

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

La sottoscritta SABATINI CRISTIANA, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

SABATINI CRISTIANA

66100 – CHIETI - ITALIA

0871345432

cristiana.sabatini@regione.abruzzo.it

Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA
dal 12.04.2021

Dirigente Regione Abruzzo
Servizio Territoriale Abruzzo Sud DPD026 Dipartimento Agricoltura

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- DAL 18.02.2021 ALL'11.04.2021 TITOLARITA' DELLA SEDE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ORSOGNA, CRECCHIO, CASACANDITELLA, ARIELLI E FARA SAN MARTINO (CH);
- Da maggio 2015 al 17.02.2021 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di Orsogna, Crecchio e Casacanditella;
- Da ottobre 2014 a maggio 2015 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di Treglio, Archi e Casacanditella;
- Da gennaio 2012 a ottobre 2014 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di Torrecchia Teatina e Treglio;
- Da ottobre 2011 a dicembre 2011 titolarità della segreteria comunale di Torrecchia Teatina;
- Da marzo 2011 a settembre 2011 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina e Torrecchia Teatina;
- Da aprile 2007 a febbraio 2010 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina, Fara San Martino e Civitella Messer Raimondo;
- Da dicembre 2006 a marzo 2007 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina e Fara San Martino;
- Da febbraio 2006 a novembre 2006 titolarità della segreteria comunale di San Martino sulla Marrucina;
- Da marzo 2005 a gennaio 2006 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di San Martino sulla Marrucina e Pretoro;
- Da gennaio 2005 a febbraio 2005 titolarità della segreteria comunale di San Martino sulla Marrucina;
- Da febbraio 2004 a dicembre 2004 titolarità della sede convenzionata tra i Comuni di Fraine e Castelguidone.

Enti Locali

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Frequenza a vari corsi di formazione e seminari di aggiornamento per Segretari comunali e Responsabili di Servizio durante l'intera attività lavorativa nelle materie di interesse degli Enti Locali: gestione del personale, bilanci e contabilità, tributi locali, anticorruzione e trasparenza, tutela dei personali, appalti e contratti pubblici;
 - da luglio 2006 a dicembre 2006: corso di specializzazione per Segretari comunali, per il passaggio alla fascia professionale B (equiparata ai livelli dirigenziali), tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con sede in Frascati (RM) incentrato su tre macro-aree: giuridica, economico-contabile e tecnico-gestionale, con esame e tesina finale;
 - da luglio 2003 a dicembre 2003: tirocinio conclusivo del percorso formativo per Segretario comunale presso i Comuni di San Giovanni Teatino e Villamagna;
 - da gennaio 2002 a luglio 2003: corso di accesso in carriera per Segretari comunale tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con sede in Frascati, incentrato su tre macro-aree: giuridica, economico-contabile e tecnico-gestionale, con superamento di tre esami semestrali, tesina e tesi finale;
 - Dicembre 2001: superamento del corso-concorso per l'iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
 - 15 novembre 2001: abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma;
 - anni 1998-2001: frequenza del corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo tenuto a Roma dal giudice Rocco Galli;
 - anni 1999-2000: pratica forense presso un avvocato civilista del Foro di Roma;
 - 24 aprile 1998: conseguimento del diploma di laurea in giurisprudenza presso la LUISS – Guido Carli di Roma, con votazione 106/110 – tesi di laurea in diritto civile su "Volontariato e donazione", cattedra prof. L.V. Moscarini;
 - luglio 1993: conseguimento del diploma di maturità classica presso il Liceo Classico G.B. Vico di Chieti con votazione 54/60.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie giuridiche ed economiche.

Il Segretario comunale di fascia B è equiparato ai dirigenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMPIA COMPETENZA ORGANIZZATIVA NELLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO.

BUONA COMPETENZA ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ALTRUI MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIRIGENZIALE PRESSO GLI ENTI LOCALI.

FORTE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AI DIVERSI AMBIENTI FREQUENTATI.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, acquisite mediante il lavoro e lo studio svolto per la preparazione ai concorsi pubblici, con particolare riferimento all'ambiente Windows, ad applicativi del pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), ai programmi di gestione posta elettronica, PEC, e navigazione Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

La sottoscritta dichiara di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Chieti, li 27.04.2021

Dott.ssa Cristiana Sabatini
(firmato digitalmente)