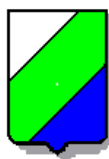


## REGIONE ABRUZZO



**COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO  
PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO  
IDROGEOLOGICO PER LA REGIONE ABRUZZO  
(Art. 10 D.L. 91/2014 e Art. 7 D.L. 133/2014)**

Raccolta n.11

del 07/08/2019

**“LAVORI DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL FIUME PESCARA”  
CUP: J34H15001780007  
SmartCIG Z9F285ECC0**

### **SCRITTURA PRIVATA**

**ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA REVISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO A SEGUITO DEL RECEPIMENTO DELLE MIGLIORIE FORMULATE IN FASE DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 23 DEL DISCIPLINARE DI GARA, DEI TRE LOTTI RELATIVI AI LAVORI DENOMINATI “OPERE DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL FIUME PESCARA”. CUP: J34H15001780007 - SmartCIG: Z9F285ECC0**

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Commissario Straordinario delegato per la realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la regione Abruzzo (art. 10 D.L. 91/2014 e Art. 7 D.L. 33/2014), di seguito denominato anche Stazione Appaltante, affida al soggetto contraente, Andrej Bachioni nato a Torino il 06/11/1971, codice fiscale - omissis- nella qualità di legale dell'Organismo di ispezione – tipo A – Normatempo Italia s.r.l., che accetta, il servizio (come specificato nell'**Allegato 1** alla presente Scrittura privata) relativo alla verifica della revisione del progetto esecutivo a seguito del recepimento delle migliorie formulate in fase di gara, ai sensi dell'art. 23 del disciplinare di gara, per i tre lotti relativi ai lavori denominati “Opere di laminazione delle piene del fiume Pescara”.

#### **Art. 2 – DOCUMENTI INTEGRATIVI DELLA SCRITTURA PRIVATA**

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai documenti posti a base di gara depositati agli atti della Stazione Appaltante, che le parti dichiarano di conoscerli e accettarli:

1. Richiesta di preventivo;
2. Preventivo;
3. Polizze di garanzia;
4. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
5. Dichiarazione di pantouflage.

I predetti documenti sono da ritenersi a tutti gli effetti parti integranti e sostanziali della presente Scrittura privata per l'appalto dei servizi citati in epigrafe, anche se non materialmente allegati.

## **ART. 2 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il soggetto contraente espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nella presente Scrittura privata, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;
- Delibera n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016);
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

L'attività di verifica verrà effettuata sulla documentazione progettuale fornita dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al soggetto contraente, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto contraente nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con gli uffici preposti della Stazione Appaltante al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire a quest'ultima una costante verifica delle prestazioni svolte.

Nello svolgimento del servizio il soggetto contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante. Il soggetto contraente deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

Il soggetto contraente s'impegna a produrre, prima del pagamento del compenso per il servizio svolto:

- a) la documentazione/elaborati indicata/i nell'Allegato 1, nel numero di copie ivi indicate, considerate già retribuite con il compenso stabilito, nonché ulteriori copie a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- b) A richiesta della Stazione Appaltante le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alla gara, controinteressati, Autorità giudiziaria, Organi di vigilanza ecc.);
- c) una copia della documentazione/elaborati su "supporto informatico", nel formato indicato dalla Stazione Appaltante.

Il soggetto contraente è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- b) far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- c) partecipare alle riunioni collegiali indette dalla Stazione Appaltante, anche in orari serali, per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

## **ART. 3 SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

#### **ART. 4 TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I termini per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- l'attività di verifica della progettazione di cui all'oggetto deve essere svolta dal soggetto incaricato, per ogni singolo lotto, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data della sottoscrizione del presente atto, ovvero dalla data della consegna del materiale che ancora non sia stato trasmesso dalle Ditte aggiudicatrici a questa Stazione appaltante alla data odierna;
- l'attività di verifica comprende, altresì, la revisione/aggiornamento degli elaborati progettuali da redigersi a cura del Progettista incaricato, in esito all'acquisizione di tutti i pareri/prescrizioni, comunque denominati, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzione sulla base delle risultanze della Verifica, di cui agli appositi rapporti redatti dall'aggiudicatario del presente servizio;
- La prestazione di cui alla presente Scrittura privata si conclude con la validazione da parte del RUP della revisione del progetto esecutivo a seguito di recepimento delle proposte migliorative formulate in fase di gara.

Si specifica che, qualora l'attività di verifica comporti una revisione progettuale, il Responsabile del Procedimento stabilirà, a seconda della complessità della revisione, di accordare un eventuale ulteriore tempo al fine dell'emissione del rapporto finale di verifica.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more della stipula della Scrittura privata.

Il soggetto contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile Unico del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile Unico del Procedimento.

Il soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **ART. 5 RITARDI NELLA CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

In caso di ritardo dell'attività di verifica rispetto alle scadenze temporali stabilite, per cause imputabili al professionista, si applicherà un penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% per cento del corrispettivo professionale.

Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione della Scrittura privata.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo del corrispettivo, al netto del ribasso offerto in fase di gara, calcolato ai sensi della normativa vigente in materia comprensivo di onorari, spese generali e compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico è complessivamente pari a € 18.000,00 comprensivo di spese ed oneri accessori, oltre contributo previdenziale e Iva al 22%.

I pagamenti avverranno, a conclusione delle attività di verifica della progettazione, previa presentazione della fattura che verrà pagata 90 giorni dalla data di ricevimento. Per conclusione

della verifica deve intendersi la presentazione, da parte del soggetto incaricato, della documentazione di cui all'art. 1 dell'Allegato 1 (verbali di verifica e rapporto conclusivo nei formati richiesti) per ciascuno dei tre lotti della progettazione.

Le parti convengono che il compenso stimato comporta limite di impegno di spesa per la Stazione Appaltante e resta pertanto inteso che quest'ultima ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

Il soggetto contraente rinuncia fin d'ora a richiedere interessi per ritardato pagamento se tale ritardo non dipende da inerzia ma dai tempi strettamente necessari.

I corrispettivi convenuti sono immodificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **ART. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, entro sette giorni dalla stipula della Scrittura privata oppure entro sette giorni dalla loro accensione, se successiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti previsti dalla legge purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione della Scrittura privata ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii..

#### **ART. 8 INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

È fatto obbligo al soggetto contraente di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti il servizio affidato.

Qualora il soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nella presente Scrittura privata, nei documenti di gara o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In difetto, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione della Scrittura privata.

Con la risoluzione sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente.

Al soggetto contraente inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dalla Scrittura privata risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **ART. 9 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati progettuali sono di proprietà della Stazione Appaltante.

Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

## **ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario ha presentato la cauzione definitiva, a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, pari ad euro 900, corrispondente al 5% dell'importo contrattuale (con applicazione della riduzione del 50%, come previsto dall'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016), mediante garanzia fidejussoria n. 1483102 dell'11/07/2019 rilasciata da Elba Assicurazioni S.p.A. , agenzia di INSURANCE PLACEMENT AGENCY – Roma.

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali la stazione appaltante potrà di diritto rivalersi di propria autorità sulla cauzione costituita e l'aggiudicatario sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che all'uopo saranno prefissate.

## **ART. 11 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula della Scrittura privata.

## **ART. 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione della Scrittura privata saranno devolute al giudice ordinario.

Il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo L'Aquila Via Salaria Antica Est, 27 67100 L'Aquila.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti per le finalità inerenti alla gara saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. N. 196/03 ess.mm.ii..

In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto Decreto.

Per IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO  
IL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO  
(Dott. Ing. Vittorio Di Biase)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs.82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Servizio Genio Civile Regionale di Pescara e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Unità emittente.

NORMATEMPO ITALIA s.r.l.  
Organismo di Ispezione - Tipo A  
(Andrej Bachioni)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs.82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Servizio Genio Civile Regionale di Pescara e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Unità emittente

## **ALLEGATO 1**

### **ART. 1 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E NUMERO DI COPIE DA PRESENTARE**

Il soggetto contraente dovrà consegnare n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM) sia in formato .pdf sia in formato .doc:

- dei verbali di verifica della revisione del progetto esecutivo a seguito del recepimento delle migliorie dei tre lotti, in data certa, redatti in contraddittorio ai progettisti;
- del rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

#### **2.1.**

Il soggetto contraente dovrà svolgere l'attività di verifica finalizzata alla validazione della revisione del progetto esecutivo a seguito del recepimento delle migliorie formulate in fase di gara, secondo la normativa vigente ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti e comunque secondo tutte le disposizioni normative vigenti in materia:

- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;
- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;
- la coerenza e completezza del Quadro Economico in tutti i suoi aspetti;
- la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;
- il controllo incrociato tra gli elaborati;
- l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;
- la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
- la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera;
- la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

#### **2.2.**

Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale per ciascun lotto, con riferimento ai **seguenti aspetti del controllo:**

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;

intendendosi per:

- a) affidabilità:

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

- b) completezza ed adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
  2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
  3. verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
  4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
  5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
  6. verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:
1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
  2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
  3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
- d) compatibilità:
1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità;
  2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
    - a. inserimento ambientale;
    - b. impatto ambientale;
    - c. funzionalità e fruibilità;
    - d. stabilità delle strutture;
    - e. topografia e fotogrammetria;
    - f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
    - g. igiene, salute e benessere delle persone;
    - h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
    - i. sicurezza antincendio;
    - l. inquinamento;
    - m. durabilità e manutenibilità;
    - n. coerenza dei tempi e dei costi;
    - o. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

### 2.3.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:

- a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- b) per le relazioni di calcolo:
  1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
  2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;

3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
  4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
  5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
1. le specifiche esplicitate dal committente;
  2. le norme cogenti;
  3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  4. le regole di progettazione;
- d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- e) per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di Scrittura privata, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di Scrittura privata, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) per la documentazione di stima economica, verificare che:
1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
  2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
  3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
  4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
  5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  7. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
  8. i totali calcolati siano corretti;
  9. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuano la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie c.d. specialistiche;
  10. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;
  11. i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;
- g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto



diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'*allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.*;

- h) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.

#### **2.4.**

Non sono ammesse verifiche a campione degli elaborati.

Il Soggetto incaricato deve produrre al Responsabile Unico del Procedimento, nei rapporti illustrativi dell'attività svolta, le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso Responsabile Unico del Procedimento possa ritenere opportuno convocare.

Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali che al termine della procedura saranno consegnati al Responsabile Unico del Procedimento assieme agli esiti delle verifiche.

Gli esiti delle verifiche debbono essere contenuti in apposito documento di sintesi, corredato dei sopradetti verbali nonché degli esiti dell'esame in contraddittorio con i progettisti, documento nel quale è anche adeguatamente rappresentato e motivato l'esito positivo delle verifiche stesse, in modo da consentire al Responsabile Unico del Procedimento di approvare e sottoscrivere l'atto formale di validazione del progetto.

Ricevuta del: 03/09/2019 ora: 11:22:09

Utc: 1567502525435915

Utc\_string: 2019-09-03T11:22:05.435915+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 03/09/2019

Ora invio: 11:22:05

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 1

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 131911356

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: DBSVTR68A15L1860

Ufficio delle entrate competente:

TAU - Ufficio Territoriale di PESCARA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro  
sul c/c intestato al codice fiscale: 80003170661

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 11/2019 (del codice fiscale: DBSVTR68A15L1860)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 8591 del 03/09/2019

TAU Ufficio Territoriale di PESCARA - Entrate

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro	