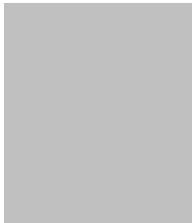



INFORMAZIONI PERSONALI**EVERINA DI FILIPPO** 0862 363497 everina.difilippo@regione.abruzzo.it

Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

POSIZIONE RICOPERTA

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 settembre 2020 ad oggi

FUNZIONARIO ESPERTO ECONOMISTA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

2009 – ad agosto 2020

FUNZIONARIO ESPERTO ECONOMISTA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE BENI IMMOBILI
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

2014 – 2020

COMPONENTE STRUTTURA DI SUPPORTO PRESIDENTE DELLA REGIONE ABRUZZO - COMMISSARIO DISSESTO IDROGEOLOGICO art. 10 del D.L 24 giugno 2014 n. 91
Responsabile del monitoraggio e raccordo con il Commissario, gestione contabile. Incarico conferito con Decreti Commissariali n. 1 del 26 Agosto 2014 e n. 6 del 29.03.2016

2007 - 2009

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Incarico a contratto art. 2 della L.R. 35/2006 conferito con D.G.R. n. 641/2007, prorogato con D.G.R. 675/2008
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

2000 - 2007

RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

- 1997 - 2000 **RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA GESTIONE BENI IMMOBILIARI, DEMANIALI E PATRIMONIALI**
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE
- 1996 **VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO**, per titoli ed esami, a n. 11 posti nella VIII qualifica funzionale del ruolo regionale, con profilo professionale di "Funzionario Economista".
- 1995 - 1996 **AVVOCATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 **IDONEITA' AL CONCORSO PUBBLICO**, per titoli ed esami, a n. 2 posti di "Funzionario Procuratore Legale" indetto dalla Regione Abruzzo con DPGR in data 20.12.1994 n. 1023
- 1994 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**
Corte d'Appello di L'Aquila
- 1991 - 1993 **PRATICA NOTARILE**
Studio Notaio Antonio Battaglia del Distretto notarile di L'Aquila
- 1991 **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Tesi di Laurea in diritto Amministrativo dal titolo "La disciplina delle agevolazioni alla piccola e media impresa. Aspetti nazionali e comunitari"
- 1985 **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**
Liceo Classico di L'Aquila "D. Cotugno"

ALTRE ESPERIENZE
PROFESIONALI

Componente della Commissione nominata con deliberazione di Giunta regionale del 19.11.1997, n. 2991, per l'acquisizione al patrimonio regionale del Centro Servizi Val Vibrata

Componente del gruppo di lavoro costituito con Ordinanza Dirigenziale del 5.06.1997 n. 2977, per gli adempimenti concernenti la realizzazione delle sedi degli uffici della Regione in L'Aquila e Pescara

Componente del gruppo di lavoro costituito con Ordinanza Dirigenziale del 16.09.1997, n. 103, per gli adempimenti relativi all'acquisizione di Palazzo Centi per la sede della Presidenza della Giunta regionale

Componente del gruppo di lavoro costituito con Ordinanza Dirigenziale del 7.12.1998, n. 290, per la ricognizione dei beni del Centro GEI - SPIGA di Atri

Componente della Commissione di Studio nominata con deliberazione della Giunta regionale del 12.08.1998, n. 2272, per la predisposizione di un Testo unico in materia di Demanio, Patrimonio e Provveditorato

Componente del gruppo di lavoro costituito con Ordinanza Dirigenziale del 22.04.1998, n. 104, per la procedura di reperimento immobili in L'Aquila da destinare a sede della Giunta regionale

Componente della Commissione esaminatrice nominata con Ordinanza Dirigenziale del 10.12.1999, n. 698, preposta all'espletamento della prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori direttivi di ex VII q.f. (categoria D)

Componente del Gruppo di lavoro, incaricato con nota direttoriale del 22.07.2002, n. 1181/DR, per la valutazione della proposta di riscatto dell'immobile sede della Giunta regionale sito in L'Aquila, Via L. da Vinci

Componente della Commissione costituita con Determinazione Dirigenziale del 7.11.2004, n. DD3/144, preposta all'accertamento dell'idoneità di candidato da assumere a tempo determinato: n.1 Collaboratore Amministrativo

Componente del Gruppo di lavoro tecnico-amministrativo costituito con Determinazione Direttoriale del 22.04.2004, DD/39, per l'elaborazione di uno studio di procedure ed istituti per la realizzazione della sede degli uffici regionali in Pescara

Componente della Commissione Tecnica di valutazione, nominata con Determinazione Dirigenziale del 01.06.2004, DD4/90, nella procedura di gara per servizi di gestione dei processi formativi per la formazione del personale dipendente della Regione Abruzzo

Componente del Tavolo Tecnico Operativo per l'attuazione dell'Accordo Quadro tra Regione e Agenzia del Demanio, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1033 del 15.12.2015, finalizzato allo sviluppo e valorizzazione del patrimonio pubblico insistente sul territorio della Regione Abruzzo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di organizzazione dei processi e delle risorse a disposizione, attitudine al lavoro in team consolidata dalla partecipazione a diverse Commissioni e Gruppi di lavoro

Competenze digitali Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi

Corso Office: MS Windows, MS Word Avanzato, MS Posta Elettronica
 Corso Office 3: MS Word Avanzato, MS Excel, MS Outlook 2000
 Corso Office 4: MS Excel Avanzato, MS Outlook 2002

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari e Corsi di Formazione

2000 Corso di formazione in materia di *“Moneta unica europea: introduzione all’Euro”*

2003 Corso di formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella Gestione dei Fondi Strutturali - 100 ore, con superamento della prova finale Telecom Italia Learning Services

Corso di formazione *“La contabilità economica”* - 20 ore, Ernst & Young Business School

Corso di formazione *“L’analisi di bilancio finalizzata al Controllo di Gestione”* - 8 ore, Ernst & Young Business School.

Corso di formazione *“La programmazione negoziata”* - 8 ore, Ernst & Young Business School.

Corso di formazione *“Verso la contabilità unificata”* - 8 ore, Ernst & Young Business School

- Corso di formazione *“Acquisizione di beni e servizi”* - 8 ore, Ernst & Young Business School
- 2004 Corso di formazione *“Il regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare ed il regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell’Ente”* - ETA3
- Corso di formazione *“Il Patrimonio immobiliare degli Enti Locali”* - 12 ore, Ernst & Young Business School
- Seminario *“Qualità e leadership: valorizzare le qualità proprie e dei propri collaboratori”* - i20 ore, Ernst & Young Business School
- 2005 Corso di formazione *“Tecniche di redazione degli atti amministrativi”* - 18 ore, Lattanzio e Associati
- Corso di formazione su *“Governance Interistituzionale”* - 18 ore, realizzato da Lattanzio e Associati
- Corso di formazione su *“Il Project Finance: gli investimenti pubblici”* - 8 ore, Ernst & Young Business School
- 2006 Corso Intermedio di Lingua inglese della durata di 90 ore, con superamento della verifica di apprendimento - In Lingua School di L’Aquila
- 2008 Corso di formazione *“Il Piano delle Alienazioni Immobiliari degli Enti Locali e di altri Enti Pubblici”* - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Verona
- 2010 Giornata di Studio *“La Riforma del Codice di Procedura Civile – procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in Cassazione”* - Maggioli
- 2011 Corso *“META-Multimedialità e training in Abruzzo”* (37 ore in e-learning e 8 ore in aula) su Sigmater, Acquisizione Beni, Forniture e Servizi, Project Financing
- Corso di formazione per Preposto ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. della durata di 16 ore
- Seminario *“La valorizzazione e l’alienazione del patrimonio immobiliare pubblico dopo il D.L. 98/11 convertito in Legge 111/11”* - Promo P.A. Fondazione
- 2013 Giornata formativa in materia di anticorruzione, Legge 190/2012, *“Le novità della Legge Anticorruzione”* L’Aquila il 19.12.2013.
- 2018 Corso di formazione *“Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni”* – Roma 11.05.2018 CEIDA
- Corso di formazione *“Le Regole dell’azione Amministrativa”* durata 50 ore – Roma Scuola Nazionale dell’Amministrazione
- 2019 Corso Aggiornamento Preposto D.Lgs. 81/2008 – Regione Abruzzo
- Giornata Formativa *“Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) triennio 2019/2021 (approvato con DGR n. 154 del 25.03.2019 e n. 174 del 08.04.2019) – Presentazione e approfondimento tecnico”* – Regione Abruzzo

Riconoscimenti e premi

Conferimento Encomio Solenne conferito dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 593 del 14.07.2015 in ragione “dell’eccellente lavoro svolto e dell’impegno profuso nell’attività procedimentale di elevata complessità amministrativa interistituzionale che ha determinato la riqualificazione dell’area ex Cofa di Pescara, dimostrando competenza tecnica e professionalità nel garantire il buon andamento dell’azione amministrativa” e per “aver contribuito a dare nuovo impulso per la definizione dell’iter procedurale per la ricostruzione di Palazzo Centi a L’Aquila, con l’acquisizione in tempi rapidissimi delle necessarie autorizzazioni amministrative propedeutiche all’approvazione del progetto ed all’indizione della successiva gara di appalto”

Appartenenza a gruppi / associazioni

Componente Segretario del Consiglio Direttivo dell’ADGI – Associazione Donne Giuriste Italia - Sezione di L’Aquila

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dichiarazione artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli elencati nel presente curriculum e che tutte le informazioni in esso contenute corrispondono a verità

L’Aquila 01.09.2020

In fede
Everina Di Filippo