

# CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
<b>Nome</b>	DONATELLA PAVONE
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:donatella.pavone@regione.abruzzo.it">donatella.pavone@regione.abruzzo.it</a>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<b>• Date</b>	Dal 21/06/2021 ad oggi
<b>• Datore di lavoro</b>	<b>Regione Abruzzo – Via Passolanciano, 75 – Pescara</b> <i>Dipartimento Lavoro - Sociale</i> Servizio DPG021 – Istruzione – Formazione Università <u>Ufficio Gestione Formazione FSE</u>
<b>• Profilo professionale</b>	Specialista amministrativo (cat. D1 – pos. ec. D2 - dal 01/01/2017)
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Responsabile di Posizione Organizzativa
<b>• Date</b>	Dall'1/04/2016 al 20/06/2021
<b>• Datore di lavoro</b>	<b>Regione Abruzzo – Corso Vittorio Emanuele II, 365 – Pescara</b> <i>Dipartimento Territorio - Ambiente</i> Servizio DPC025 - Politica Energetica e Risorse del Territorio <u>Ufficio Autorizzazione Emissioni – A.U.A. PE - CH</u>
<b>• Profilo professionale</b>	Specialista amministrativo (cat. D1 – pos. ec. D2 - dal 01/01/2017)
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività amministrative/istruttorie inerenti al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ex DPR n. 59/2013 e alle emissioni in atmosfera in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– supporto nell'attività istruttoria in tutte le fasi del procedimento;</li> <li>– supporto nella gestione delle attività relative alle Conferenze di Servizi (indizione, convocazioni, verbalizzazione, ecc.);</li> <li>– predisposizione atti autorizzativi.</li> </ul> Attività amministrative correlate all'applicazione di sanzioni.
<b>• Date</b>	<b>Dal 22/11/2010 al 31/03/2016</b>
<b>• Datore di lavoro</b>	<b>Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 - Chieti</b>
<b>• Profilo professionale</b>	Istruttore direttivo (cat. D, pos. ec. D1) con contratto a tempo pieno e indeterminato
<b>• Date</b>	dal 16/09/2014 al 31/03/2016
<b>• Settore</b>	<b>Settore 7: Acque, Energia e sviluppo sostenibile, Caccia e pesca, Politiche comunitarie, Servizio amministrativo e contenzioso, Servizio tecnico ambiente presso il Servizio Tecnico Ambiente</b>
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività amministrative inerenti al rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale ex DPR n. 59/2013, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione flussi documentali;</li> <li>– supporto nell'attività istruttoria in tutte le fasi del procedimento;</li> <li>– supporto nella gestione delle attività relative alle Conferenze di Servizi (indizione, convocazioni, verbalizzazione, determinazione conclusiva, ecc.);</li> <li>– predisposizione atti autorizzativi.</li> </ul>
<b>• Date</b>	Dal 22/11/2010 al 15/09/2014

• <b>Settore</b>	<b>Settore 1</b> – Cultura, Museo, Politiche Giovanili, Servizi Socio - Assistenziali, Sport e Tempo Libero, Tirocini Formativi, Turismo, Volontariato presso il <b>Servizio Servizi Sociali</b>
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività istruttoria, predisposizione di atti amministrativi relativi alla gestione di progetti, predisposizione di atti d'impegno e liquidazione contributi, attività di rendicontazione progetti, predisposizione di avvisi, supporto all'utenza e alle associazioni e imprese del terzo settore in relazione alle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi a favore di ciechi e sordi ai sensi della L.R. 32/1997 e a favore dei ciechi pluriminorati (L. 284/1997);</li> <li>- Trasporto e assistenza scolastica specialistica ai sensi della L.R. 78/1978</li> <li>- Rete Antiviolenza di genere;</li> <li>- Centro Polivalente Immigrati e Osservatorio immigrazione;</li> <li>- Servizio Civile Nazionale, nell'ambito di tale specifica materia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinatrice dei progetti <i>Profile.net</i> e <i>Vulnerabilità e sicurezza nel sistema viario</i>;</li> <li>▪ Operatrice Locale di Progetto;</li> <li>▪ Formatrice generale;</li> </ul> </li> <li>- Progetto Arca-Immigrati in Onda;</li> </ul> Realizzazione e aggiornamento delle pagine WEB dedicate al servizio Politiche Sociali.
• <b>Date</b>	Dal 27/11/2009 al 21/11/2010
• <b>Datore di lavoro</b>	<b>Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 - Chieti</b>
• <b>Settore</b>	<b>Macrostruttura M:</b> Pianificazione e Programmazione delle Politiche giovanili, dell'Immigrazione, della Solidarietà e della Pace
• <b>Profilo professionale</b>	Istruttore amministrativo (cat. C, pos. ec. C1) con contratto a tempo pieno e indeterminato
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Referente amministrativa per il Servizio Civile Nazionale. Attività amministrativa (gestione flussi documentali, atti di impegno e liquidazione, attività propedeutiche alla rendicontazione di progetti) nell'ambito dei seguenti procedimenti in materia di immigrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto <i>Arca</i> cofinanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (Fondo per l'Inclusione Sociale degli Immigrati)</li> <li>▪ Progetto <i>Welcome</i> cofinanziato dal Ministero dell'Interno (F.E.I.)</li> <li>▪ Centro Polivalente Immigrati L.R. 46/2004;</li> <li>▪ Progetto T.E.R.R.A. e Rete Antiviolenza di genere.</li> </ul>
• <b>Date</b>	Dal 01/06/2009 al 26/11/2009
• <b>Datore di lavoro</b>	<b>Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 Chieti</b>
• <b>Settore</b>	<b>Macrostruttura M:</b> Pianificazione e Programmazione delle Politiche giovanili, dell'Immigrazione, della Solidarietà e della Pace
• <b>Profilo professionale</b>	Istruttore amministrativo (cat. C, pos. ec. C1) con contratto a tempo pieno e determinato
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Referente amministrativa per il Servizio Civile Nazionale. Attività amministrativa (corrispondenza, atti di impegno e liquidazione, attività propedeutiche alla rendicontazione) nell'ambito dei seguenti procedimenti in materia di immigrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto <i>Arca</i> - cofinanziato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (Fondo per l'Inclusione Sociale degli Immigrati)</li> <li>▪ Progetto <i>Welcome</i> - cofinanziato dal Ministero dell'Interno (F.E.I.)</li> <li>▪ Centro Polivalente Immigrati L.R. 46/2004.</li> </ul>
• <b>Date</b>	Dal 14/07/2006 al 31/05/2009
• <b>Datore di lavoro</b>	Provincia di Chieti – Corso Marrucino, 97 Chieti

• <b>Settore</b>	<b>Macrostruttura F:</b> Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Caccia e Pesca, Raccolta Funghi
• <b>Tipo di impiego</b>	Collaborazione coordinata e continuativa - collaboratrice amministrativa nell'ambito del Progetto "Processo Agenda 21 locale della Provincia di Chieti".

<b>ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI</b>	
• <b>Date</b>	Dal 21/07/2006 al 20/09/2006
• <b>Datore di lavoro</b>	Comune di Pineto
• <b>Settore</b>	Area: Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente Servizio: Tutela Ambientale
• <b>Tipo di impiego</b>	Stage - 150 ore
• <b>Principali mansioni</b>	Attività progettuali su tematiche ambientali
• <b>Date</b>	Da aprile 2008 a giugno 2008
• <b>Datore di lavoro</b>	Centro Servizi Cooperative LeaderCoop di Teramo
• <b>Tipo di impiego</b>	Prestazione professionale
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Docenza nell'ambito del Corso "Aggiornamento Operatori della Cooperativa Le Ali" POR Abruzzo 2000/2006 Piano degli interventi 2006 – Misura D1: Formazione Continua, Macroprogetto Adattabilità.
• <b>Date</b>	Dal 08/04/2005 al 31/05/2011
<b>Incarico</b>	Rappresentante legale della Società Cooperativa Sociale "Le Ali" Onlus con sede legale in Pineto (TE) (Numero A154363 Albo Nazionale Società Cooperative REA 136081 – Sezione A dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 85/94)
• <b>Date</b>	Da gennaio 2005 a gennaio 2007
<b>Incarico</b>	Presidente di Sezione della Lega Nazionale per la Difesa del Cane - Sezione di Pineto
• <b>Tipo di impiego</b>	Volontariato

<b>ISTRUZIONE</b>	
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	<b>MASTER DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI: MULTILEVEL GOVERNANCE E SVILUPPO SOSTENIBILE</b> con riconoscimento di 60 CFU, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo, il 13/10/2006.
	<b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA</b> conseguita presso l'Università degli studi di Teramo, il 25/06/2004. Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Privato.
	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</b> conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Moretti" di Roseto degli Abruzzi, il 23 luglio 1992.
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	
	<b>Webinar</b> "Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP - Parte II: esame di casi concreti" tenuto dal Foromez il 14 aprile 2021 dalle ore 9:30 alle ore 11:30;

**Webinar** *“La semplificazione del procedimento amministrativo ai sensi della legge regionale n. 7/2019 e le novità introdotte dal “decreto semplificazioni” 76/2020”*, tenuto dal Foromez nell’ambito del Progetto “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” il 26 Novembre 2020 alle ore 10:00 della durata complessiva di 1.50 ore;

**Corso di alta specializzazione** tenuto dalla Regione Abruzzo curato da Edizioni Ambiente – Edizioni, svoltosi in videoconferenza il 7, 9 e 16 luglio 2020 (Totale 12 ore) *“Applicazione della L. n. 241/90 e s.m.i. alle procedure amministrative in materia di rilascio di autorizzazione allo scarico di cui alla parte III del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e connesso sistema sanzionatorio”* – relatore Mauro Kusturin;

**Giornata formativa** *“Atti Amministrativi Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto. Controlli di regolarità”* tenutasi presso l’Accademia della P.A. - sede di Sulmona il 20 gennaio 2020 – relatori vari;

**Modulo Formativo** *“Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, monitoraggio e sistema sanzionatorio in materia di VIA ai sensi degli artt.27 bis, 28 e 29 del D.Lgs.152/2006 Linea di intervento LQS1”* svoltosi a L’Aquila nei giorni 14 e 15 ottobre 2019 presso la Regione Abruzzo - iniziativa realizzata dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e dalla Sogesid S.p.A. in qualità di soggetto attuatore nell’ambito del PON GOV 2014 – 2020 Progetto CReAMO PA Competenze e Reti per l’Integrazione Ambientale e per il Miglioramento delle Organizzazioni della PA;

**Convegno** *“Verso le Macroregioni: a chi spetta la prima mossa?”* tenuto a Pescara il 20 giugno 2019 dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la "Scuola di Regione", centro di alta formazione per le decisioni istituzionali;

**Corso di Formazione** *“La legge 22 maggio 2015 n. 68: disposizioni in materia di delitti contro l’ambiente. Art. 318 bis le asseverazioni dell’ente specializzato”* della durata di 16 ore - organizzato da “Officina Ambiente” di Arta Abruzzo, svoltosi nei giorni 7 e 21 maggio 2019 presso l’aula Alessandrini del Tribunale di Pescara;

**Seminario** *“La conferenza di servizi”* tenuto dal professor Salvatore Dettori, il 4/05/2017, presso l’Università degli Studi di Teramo.

**Seminario** *“I silenzi della P.A.”* tenuto dal prof. Alberto Zito e dall’Avv. Avv. Pietro Referza - Foro di Teramo, il 06/04/2017, presso l’Università degli Studi di Teramo.

**Corso di formazione** *“Redazione, comunicazione e pubblicazione dei provvedimenti amministrativi ...”* tenutosi a Giulianova il 12/11/2015 a cura della Maggioli;

**Seminario** *“L’Autonomia finanziaria degli enti locali: il riordino delle province e gli equilibri di bilancio”*, svoltosi il 16/04/2015, a Chieti, relatori vari.

**VI Convegno di Studi Amministrativi** *“Il procedimento amministrativo ed i recenti interventi normativi: limite o opportunità per il sistema paese”*, svoltosi il 28/03/2014, a Chieti;

**Corso di formazione in House** *“Il sistema AVCPass. Nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione”*, svolto il 17/03/2014 a Chieti, organizzato da MediaConsult, relatore Avv. Francesca Petullà;

**Corso** *“Gli appalti di servizi alla persona”*, organizzato da Maggioli, il 12 e 13 maggio 2011, a Verona, relatore Avv. Alberto Ponti;

**Giornata di aggiornamento professionale** *“La legge 122/2010 di conversione D.L. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali”*, organizzato dalla Provincia di Chieti, il 23 ottobre 2010 presso il Centro direzionale Dama”, relatore Prof. Avv. Luca Tamassia;

**Giornata di aggiornamento professionale** *“La legge 122/2010 di conversione D.L. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali”*, organizzato dalla Provincia di Chieti, il 23 ottobre 2010, presso il Centro direzionale DAMA, relatore Prof. Avv. Luca Tamassia;

**Giornata di studio** *“La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità”*, organizzato dalla Provincia di Chieti, in collaborazione con Delfino & Partners Srl, il 1° ottobre 2010, presso la sede della Provincia di Chieti;

**Prima giornata del seminario** *“Il Decreto Brunetta - la riforma del pubblico impiego D.Lgs. 27 ottobre 2010, n. 150. Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in*

*materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, organizzato dal Patto territoriale Chietino-Ortonese, tenutosi a Chieti, il 28/6/2010 c/o Eccellenze S.r.l.;

**Seminario** *“Finanziamenti Europei 2007-2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali”*, organizzato dall’Università in collaborazione con il Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie, l’ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Teramo e della Regione Abruzzo, svoltosi il 16 marzo 2010, presso l’Università degli studi di Teramo;

**Corso di aggiornamento professionale** *“Il Procedimento amministrativo dalla L. 241/90 alla L. 69/2009: una nuova e profonda fase di riforma per la Pubblica Amministrazione”*, organizzato dalla Provincia di Chieti (relatori: Prof. Claudio Angelone e Dott. Pierdomenico Lonzi), nei giorni 22, 29, 30 giugno, 1 e 2 luglio 2010, presso la sede della Provincia di Chieti;

**Corso** *“Il Green Public Procurement – Gli acquisti sostenibili e gli strumenti messi a disposizione da Consip S. p. A”*, organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con CONSIP S.p.A., nei giorni 15 e 23 giugno 2010, presso il Polo Tecnico della Provincia di Chieti;

**Corso** *“Le criticità dell’Appalto dei servizi di cui al II all. del d. Lgs. 163/06: dalla stesura del capitolato all’aggiudicazione”*, organizzato da Opera, il giorno 22/10/2009 a Roma;

**Corso/Convegno** *“Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge 69/09”*, organizzato da Maggioli Editore, il giorno 8/10/2009 a Bologna.

**Corso di Formazione** per OLP di Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Regione Abruzzo nei giorni 24 e 26/11/2009, presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara;

**Corso di Formazione** per Formatori di Servizio Civile Nazionale, organizzato dalla Regione Abruzzo nei giorni 17 e 19/11/2009, presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara.

**Corso** *“Democrazia paritaria”* organizzato dalla Commissione pari opportunità della Provincia di Teramo, presso la Provincia di Teramo, nel periodo marzo-maggio 2009, con attestato conseguito il 7 maggio 2009;

**Corso di formazione** per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D. Lgs. 81/08, della durata di 16 ore svoltosi, nel mese di ottobre 2008, presso il Centro Servizi Leader Coop. di Teramo;

**Qualifica regionale** di OFFICE AUTOMATION conseguita il 7 maggio 2008 al termine di corso di formazione regionale, di 400 ore, denominato *“OPEN INFORMATICA”*, finalizzato anche all’ottenimento della patente europea d’informatica, presso l’A.F.G.P. Centro Giuseppe Guerrieri di Roseto degli Abruzzi;

**Corso di formazione** *“Comunicazione e motivazione del personale dell’Impresa Cooperativa”*, della durata di 20 ore, svoltosi da febbraio a aprile 2007, presso la sede del Centro Direzionale Office Point, di Teramo, organizzato dal Centro Servizi Cooperative Leader Coop;

**Corso** *“Donne, Politica e Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”* – edizione anno 2005 (durata di 60 ore) svolto presso la Facoltà di Scienze Politiche di Teramo dal Ministero per le pari opportunità;

**Corso di formazione** regionale *“Esperto di Finanziamenti Agevolati a PMI”* della durata di 150 ore, promosso dal KNOS FAP, svoltosi presso la sede della società TEOREMA s.r.l. di Teramo, nel periodo novembre 2004-aprile 2005;

**Corso** d’inglese di livello B2 della durata di 40 ore, organizzato dal Centro Studi Internazionale con il patrocinio del Comune di Chieti, rilasciato a giugno 2016.

**Corso** d’inglese di livello intermedio B1 della durata di 40 ore, organizzato dal Centro Studi Internazionale con il patrocinio del Comune di Chieti, rilasciato il 26/06/2015.

**Corso** d’inglese di livello intermedio, di ore 24, rilasciato dalla Società Informazione di Silvi (te) al termine del corso svoltosi nel Comune di Atri nei mesi novembre 2005-giugno 2006.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
• <b>Capacità di lettura</b>	Buona
• <b>Capacità di scrittura</b>	Buona
• <b>Capacità di espressione orale</b>	Discreta
	<b>Francese</b>
• <b>Capacità di lettura</b>	Buona
• <b>Capacità di scrittura</b>	Discreta
• <b>Capacità di espressione orale</b>	Discreta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Buone capacità relazionali e di lavoro in squadra, attitudine alla risoluzione dei problemi, flessibilità e capacità di adattamento. Capacità di coordinamento e amministrazione in relazione all'attuazione di progetti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Abilità informatiche: uso di windows XP e principali applicativi (Word, Excel, Access, Outlook). <b>Sostenuti con esito positivo i test per la Patente Europea del Computer relativi ai seguenti moduli:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In data 28/01/2008, Modulo 2 (Uso del Computer - Gestione file)</li> <li>• In data 03/03/2008, Modulo 3 (Elaborazione testi)</li> <li>• In data 10/04/2008, Modulo 4 (Foglio elettronico)</li> <li>• In data 30/04/2008, Modulo 6 (Strumenti di presentazione)</li> <li>• In data 29/09/2009, Modulo 7 (Reti informatiche – Internet)</li> <li>• In data 23/02/2009, Modulo 1 (Concetti di base della IT)</li> </ul>
<b>PATENTE</b>	Patente B

Pescara, li 12/01/2022