



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **TOCCARELLI GREGORIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschio

### Occupazione/Settore professionale

**Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura DPD**

**“Servizio Territoriale per l’Agricoltura Abruzzo Ovest” DPD025 Avezzano (AQ)**

**Responsabile dell’Ufficio Controlli DPD025001**

**Funzionario Esperto Economista Cat. “D3” pos. econ. “D6”**

### Esperienza professionale

Date **01/07/2021**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dell’Ufficio Controlli DPD 025001** sede di Avezzano, del **Servizio Territoriale per l’Agricoltura Abruzzo Ovest DPD 025**, posizione conferita con Determinazione Direttoriale **N. DPD/141 del 09/06/2021**, al sottoscritto dipendente collocato nella categoria **“D3” profilo professionale “Funzionario Esperto Economista”**, in applicazione dell’art. 23 1° comma lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm.e ii.;

Principali attività e responsabilità Funzione di supporto al Dirigente e di svolgimento dei controlli amministrativi sulle domande di Pagamento **in ambito PSR**, controlli sulle operazioni a titolarità dei programmi cofinanziati, **Masterplan e programmi analoghi**. Attività di controllo in loco sulle domande di pagamento del PSR elaborazione della modulistica in raccordo con l’AdG, immissione nei sistemi informativi dei dati finanziari, fisici e procedurali, estrazione dei campioni per le verifiche in loco. Controlli a campione sui procedimenti di competenza del servizio, gestione amministrativa del personale dell’ufficio, Riforma Fondiaria leggi: 590/1965 e 386/1976 e Conciliazione Agraria art. 11 L.150/2011 con relative Deleghe alla sottoscrizione degli atti anche a rilevanza esterna;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L’Aquila;

Tipo di attività o settore Dipartimento Agricoltura DPD – Servizio Territoriale per l’Agricoltura Abruzzo Ovest

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | DPD025 sede di Avezzano (AQ);   |
| Date                                  | <b>15/10/2020</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile dell'Ufficio Controlli DPD 025001</b> sede di Avezzano, del <b>Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest DPD 025</b> , posizione conferita con la Determina Direttoriale <b>N. DPD/381 del 08/10/2020</b> , al sottoscritto dipendente collocato nella categoria <b>"D3" profilo professionale "Funzionario Esperto Economista"</b> , in applicazione dell'art. 23 1° comma lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm.e ii.;  |
| Principali attività e responsabilità  | Funzione di supporto al Dirigente e di svolgimento dei controlli amministrativi sulle domande di pagamento <b>in ambito PSR</b> , controlli sulle operazioni a titolarità dei programmi cofinanziati, <b>Masterplan e programmi analoghi</b> . Attività di controllo in loco sulle domande di pagamento del PSR elaborazione della modulistica in raccordo con l'AdG, immissione nei sistemi informativi dei dati finanziari, fisici e procedurali, estrazione dei campioni per le verifiche in loco. Controlli a campione sui procedimenti di competenza del servizio, gestione amministrativa del personale dell'ufficio; |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Dipartimento Agricoltura DPD – Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest DPD 025 sede di Avezzano (AQ);   |
| Date                                  | <b>16.09.2020</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione Spesa Programmi Nazionali"</b> del Servizio "Autorità di Certificazione" DPA014 del Dipartimento Presidenza DPA, posizione Conferita con la <b>Determina Direttoriale n. DPA/195 del 16.09.2020</b> al sottoscritto dipendente collocato nella categoria "D3" profili professionale "Funzionario Esperto Economista", in applicazione dell'art. 23 1° comma lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm.e ii.;   |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione Spesa Programmi Nazionali" – FONDI:</b><br>PO FSE 2007/2013 – ADRIATIC IPA CBC 2007/2013 - PO FEP 2007/2013, per le attività che devono essere assicurate fino alla conclusione dell'Iter di approvazione definitiva da parte della CE della rendicontazione presentata dalla Regione.<br>PO FEAMP 2014/2020 e PATTO PER IL SUD-MASTERPLAN ABRUZZO 2014-2020 per le attività di certificazione della spesa e di invio delle domande di pagamento alla C.E.;  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Dipartimento Risorse e Organizzazione DPA – Servizio Autorità di Certificazione DPA014;   |
| Date                                  | <b>22.05.2019</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 2"</b> del Servizio "Autorità di Certificazione" DPB005 del Dipartimento "Risorse e Organizzazione" DPB, posizione Conferita con la <b>Determina Direttoriale n. DPB/68 del 22.05.2019</b> al sottoscritto dipendente collocato nella categoria "D3" profili professionale "Funzionario Esperto Economista", in applicazione dell'art. 23 1° comma lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm.e ii.;  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 2" – FONDI:</b><br>PO FSE 2007/2013 – ADRIATIC IPA CBC 2007/2013 - PO FEP 2007/2013, per le  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | attività che devono essere assicurate fino alla conclusione dell'Iter di approvazione definitiva da parte della CE della rendicontazione presentata dalla Regione.<br>PO FEAMP 2014/2020 e PATTO PER IL SUD-MASTERPLAN ABRUZZO 2014-2020 per le attività di certificazione della spesa e di invio delle domande di pagamento alla C.E.;  |
| Tipo di attività o settore            | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;  |
| Date                                  | <b>22/02/2018</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 2"</b> del Servizio "Autorità di Certificazione" DPB005 del Dipartimento "Risorse e Organizzazione" DPB, posizione conferita con <b>Determina Direttoriale n. DPB/14 del 22.02.2018</b> al sottoscritto dipendente collocato nella cat. "D3" profilo professionale "Funzionario Esperto Economista" del ruolo del personale regionale, in applicazione dell'art. 23 1° comma lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii.;  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 2" – FONDI: PO FSE 2007/2013 e ADRIATIC IPA CBC 2007/2013 - PO FEP 2007/2013</b> , per le attività che devono essere assicurate fino alla conclusione dell'Iter di approvazione definitiva da parte della CE della rendicontazione presentata dalla Regione. <b>PO FEAMP 2014/2020 e PATTO PER IL SUD-MASTERPLAN ABRUZZO 2014-2020</b> per le attività di certificazione della spesa e di invio delle domande di pagamento alla Commissione Europea. Con Determinazione Dirigenziale DPB005/1 del 23.01.2019, recante: "Disposizioni in merito all'utilizzo flessibile del personale presente nel Servizio Autorità di Certificazione e alla reciproca sostituzione: Anno 2019" con la quale, oltre a statuire la ripartizione ed assegnazione delle competenze e delle attività tra gli Uffici che compongono il Servizio, si è altresì confermato l'utilizzo flessibile di tutto il personale assegnato al Servizio al fine di assicurare tutti gli adempimenti istituzionalmente ascritti alla medesima struttura complessa; |
| Nome e indirizzo del datore lavoro    | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;  |
| Tipo di attività o settore            | Dipartimento Risorse e Organizzazione DPB – Servizio Autorità di Certificazione DPB005;  |
| Date                                  | <b>25/02/2015</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Con Determina del Direttore Regionale n. DPB/53 del 25/02/2015, è stato conferita al sottoscritto, in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. n. 77/99 e ss.mm. e ii. la <b>Responsabilità dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 1" del Servizio "Autorità di Certificazione"</b> ;   |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 1" – Fondi: FESR 2007/2013 e FSC (Ex FAS) 2007/2013;</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore            | Dipartimento Risorse e Organizzazione DPB – Servizio Autorità di Certificazione DPB005;   |
| Date                                  | <b>18/12/2013</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Con Determina Dirigenziale <b>DB6/18 del 18/12/2013</b> , sono state confermate tutte le competenze, l’assegnazione del personale e la responsabilità del procedimento degli atti afferenti l’Ufficio “Certificazione e Pagamento 1”;   |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell’Ufficio “Certificazione e Pagamento 1” – Fondi: FESR 2007/2013 e FAS 2007/2013;</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L’Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive Servizio Autorità di Certificazione;  |
| Date                                  | <b>02/10/2013</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Con Determina Dirigenziale <b>DB6/14 del 02/10/2013</b> , del Servizio Autorità di Certificazione, sono state individuate le competenze dell’ufficio “Certificazione e Pagamento 1” (fondi: <b>POR FESR 2007/2013 e PAR FAS 2007/2013</b> ), assegnato il personale dipendente e nominato il sottoscritto, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., Responsabile del Procedimento per tutte le istruttorie afferenti l’ufficio; |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile dell’Ufficio “Certificazione e Pagamento 1” – Fondi: FESR 2007/2013 e FAS 2007/2013;</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L’Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive Servizio Autorità di Certificazione;  |
| Date                                  | <b>24/02/2012</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Con Determina Direttoriale <b>DB n. 3 del 24/02/2012</b> , è stato affidato al sottoscritto, l’incarico di <b>Responsabile dell’Ufficio-titolare di Posizione Organizzativa dell’Ufficio “Certificazione e Pagamento 1”;</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile dell’Ufficio “Certificazione e Pagamento 1” ;  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L’Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive Servizio “Autorità di Certificazione”;  |
| Date                                  | <b>01/02/2012</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Con Determina n. <b>DB/2 del 01/02/2012</b> , del Direttore Regionale delle Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio e Attività Sportive, assegnato al <b>“Servizio Autorità di Certificazione”</b>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | Funzionario Esperto Economista <b>dell'Ufficio "Certificazione e Pagamento 1"</b> ;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive Servizio "Autorità di Certificazione";  |
| Date                                  | <b>01/02/2012</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Trasferito per mobilità volontaria nei ruoli della Regione Abruzzo con Determina del Direttore Regionale delle Risorse Umane e Strumentali n. <b>DD/23 del 25/01/2012</b> , con decorrenza giuridica ed economica dal 01/02/2012 e assegnato alla Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio e Attività Sportive presso la sede di L'Aquila con la qualifica <b>"D3" Funzionario Esperto Economista</b> ; |
| Principali attività e responsabilità  | Funzionario Esperto Economista assegnato al "Servizio Autorità di Certificazione";  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo via Leonardo Da Vinci, 6 (Palazzo Silone) 67100 L'Aquila;   |
| Tipo di attività o settore            | Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive Servizio "Autorità di Certificazione";  |
| Date                                  | <b>01/07/2011</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile del Servizio Patrimonio-Economato</b> della Comunità Montana "Montagna Marsicana" dal 01/07/2011 al 31/01/2012 con inquadramento nella Cat. D3 (pos.giur.D3) posizione economica D5;  |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile del Servizio Patrimonio-Economato;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana "Montagna Marsicana" Via Monte Velino, 61 67051 Avezzano (AQ);   |
| Tipo di attività o settore            | Ente locale Comunità Montana "Montagna Marsicana";  |
| Date                                  | <b>30/09/2004</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile in Gestione Associata dei Servizi Finanziari</b> del Comune di Bisegna dal 2004 al 31/01/2012;  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Responsabile del servizio associato dei servizi di Contabilità e gestione del personale</b> del Comune di Bisegna (AQ);  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana "Valle del Giovenco" Via Serafino Rinaldi snc - 67057 Pescina (AQ);  |
| Tipo di attività o settore            | Enti Locali servizi di Contabilità e Gestione del Personale;  |
| Date                                  | <b>18/01/2002</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Responsabile del Servizio Ragioneria del Parco Regionale Sirente -Velino</b> per il periodo dal 2002 al 2004;  |
| Principali attività e                 | Responsabile del Servizio Ragioneria;   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| responsabilità                        |   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Parco Regionale Naturale Sirente Velino Viale XXIV Maggio 67048 Rocca di Mezzo(AQ);   |
| Tipo di attività o settore            | Responsabile del Servizio Ragioneria;   |
| Date                                  | <b>21/04/2000</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Inquadrato con Delibera di Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valle del Gioenco n. 60 del 21/04/00 nella Cat. "D3" Funzionario Area Contabile – Esperto nelle materie Economico-Finanziarie;</b>                      |
| Principali attività e responsabilità  | Funzionario Area Contabile – Esperto nelle materie Economico-Finanziarie;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana "Valle del Gioenco" Via Serafino Rinaldi snc - 67057 Pescina (AQ);   |
| Tipo di attività o settore            | Enti Locali servizi di Contabilità e Gestione del Personale;  |
| Date                                  | <b>01/02/2000</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Trasferito con decorrenza 01/02/2000 dal Comune di Ovindoli alla Comunità Montana Valle del Gioenco di Pescina con inquadramento nella nuova categoria contrattuale "D2" Ragioniere Responsabile dei Servizi Finanziari;      |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Ragioniere Responsabile dei Servizi Finanziari;</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana "Valle del Gioenco" Via Serafino Rinaldi snc - 67057 Pescina (AQ);   |
| Tipo di attività o settore            | Enti Locali servizi di Contabilità e gestione del personale;  |
| Date                                  | <b>12/04/1994</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Inquadrato nella 7° qualifica funzionale, Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Finanziari con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 12/04/1994, resa esecutiva dal CO.RE.CO di L'Aquila nella seduta del 21/06/1994; |
| Principali attività e responsabilità  | Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Finanziari;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ovindoli Via Dante Alighieri – 67046 Ovindoli (AQ);   |
| Tipo di attività o settore            | <b>Servizi Finanziari Del Comune di Ovindoli (AQ);</b>  |
| Date                                  | <b>07/04/1993</b>   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Designato, con delibera di G.C. n. 93 del 07/04/1993 del Comune di Ovindoli, Funzionario Responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'I.C.I.;   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'I.C.I.;  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ovindoli Via Dante Alighieri – 67046 Ovindoli (AQ);   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore            | Servizi Finanziari dell'Ente;  |
| Date                                  | <b>05/01/1991</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Trasferito il 05/01/1991 per mobilità volontaria L.325/88, presso il Comune di Ovindoli, con la qualifica funzionale di Istruttore Ragioniere 6° Livello;  |
| Principali attività e responsabilità  | Servizi Finanziari dell'Ente;  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ovindoli Via Dante Alighieri – 67046 Ovindoli (AQ);  |
| Tipo di attività o settore            | Servizi Finanziari;  |
| Date                                  | <b>07/04/1983</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Assunto nelle Ferrovie dello Stato il 07/04/1983, con qualifica di Tecnico Specializzato – presso il Deposito Locomotive di Torino Smistamento;  |
| Principali attività e responsabilità  | Tecnico specializzato – Macchinista;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Deposito Locomotive di Torino Smistamento - Torino;  |
| Tipo di attività o settore            | Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato;   |
| Date                                  | <b>22/01/1980</b>  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Ufficiale di Complemento degli Alpini dal 22/01/1980 al 21/04/1981, richiamato con il grado di Tenente nel 1990 e conseguito il grado di Capitano con anzianità dal 01/01/1996. Conseguito il grado di <b>1° Capitano con Decreto Dirigenziale del Ministero della Difesa del 23/10/2009</b> ; |
| Principali attività e responsabilità  | Ufficiale di Complemento degli Alpini;   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esercito Italiano - Caserma F. Rossi Via Alcide De Gasperi 1, 67100 L'Aquila;  |
| Tipo di attività o settore            | Battaglione Alpini L'Aquila – Ufficiale di Complemento;  |
| <b>Istruzione e formazione</b>        |  |
| Date                                  | <b>Luglio 1979</b>   |
| Titolo della qualifica rilasciata     | Diploma di Maturità Tecnica Commerciale – Ragioniere, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Galileo Galilei di Avezzano, nell'anno scolastico 1978/1979 con votazione 48/60;  |

Principali  
tematiche/competenza  
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Maturità Tecnica Commerciale – Ragioniere;

Istituto Tecnico Statale Commerciale Galileo Galilei di Avezzano (AQ);

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

francese

| Comprensione |                    |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto      |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| A2           | Livello elementare | A2      | Livello elementare | A2                | Livello elementare | A2               | Livello elementare | A2      | Livello elementare |
| B1           | Intermedio         | B1      | Intermedio         | B1                | Intermedio         | B1               | Intermedio         | B1      | Intermedio         |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

- **Consigliere Comunale**, eletto nelle amministrative del 07/06/1993 e successiva nomina di **Assessore Comunale** con delega al bilancio e personale fino al 1996;
- **Presidente della Comunità Montana Valle del Giovenco**, eletto con Delibera di Consiglio n. 21 del 28/07/1995, in carica fino al 20/08/1997;
- **Componente del Consiglio di Amministrazione del “G.A.L. Marsica Srl**, in rappresentanza delle quote sottoscritte dalla Comunità Montana;
- **Sindaco del Comune di Pescina** eletto nelle elezioni amministrative del 27/04/1997;
- **Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Marsicano per i R.S.U.**, eletto con Delibera dell'assemblea dei Sindaci n. 3 del 09/06/1997, con funzioni anche di **Vice-Presidente**, in carica fino alla trasformazione in Azienda Speciale;
- **Presidente dell'Assemblea dei Sindaci del Consorzio Acquedottistico Marsicano** fino alla trasformazione in C.A.M. Spa;
- **Componente del Comitato ristretto dei Sindaci della A.S.L. Avezzano – Sulmona – Castel di Sangro** dal 1997 al 2006;
- **Componente del Comitato del Premio Internazionale Ignazio Silone**,
- **Presidente** dell'Istituzione Centro Studi Ignazio Silone;
- **Presidente del Comitato Nazionale** per le “**Celebrazioni del Centenario della Nascita di Ignazio Silone**” con Decreto del Ministro per i Beni Culturali del 31/03/2000.
- **Sindaco del comune di Pescina** per il secondo mandato nelle elezioni amministrative del 13/05/2001
- **Consigliere Provinciale** eletto nelle elezioni del 12/13 giugno 2004;
- **Vice-Presidente del Consiglio Provinciale** eletto nella 1° seduta di insediamento del luglio 2004 e successivamente eletto **Presidente della Commissione Bilancio**;
- **Consigliere delegato** della Presidente della Provincia alla “Comunità del Parco Regionale Sirente – Velino”;
- **Componente** del Consiglio di Amministrazione e Revisore dell'Azienda Faunistico venatoria “Monte Faito” di Pescina per tutto il periodo in cui è stata in attività.
- **Competenza** in materia faunistico venatoria, pesca nelle acque interne, tartufi e funghi, acquisita con la partecipazione diretta nelle Associazioni interessate e in possesso delle autorizzazioni e rispettivi Tesserini e licenze.

## Capacità e competenze organizzative

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite attraverso i diversi incarichi svolti e sopra riportati, sia in ambito lavorativo che istituzionale;

## Capacità e competenze tecniche

Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite nei diversi incarichi di lavoro svolti e sopra riportati. Si elencano di seguito i seminari e corsi di formazione svolti e attinenti anche i Fondi Europei:

- partecipazione al corso con verifica di apprendimento “Informazione Covid 19” svolto in modalità E-Learning con rilascio di Attestato di frequenza in data 17 luglio 2020;
- interventi di formazione per gli Organismi Intermedi del PO FEAMP 2014/2020. Corso svolto in teleconferenza in data 28 maggio 2020;
- partecipazione alla giornata formativa: Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019/2021, della durata di 9 ore, svoltasi presso Palazzo Silone a L’Aquila. Attestato di partecipazione del 23 maggio 2019;
- partecipazione a Roma presso La Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA, al convegno FPA “Sostegno alle imprese in difficoltà. Aiuti di Stato e nuovo codice della crisi d’impresa.” Attestato del 15/05/2019;
- partecipazione a Roma al convegno FPA “Sostegno alle imprese in difficoltà. Aiuti di Stato e nuovo codice della crisi d’impresa.” Attestato del 15/05/2019;
- partecipazione a Roma al convegno FPA “la Strategia Nazionale per le Aree Interne: quali azioni per il rafforzamento dei sistemi intercomunali” Attestato del 15/05/2019;
- aggiornamento Preposto come richiesto dal D.Lgs 81/2008 e s. m. .i., in modalità E-Learning della durata di 6 ore- Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento del 11/04/2019;
- aggiornamento Preposto come richiesto dal D.Lgs 81/2008 e s. m. .i., in modalità E-Learning della durata di 6 ore- Attestato di Frequenza con verifica di apprendimento del 18/09/2018;
- seminario Cinsedo “La politica di Coesione dopo il 2020” – V ciclo di Formazione in materia Europea – Programma 2017 “seminari specialistici sulle politiche europee”. Attestato del 10/03/2017;
- seminario Cinsedo “il futuro della politica di coesione” – IV ciclo di Formazione in materia Europea – Programma 2016 “seminari specialistici sulle politiche europee”. Attestato del 08/04/2016;
- partecipazione corso Formez.PA, dal 17 giugno 2015 al 15 luglio 2015 al Percorso integrato “Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativa (edizione 2)” promosso dal progetto “Assistenza per l’avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione”, della durata complessiva di 16,00 ore;
- corso di Formazione della Selene Consulting e Selene Audit Srl su i “I sistemi di gestione e controllo dei Fondi Strutturali UE”, svolto dal 13 aprile al 17 giugno 2015, annualità 2015, ore frequentate n. 40 su 40 previste;
- seminario “La normativa in materia di digitalizzazione della PA” promosso dal Progetto “Assistenza tecnica alle direzioni regionali abruzzesi per la realizzazione del PAR FSC 2007-2013, Attestato del 05/02/2015;
- seminario “Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del “funding gap”: istruzioni per l’uso e raccordo con le regole dei Fondi SIE”, Attestato del 28/11/2014;
- corso di formazione per Preposto, durata 16 ore art. 37 del D.lgs 81.08. e s.m.i.- Attestato del 09/12/2013;
- corso di 40 ore “l’Autorità di Certificazione e la programmazione dei Fondi Strutturali dell’Unione Europea”, Attestato del 11/09/2013 Regione Abruzzo – Selene Consulting;
- Workshop di due giorni, 17 e 18 settembre 2012, organizzato dal Dipartimento per le Pari opportunità, dal titolo “le Risorse Finanziarie Comunitarie e Nazionali”;

- corso di 96 ore, Attestato N. 1671 del 25/02/2004 rilasciato ai sensi della L.R. 17/5/95 n.111, gestito da Eurobic Abruzzo e Molise e finanziato con il POR FSE 2000/2006;

**Capacità e competenze informatiche**

Esperienze maturante nelle diverse attività lavorative e relativi aggiornamenti: uso del pacchetto office e internet, utilizzo di software specifici per la contabilità e il personale degli Enti Locali;

**Patente**

Patente di guida tipo "B";

**Ulteriori informazioni  
Dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

**F.to *Gregorio Toccarelli***

**Avezzano 14 Marzo 2022**