

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianfranco Di Matteo

 0862/363626

 gianfranco.dimatteo@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Febbraio 2016 – Alla data attuale

Specialista Amministrativo

Regione Abruzzo
Via Leonardo da Vinci, 6-67100 L'Aquila

Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico
Servizio Personale del Dipartimento Risorse
Settore: Personale

Ottobre 2013 – Gennaio 2016

Specialista Amministrativo

Regione Abruzzo
Via Leonardo da Vinci, 6-67100 L'Aquila

Responsabile dell'Ufficio "Controllo e Certificazioni Attività Cofinanziate U.E. POR FSE"
del Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile
Controlli di secondo livello sul programma operativo regionale FSE programmazione
2007/2013
Settore: Controlli

Gennaio 2012 – Ottobre 2013

Specialista Amministrativo

Regione Abruzzo
Via Leonardo da Vinci, 6-67100 L'Aquila

Assegnato alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" per i controlli di
secondo livello dell'Autorità di Audit regionale nell'ambito dei programmi operativi regionali
FESR, FSE e del programma di cooperazione transfrontaliero -Ipa Adriatic per la
programmazione 2007-2013, delle Direzioni Regionali e degli Enti Strumentali
Settore: Controlli

Dicembre 2010 – Gennaio 2012

Funzionario Amministrativo

Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Via Michele Iacobucci -67100 L'Aquila

Assegnato al Servizio Risorse Finanziarie della Direzione Attività Amministrativa;
Predisposizione dei documenti di bilancio e del rendiconto di esercizio dell'Ente con particolare
riferimento alla spesa di personale, al calcolo dei budget per il finanziamento della attività di
supporto ai gruppi consiliari, al Fondo autonomo regionale per la liquidazione del Trattamento
di fine servizio; rapporti con la Tesoreria
Settore: Economico Finanziario

- Agosto 2004 – Dicembre 2010 **Assistente Servizi Amministrativi Generali**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Via Michele Iacobucci -67100 L'Aquila
- Assegnato al Servizio Beni e Risorse della Direzione Attività Amministrativa
Adempimenti connessi alla messa in quiescenza del personale regionale; predisposizione dei modelli PA04 per la certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti; Controllo di regolarità amministrativa-contabile sugli atti di spesa dell'Ente inerenti il trattamento economico corrisposto al personale, ai consiglieri regionali e fornitura di beni e servizi;
Settore: Economico Finanziario e Personale
- Ottobre 2001 – Agosto 2004 **Collaboratore specializzato tecnico amministrativo**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Via Michele Iacobucci -67100 L'Aquila
- Assegnato al Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa
Attività operativa qualificata di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi
Settore: Personale ed Organizzazione
- Luglio 1996– Ottobre 2001 **Addetto ai sistemi di scrittura complessi**
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Via Michele Iacobucci -67100 L'Aquila
- Assegnato al Servizio Amministrazione
Predisposizione ed elaborazione di documenti in formato elettronico
Settore: Personale ed Organizzazione
- Febbraio 1990– Dicembre 1995 **Impiegato tecnico**
Presso Azienda di Servizi Informatici
Sede di lavoro L'Aquila
- Settore:** Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 1982 - Luglio 1987 **Diploma di Scuola Superiore Spec. Informatica**
Istituto Tecnico Industriale Statale "Amedeo di Savoia Duca D'Aosta" di L'Aquila
- Febbraio 2016 - Alla data attuale **Corsi di formazione**
Soc. Athena Reserach
- Settembre 2021 - Cessioni e delegazioni di pagamento
Soc. Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
- Gennaio 2021 - Il nuovo CCNL della Dirigenza Sottoscritto
- Settembre 2020 - Il nuovo CCNL della Dirigenza Ipotesi
- Ottobre 2018 - La costituzione del Nuovo Fondo del Salario accessorio
- Ottobre 2018 - Le trattenute sugli stipendi
- Aprile 2018 - La metodologia di pesatura delle Funzioni Direnziali
Soc. Pubbliformez
- Settembre 2020 - Indicazioni RGS art.33 D.L. 34/2019

- Giugno 2020 - Contributi e pensioni
- Maggio 2020 - il Decreto attuativo dell'art.33 del D.L. 34/2019
- Luglio 2019 - Le nuove procedure concorsuali
- Maggio 2019 - Il Conto annuale 2018 - Le nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata
- Settembre 2017 - La nuova riforma sul pubblico impiego
- Marzo 2017 - Le novità in materia di disciplina del personale
- Settembre 2016 - Le più recenti novità in materia di personale
- Febbraio 2016 - Dal Conto individuale alla pensione: "Procedura SIN

Ottobre 2013 – Gennaio 2016 **Corsi di formazione**

- Soc. Promo P.A. Fondazione "Ricerca, alta formazione progetti per la Pubblica Amministrazione"
 - Auditing PA
- Soc. RTI Sintesi
 - Preposti appartenenti al macrosettore ATECO L (pubblica amministrazione)
- Soc. Formez
 - Codice degli appalti

Gennaio 1997-Dicembre 2012 **Corsi di formazione**

- Soc. CEIDA (Roma) Auditing PA
 - Ordinamento contabile e spesa pubblica (CEIDA)
- C/o Inpdap sede L'Aquila
 - Trattamento pensionistico e liquidazione delle pensioni
- Soc. Consortile A.r.l. (L'Aquila)
 - E- government, E- procurement
- Soc. diverse c/o Consiglio Regionale dell'Abruzzo
 - Sistemi di contabilità pubblica (TINN)
 - Procedimento amministrativo
 - Procedimento di formazione delle leggi
 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
 - Protezione dati personali
 - Sicurezza sul lavoro
 - Programmi di office automation

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in Regione Abruzzo e in attività precedenti
Competenze organizzative e gestionali	Esperienza di coordinamento e organizzazione del personale anche con riferimento a Team di Assistenza tecnica; Capacità di programmazione delle attività d'ufficio e di utilizzo delle risorse in relazione agli obiettivi assegnati alla struttura.
Competenze professionali	<p>Conoscenza approfondita dei procedimenti relativi alla gestione economico finanziaria dell'Ente, al trattamento giuridico ed economico del personale e relativi aspetti fiscali, pensionistici e previdenziali, alla predisposizione dei documenti economici finanziari per la preparazione del bilancio di previsione in materia di personale, monitoraggio e certificazione della spesa nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione e armonizzazione del bilancio di previsione in materia di spesa di personale;- Attività di riaccertamento dei residui attivi passivi;- Applicazione dei contratti di lavoro nazionali e degli accordi integrativi Area della Dirigenza e Comparto;- Predisposizione dei Fondi per la contrattazione Integrativa Comparto Funzioni Locali;- Certificazione e monitoraggio delle spese di personale;- Elaborazione dati per il conto annuale;- Gestione pratiche inerenti le cessioni e le delegazioni di pagamento dello stipendio;- Certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti regionali ai fini pensionistici;- Gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali;- Indennità di buonuscita e trattamento di fine servizio, liquidazione e rilascio autorizzazioni per le pratiche di anticipo e cessione;- Rilascio garanzie INPS (D.P.C.M. 51/2020);- Ruoli INPS , sistemazione ruoli contributivi;- Fondo di previdenza complementare dei dipendenti pubblici; <p>Conoscenza approfondita dei processi di controllo nell'ambito della Programmazione comunitaria. Partecipazione a convegni, seminari ed incontri istituzionali in materia di personale e controlli di secondo livello sulla programmazione comunitaria nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisposizione dei manuali e check list relative allo svolgimento dei compiti attribuiti all'Autorità di Audit in linea con quanto disposto dalle deliberazioni CIPE e dal Regolamento (UE) 1083/2006;- Pianificazione e attuazione delle verifiche amministrative ed in loco effettuate in relazione alle spese sostenute dai beneficiari e dai soggetti attuatori delle misure;- Pianificazione e attuazione delle verifiche sui sistemi di gestione e di controlli dei programmi per la verifica di conformità agli standard qualitativi richiesti dai Regolamenti Europei.- Pianificazione e attuazione delle verifiche a campione, mediante l'utilizzo di strumenti statistici;- Analisi di rischio sui sistemi di gestione di controllo;- Controlli sulle dichiarazioni di spesa dell'autorità di gestione e sulle domande di pagamento dell'autorità di certificazione;- Verifiche sul sistema informativo e di monitoraggio ai sensi dell'art. 60 del Reg. (CE) n. 1083/2006;- Verifiche sugli strumenti di ingegneria finanziaria;- Quality review e supporto ai test di conformità;- Supporto e coordinamento dell'Assistenza Tecnica sui programmi comunitari;- Partecipazione agli incontri periodici tenuti dalle autorità nazionali e comunitarie sulle attività poste in essere dall'Autorità di Audit;- Negoziazione con il Ministero dell'Economie e delle Finanze e con la Commissione Europea per la revoca della procedura di sospensione dei pagamenti per il Piano Operativo del Fondo Sociale Abruzzo.
Competenze informatiche	<p>Le competenze informatiche possedute sono di livello elevato e sono state acquisite nel corso degli studi tecnici svolti e nel corso dell'attività lavorativa</p> <p>Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, dei programmi di contabilità pubblica, dei sistemi informativi per lo sviluppo delle paghe nell'ambito degli Enti pubblici, degli applicativi per la certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici.</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".