

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCANTONIO ALESSANDRA**

Telefono **0862364247**

Email [alessandra.lucantonio@regione.abruzzo.it](mailto:alessandra.lucantonio@regione.abruzzo.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **02/05/1976**

Incarico attuale **Responsabile ufficio "Programmazione integrata beni e attività culturali, progetti finanziati - Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila" dal 04/11/2020**  
**Servizio DPH003 BENI E ATTIVITA' CULTURALI**  
**Dipartimento DPH SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo Dal 04/11/2020

Datore di lavoro **REGIONE ABRUZZO**

Posizione ricoperta **Responsabile ufficio "Programmazione integrata beni e attività culturali, progetti finanziati - Attività culturali e Biblioteca di L'Aquila"**  
**Servizio DPH003 BENI E ATTIVITA' CULTURALI**  
**Dipartimento DPH SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO**

Periodo 31/12/2018

Inquadramento contrattuale **TEMPO INDETERMINATO**

Datore di lavoro **REGIONE ABRUZZO**

**L'AQUILA, VIA SALARIA ANTICA EST**

Posizione ricoperta **FUNZIONARIO ESPERTO D3 - "Specialista amministrativo"**

**Numero di matricola: 6753**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO- DPH;**  
**SERVIZIO "BENI E ATTIVITA' CULTURALI "- DPH003.**

Principali mansioni e responsabilità **UFFICIO BENI CULTURALI / BIBLIOTECA L'AQUILA**

- Attività di collaborazione con il Direttore nella gestione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti l'Ufficio **Biblioteca dell'Aquila "S.**

**TOMMASI**” (Ordine di Servizio prot. n. 66880/19 del 04/03/2019).

- Attività di collaborazione con il Responsabile d'ufficio **DPH003 "Ufficio Beni Culturali"** nella gestione dei progetti contenuti nell'APQ di cui al PAR FSC 2007-2013, i progetti MASTERPLAN Patto per il Sud 2014-2020, la programmazione della Deliberazioni CIPE 2000/2006 con la conseguente preparazione di tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti le attività rivolte al MiSE e ai Dipartimenti regionali.
- Coordinamento e cura di TUTTE LE ATTIVITÀ dell'Ufficio "Beni Culturali" (in forza dell'Ordine di Servizio prot. n.230136 del 07/08/2019) limitatamente al periodo di assenza per malattia del responsabile d'ufficio.
- Gestione dei rapporti con i Soggetti Attuatori. Risoluzione criticità sull'avanzamento procedurale degli interventi (Ordine di Servizio prot. n.137531/19 del 15/04/2019).
- Gestione della Programmazione DocUP ABRUZZO 2000/2006 – Obiettivo 2. Asse 3, Misura 3.4, Azione 3.4.1; rapporti con i soggetti attuatori per verifica stato avanzamento;
- Gestione e monitoraggio dei progetti appartenenti alla Programmazione PAR FAS 2000/2006; contatto con Soggetti Attuatori, verifica stato avanzamento, preparazione determinazioni di pagamento;
- Avvio e gestione della programmazione FSC 2014/2020: PATTO PER IL SUD MASTERPLAN;
- POR FESR 2014-2020: Attività di gestione dell'ASSE VI, Azione 6.7.1 "Tutela e valorizzazione patrimonio storico, artistico, archeologico e architettonico"; rapporto con soggetti attuatori per verifica stato attuazione.
- Analisi delle perizie di variante, elevata capacità di gestione delle economie;
- Ottima conoscenza degli applicativi di monitoraggio SGP Sistema Gestione Progetti e GESPRO.
- Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) per la linea di azione di competenza.
- Risoluzione warning e errori derivanti dall'attività di monitoraggio.
- Buona conoscenza della normativa relativa alle **Misure di Prevenzione della corruzione di cui alla L.N. 190/2012, al PNA e al PTPCT 2019/2021**
- **COMMISSIONE CULTURA** (Conferenza delle Regioni e Province autonome): partecipazione agli incontri del Comitato di Coordinamento tecnico Beni ed Attività culturali.

- **SISTEMA MUSEALE NAZIONALE: *Nominata referente regionale*** per la gestione delle attività di accreditamento al Sistema Museale Nazionale (con nota prot. n. 296882 DEL 12/10/2020).
- **PROGETTO MANUS ON LINE: *Nominata Referente coordinatore del progetto*** (Livello B coordinatore). Progetto sulla catalogazione organizzato da ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche italiane;
- **ICCU - Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche: *Nominata referente per la Biblioteca "S. Tommasi" di L'AQUILA.***

Gruppi di lavoro:

- Componente del gruppo di lavoro volto alla **redazione della proposta di Disciplinare sull'erogazione del Servizio di Biblioteca**, costituito con Determinazione n. DPH/84 del 26/06/2020.
- Componente del gruppo di lavoro denominato **"Il cittadino al centro – Comunicazione innovativa del patrimonio e delle attività del servizio"**, costituito con Determinazione n. DPH003/78 del 10/06/2020.

Periodo	14/12/2018 - 27/12/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b>
Posizione ricoperta	<b>Seniority oltre 3 anni fino a 5 anni</b>
Principali mansioni e responsabilità	AT PAR FSC 2007-2013 REGIONE ABRUZZO: Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari. Responsabilità di gestione della Linea d'azione I.3.3.a del PAR FSC 2007-2013: monitoraggio procedurale, fisico e finanziario su sistema SGP (Sistema Gestione Progetti), gestione dei rapporti con i Soggetti Attuatori, gestione dei rapporti con l'Organismo di Programmazione regionale. Attività di verifica e controllo documentale per la redazione delle Attestazioni di spesa.
Periodo	16/05/2016 - 15/11/2018
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b>
Posizione ricoperta	<b>INCARICO DI COLLABORAZIONE</b>
Principali mansioni e responsabilità	AT PARFSC 2007-2013 REG.ABRUZZO- Attività monitoraggio fisico, finanziario, procedurale SGP; inserimento, aggiornamento e verifica dati per Responsabili Intervento presso i soggetti attuatori e Responsabili di Linea d'azione; conoscenza approfondita del sistema di

	<p>monitoraggio SGP; preparazione SAD/APQ e DGR; verifica e supporto per valorizzazione delle schede progetto; predisposizione concessioni; supporto Responsabili di Linea d'azione per la gestione delle linee d'azione; analisi criticità. Redazione di reportistica periodica di avanzamento/attuazione dei progetti; supporto e preparazione delle piste di controllo; verifica coerenza attestazioni di spesa/dati di monitoraggio SGP/documenti di controllo di I livello</p>
Periodo	01/10/2012 - 30/09/2015
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	<b>REGIONE ABRUZZO L'AQUILA</b>
Posizione ricoperta	<b>D3 - FUNZIONARIO ESPERTO "Specialista amministrativo"</b>
	UFFICIO CONSULENZA E MONITORAGGIO RISORSE NAZIONALI
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e chiusura Programmazione FAS ABRUZZO 2000-2006; buona conoscenza manuali procedure e operativi; predisposizione e analisi istruttorie degli strumenti di attuazione SAD e APQ; procedure di validazione dati con IGRUE; reportistica; correzioni warning ed errori sui progetti.</li> <li>• Ottima conoscenza e capacità di gestione degli applicativi di monitoraggio SGP Sistema Gestione Progetti e GESPRO.</li> <li>• Buona conoscenza delle procedure di riprogrammazione delle risorse, gestione delle attività per il Tavolo dei Sottoscrittori e del Comitato di Sorveglianza</li> <li>• Redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE).</li> <li>• Risoluzione warning e errori derivanti dall'attività di monitoraggio.</li> <li>• Buona conoscenza delle procedure di validazione IGRUE e della gestione delle attività con BANCA DATI UNITARIA.</li> <li>• Relatrice giornate di formazione su SGP.</li> <li>• Conoscenza approfondita della normativa di settore e delle deliberazioni CIPE.</li> <li>• Assistenza ai vari settori regionali in tema di aiuti di stato.</li> </ul>
Periodo	03/10/2002 - 31/03/2009
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	<b>GRUPPO EDIMO L'Aquila</b>
Posizione ricoperta	<b>AMMINISTRATIVO GARE D'APPALTO</b>

Principali mansioni e responsabilità

Buona conoscenza del codice dei contratti e della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento. Buona conoscenza delle procedure di gara: reperimento bandi di gara, preparazione documentazione amministrativa relativa alla gara. In caso di aggiudicazione preparazione documenti per la firma del contratto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	12 LUGLIO 2021
Scuola o Istituzione	Fondazione Scuola Beni e Attività Culturali
Tipologia	Corso online (2 H)
Titolo	<b>Giornata informativa per i musei non statali di Regione Umbria: principi, norme e modalità di adesione al Sistema Museale Nazionale</b>
Periodo	07-08 LUGLIO 2021
Scuola o Istituzione	<b>MAXXI L'AQUILA</b>
Tipologia	WEBINAR
Titolo	CCC CITTA COME CULTURA
Periodo	GIUGNO/LUGLIO 2021
Scuola o Istituzione	<b>NATI PER LEGGERE</b>
Tipologia	CORSO MULTIDISCIPLINARE
Periodo	SETTEMBRE 2019 – APRILE 2021
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Tipologia	<b>LAUREA in Scienze delle Amministrazioni</b>
Titolo	“Il Fondo Sviluppo e Coesione: come si monitora l'utilizzo delle risorse”
Votazione	110 e lode
Periodo	OTTOBRE 2017 – DICEMBRE 2018
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Titolo	<b>STRATEGIE ORGANIZZATIVE E INNOVAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
	<i>N. 8 moduli su:</i>
	<i>1. contratti pubblici</i>
	<i>2. diritto amministrativo</i>
	<i>3. diritto tributario</i>
	<i>4. diritto del lavoro</i>
	<i>5. economia aziendale</i>
	<i>6. digitalizzazione</i>
	<i>7. informatica</i>
	<i>8. diritto costituzionale</i>
Periodo	11/08/2020

Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	Corso di formazione e-learning <b>CON ATTESTATO</b>
Titolo	<b>"COVID19: preparazione e contrasto"</b>
Periodo	02/09/2019
Scuola o Istituzione	REGIONE ABRUZZO
Tipologia	Corso di formazione e-learning <b>CON ATTESTATO</b>
Titolo	<b>"Formazione Lavoratori Rischio Basso" - Impiegato d'Ufficio con utilizzo del Videoterminale maggiore a 20 ore settimanali - D. Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all'art. 37 e dall'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011</b>
Periodo	22/12/2017
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	<b>WEBINAR (1.5 H)</b>
Titolo	Il nuovo quadro logico EuropeAid e la valutazione dei progetti – Progetto “Esperia, corso di alta formazione specialistica e-learning in gestione Fondi SIE 2014-2020”
Periodo	10/01/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	<b>WEBINAR (1.5 H)</b>
Titolo	Lo stato di digitalizzazione e innovazione della PA – Progetto “Italia Europe Direct”
Periodo	07/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	<b>WEBINAR (1.5 H)</b>
Titolo	Trasparenza e informazione in Europa – Progetto “Italia login - Servizi digitali”
Periodo	07/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	<b>WEBINAR (1.5 H)</b>
Titolo	Cyber security: iniziative e azioni per una PA più sicura – Progetto “Italia login - Servizi digitali”
Periodo	23/02/2018
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA
Tipologia	<b>WEBINAR (1.5 H)</b>
Titolo	Cyber security: iniziative e azioni per una PA più sicura – Progetto “Attività istituzionali”
Periodo	2016
Scuola o Istituzione	COMUNE DI L'AQUILA
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
Titolo	<b>UDITORE</b>

		<i>Normativa sugli appalti con particolare riferimento alle nuove competenze della Centrale Unica di Committenza</i>
Periodo	2016	
Scuola o Istituzione	ANCE L'AQUILA	
Tipologia	CORSO DI AGGIORNAMENTO	
Titolo	<b>SEMINARIO - UDIATORE</b> <i>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI:</i> <i>1 - le principali novità.</i> <i>2 - la qualificazione delle stazioni appaltanti e delle imprese; strumenti a tutela della piccola e media imprenditoria (dalle ATI ai consorzi e alle reti di impresa nonché il subappalto)</i> <i>3 - modalità e procedure di affidamento. i criteri di scelta nei settori ordinari</i> <i>4 - le controversie nei lavori pubblici nella nuova disciplina del D.L. 50/2016</i> <i>5 - risoluzione stragiudiziale delle controversie e ruolo dell'ANAC</i>	
Periodo	2016	
Scuola o Istituzione	Regione Abruzzo	
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO	
Titolo	<b>ATTESTATO PARTECIPAZIONE</b> <i>Centrale unica di committenza e acquisizione di beni e servizi aggiornata D. Lgs 50/2016</i>	
Periodo	2016	
Scuola o Istituzione	FORMEZ PA	
Tipologia	CORSO DI AGGIORNAMENTO	
Titolo	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b> <i>"Metodologie e strumenti per i controlli di I livello nel nuovo Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione del PAR FSC 2007 - 2013"</i>	
Periodo	2015	
Scuola o Istituzione	Regione Abruzzo	
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO	
Titolo	<b>SEMINARIO IN TEMA DI AIUTI DI STATO</b> <i>Reg. (UE) 651/2014 del 17 giugno 2014. In tale giornata sono state analizzate le disposizioni di carattere generale che si applicano a tutte le tipologie di aiuti che è possibile esentare ai sensi del Reg. (UE) 651/2014.</i>	
Periodo	2014 - 2015	
Scuola o Istituzione	Formez PA - Roma	
Tipologia	CORSO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO	
Titolo	<b>CORSO CODICE DEI CONTRATTI</b> <i>Corso sul Codice dei Contratti, costituito da 5 moduli:</i>	

1. *L'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Prima parte;*
2. *L'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Seconda parte;*
3. *Gli appalti di lavori sotto soglia. Gli affidamenti della progettazione, della direzione dei lavori e del collaudo. Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali;*
4. *La fase esecutiva dei lavori;*
5. *Gli appalti di servizi e forniture.*

Periodo	2001 - 2002
Scuola o Istituzione	INFORMATICA 2000 s.r.l. - L'Aquila
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER</b>
Periodo	1995 - 2001
Scuola o Istituzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Titolo	<b>Economia e Commercio</b>
Votazione	<b>107 / 110</b>
Periodo	1990 - 1995
Scuola o Istituzione	LICEO SCIENTIFICO L'AQUILA
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	<b>LICEO SCIENTIFICO</b>
Votazione	<b>52 / 60</b>

## **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
FRANCESE	A2	B2	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze COMUNICATIVE

Ottimo spirito di gruppo e disponibilità completa alla collaborazione; ho giocato a pallavolo a livello professionale per 15 anni nella società CUS L'AQUILA; ho allenato i bambini delle scuole elementari nell'attività extra curricolare (pallavolo) per 3 anni e contemporaneamente la stessa attività l'ho svolta per i ragazzi universitari per conto della società CUS L'AQUILA. Tesserata FIT (Federazione Italiana Tennis).



Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Buona capacità organizzativa di lavoro e gestionale nei confronti di persone e lavoro.

Competenze PROFESSIONALI Utilizzo sistema SGP per il monitoraggio - esperta nella procedura di VALIDAZIONE dei dati presso IGRUE - Sono stata direttamente occupata presso il SERVIZIO POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO, UFFICIO MONITORAGGIO PROGRAMMAZIONE FSC, servizio in cui risiede l'Organismo di Programmazione FSC, in qualità di FUNZIONARIO ESPERTO. Buona conoscenza del Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione, del Manuale operativo delle procedure di monitoraggio delle risorse FSC; ottima competenza nel monitoraggio dei progetti inseriti sul sistema SGP per la programmazione PAR FSC ABRUZZO 2007/2013; predisposizione strumenti attuativi SAD e APQ; istruttorie per l'approvazione degli strumenti attuativi SAD e APQ; esperta delle procedure di validazione dei dati con IGRUE; relatrice a varie giornate di formazione sul Sistema Gestione Progetti e Validazione dei Progetti all'interno della Regione Abruzzo per utenti regionali, RUP delle stazioni appaltanti e collaboratori dell'assistenza tecnica FORMEZ; assistenza tecnica continua agli utenti regionali e ai RUP delle Stazioni Appaltanti sul Sistema Gestione Progetti. Conoscenza della normativa sugli aiuti di stato. Conoscenza delle deliberazioni CIPE in materia di programmazione FSC e della normativa di settore. Buona conoscenza della normativa sugli Appalti regionale, nazionale e comunitaria; esperienza nella preparazione e gestione delle procedure di gara.

VARIE ESPERIENZE DI RELATORE PER FORMAZIONE IN AULA SUL MONITORAGGIO DEI PROGETTI PROGRAMMAZIONE FAS 2007-2013 E VALIDAZIONE DATI IGRUE dirette ai Responsabili di Linea Regionali e ai RUP delle Stazioni Appaltanti.

Competenze INFORMATICHE Ottima padronanza del Pacchetto Microsoft Office e del sistema operativo Windows e degli applicativi generalmente in uso presso gli uffici della pubblica amministrazione.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

DATA 13/07/2021

FIRMA

Alessandra Lucantonio