

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **DI LEONARDO ANASTASIA**
Data di nascita:
Codice Fiscale:
Indirizzo:
Telefono:
E-mail: anastasia.dileonardo@regione.abruzzo.it
Nazionalità: Italiana
Posizione Ricoperta: Funzionario di Pubblica Amministrazione – Categoria D – Specialista Statistico

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data (da – a) Dal 31/05/2019 alla data attuale
Descrizione: **Incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio "Controllo Fondi Europei POR FSE"**
SERVIZIO "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile".
determinazione dirigenziale ADA/13 del 21/05/2019 successivamente corretta con ADA/17 del 20/06/2019.

Data (da – a) Dal 16/11/2017 al 21/05/2019
Descrizione: **Incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio "Controllo Fondi Europei POR FSE"**
SERVIZIO "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile".
determinazione dirigenziale ADA/38 del 15/11/2017.

Data (da – a) Dal 01/12/2016 al 15/11/2017
Descrizione: **Incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio "Controllo Fondi Europei POR FSE"**
SERVIZIO "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile"
determinazione dirigenziale ADA/68 del 07/12/2016.

Data (da – a) Dal 16/09/2016 al 30/11/2016
Descrizione: **Incarico di Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa dell'ufficio "Controllo e Certificazioni Attività Cofinanziate U.E. POR FSE"**
SERVIZIO "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile"
determinazione dirigenziale ADA/43 del 14/09/2016.

Data (da – a)	Dal 01/08/2013 alla data attuale
Descrizione:	Assegnazione al SERVIZIO: Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile UFFICIO: Controllo e Certificazioni Attività Cofinanziate U.E. POR FSE.
Data (da – a)	Dal 01/04/2010 al 31/07/2013
Descrizione:	Assegnazione alla DIREZIONE Politiche della Salute - SERVIZIO Gestione Flussi Informativi, Mobilità Sanitaria, Procedure Informatiche Ed Emergenza Urgenza UFFICIO Gestione Flussi Informativi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E COMPETENZE

Data (da – a)	01/06/2016 – data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE ABRUZZO Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile Ufficio Controllo Fondi Europei POR FSE
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato tempo pieno – Categoria D1 – Specialista Statistico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa a far data dal 16/09/2016.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura delle attività connesse con la programmazione dei fondi strutturali FESR e FSE con particolare riferimento alla chiusura della programmazione 2007-2013 e all'avvio della nuova programmazione 2014-2020; 2. cura delle attività connesse alla procedura di Designazione dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FSE 2014-2020 e FESR 2014-2020; 3. cura delle attività connesse alla procedura di Designazione delle Autorità di Gestione e di Certificazione dei Programmi Operativi FSE e FESR 2014-2020 a norma dell'art. 123 del Regolamento CE 1303/2013. 4. cura tutte le attività connesse con le funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 127 del Reg.(CE) 1303/2013 con riferimento alla Programmazione 2014-2020 e tutte le attività connesse con le funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 62 del Reg.(CE) 1083/2006 con riferimento alla Programmazione 2007-2013: <ul style="list-style-type: none"> • audit di sistema sulle Autorità del Programma Operativo FSE volto ad accertare il corretto funzionamento del Sistemi di Gestione e Controllo; • audit di sistema sulle strutture operative della Regione Abruzzo (Servizi/Direzioni) deputate alla programmazione e alla attuazione del POR FSE nonché sulle strutture operative deputate al controllo di I livello sui progetti finanziati a valere sul POR FSE volto ad accertare l'affidabilità del SIGECO; • audit tematici tra cui l'audit sulla performance volto ad accertare l'affidabilità dei dati raccolti relativi agli indicatori di performance; • audit dei conti di cui all'articolo 137, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013, volto ad accertare l'attendibilità, la completezza, l'accuratezza e la veridicità degli importi dichiarati nei conti alla Commissione Europea; • relazione di controllo (adempimento nei confronti della CE) contenente le risultanze delle attività di audit effettuate; • parere di audit (adempimento nei confronti della CE) in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo; • elaborazione e aggiornamento della strategia di audit e del manuale delle procedure dell'Autorità di Audit; • audit delle operazioni volto ad accertare la conformità dei progetti al POR FSE e la regolarità della spesa (rendicontata dai beneficiari) e certificata alla CE (controlli di II livello); 5. cura dei processi di quality review funzionali alle attività di valutazione; 6. supporto all'Autorità di Audit con riguardo al coordinamento e alla supervisione delle attività svolte dagli auditors esterni inquadrati come Assistenza Tecnica ai Programmi; 7. supporto all'Autorità di Audit nel coordinamento dei gruppi di lavoro e nella pianificazione delle attività di Audit; 8. supporto all'Autorità di Audit relativamente alle attività di controllo effettuate dalla Commissione Europea o da IGRUE nei confronti dell'Autorità di Audit;

9. cura del monitoraggio dell'attuazione delle prescrizioni e/o delle raccomandazioni formulate nell'ambito dei controlli (follow-up) con riferimento ai controlli di competenza dell'Autorità di Audit ma anche a quelli di competenza della Commissione Europea o dell'IGRUE nei confronti dell'Autorità di Audit stessa;
10. assistenza nelle problematiche legate ai sistemi informativi regionali;
11. cura di tutte le operazioni di campionamento e/o sub-campionamento (campionamento delle operazioni, campionamento test di conformità in ambito del System Audit, campionamento test di walk through in ambito dell'audit tematico sugli indicatori di performance) con riguardo sia al POR FSE, che al POR FESR;
12. partecipazione e cura dei controlli effettuati dalla Commissione Europea, dal MEF-IGRUE o da altri organismi di controllo;
13. partecipazione agli incontri e alle attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF-IGRUE ed altri Ministeri capofila dei Fondi, sulle tematiche concernenti i fondi strutturali;
14. cura di tutte le operazioni necessarie alla definizione del livello di affidabilità dei sistemi di gestione e controllo;
15. calcolo dei tassi di errore risultanti dai controlli effettuati e calcolo del tasso di rischio residuale ai fini del parere di audit;
16. approfondimenti tecnico specialistici sulla normativa comunitaria in materia di campionamento;
17. studio e approfondimento giuridico e tecnico specialistico ai fini della elaborazione/revisione dei documenti richiesti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
18. cura delle attività inerenti i Sistemi Informativi Regionali e Nazionali per quanto di competenza dell'Autorità di Audit:
 - Sistema Informativo di competenza regionale Sispreg di monitoraggio delle attività connesse con la programmazione comunitaria;
 - Sistema informativo di competenza IGRUE denominato "Controlli" dedicato al monitoraggio delle attività connesse con la programmazione comunitaria;
 - Sistema informativo di competenza IGRUE denominato MyAudit dedicato al monitoraggio delle attività di competenza dell'Autorità di Audit;
 - Sistema di scambio documentale di competenza della Commissione Europea denominato SFC2007 e SFC2014 per lo scambio di documentazione/atti ufficiali con la Commissione Europea;
 - Sistema di scambio documentale di competenza della Commissione Europea denominato CIRCABC per il conferimento di documentazione in itinere richiesta dalla Commissione Europea.

Data (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/08/2013 – 31/05/2016

REGIONE ABRUZZO

Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile

Ufficio Controllo e Certificazioni Attività Cofinanziate UE POR FSE

Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato – Part Time Categoria D1 – Specialista Statistico

Principali mansioni e responsabilità

1. Supporto all'Autorità di Audit negli audit di sistema sugli attori del Programma Operativo volto alla verifica del corretto funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo e collaborazione nella redazione dei relativi verbali/rapporti;
2. cura di tutte le operazioni necessarie a definizione del livello di affidabilità dei Sistemi di Gestione e Controllo:
 - test di conformità;
 - verbale di campionamento dei progetti da sottoporre a controllo delle operazioni;
 - definizione dell'universo;
 - estrazione del campione delle operazioni da sottoporre a controllo;
3. approfondimenti tecnico specialistici sulla normativa comunitaria in materia di campionamento delle operazioni;
4. partecipazione ad incontri e ad attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF ed altri Ministeri capofila dei fondi, sulle tematiche concernenti i fondi strutturali;
5. collaborazione alla stesura e revisioni /aggiornamenti della strategia di audit e del manuale delle procedure dell'autorità di audit, con particolare riferimento alle questioni afferenti al campionamento delle operazioni;
6. cura degli adempimenti connessi alla stesura del Rapporto Annuale di Controllo con particolare riguardo alle informazioni inerenti il controllo delle operazioni, le risultanze dei controlli, il calcolo del tasso di errore proiettato, il calcolo del limite superiore dell'errore, il calcolo del rischio residuale e l'esamina della popolazione ad importo negativo (individuazione, campionamento e risultanze);
7. attività inerenti i Sistemi Informativi Regionali e Nazionali per quanto di competenza dell'autorità di audit;
8. aggiornamento e tenuta del Sistema Informativo Regionale SISPREG;
9. aggiornamento e tenuta del Sistema Informativo IGRUE per quanto concerne i controlli di II livello finalizzati all'emissione del Rapporto Annuale di Controllo e del Annual Summary;
10. aggiornamento e tenuta dei Sistemi di scambio documentale con la Commissione Europea SFC2007 ed SFC2014;
11. supporto negli audit delle operazioni;
12. analisi di rischio dei sistemi (verifica di conformità rispetto alle procedure descritte nel manuale ADA, linee guida IGRUE, note COCOF);
13. campionamento delle operazioni.

Data (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/04/2010 – 31/07/2013

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche della Salute

Servizio Gestione Flussi Informativi, Mobilità Sanitaria, Procedure Informatiche ed Emergenza Urgenza

Ufficio Gestione Flussi Informativi

Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato – Tempo Pieno Categoria D1 – Specialista Statistico

Principali mansioni e responsabilità

- attività connesse con l'acquisizione e gestione dei flussi informativi sanitari ed al loro conferimento al Ministero della salute mediante il Sistema Informativo Sanitario NSIS;
- attività di organizzazione degli archivi di base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria, all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate;
- elaborazione di report statistici ed epidemiologici;
- monitoraggio dell'erogazione delle prestazioni per Livelli Essenziali di Assistenza;
- supporto alla raccolta dei dati e relativa trasmissione al Comitato Permanente per la verifica dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- controllo, di completezza e qualità dei flussi informativi di competenza del Servizio.
- alimentazione e monitoraggio del Sistema SIS;
- monitoraggio dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni erogate dalle Aziende Sanitarie;
- monitoraggio ex ante dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie;
- supporto tecnico e coordinamento ai servizi delle asl e delle case di cura private relativamente ai flussi informativi del Servizio Sanitario Nazionale e dei sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria del Ministero economia e finanze;
- gestione de sistema documentale SIVEAS;
- Flussi sanitari: raccolta dati file A, B, C, D, E, F e G dalle ASL, controllo e conferimento;
- Liste d'attesa: monitoraggio ex-ante e ex-post, classi di priorità, garanzia tempi massimi, controllo congruità dati aziendali e elaborazioni statistiche;
- elaborazioni su richiesta NAS finalizzate al controllo di dati relativi a procedimenti penali mediante incrocio di informazioni provenienti dai flussi informativi;
- flusso informativo SDO (ricoveri ospedalieri), flusso FAR (assistenza residenziale) e flusso SISM (salute mentale), raccolta e invio NSIS dati ASL, monitoraggio degli scarti e delle anomalie, predisposizione database al fine ed elaborazioni statistiche, predisposizione query di interrogazione DB, produzione di reportistica generale e specifica;
- supporto all'analisi e alla progettazione del Sistema Informativo GESMA che registra le attività dei Centri di Salute Mentale, dei Centri Diurni Psichiatrici e delle Strutture residenziali riabilitative della Regione Abruzzo;
- elaborazione del Rapporto SDO contenente l'analisi della domanda e dell'offerta ospedaliera sotto la direzione del sub commissario ad acta – sanità.

Data (da – a)
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

01/10/2006 – 31/03/2010
Lavoratore autonomo – Libero professionista

- attività di consulenza tecnico/informatica;
- realizzazione applicativo per gestione acquisti aziendali;
- assistenza con compiti di responsabile dell'ufficio acquisti della E.I.A. s.n.c.

Data (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

01/01/2000-30/09/2006
INFOGROUP SRL
Contratto a tempo indeterminato in qualità di programmatore.
Analisi e Sviluppo software per la gestione dei cicli agricoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)	Anno scolastico 1998/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DE' L'AQUILA
Qualifica conseguita	Laurea in Matematica con votazione 110/110 con lode
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Vecchio Ordinamento

Data (da – a)	Anno scolastico 1991/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO PEDAGOGICO STATALE SPERIMENTALE “G. MARCONI” – PESCARA
Qualifica conseguita	Diploma di maturità pedagogica
Livello nella classificazione nazionale	Istruzione di 2° grado
Data	Dal 25 febbraio al 10 giugno 2021 (60 ore)
Nome organismo di formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione	I finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2021-2027
Data	3 giorni (24 ore) - dal 27 al 29 aprile 2021
Nome organismo di formazione	SDA Bocconi
Descrizione	FONDI COMUNITARI: strategie, gestione e rendicontazione
Data	31 maggio, 7 giugno, 16 giugno, 28 giugno, 19 luglio 2021 (dalle ore 9:00 alle ore 13:00)
Nome organismo di formazione	I'RTI IRS-Nomisma
Descrizione	PERCORSI FORMATIVI PER IL GRUPPO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NELL'AMBITO DEL FESR E DEL FSE (20 ore)
Data	Da Ottobre 2020 a dicembre 2020
Nome organismo di formazione	INLINGUA
Descrizione	Corso di lingua inglese per un totale di n. 50 ore livello B1 – n. 2 incontri con frequenza settimanale
Data	20/09/2019
Nome organismo di formazione	Prof. Andrea Ziruolo, ordinario UNICH
Descrizione	Corso della durata di n. 6 ore : “La gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità – applicazione del risultato di amministrazione”
Data	18/09/2019
Nome organismo di formazione	Prof. Andrea Ziruolo, ordinario UNICH
Descrizione	Corso della durata di n. 6 ore : “Armonizzazione contabile, dal DEFR al bilancio finanziario gestionale”
Data	17/09/2019
Nome organismo di formazione	Prof. Romano Orrù, ordinario UNITE
Descrizione	Corso della durata di n. 6 ore : “Le fonti del diritto tra dimensione nazionale ed europea”
Data	11/09/2019
Nome organismo di formazione	Prof. Salvatore Cimini, ordinario UNITE
Descrizione	Corso della durata di n. 6 ore : “Il nuovo sistema dei controlli; Il novellato articolo 97 della Costituzione; La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti”;

Data	09/07/2019, 11/07/2019
Nome organismo di formazione	GI one S.p.A
Descrizione	Corso per Addetti al Primo Soccorso gruppo B e C della durata di 12 ore
Data (da – a)	03/10/2017
Nome organismo di formazione	PERSONALE ERNST&YOUNG SPA SPECIALIZZATO IN MATERIA DI AUDIT DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI
Descrizione	Corso di formazione della durata di n. 8 ore relativo alla tematica "Analisi di Rischio" con i seguenti argomenti: 1. la valutazione dei rischi nei fondi strutturali e definizioni di rischio (ISA 200); 2. autovalutazione del rischio di frode: cenni; 3. percorsi pratici per l'assessment dei rischi sui processi significativi (rischio intrinseco, rischio di controllo e risk score): principali fattori da considerare, tecniche di quantificazione e analisi dei controlli in essere; 4. correlazione tra l'analisi del rischio e il campionamento; 5. analisi della tabella di valutazione dei rischi di cui alla EGESIF_14-0011-02 e EGESIF_14-0010; 6. Q&A; 7. esercitazione di gruppo: esemplificazioni sulla valutazione dei rischi attraverso i requisiti chiave e pista di controllo/procedura specifica; 8. tasso di rischio residuale alla chiusura del programma (esemplificazioni sulla programmazione 2007-2013).
Data (da – a)	dal 28/02/2017 al 05/04/2017
Nome organismo di formazione	ENTE DI FORMAZIONE ACG AUDITING CONSULTING GROUP SRL:
Descrizione	Corso di formazione in materia di controllo di secondo livello Fondi Comunitari FSE e FESR 2007-2013 con i seguenti argomenti: 1. attività di formazione teorica e "training on the job" nelle tematiche inerenti i ritiri e recuperi e controllo dei negativi contenuti nelle domande di pagamento per il PO FESR 2007-2013 e il PO FSE 2007-2013; 2. Programmazione 2014-2020, novità normative e procedurali.
Data (da – a)	dal 01/12/2015 al 07/07/2017
Nome organismo di formazione	FORMEZ PA
Descrizione	Corso "La nuova programmazione UE 2014-2020" con i seguenti argomenti: 1. Modulo 1: concentrazione e programmazione degli interventi 2014-2020; 2. Modulo 2: la gestione, rendicontazione e controllo degli interventi 2014-2020.
Data (da – a)	14/04/2015
Nome organismo di formazione	SINERGIE EDUCATION
Descrizione	Work Shop Ms Excel Intermedio
Data (da – a)	16 settembre 2014 e 26 febbraio 2015
Nome organismo di formazione	FORMEZ PA
Descrizione	Corso "Il Codice degli Appalti Pubblici"
Data (da – a)	dal 03/10/2013 al 26/03/2014
Nome organismo di formazione	PROMO P.A. Fondazione
Descrizione	Progetto formativo "Auditing PA"

ULTERIORI INFORMAZIONI – GRUPPI DI LAVORO – COMMISSIONI DI GARA

Data (da – a)	08/01/2018
Ambito	POR Abruzzo FSE 2007-2013 e POR Abruzzo FESR 2007-2013
Descrizione:	Certificato di lodevole servizio rilasciato in data 29/12/2017 dal Dirigente pro-tempore del Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile per l'impegno particolarmente profuso nelle attività inerenti la chiusura dei Fondi UE FSE e FESR 2007-2013.
Data (da – a)	dal 23/05/2017 alla data attuale
Ambito	POR Abruzzo FSE 2014-2020 e POR Abruzzo FESR 2014-2020
Descrizione:	Costituzione Gruppo di Lavoro per l'implementazione delle funzionalità di SISPREG in relazione al POR FSE 2014-2020 e per il POR FESR 2014-2020. Nomina quale componente del gruppo di lavoro. DD DPA/85 del 23/05/2017
Data (da – a)	22/06/2016
Ambito	IPA ADRIATIC CBC 2007-2013
Descrizione:	Membro della Commissione Tecnica di valutazione per la procedura ad evidenza pubblica sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di: "Assistenza Tecnica a supporto delle funzioni dell'Autorità di Audit ed alla chiusura del programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatic Cross Border Cooperation 2007-2013". DD n. 161/DPB004 del 22/06/2016.
Data (da – a)	13/05/2013
Ambito	SANITA'
Descrizione:	Monitoraggio dei tempi di attesa – Istituzione gruppo di lavoro per l'analisi coordinata dei dati Direzione Politiche della Salute/ASR Nomina quale componente del gruppo di lavoro. Nota prot. n. 122510/DG del 13/05/2013.
Data (da – a)	09/06/2011
Ambito	attività a supporto della azione commissariale e del Piano di Rientro di cui alla DGR n. 224 del 13 marzo 2007 – SANITA'
Descrizione:	Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale. Nomina quale componente del gruppo di lavoro. Nota del Commissario ad ACTA Giovanna Baraldi prot. n. 123662 del 09/06/2011.
Data (da – a)	30/05/2011
Ambito	SANITA'
Descrizione:	designazione quale amministratore di sicurezza per il "Sistema Informativo Salute Mentale" Regione Abruzzo Comunicato al Ministero della Salute con nota Prot. n. 116901 /13 del 30/05/2011.
Data (da – a)	31/03/2011
Ambito	SANITA'
Descrizione:	SISTEMA INFORMATIVO DELLA SALUTE MENTALE SISM – GESMA: AGGIORNAMENTO COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO. MESSA A REGIME DELLA RILEVAZIONE DATI DI ATTIVITA' DEI DSM - DM 15 OTTOBRE 2010 Nomina quale componente del gruppo di lavoro. DD DG13/10 del 31/03/2011.
Data (da – a)	Dal 01/04/2010 al 31/07/2013:
Ambito	attività a supporto della azione commissariale e del Piano di Rientro di cui alla DGR n. 224 del 13 marzo 2007 – SANITA'

Descrizione:	Incaricata all'invio e alla ricezione degli atti del commissario ad acta sanità inerenti il piano di rientro e i LEA attraverso il Sistema Documentale SIVEAS di scambio tra regioni e ministeri.
Data (da – a)	Dal 01/04/2010 al 31/07/2013:
Ambito	attività a supporto della azione commissariale e del Piano di Rientro di cui alla DGR n. 224 del 13 marzo 2007 – SANITA'
Descrizione:	Redazione e pubblicazione web del Rapporto SDO - Anno 2010 - Analisi della domanda e dell'offerta ospedaliera.

CONCORSI PUBBLICI

Anno	2013
Descrizione	Idonea collocata al secondo posto della "Selezione pubblica per titoli e prove selettive, per il reclutamento a tempo determinato di complessive 6 unità di personale (2 cat. D1 e 4 cat. C1) da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo-Contabile – Autorità di Audit per i programmi "POR FESR" e "POR FSE" 2007-2013.
Anno	2010
Descrizione	Vincitrice della "Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione Politiche della Salute con sede di servizio in Pescara" indetto dalla Regione Abruzzo.

PRIMA LINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Padronanza della materia inerente i Fondi Strutturali Europei con particolare riguardo alle attività connesse con il controllo di Il livello di competenza delle Autorità di Audit dei programmi Comunitari e con particolare riguardo al Fondo Sociale Europeo acquisita mediante l'attività lavorativa, la formazione specifica, lo studio e l'aggiornamento, l'interlocuzione continua con i referenti della Commissione Europea in materia di Audit (DG EMPLOYMENT) e del Ministero dell'Economia e Finanze – IGRUE (UFFICIO XII), la partecipazione a tavoli tecnici ministeriali, a incontri annuali con la Commissione Europea riservata alle Autorità di Audit e la partecipazione attiva agli audit effettuati dalla Commissione Europea nei confronti dell'Autorità di Audit.

Padronanza della materia relativa al campionamento ai fini della revisione contabile di cui all'articolo n. 127 del Reg.(UE) 1303/2013 così come regolamentato dalla "Guidance on sampling methods for audit authorities Programming periods 2007-2013 and 2014-2020 EGESIF 16-0014-01 del 20/01/2017 della Commissione Europea: rischio di revisione, livello di affidabilità, variabilità della popolazione (elenco delle spese certificate alla Commissione Europea), stratificazione, calcolo della numerosità campionaria sulla base del livello di affidabilità accertato e della metodologia di campionamento scelta, calcolo del tasso di errore, proiezione degli errori mediante estrapolazioni o stime, calcolo della precisione (errore di campionamento), calcolo del tasso di rischio residuale. Implicazioni sul campionamento a causa delle disposizioni sulla proporzionalità in materia di controllo di cui all'articolo n. 148 del RDC. Campionamento supplementare, campionamento aggiuntivo e campionamento multi-periodo. Conoscenza delle tecniche di campionamento per l'audit delle operazioni, delle condizioni di applicabilità dei metodi di campionamento e dei metodi di selezione del campione utilizzati dalle Autorità di Audit:

- Campionamento casuale semplice (approccio convenzionale / stratificato / multi-periodale);
- Procedimento di stima delle differenze (approccio convenzionale / stratificato / multi-periodale);
- Campionamento per unità monetaria (approccio convenzionale / stratificato / multi-periodale);
- Campionamento non statistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa, senso del servizio e concretezza. Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro e spirito di iniziativa. Estremamente collaborativa e sempre disposta all'ascolto, al confronto e all'approfondimento.

CAPACITÀ RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro in team e spiccata attitudine a relazionarsi con i collaboratori e i colleghi adattando la comunicazione alle più diverse situazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ABILITA' INFORMATICHE:

Sistemi operativi

Conoscenza di: Ms Windows NT; Ms Windows 2000 professional/server; Ms Windows, XP professional/server; Ms Windows Vista/7.

Linguaggi di programmazione:

Conoscenza di Java, HTML, SQL.

Metodologie

Conoscenza di: Programmazione Object Oriented e UML.

Data Base

Conoscenza di: Ms Access.

Pacchetti applicativi

Conoscenza di: Ms Office; Internet Explorer; Google Chrome; Outlook- Sistema protocollo informatico Regionale, Multi della Team System per la gestione della contabilità aziendale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

L'Aquila, 15 novembre 2021

In fede
(Anastasia Di Leonardo)