed all'Ufficio "Monitoraggio" competente del Servizio DPG011 ovvero del DPA011, al Direttore regionale, ai sensi dell'art. 16, comma 10, della L.R. n. 7/2002;

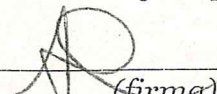
DI NOTIFICARE il presente provvedimento al soggetto beneficiario FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch).

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sui siti della Regione Abruzzo <http://app.regione.abruzzo.it/avvisipubblici/> e [w L'Abruzzo in EEuropa](http://www.regione.abruzzo.it/europa), www.regione.abruzzo.it/europa, e nel sito dell'URP nonché nel B.U.R.A.T..

L'Estensore
Dott. Luigi Copertino

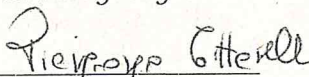

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Luigi Copertino


(firma)

Per Il Dirigente del Servizio vacante
Il Direttore del Dipartimento

Dott. Piergiorgio Tittarelli


(firma)



REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'
SERVIZIO ISTRUZIONE DPG010

PO FSE ABRUZZO - 2014/2020 Obiettivo. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" – Piano Operativo 2018-2020 – Asse 3 Istruzione e Formazione - Intervento n. 16 "Sviluppo e qualificazione degli ITS e degli IFTS" - Edizione 2018

DOCUMENTO CHE SPECIFICA LE CONDIZIONI PER IL SOSTEGNO (Allegato alla Determinazione DPG010 n. 112 del 26.10.2018)

Dati di sintesi dell'operazione

Scheda intervento n. 16

Avviso "Sviluppo e qualificazione degli ITS e degli IFTS"

Sede di svolgimento Via Calipari n. 15 c/o I.I.S. "L. Acciaiuoli – L. Einaudi" di Ortona

Asse 3

Obiettivo Specifico 10.4 e 10.6

Tipologia di azione 10.4.1 e 10.6.1

Cup C75B18000460009

Dati del beneficiario/Soggetto Attuatore:

FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "MOST" MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TRASPORTO MERCI E PERSONE" di ORTONA (Ch), Via Nicola Calipari n. 15 Ortona (Ch)

Valore totale del progetto EUR 282.254,00

Finanziamento concesso EUR 282.254,00

Modalità di rimborso:

con opzioni semplificate in materia di costo e precisamente UCS di cui al Decreto Miur prot. 1284 del 28.11.2017 e relativo template in fase di approvazione da parte della Commissione Europea

Informazioni generali

Il CUP deve essere riportato dal Beneficiario/Soggetto Attuatore su ogni atto o comunicazione, nonché opportunamente trascritti sulla modulistica ove richiesto.

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà essere diretta al Responsabile della Gestione a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dpg011@pec.regione.abruzzo.it e, per conoscenza, all'indirizzo valeria.rastelli@regione.abruzzo.it.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere sottoscritta con firma digitale.

L'intervento deve essere realizzato in conformità con l'Avviso e con il progetto approvato e nel rispetto delle disposizioni di riferimento richiamate nell'Avviso. Ogni variazione al progetto, se strettamente necessaria, dovrà essere espressamente autorizzata dalla Regione Abruzzo. Il Beneficiario/Soggetto Attuatore dovrà inoltrare specifica e motivata richiesta di variazione.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad avviare le attività alla data indicata nella comunicazione di avvio.

Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato al rispetto delle tempistiche indicate nell'Avviso e specificate nel progetto approvato e a concludere le attività secondo la tempistica prevista nell'Avviso e nel progetto approvato, fatte salve le eventuali proroghe espressamente e preventivamente autorizzate.

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto ad erogare tutte le ore-corso come da Avviso e da progetto approvato, pena la revoca del finanziamento.

Prima dell'avvio delle attività, il Beneficiario/Soggetto Attuatore è tenuto a far vidimare il registro per le attività di aula secondo la modulistica di cui al vigente Manuale per le procedure dell'AdG FSE (all. 14) presso il competente Ufficio Gestione Istruzione FSE del Servizio Gestione e Monitoraggio FSE in via Passolanciano n. 75 Pescara IV Piano, producendo formale richiesta secondo la modulistica di cui al vigente Manuale per le procedure dell'AdG FSE (all. 13).

Il registro deve contenere tanti fogli quante sono le giornate di formazione previste nel calendario del corso.

I registri devono essere compilati secondo le prescrizioni contenute nel manuale delle procedure dell'Autorità di gestione pubblicato sul sito istituzionale www.regione.abruzzo.it/europa.

Monitoraggio

Il Beneficiario/Soggetto Attuatore è obbligato ad assicurare la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio, anche attraverso la diretta alimentazione del Sistema Informativo regionale, con le modalità indicate nel Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione FSE 2014-2020 o in altri disciplinari attuativi.

E' obbligato, altresì, a trasmettere prima dell'avvio attività tutti i codici fiscali dei partecipanti ai corsi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dpgo11@pec.regione.abruzzo.it e, per conoscenza, all'indirizzo valeria.rastelli@regione.abruzzo.it.

Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione

Il finanziamento concesso per la realizzazione del progetto viene erogato nella seguente modalità:

Le modalità di erogazione del finanziamento ("circuito finanziario"), la relativa tempistica e documentazione da presentare, sono chiaramente e dettagliatamente indicate nel capitolo 4, par. 4.1, del vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e relativi allegati, compreso il vademecum, approvato con Determinazione DPA n. 232 del 20.07.2018, alle disposizioni del quale e dell'Avviso si rinvia per tutto quanto non espressamente qui previsto.

Il Beneficiario/Soggetto attuatore, al momento della prima richiesta di erogazione, non è tenuto a presentare polizza fideiussoria, a copertura dell'ammontare del finanziamento, in quanto riconducibile alla categoria degli organismi di diritto pubblico ai fini dell'applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti di forniture e servizi, come, tra l'altro, ribadito nella nota prot. 3386 del 12.09.2011 del Miur. L'attivazione del circuito finanziario avviene, mediante l'uso della apposita modulistica di cui al vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo, attraverso l'erogazione di:

- a) un anticipo, o in alternativa, primo pagamento a rimborso, fino al 40% del finanziamento pubblico assegnato, su presentazione di apposita richiesta. La richiesta di anticipo/primo pagamento a rimborso può essere inoltrata successivamente alla emanazione del provvedimento di concessione e dell'inoltro della comunicazione di avvio delle attività. In caso di richiesta di anticipo, al fine di ottenere ulteriori erogazioni, il beneficiario/attuatore è tenuto a dimostrare di aver speso, entro il primo semestre di attività, una percentuale minima del 10% del finanziamento pubblico assegnato per le operazioni che fanno ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
- b) massimo 2 erogazioni intermedie a rimborso delle spese effettivamente sostenute/attività realizzate fino ad un massimo dell'80% del finanziamento pubblico assegnato;

c) saldo del finanziamento pubblico assegnato da inviare contestualmente o successivamente alla comunicazione di conclusione dell'operazione inoltrando apposita richiesta, redatta su apposito modello di cui al vigente Manuale per le procedure dell'AdG FSE (All. 26), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Beneficiario/Soggetto Attuatore completa della scheda di dettaglio dell'operazione per la quale viene chiesto il rimborso. Per le operazioni che fanno ricorso a opzioni semplificate in materia di costi, il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione finale è di 30 giorni dalla data di conclusione delle attività. Il mancato rispetto del termine per la presentazione del rendiconto comporta la revoca dell'intero finanziamento concesso, previa diffida.

L'erogazione delle risorse è subordinata all'esito dei controlli di I livello. Il beneficiario/attuatore ha l'obbligo di presentare la documentazione, necessaria alle erogazioni previste dal circuito finanziario, attraverso l'inserimento/compilazione *on line* dei documenti riguardanti i giustificativi delle attività realizzate e/o dei giustificativi di spesa debitamente quietanzati.

Ai sensi dell'articolo 132, par. 1, del Regolamento (UE) 1303/2013, in funzione della disponibilità dei finanziamenti a titolo di prefinanziamento iniziale e annuale e dei pagamenti intermedi, il Beneficiario/Soggetto Attuatore riceve il contributo concedibile a fronte della spesa ritenuta ammissibile entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso, salvo eventuali richieste, debitamente motivate e formali, di integrazioni sulla documentazione amministrativo/contabile o di interruzioni per indagini riguardanti eventualità irregolarità che incidono sulla spesa in questione e salvo la carenza di liquidità da parte della Regione Abruzzo.

Si rimanda, in ordine al maggior dettaglio della tempistica, alla voce "Tempistica dei pagamenti al beneficiario" di cui al capitolo 4, par. 4.1, del vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 approvato con Determinazione DPA n. 232 del 20.07.2018 ed eventuali future modificazioni ed integrazioni.

~~I costi sostenuti per l'erogazione dei percorsi formativi sono rimborsati sulla base degli indicatori finali riguardanti la durata del percorso e il numero degli allievi formati, in applicazione della seguente formula: $n. \text{ ore percorso} \times \text{UCS ora percorso (euro 49,93)} + n. \text{ allievi formati} \times \text{UCS allievi formati (euro 9.619,00)}$ per un importo massimo di spesa ammissibile di euro 282.254,00. I costi relativi ai percorsi formativi I.T.S. nell'ambito "Mobilità delle persone e delle merci – conduzione del mezzo navale" e "Mobilità delle persone e delle merci – gestione degli apparati e impianti di bordo" potranno essere integrati, nell'ambito dell'importo massimo ammissibile, con le spese relative alla frequenza di corsi presso centri accreditati, necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste dalle disposizioni del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che recepiscono la Convenzione ed il Codice internazionale sugli standard di addestramento, abilitazione e tenuta della guardia per i marittimi. Tali spese sono rendicontate a costi reali e, conformemente all'articolo 67, paragrafo 3, dell'RDC (Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio), onde evitare il rischio di un doppio finanziamento della stessa spesa, devono coprire categorie diverse di costi ammissibili oppure devono essere usate per progetti diversi all'interno della stessa operazione oppure, ancora, devono essere usate per fasi successive dell'operazione. La dimostrazione della frequenza di detti corsi presso i predetti centri accreditati sarà data mediante produzione delle relative certificazioni nonché del titolo di spesa giuridicamente valido attestante l'avvenuto pagamento. Per "numero ore percorso" si intendono le ore formative effettivamente erogate e risultanti dai registri ufficiali previsti, sommate alla media aritmetica delle ore di tirocinio effettivamente svolte dagli allievi ammissibili all'esame finale e risultanti dagli appositi registri ufficiali. Il numero ore percorso ammissibili non potrà superare il numero complessivo di ore (formazione + tirocinio) previsto per il percorso all'avvio delle operazioni. Per il riconoscimento dell'UCS ora/percorso la documentazione sarà costituita, secondo i format previsti dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e relativi allegati, dagli originali o copie scansionate di:~~

- Registri ufficiali, debitamente vidimati e compilati in tutte le loro parti, attestanti le ore effettivamente erogate sia di laboratorio che in aula, i docenti ed i contenuti redatti sull'apposito modello (all. 14);
- Registrazione delle ore effettivamente erogate in Fad ove prevista;
- Documentazione ufficiale attestante le ore di tirocinio effettivamente svolte dagli allievi ammissibili all'esame finale (registri o dichiarazioni);
- Scheda anagrafica del partecipante dalla quale risulti il possesso dei requisiti di accesso;
- Curricula, se non già prodotti in fase di presentazione del progetto, dei docenti interessati dalle attività formative, come da indicazioni dell'Avviso (preferibilmente in formato europeo, in forma di

dichiarazione sostitutiva di certificazione ed allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità).

Per “numero allievi formati” si intende il numero degli allievi che a conclusione del percorso I.T.S. sono stati ammessi a sostenere le prove di esame finale, in base a quanto previsto dalla normativa ministeriale in materia.

Per il riconoscimento dell'UCS allievo formato la documentazione sarà costituita, secondo i format previsti dal vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e relativi allegati, dagli originali o copie scansionate di:

- Documento di fine annualità attestante l'ammissione di ciascun allievo a frequentare l'annualità successiva;
- Documento attestante l'ammissione di ciascun allievo a sostenere le prove di esame finale.

Nel costo sono comprese anche le spese per gli esami finali ma non i costi relativi ai periodi di stage aziendale/ tirocinio formativo in regioni diverse da quella di frequenza e/o all'estero (cfr. All. A, paragrafo 5 al Decreto del 07.02.2013 concernente le “Linee guida in materia di semplificazione e promozione dell'istruzione tecnico professionale”).

L'ammissibilità della spesa è regolata dal DPR 22/2018 del 05.02.2018 quale “Regolamento recante i criteri di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020”.

Per quanto sopra non indicato si fa riferimento alla normativa, anche regionale, vigente, o sopravveniente, che disciplina gli interventi cofinanziati con il FSE, compreso il relativo Avviso Pubblico e in particolare al vigente Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e relativi allegati compreso il vademecum.

Le domande di rimborso, di anticipazione, intermedie ed a saldo, complete di tutta la documentazione richiesta, devono essere trasmesse via pec all'Ufficio Gestione Istruzione del Servizio Gestione e Monitoraggio FSE, all'indirizzo dpg011@pec.regione.abruzzo.it.

Controllo sulle operazioni

La Regione Abruzzo opera il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività finanziate dal POR Abruzzo FSE 2014-2020 e in particolare:

- Controllo desk sul 100% delle domande di anticipo/pagamento/rimborso;
- Verifiche a campione in loco, in itinere e senza preavviso, al fine di accertare la regolare esecuzione dell'attività;
- Verifiche a campione in loco, ex post, sulla spesa.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Il Manuale delle Procedure di Gestione dell'AdG e il Manuale per i beneficiari sono disponibili al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/il-programma-1>.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto il Soggetto attuatore deve osservare le disposizioni normative europee, nazionali e regionali, indicate nell'Avviso, nel Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014/2020 e relativi allegati, compreso il vademecum, approvato con Determinazione DPA n. 232 del 20.07.2018 e nel Manuale per i beneficiari.