




CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

SPEDICATO GIUSEPPE MARIA

 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 0862363365
 giuseppe.spedicato@regione.abruzzo.it;
[Sesso Maschile](#) | [Data di nascita](#) | [Nazionalità Italiana](#)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Aprile 1997 a Settembre 2002

- Praticantato presso Studio Legale specializzato in Diritto Civile e Fallimentare;
- Collaborazione presso Studio Commerciale per il supporto nell'ambito della legislazione in materia di finanza agevolata sia statale che regionale in favore delle piccole e medie imprese;
- Amministratore delegato Società Cooperativa di Servizi e lavoro per la fornitura di Servizi agli Istituti Scolastici Superiori;
- Dal 6/10/2011 al 15.07.2015 componente del C.d.A. del Consorzio per il Polo Universitario di Sulmona e del Centro Abruzzo su designazione della Provincia dell'Aquila.

Dal 01/09/2002 al 02/11/2005

Assistente Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila - Ufficio di Coordinamento Servizi all'Impiego presso cui sono state svolte le seguenti attività:

- Elaborazione e stesura di atti amministrativi (Deliberazioni di Giunta Provinciale, Determinazioni Dirigenziali) inerenti le attività gestionali dei Centri per l'Impiego e per l'utilizzo dei fondi P.O.R.;
- Elaborazione e stesura di atti amministrativi e di diritto privato inerenti la locazione di immobili destinati a sedi di Centri per l'Impiego, oltre che per l'acquisto di beni e

materiali per l'esercizio delle attività istituzionali degli stessi.

- Istruttoria dei procedimenti disciplinari aperti nei confronti dei dipendenti dei Centri per l'impiego;
- Istruttoria per il reclutamento del personale in disponibilità degli Enti pubblici sciolti a seguito di provvedimento normativo;
- Rapporti con il Settore Ragioneria per conto del Settore relativamente ad impegna di spesa;
- Referente Eures;
- Componente con funzione verbalizzante della Commissione Unica Provinciale;
- Componente con funzione verbalizzante della Commissione Pari Opportunità della Provincia dell'Aquila.

Dal 02/11/2005

Dipendente della Regione Abruzzo presso la Direzione Affari Della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia – Servizio Legislativo – Ufficio Attività Legislative presso cui ho svolto le seguenti attività:

- Predisposizione di schede di analisi tecnico-normativa sui disegni di legge regionale di iniziativa della Giunta Regionale
- Predisposizione di pareri su quesiti posti dalle Direzioni Regionali, dagli Enti Strumentali della Regione, dagli Enti Locali o dalle Azienda Sanitarie Locali su questioni attinenti aspetti normativi di settore;
- Predisposizione di relazioni, su richiesta dell'Avvocatura Regionale, in riferimento alle questioni di legittimità costituzionale sollevate dal Governo avverso Leggi regionali;
- Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di leggi organiche nelle materie di competenza regionale;
- Componente del gruppo di lavoro sulla legge organica in materia di artigianato;
- Partecipazione ai lavori promossi dal Dipartimento per gli Affari Regionali in materia di semplificazione normativa ed

- amministrativa con particolare riferimento agli strumenti per la qualità della regolazione;
- Componente del gruppo di lavoro per il recepimento della Direttiva Servizi nell’ambito dell’ordinamento giudicio regionale;
 - Componente del gruppo di lavoro per la stesura delle Leggi Comunitarie regionali;
 - Supporto alle Direzioni Regionali nell’attività di stesura dei disegni di legge;
 - Componente del gruppo di lavoro “Interventi volti alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali al fine di ridurre i tempi per l’emanazione dei provvedimenti amministrativi”;
 - Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione di un disegno di legge regionale in materia di partecipazione dei cittadini ai processi formativi di leggi ed atti amministrativi a carattere generale;
 - Partecipazione a tavoli di concertazione con il Dipartimento degli Affari Regionali ed i rappresentanti dei singoli Ministeri attivati su richiesta delle Strutture della Giunta regionale al fine di prevenire o limitare il contenzioso costituzionale;
- Dall’8/8/2011 al 13/06/2014 assegnato temporaneamente presso la segreteria del componente la Giunta regionale preposto alle Risorse Umane e Strumentali con compiti di supporto tecnico-giuridico relativamente alla normativa pubblicistica e privatistica in materia di personale della pubblica amministrazione e del patrimonio immobiliare;
 - Dal 16/02/2015 al 15/08/2015 assegnato per sei mesi al Dipartimento Risorse, Organizzazione, Innovazione e Rivoluzione Pubblica Amministrazione – Servizio Risorse Umane per lo svolgimento di attività di studio e analisi delle pronunce giurisprudenziali dei Giudici contabili, amministrativi e civili e della normativa statale per il supporto alla predisposizione di atti in materia di gestione del personale concernenti la riorganizzazione della macrostruttura regionale e per il ricollocamento del personale delle Province;
 - Dal 16/08/2015 al 17/12/2015 assegnato nuovamente al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa – Servizio attività legislativa e qualità della normazione;

- Dal 17/12/2015 al 02/04/2017 assegnato alla Struttura di Supporto al Presidente della Regione Abruzzo;
- Dal 19/04/2016 al 02/04/2017 Responsabile dell'Ufficio di assistenza specialistica all'attività normativa di impulso del Presidente della Giunta regionale;
- Dal 02/04/2017 assegnato nuovamente al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa – Servizio attività legislativa e qualità della normazione;
- Componente del gruppo di lavoro per la disamina della legge regionale urbanistica.
- Supporto giuridico alla stesura di atti amministrativi e legislativi in materia di beni immobili del patrimonio regionale;
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione della nuova legge regionale in materia di programmazione dopo il D.lgs n. 118 del 2011;
- Con determina del Direttore generale della Regione n. 045 del 17.06.2018 nominato componente task force per il Controllo Analogo sulle Società *in house* della Regione Abruzzo;
- 15/04/2019 – 15/04/2020 Assunto presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo quale vincitore di concorso pubblico con la qualifica di Funzionario esperto analista diritto e politiche europee, cat. D3, presso la Direzione Affari della Presidenza e Legislativi, Servizio Affari Istituzionali ed Europei, Ufficio Relazioni Europee, nel cui ambito ho svolto le seguenti funzioni:
 - Supporto specialistico alla IV Commissione Consiliare (Affari Europei);
 - Redazione schede di conformità dei disegni di legge regionali all'ordinamento europeo;
 - Studio ed analisi dei provvedimenti legislativi sotto il profilo degli Aiuti di Stato;
 - Studio, analisi e redazione di note informative alla IV

Commissione Consiliare in materia di notifiche IMI

- Studio, analisi e redazione dei provvedimenti inerenti la “Fase Ascendente” di cui alla L.R. n. 39 del 2014;
- Supporto specialistico, in materia europea, al Presidente della IV Commissione Consiliare;
- Supporto specialistico, in materia europea, al Sig. Presidente del Consiglio Regionale Abruzzo;
- Dal 15/01/2020 al 15/04/2020 Responsabile, con P.O., dell’Ufficio Relazioni Europee ;
- Componente Commissione tecnica ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento 2/2014 per l’attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 40 della L.R. n. 55/2013, per l’anno 2019;
- Componente gruppo di lavoro per la mappatura dei processi ai fini della revisione del Piano per la prevenzione della corruzione del Consiglio Regionale Abruzzo;
- Attività di docenza ai fini della formazione dei componenti le segreterie dei gruppi politici al Consiglio Regionale, in materia di politiche e normativa europea;
- Dal 15/04/2020 assegnato al Servizio Autonomo “Controlli e Anticorruzione” della Giunta regionale Abruzzo.
- Dal 25.05.2020 Responsabile dell’Ufficio Tutela della Privacy presso il Servizio Autonomo Controlli e Anticorruzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maturità Scientifica;
- Laurea in Giurisprudenza;
- Corso di perfezionamento in diritto Civile, Amministrativo e Penale presso il CEIDA – Roma – Coordinatore Consigliere Antonio Catricalà;
- Dal 1998 Cultore della materia presso la cattedra di Diritto Pubblico, della Facoltà di Economia dell’Università dell’Aquila;
- Dal 22/12/2015, per il triennio 2015/2018 cultore della materia per le discipline di: Istituzione di Diritto Pubblico, Diritto dell’Unione Europea e Diritto regionale della Facoltà di Economia dell’Università dell’Aquila;
- 16.09.2014 – 26.02.2015 Partecipazione a giornate formative su “Il Codice degli Appalti Pubblici” Organizzate da Formez Pa;
- Corso in “Comunicazione lobby e politica” organizzato dalla *Running Accademy* di Roma.
- Partecipazione a diversi seminari formativi organizzati sia dagli Enti di appartenenza che da altri Enti ed Istituzioni per l’approfondimento di diverse tematiche sotto l’aspetto giuridico

legislativo.

- 07.11.2017 partecipazione all’iniziativa di studio della Maggioli formazione “Le procedure di aggiudicazione e il Rup dopo il correttivo, il bando-tipo e le nuove linee guida dell’ANAC – le nuove linee guida n. 3 sul Rup, redazione dei bandi, procedure sotto-soglia, commissioni di gara”;
- 08.03.2018 Vincitore borsa di studio “Master executive professionalizzanti certificati e convenzionati” dell’Inps. Master in Anticorruzione presso Link Campus University, conseguito con la votazione di 110/110 con una tesi dal titolo “*La «vendita» della discrezionalità amministrativa - Possibili risposte ordinamentali*”;
- partecipazione al corso 'Le regole dell'azione amministrativa ' del 8/10/2018 al 4/12/2018 presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA) per conto della Regione Abruzzo;
- Vincitore di Concorso per l’accesso al Dottorato di Ricerca in Governo dell’impresa dell’amministrazione e della società Nella dimensione internazionale presso (GIASDI) l’Università degli Studi Teramo, facoltà di Scienze Politiche;
- Partecipazione al corso, con attestato finale, “Privacy/GDPR – Dlgs 101/2018 – *general data protection regulation* – regolamento generale sulla protezione dei dati personali – tenuto da Assiteco;
- Partecipazione ai corsi, con attestato finale, Cybersecurity base e Cybersecurity avanzato – tenuti da Talento.

PUBBLICAZIONI

- Sugli impianti di incenerimento. Brevi note a Tar Lazio - sezione prima, 24 aprile 2018, ordinanza di rimessione alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea, n. 4574, Il Diritto Amministrativo - Rivista Giuridica (on line 26.07.2018);
- Nota a Corte di Cassazione - Sezioni Unite Civili, Sentenza 20 ottobre 2017, n. 24877, sulla la giurisdizione ordinaria in materia di incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni anche in presenza di atti di macro-organizzazione, Il Diritto Amministrativo - Rivista Giuridica (on line 21.04.2018).

LINGUE

[Francese]

- Livello Capacità di lettura: Buono
- Livello Capacità di scrittura: Buono
- Livello Capacità di espressione orale: Buono

[Inglese]

- Livello Capacità di lettura: Scolastico
- Livello Capacità di scrittura: Scolastico
- Livello Capacità di espressione orale: Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime capacità relazionali e buona capacità di adattamento al cambiamento nel contesto lavorativo, buona predisposizione al lavoro di gruppo;
- Concretezza nell'analisi e nella risoluzione dei problemi.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buone capacità organizzative legate al buon senso ed alla concretezza.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza di office, linguaggio html, posta elettronica e delle più diffuse banche dati giuridiche;
- Patente Europea del computer (ECDL).

ALTRE NOTIZIE

- Volontario AIRC.
- Con determinazione del Direttore generale della Regione n. DRG/68 del 22/07/2016 nominato componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (cessato il 15/04/2019).

Giuseppe Maria Spedicato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il sottoscritto Giuseppe Spedicato, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Dlgs n. 101 del 2018.

L'Aquila, li 01/06/2020

Firma