

**CURRICULUM VITAE  
ELENA LUCIA PIA  
ANTONACCI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail

**ELENA LUCIA PIA ANTONACCI**  
**085/7672717**  
**Elena.antonacci@regione.abruzzo.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da ottobre 2017 ad oggi

Regione Abruzzo,

Assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/06/2016, in attuazione della Determinazione n. 315/DPB002 del 26/05/2016 recante: "Stabilizzazione personale in servizio a tempo determinato presso la Giunta Regionale d'Abruzzo in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1, comma 529, della L. 147/2013 e in attuazione della DGR n. 1041 del 19.12.2015"

Dipartimento Sanità, Servizio: Programmazione economico-finanziaria; ufficio: Programmazione economico-finanziaria

Specialista Economista, cat. D1, responsabilità di posizione organizzativa dell'Ufficio Programmazione economico finanziaria

Monitoraggio economico finanziario delle Aziende Sanitarie con attività di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi, analisi degli scostamenti e proposta di azioni correttive.

Analisi bilanci previsionali e d'esercizio delle ASL

Verifiche economico finanziarie trimestrali delle aziende sanitarie regionali, anche con la condivisione dei risultati con le ASL stesse nell'ambito di riunioni, anche la fine di adempiere al debito informativo nei confronti del livello centrale

Strumenti di programmazione triennale delle Aziende sanitarie Regionali.

Linee guida alla predisposizione del bilancio d'esercizio, del bilancio preventivo e dei modelli CE trimestrali

Predisposizione bilanci d'esercizio consolidati del SSR

Predisposizione bilanci preventivi consolidati del SSR

Predisposizione modelli consolidati NSIS

Controllo modelli CE trimestrali predisposti dalle ASL in merito a specifiche gestioni, richiesti dai ministeri competenti (MEF e Ministero della Salute) quali modello Covid, Modelli CE Ucraina

Verifica verbali dei collegi sindacali delle Aziende Sanitarie regionali, e predisposizione dei relativi modelli CE consolidati

Monitoraggio processo di rilevazione dei costi per livelli essenziali di assistenza (Modello LA) delle Aziende Sanitarie

Rapporti con Corte dei Conti, sezione di controllo regionale, per gli adempimenti di competenza

Predisposizione provvedimenti afferenti all'approvazione del bianco di previsione e del rendiconto finanziario dell'Agenzia Sanitaria regionale (ASR)

Responsabile dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (P.A.C.) per la G.S.A. e per il consolidato del SSR;

Componente della Commissione per l'esame della rendicontazione del contributo ex L.R. n. 27 ottobre 1999, n. 95, per gli anni 2014 e 2016 (in corso di svolgimento), costituita ai sensi della

DGR n. 616/2015 recante: "L.R. 27 ottobre 1999, n. 95 Approvazione procedura operativa per l'erogazione dei contributi in favore delle Associazioni con scopi sociali o sanitari per disabili";  
Componente del sottogruppo regionale di lavoro per l'armonizzazione del flusso dei consumi dei Dispositivi Medici con il flusso dei rendiconti economici (CE), istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 17 – Flussi Informativi, Azione 1;

Predisposizione delle procedure amministrativo contabili della G.S.A.;  
Collaborazione alla predisposizione del cronoprogramma dei P.A.C. per la Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.), le Aziende Sanitarie ed il Consolidato del Servizio Sanitario Regionale;  
Collaborazione alla predisposizione del Bilancio d'esercizio 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 della Gestione Sanitaria Accentrata presso la Regione (G.S.A);  
Predisposizione del Bilancio d'esercizio consolidato anni 2012 e 2013 del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), armonizzazione dei conti delle Aziende Sanitarie e della G.S.A., monitoraggio delle poste infragruppo e superamento delle criticità dell'area di consolidamento per gli esercizi 2012, 2013, 2014 e 2015;  
Predisposizione del bilancio preventivo della G.S.A. per gli esercizi 2013, 2014, 2015 e 2016;  
Predisposizione del nuovo Piano dei Conti (P.d.C.) del S.S.R. ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, e di tutte le successive modifiche ed integrazioni;  
Partecipazione all'attività del Tavolo Tecnico per il monitoraggio e la verifica degli adempimenti aziendali istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 14 – Governance del Piano, Azione 3: analisi dei CE NSIS trimestrali delle ASL propedeutica alle riunioni del tavolo Tecnico e partecipazione alle riunioni;  
Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai modelli CE trimestrali delle ASL;  
Monitoraggio dei modelli CE trimestrali delle ASL;  
Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai bilanci d'esercizio delle ASL;  
Analisi dei bilanci d'esercizio delle ASL al fine dell'approvazione da parte della Regione;  
Monitoraggio della spesa sanitaria regionale per la riunione congiunta del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza, collaborazione alla predisposizione delle relazioni regionali;  
Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili necessaria ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 18/01/2011;  
Partecipazioni agli incontri organizzati dalla Commissione Salute di concerto con i Ministeri della Salute e dell'Economie e delle Finanze per la presentazione dell'applicativo P.I.S.A. (Progetto informatico Sindaci Aziende sanitarie);  
Collaborazione nella predisposizione della relazione annuale regionale da inviare alla Società di rating Moody's;  
Monitoraggio ed analisi dei costi di presidi chirurgici e materiali sanitari, materiali protesici e materiali per emodialisi sostenuti dal S.S.R.;  
Analisi dei verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie al fine di rilevare ed approfondire eventuali criticità, carenze e disfunzioni osservate nella gestione amministrativo-contabile delle Aziende Sanitarie e riferire nel merito al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale di Finanza;  
Collaborazione alla predisposizione della valutazione dei Direttori Generali delle ASL;  
Collaborazione alla predisposizione dei report richiesti dalla Corte dei Conti regionale e nazionale.

- Date (da – a) Da maggio 2010 a ottobre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo,  
vincitrice di concorso e terza classificata nella graduatoria di merito finale relativa all'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento a tempo determinato di complessive n. 14 unità di personale da assegnare alla direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara
- Tipo di azienda o settore Dipartimento per la Salute e il welfare, Servizio: Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR; ufficio: Programmazione economico-finanziaria (periodo maggio 2010-febbraio 2015); ufficio: Programmazione delle risorse finanziarie e gestione del Fondo Sanitario Regionale e GSA (da marzo 2015 a ottobre 2017);
- Tipo di impiego Specialista Economista, cat. D1, dipendente a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (P.A.C.) per la G.S.A. e per il consolidato del SSR;

Componente della Commissione per l'esame della rendicontazione del contributo ex L.R. n. 27 ottobre 1999, n. 95, per gli anni 2014 e 2016 (in corso di svolgimento), costituita ai sensi della DGR n. 616/2015 recante: "L.R. 27 ottobre 1999, n. 95 Approvazione procedura operativa per l'erogazione dei contributi in favore delle Associazioni con scopi sociali o sanitari per disabili";

Componente del sottogruppo regionale di lavoro per l'armonizzazione del flusso dei consumi dei Dispositivi Medici con il flusso dei rendiconti economici (CE), istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 17 – Flussi Informativi, Azione 1;

Predisposizione delle procedure amministrativo contabili della G.S.A.;

Collaborazione alla predisposizione del cronoprogramma dei P.A.C. per la Gestione Sanitaria Accentrata (G.S.A.), le Aziende Sanitarie ed il Consolidato del Servizio Sanitario Regionale;

Collaborazione alla predisposizione del Bilancio d'esercizio 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 della Gestione Sanitaria Accentrata presso la Regione (G.S.A.);

Predisposizione del Bilancio d'esercizio consolidato anni 2012 e 2013 del Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.), armonizzazione dei conti delle Aziende Sanitarie e della G.S.A., monitoraggio delle poste infragruppo e superamento delle criticità dell'area di consolidamento per gli esercizi 2012, 2013, 2014 e 2015;

Predisposizione del bilancio preventivo della G.S.A. per gli esercizi 2013, 2014, 2015 e 2016;

Predisposizione del nuovo Piano dei Conti (P.d.C.) del S.S.R. ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, e di tutte le successive modifiche ed integrazioni;

Partecipazione all'attività del Tavolo Tecnico per il monitoraggio e la verifica degli adempimenti aziendali istituito ai sensi del Programma Operativo 2013-2015, intervento 14 – Governance del Piano, Azione 3: analisi dei CE NSIS trimestrali delle ASL propedeutica alle riunioni del tavolo Tecnico e partecipazione alle riunioni;

Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai modelli CE trimestrali delle ASL;

Monitoraggio dei modelli CE trimestrali delle ASL;

Collaborazione alla predisposizione delle linee guida ai bilanci d'esercizio delle ASL;

Analisi dei bilanci d'esercizio delle ASL al fine dell'approvazione da parte della Regione;

Monitoraggio della spesa sanitaria regionale per la riunione congiunta del Tavolo tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei livelli essenziali di assistenza, collaborazione alla predisposizione delle relazioni regionali;

Valutazione straordinaria dello stato delle procedure amministrativo-contabili necessaria ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie Locali, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 18/01/2011;

Partecipazioni agli incontri organizzati dalla Commissione Salute di concerto con i Ministeri della Salute e dell'Economie e delle Finanze per la presentazione dell'applicativo P.I.S.A. (Progetto informatico Sindaci Aziende sanitarie);

Collaborazione nella predisposizione della relazione annuale regionale da inviare alla Società di rating Moody's;

Monitoraggio ed analisi dei costi di presidi chirurgici e materiali sanitari, materiali protesici e materiali per emodialisi sostenuti dal S.S.R.;

Analisi dei verbali dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie al fine di rilevare ed approfondire eventuali criticità, carenze e disfunzioni osservate nella gestione amministrativo-contabile delle Aziende Sanitarie e riferire nel merito al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale di Finanza;

Collaborazione alla predisposizione della valutazione dei Direttori Generali delle ASL;

Collaborazione alla predisposizione dei report richiesti dalla Corte dei Conti regionale e nazionale.

• Date (da – a)

Da 2010 a 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Pescara

• Date (da – a)

Da 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2010

Ciapi Abruzzo Formazione, Chieti Scalo

Associazione privata a partecipazione regionale e provinciale  
Funzionario, cat. D1

Rendicontazione agli Enti finanziatori delle attività svolte nell'ambito dei progetti di formazione; Implementazione del software Pro-Forma Ingenia e tenuta della contabilità analitica per centri di costo, collaborazione nella predisposizione dei dati economici e finanziari finalizzati alla rendicontazione agli Enti finanziatori delle attività svolte;

Gestione della contabilità generale, tra cui redazione della prima nota, aggiornamento delle movimentazioni finanziarie, scritture di rettifica e di assestamento, redazione Cud allievi e certificazione dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto, invii elenchi clienti e fornitori, collaborazione nella redazione del modello di dichiarazione 770, con l'ausilio del software Gamma TeamSystem; collaborazione nella predisposizione del budget e del bilancio di esercizio nonché dei bilanci trimestrali; partecipazione alle attività amministrative e cura dei rapporti con le banche; conduzione amministrativa dell'area "Formazione apprendistato professionalizzante" curando l'assistenza al cliente, la gestione di incassi, pagamenti, fatturazione attiva, predisposizione della documentazione amministrativa relativa ai voucher formativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2008

Studio commerciale in Pescara

Studio commerciale  
Tirocinio

Gestione della contabilità d'azienda in regime semplificato ed ordinario, liquidazione dell'I.V.A., predisposizione e analisi del bilancio di esercizio, revisione e riclassificazione del bilancio di esercizio, controllo di gestione, compilazione delle dichiarazioni dei redditi (mod. 730 e mod. unico), gestione del programma di contabilità Team System, assistenza alle imprese nella progettazione per la partecipazione ai bandi POR e FESR, supporto alle imprese per l'accesso al finanziamento agevolato da parte di Invitalia spa. Partecipazione alla stesura di perizie tecniche d'ufficio e di parte. Collaborazione in procedure fallimentari. Predisposizione di ricorsi presso le Commissioni Tributarie e gestione delle controversie tributarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Università Telematica "Leonardo da Vinci"

Master universitario di secondo livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie,

2009

Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio"

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

2009

Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio"

Abilitazione alla professione di Revisore dei Conti

2008

Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio", Facoltà di Scienze Manageriali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li>   <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea Specialistica in Management e Sviluppo Socioeconomico, Classe 64/S delle lauree specialistiche in scienze dell'economia</p> <p>Titolo della tesi di laurea "Un modello multivariato per l'analisi delle relazioni tra l'economia della cultura e la crescita economica territoriale in Italia".</p> <p>Laurea Specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 2006 al 2008</p> <p>Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico, Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara.</p> <p>Corso biennale di Formazione per Praticanti dottori commercialisti.</p> <p>Materie trattate: ragioneria, contabilità e bilancio enti pubblici, finanza aziendale, revisione contabile, diritto tributario, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto civile, tecnica professionale.</p> <p>Esame finale del primo anno sostenuto con tesi dal titolo: "L'analisi di bilancio: il caso di una società a responsabilità limitata";</p> <p>Esame finale del secondo anno sostenuto con tesi dal titolo: "La governance nelle società nelle società per azioni e negli enti non commerciali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2004</p> <p>Midiform, Roma</p> <p>Master in gestione d'impresa: amministrazione, finanza e controllo.</p> <p>Programma svolto:</p> <p>analisi del bilancio di esercizio secondo la normativa civilistica, approfondimento sui principi contabili nazionali e internazionali, esame analitico delle principali voci di bilancio, raccolta e nuova riclassificazione dei dati contabili di partenza, interferenze contabili, extracontabili e fiscali nell'analisi dei bilanci, l'analisi dell'azienda per indici e per "flussi" finanziari, i sistemi di gestione integrata per l'analisi dei bilanci, studio dei i sistemi previsionali (forecasting systems) come fattore propedeutico della pianificazione e della programmazione, il business plan, le metodologie di valutazione dei progetti di investimento, il fabbisogno finanziario di breve e medio/lungo termine, la gestione corrente ed il controllo della liquidità, la tesoreria aziendale, lo sviluppo dell'impresa ed i mercati finanziari, il leveraged buy out, il venture capital e il private equity, il management accounting, il cost accounting, la localizzazione dei costi, il phasing del budget, il cost management, i sistemi di contabilità dei costi, il budget, il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2004</p> <p>Università degli Studi di Pescara "Gabriele D'Annunzio", Facoltà di Economia</p> <p>Laurea quadriennale in Economia Aziendale.</p> <p>Titolo della tesi di laurea: "Il Bilancio di esercizio nella Riforma delle società di capitali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Esami sostenuti: Economia aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Ragioneria generale ed applicata, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Analisi e contabilità dei costi, Marketing, Economia e gestione delle imprese, Economia gestione dell'innovazione aziendale, Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche, Economia industriale, Organizzazione aziendale, Tecnologia dei cicli produttivi, Storia economica, Informatica, Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica 1, Diritto privato, Diritto del lavoro, Diritto pubblico, Diritto dell'ambiente, Economia degli intermediari finanziari, Lingua inglese, Revisione aziendale, Ragioneria 2, Finanza aziendale.</p> <p>Laurea Quadriennale</p>