

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIBERATORE ANDREA**
Indirizzo L'AQUILA
Telefono 0862/364534
E-mail andrea.liberatore@regione.abruzzo.it

Incarico attuale Dirigente Giunta Regione Abruzzo

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 15.02.2022 **Regione Abruzzo**
Dirigente del Servizio Edilizia Sociale, Scolastica e di Culto.
- dal 03.05.2022 **Regione Abruzzo**
Dirigente ad interim del Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio
al 30.05.2023
- dal 14.02.2023 Componente effettivo **Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)** della Regione Abruzzo

Incarichi Anno 2022

Commissario ad acta Comune di Penne, in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente della Regione Abruzzo, giusta sentenza n. 173/2022 - TAR Abruzzo. Sez. Pescara;

Commissario ad acta Comune di L'Aquila, su delega del Presidente di Giunta Regionale, in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente della Regione Abruzzo, giusta sentenza n. 184/2011 TAR Abruzzo. Sez. L'Aquila;

Commissario ad acta Comune di L'Aquila, su delega del Presidente di Giunta Regionale, in qualità di Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Ambiente della Regione Abruzzo, giusta sentenza n. 183/2011 TAR Abruzzo. Sez. L'Aquila;

Presidente di Commissione Procedura ad Evidenza Pubblica relativa all'affidamento della Concessione di Acque Minerali "S. Antonio Sponga" in Comune di Canistro (fase conclusiva).

Presidente Commissione concorso selezione pubblica per titoli ed esami indetta dall' Accademia di Belle Arti dell'Aquila per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo di collaboratore – area terza – all. a ccnl afam 04.08.2010 – tab. b5 ccnl istruzione universita' e ricerca 19.04.2018.

Presidente Commissione selezione procedura comparativa per progressione verticale dall'area ii all'area iii, riservata al personale amministrativo di ruolo dell'accademia di belle arti di l'aquila per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore area iii (amministrativo)

Componente esperto in "ambito giuridico - amministrativo" nel concorso Pubblico indetto dalla Regione Abruzzo e riservato ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 per 5 posti cat. D Specialista economista.

Componente esperto in "ambito giuridico - amministrativo" nel concorso Pubblico indetto dalla Regione Abruzzo e riservato ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 per 5 posti cat. D Specialista Amministrativo.

-
- dal 2012 al 2022
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DELL'AQUILA**
Settore Avvocatura
Avvocato dell'Ente iscritto all'Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila (cat. D).
Patrocinio dell'Amministrazione Comunale in ambito civile, amministrativo, penale, tributario e attività di recupero crediti.
In qualità di componente dell'Avvocatura del Comune dell'Aquila, con il compito di provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente, attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, è risultato investito della rappresentanza dell'Ente anche in giudizi di particolare rilevanza, sia in ambito civile che penale, collegati con la normativa post sisma e ricostruzione privata.
- Anno 2013
- Componente della commissione di gara** relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune dell'Aquila (importo appalto: € 3.784.000,00 + IVA)
- dal 2005 al 2012
 - settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DELL'AQUILA**
Settore Avvocatura
Istruttore di cat. C.
Attività di carattere istruttorio inerente atti giudiziari e provvedimenti amministrativo/contabili.

DAL 2005 AL 2006
• SETTORE

COMUNE DELL'AQUILA
AVVOCATURA – SERVIZIO GARE E CONTRATTI

• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Istruttore Cat. C

Attività di carattere istruttorio inerente i procedimenti di gara del Comune dell'Aquila e l'attività contrattuale dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università di Teramo nell'anno accademico 2000/2001.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli avvocati conseguita presso la Corte d'Appello dell'Aquila nell'anno 2004;

Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli avvocati, sezione Speciale conseguita presso la Corte d'Appello dell'Aquila nell'anno 2012 per il Comune dell'Aquila.

Vicepresidente dell'Associazione per la Difesa e l'Orientamento dei Consumatori (ADOC) Abruzzo, sede di L'Aquila anno 2011/2012

Partecipazione a corsi di formazione

Master di II Livello in "Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali" presso l'Università degli Studi dell'Aquila con il massimo dei voti.

Attestato di frequenza E-learning con verifica di apprendimento al Corso di formazione per Dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con riferimento all'art. 37 comma 7 e dell'accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 07.07.2016

Partecipazione a convegni e seminari per la formazione professionale obbligatoria e continua degli Avvocati iscritti all'Elenco Speciale dell'Albo per le PP.AA., dall'anno 2012 all'anno 2021.

Partecipazione nell'anno 2008 al corso organizzato dal Comune dell'Aquila e dall'Università LUISS Business School di Roma in materia di <<appalti e forniture di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche alla luce delle innovazioni introdotte con l'adozione del Codice Unico sugli appalti>>.

Partecipazione nell'anno 1997 al Corso Regionale "Gestione dei sistemi di smaltimento e riciclaggio rifiuti e legislazione ambientale" presso l'ENFAP/UIL-Abruzzo in Pescara, con conseguimento della qualifica di "Direttore Tecnico".

COMPETENZE E RICONOSCIMENTI PERSONALI	Anno 2007: conferimento encomio da parte del Sindaco del Comune dell'Aquila per il proficuo servizio reso alla Municipalità in termini di competenza, impegno, professionalità, diligenza.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità relazionale e di lavoro di squadra, acquisita tramite il lavoro di gruppo all'interno dell'Amministrazione ed in particolare all'interno dell'ufficio legale dell'Ente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche attinenti al ruolo ricoperto; Ottimo uso del PC in ambiente Windows ed MS-dos e dei programmi di videoscrittura, fogli elettronici, pacchetto office, Excel, pdf, navigazione web e posta elettronica;
AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 .	<p>Il sottoscritto Andrea Liberatore, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR</p>

Firma digitale