

## INFORMAZIONI PERSONALI

## KATIUSCIA, MANUELA DI MEO

☎ 0857672303

✉ katuscia.dimeo@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.08.2023

**REGIONE ABRUZZO - Responsabile "Ufficio Diritto allo studio universitario e istruzione tecnica superiore"**  
**Specialista economista, categoria D1**

Specialista economista presso il **Dipartimento Lavoro-Sociale** con assegnazione al Servizio istruzione e università, occupandomi in particolare di elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Istruzione universitaria e rapporti con le università;
- Partecipazione a tavoli interistituzionali in materia di istruzione universitaria e alta formazione;
- Programmazione in materia di Istruzione e formazione tecnica superiore (ITS, IFTS e Poli tecnico professionali) e connessi interventi finanziati con fondi nazionali e pianificazione territoriale triennale;
- Rapporti con le ADSU e attività di vigilanza (LR n.91 del 1994);
- Rapporti con gli altri enti regionali operanti nel settore dell'istruzione;
- Programmazione interventi di alta formazione e formazione collegata alta ricerca, nonché attività di alta specializzazione e di alta formazione post-universitaria finanziati con fondi nazionali.

Dal 01.01.2022 al 31.07.2023

**REGIONE ABRUZZO - Responsabile "Ufficio Formazione e Aggiornamento delle Risorse Umane"**  
**Specialista economista, categoria D1**

Specialista economista presso il **Dipartimento Sanità** con assegnazione al Servizio Risorse Umane del SSR, occupandomi in particolare di elementi organizzativi, gestionali, economici correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l'incarico:

- Programmazione e gestione della formazione obbligatoria e dell'aggiornamento del personale convenzionato (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali);
- Predisposizione del Piano regionale di formazione ECM ad esito di rilevazione ed analisi dei fabbisogni;
- Definizione degli indicatori di qualità e dei criteri per l'autorizzazione e l'accreditamento dei soggetti pubblici e privati nell'ambito delle attività formative;
- Definizione di proposte di convenzioni e protocolli con soggetti pubblici e privati in materia di formazione del personale convenzionato;
- Organizzazione e gestione di tutte le fasi del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, ovvero predisposizione dell'avviso di concorso, dell'avviso di accesso tramite graduatoria riservata, dell'avviso di accesso per gli Ufficiali Medici Militari, istruttoria delle istanze di ammissione, espletamento del concorso pubblico per esami, approvazione delle graduatorie di merito, coordinamento dei Poli formativi individuati nella Regione Abruzzo tramite l'elaborazione di un apposito Piano di attuazione e la predisposizione di documenti e circolari operative, tutti i procedimenti afferenti all'espletamento della prova finale al termine del triennio del percorso formativo, assegnazione e liquidazione delle risorse finanziate con il Fondo Sanitario Nazionale ai Poli Formativi per la gestione dei corsi di formazione;
- Partecipazione ai tavoli del Coordinamento Tecnico presso la Commissione Salute in materia di formazione della medicina generale;
- Gestione e aggiornamento dell'albo regionale dei Medici Tutor della formazione specifica, degli Animatori di Formazione di Medicina Generale, degli Animatori di Formazione dei Pediatri di Libera scelta, dei docenti;
- Gestione dell'intervento di cui al PNRR relativo alla formazione di medicina generale (Missione M6, Componente C2, Intervento "2.2 Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema Sanitario Nazionale" – Sub-misura: "borse aggiuntive in formazione di medicina generale), con predisposizione degli atti e dei documenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione e con alimentazione del sistema ReGiS.

Dal 01.10.2020 al 31.12.2021

### REGIONE ABRUZZO - Responsabile "Ufficio Terzo Settore" Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Lavoro-Sociale** con assegnazione al Servizio Programmazione Sociale e nello specifico **dall'01.10.2020** all'Ufficio Terzo Settore (ex Ufficio Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP), occupandomi in particolare di:

- Vigilanza e rapporti con le Aziende di Servizi alla Persona - ASP (ex IPAB) con riguardo a tutti i procedimenti di nomina/designazione di membri/rappresentanti di competenza della Regione e conseguente verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 con i connessi adempimenti. Istruttoria e predisposizione degli atti per l'autorizzazione da parte della Giunta regionale del piano di gestione, valorizzazione, riqualificazione, trasformazione e dismissione del patrimonio disponibile, immobiliare e mobiliare delle Aziende.

Nell'ambito poi dell'esercizio delle funzioni in materia di vigilanza (attribuite dalla speciica L.R. n. 17/2011) sugli Organi e sull'amministrazione delle Aziende, le attività afferivano alla verifica: della coerenza delle attività aziendali con i fini statutari; della gestione contabile e amministrativa attuata secondo criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità svolgendo specifiche operazioni di accertamento circa la situazione finanziaria/economico/patrimoniale con l'analisi dei bilanci e dell'esposizione debitoria dell'azienda; della insussistenza di situazioni di incompatibilità, ineleggibilità o cointeressenza nell'assetto giuridico e istituzionale, e della insussistenza di in situazioni di organo scaduto o decaduto. Sempre nell'ambito delle funzioni di vigilanza e controllo (attribuite dai PTPCT della Regione Abruzzo), essendo le ASP enti pubblici vigilati, le attività afferivano al controllo circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, acquisendo le informazioni e procedendo alla relativa pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Enti controllati", dei dati di cui all'art. 22 del D.lgs. n. 33/2013.

Nell'ambito delle specifiche disposizioni per la prevenzione ed il controllo dell'infezione da Covid-19, con riferimento alle quali la Regione aveva previsto misure straordinarie di sostegno alle attività poste in essere dalle ASP durante il periodo emergenziale con le risorse degli interventi riprogrammati e inseriti nel Patto per il Sud 2014-2020 e pertanto nel rispetto delle regole della programmazione FSC 2014-2020, le attività hanno riguardato la predisposizione e l'adozione degli atti di approvazione dello Strumento di attuazione diretta (SAD), degli atti di concessione, la liquidazione degli anticipi e la sottoposizione della documentazione al controllo di 1° livello;

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale, anche in ambito FSE - PON - PAR FSC;
- Gestione dell'albo regionale delle Cooperative sociali;
- Gestione dei registri regionali delle Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di Volontariato;
- Gestione dell'albo regionale delle Fattorie sociali;
- Gestione del processo di riforma del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017 (Codice di Terzo settore - CTS) per la costituzione del Registro Unico Nazionale;
- Programmazione e gestione dei finanziamenti agli Enti del Terzo settore in attuazione del art. 73 del CTS;
- PAR FSC Abruzzo 2007-2013. Linea d'azione VI 1.1.a "Verifica della sicurezza sismica, adeguamento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente e degli edifici pubblici destinati ad attività sociali di tipo residenziale e/o semiresidenziale", con attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione sul sistema SGP, chiusura degli interventi e ricognizione delle economie realizzate con conseguente messa a disposizione del Responsabile della Programmazione FSC (Organismo di Programmazione 2007/2013) ai sensi della DGR n. 427/2019;
- Finanziamenti di cui al DM 470/2001, alla L.R. 110/1998, alla L.R. 125/1999, alle delibere CIPE 20/2004 e n. 35/2005, all' art. 51 L.R. 1/2012;
- FSE – Progetto Agorà;
- Supporto assistenza per il coordinamento generale del Servizio.

Dal 05.05.2016 al 30.09.2020

### REGIONE ABRUZZO - Responsabile "Ufficio Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP" Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il **Dipartimento Salute e Welfare fino all'01.07.2019 e poi a partire dal 02.07.2019 presso Dipartimento Lavoro-Sociale**, con assegnazione al Servizio Programmazione Sociale e il Sistema Integrato socio-sanitario e nello specifico all'Ufficio "Sviluppo dell'economia sociale. Servizio civile. Governance ASP" **con attribuzione dal 16.05.2016 di Posizione Organizzativa**, occupandomi in particolare di:

- Vigilanza e rapporti con le Aziende di Servizi alla Persona - ASP (ex IPAB) – le attività e le funzioni sono le medesime descritte nell'incarico dall'01.10.2020 al 31.12.2021;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, volontariato, economia sociale e servizio civile;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali, Organizzazioni di Volontariato, Fattorie sociali, Amministratori di sostegno;
- Gestione del processo di riforma del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017 (Codice di Terzo settore - CTS) per la costituzione del Registro Unico Nazionale;
- Programmazione e gestione dei finanziamenti agli Enti del Terzo settore in attuazione del art. 73 del CTS;
- PAR FSC Abruzzo 2007-2013. Linea d'azione VI 1.1.a "Verifica della sicurezza sismica, adeguamento e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente e degli edifici pubblici destinati ad attività sociali di tipo residenziale e/o semiresidenziale", con attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione sul sistema SGP, chiusura degli interventi e ricognizione delle economie realizzate con conseguente messa a disposizione del Responsabile della Programmazione FSC (Organismo di Programmazione 2007/2013) ai sensi della DGR n. 427/2019;
- Finanziamenti di cui al DM 470/2001, alla L.R. 110/1998, alla L.R. 125/1999, alle delibere CIPE 20/2004 e n. 35/2005, all' art. 51 L.R. 1/2012;
- Programmazione e gestione del Servizio civile attraverso la gestione dell'Albo Regionale degli Enti e delle organizzazioni di Servizio Civile accreditati, istruttoria e valutazione dei progetti presentati nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

#### 16.09.2014 – 04.05.2016 REGIONE ABRUZZO, Specialista economista, categoria D1

Specialista economista presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare con assegnazione al Servizio Programmazione Economico Finanziaria e Finanziamento SSR e nello specifico **al monitoraggio** dei bilanci delle ASL, con assegnazione, a partire dal 1 marzo 2015, dell'incarico di "Responsabile di attività particolarmente complessa" in relazione alle attività di raccolta e controllo dei dati dei flussi informativi di tipo economico del sistema NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanità) Ministeriale. Controllo e verifica dei bilanci di previsione e rendiconti di gestione dell'Agenzia Sanitaria Regionale – ASR.

Dal 1 marzo 2015 assegnata anche all'Ufficio Acquisizione Risorse - Osservatorio Prezzi e Tecnologie - Gestioni liquidatorie, occupandomi in particolare del monitoraggio della spesa derivante dai contratti di beni, servizi e dispositivi medici delle Aziende Sanitarie Locali al fine della razionalizzazione della stessa. Referente della gestione del sistema SiVeAS (Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria) ai fini dell'acquisizione e della trasmissione della documentazione di tutto il Dipartimento regionale.

#### 01.04.2010 – 15.09.2014 INPS, Funzionario Amministrativo, categoria C1

Da gennaio 2011 al 15.09.2014, Funzionario presso la linea-processo Prestazioni a Sostegno del Reddito addetta nello specifico ai prodotti:

- Disoccupazione ASPI/MINIASPI con istruttoria, gestione, liquidazione e pagamento dell'indennità ai cittadini italiani, comunitari e extracomunitari, rimpatriati o espatriati che si recano all'estero in cerca di lavoro con particolare attenzione agli accordi esistenti tra i vari Paesi membri e non membri dell'UE;
- Cassa integrazione con pagamento diretto della prestazione ai dipendenti delle aziende che usufruiscono della cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga, verificandone i presupposti per l'erogazione e gestendo tutta la parte per l'accesso alla prestazione dall'emissione dei provvedimenti di autorizzazione al pagamento materiale a favore dei singoli beneficiari con particolare attenzione alle ore effettivamente retribuibili sia da un punto di vista giuridico che economico in base alle vigenti disposizioni.

Da aprile a dicembre 2010 presso l'Ufficio Legale e Contenziosi con gestione di tutti i ricorsi giudiziari curandone le attività di deposizione presso il Tribunale, la gestione con la programmazione delle udienze e gli esiti dei processi nei vari gradi di giudizio.

#### 01.10.2002 – 31.03.2010 COMUNE DI PIETRACAMELA (TE), Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1

**Istruttore Direttivo Contabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa** e gestione dei Servizi:

- Finanziario: programmazione economico-finanziaria dell'Ente **con predisposizione e** gestione dei bilanci, rendiconti di gestione, contabilità corrente, versamenti di imposte, liquidazione e pagamenti di fatture a ditte e fornitori, indizione di gare pubbliche per l'affidamento di forniture e servizi;
- Personale: gestione dei rapporti giuridici ed economici del personale dell'Ente, indizione di concorsi pubblici, stipulazione di contratti, contrattazione integrativa e gestione fondo incentivante, rapporti di natura sindacale, elaborazione buste paga, adempimenti e versamenti fiscali e contributivi con i vari enti preposti nonché la parte relativa agli infortuni sul lavoro, elaborazione conto annuale e fabbisogno del personale;
- Tributi: gestione dei tributi dell'Ente sia nell'emissione delle fatture e bollettazioni correnti che nelle fasi di accertamento per omissione dei versamenti degli anni pregressi;
- Istruzione: Diritto allo studio, trasporto scolastico e rimborso libri di scuola (cedole librarie);
- Sociale: predisposizione e gestione di tutti i servizi sociali gestiti direttamente dal Comune o in collaborazione con Comunità Montane e Istituzioni Sociali Nazionali ovvero istruttoria per il riconoscimento di assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, agevolazioni su utenze quali gas ed elettricità a persone in situazione di svantaggio economico.

DICEMBRE 2007

### COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PRESSO COMUNE DI TOSSICIA (TE)

Componente Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione di Agenti di Polizia Municipale – Cat. C1

08.02.2007 – 31.08.2007

### CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI TOSSICIA (TE)

Incarico di collaborazione al di fuori degli orari di lavoro con rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza per lo svolgimento di attività di consulenza e gestione dei Servizi Finanziario, Personale, Tributi e Sociale

15.03.2006 – 31.03.2007

### CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA (TE)

Incarico di collaborazione al di fuori degli orari di lavoro con rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza per lo svolgimento di attività di consulenza e gestione dei Servizi Finanziario, Personale, Tributi e Sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

06.07.2023

### CORSO e-Learning “Pari Opportunità e Contrasto alle Discriminazioni”

Corso regionale nell'ambito del programma formativo 2023.

Regione Abruzzo

20.09.2022

### CORSO ONLINE “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base (Edizione 02)”

Corso promosso nell'ambito del Progetto “Competenze digitali per la PA” con rilascio di attestato.

Regione Abruzzo

14.07.2020 – 07.08.2020

### CORSO “Informazione Covid19”

Corso in modalità E-LEARNING per un totale di 2 ore rivolto a tutti lavoratori impossibilitati alle modalità di lavoro agile o che siano costretti alla presenza fisica nel luogo di lavoro, con il rischio di esposizione a fonti di contaminazione biologica, con rilascio di attestato.

Regione Abruzzo

03.12.2019

### CORSO “Codice degli appalti”

- Giornata formativa in presenza della durata di 6 ore.  
Regione Abuzzo
- 28.05.2019 – 12.08.2019 **CORSO “Formazione Lavoratori Rischio Basso”**  
Corso in modalità E-LEARNING per un totale di 8 ore in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all’art. 37 e dall’accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con rilascio di attestato.  
Regione Abuzzo
- 11.10.2018 – 25.09.2019 **CORSO “Preposto”**  
Corso parte in modalità E-LEARNING e parte in aula per un totale di 8 ore in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con riferimento all’art. 37 e dall’accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, con rilascio di attestato.  
Regione Abuzzo
- 04.12.2017 **CORSO “Prevenzione della corruzione e della trasparenza”**  
Giornata formativa di approfondimento tecnico della dura di 6 ore.  
Regione Abuzzo
- 25.03.2015 – 27.05.2015 **CORSO “FRONT OFFICE CHIAVI IN MANO” (n. 60 ore)**  
Percorso integrato “Front office chiavi in mano” promosso dal Progetto “Assistenza per l'avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione”, con rilascio di attestato.  
FORMEZ
- 09.09.2013 – 04.10.2013 **CORSO DI LINGUA INGLESE**  
Corso di lingua inglese con rilascio di attestato Language level archived: 3  
Embassy English, New York
- 04.12.2009 **MINIMASTER “ART PROJECT MANAGER” (n. 40 ore)**  
MiniMaster “Art Project Manager” con rilascio di attestato  
Artedata, Firenze
- 05.02.2009 **CORSO “DONNE, POLITICHE E ISTITUZIONI” (n. 70 ore)**  
Università degli Studi di Teramo
- NOVEMBRE 2008 **CORSO “SUSSIDIARIETA’ E PUBLIC UTILITIES: LE AGGREGAZIONI TRA ENTI LOCALI” (n.16 ore)**  
Scuola di Sussidiarietà, Pescara
- MARZO 2007 **CORSO “GESTIONE FONDI STRUTTURALI” (n. 120 ore)**  
CIPA.AT Agenzia di Formazione
- DICEMBRE 2006 **CORSO “SERVIZI TURISTICI LOCALI” (n. 36 ore)**  
CIPA.AT Agenzia di Formazione
- OTTOBRE 2006 **CORSO “SUSSIDIARIETA’ E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE” (n. 16 ore)**

Scuola di Sussidiarietà, Pescara

04.12.2003 CORSO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SERVIZI NELL'ENTE LOCALE" (n. 28 ore)  
U.P.A.

01.12.2001 - 30.09.2002 STAGE FORMATIVO SULLE ATTIVITA', I PROCEDIMENTI E LA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE  
Comune di Torricella Sicura (TE)

21.12.2001 CORSO DI III LIVELLO "INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE AUTONOMIE LOCALI"

Corso di 3° livello (n. 600 ore di cui 220 di stage presso il Comune di Pescara) **con rilascio di attestato di specializzazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della L. n. 845/1978.**

04.12.2000 DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

110/110  
Università degli Studi di Teramo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime capacità di relazionarsi col pubblico e con l'utenza di ogni genere acquisita durante l'esperienza di funzionario all'INPS presso il quale è stato svolto per oltre 3 anni anche attività di Sportello

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite negli oltre 7 anni di attività svolta all'interno del Comune di Pietracamela con la qualifica di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e nei 7 anni di attività presso la Regione Abruzzo quale titolare di P.O.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, Access), Programmi Halley utilizzati nella gestione delle procedure degli enti locali, Programma di contabilità TINN, Archiflow, SiVeas, Sportello digitale Regione Abruzzo, Sistema SGP ai fini del monitoraggio degli investimenti PAR FSC 2007-2013, procedure rilascio CUP accedendo al Sistema del Ministero del Tesoro, procedure di verifiche presso la banca dati Telemaco, esecuzione procedure di verifica di cui all'art. 2 del Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40, presso il sistema Acquistiinretepa, caricamento e implementazione dati in ReGis ai fini del monitoraggio degli investimenti PNRR, procedure rilascio DURC online.

**Altre competenze**

- Dinamica, efficiente e motivata
- Determinata al raggiungimento degli obiettivi

- Integrità ed affidabilità
- Capacità di adattamento ai cambiamenti
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Capacità di lavorare in gruppo ma anche autonomamente

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 27.02.2023 – Nomina in qualità di segretario della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2022-2025;
- 22.02.2022 – Nomina in qualità di segretario della Commissione del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2021-2024;
- 28.12.2021 – Nomina in qualità di segretario della Commissione esaminatrice del concorso per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria D, profilo professionale "Specialista Farmacista";
- 04.07.2014 - Attività di docenza presso l'INPS sede provinciale di Chieti ne "La gestione dei formulari esteri";
- 12.01.2012 - Attività di docenza presso l'INPS sede regionale Abruzzo in "La telematizzazione delle domande di disoccupazione di disoccupazione non agricola presentate via web";
- 29.05.2009 - Superamento prove orali relative al Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 23.07.2008 - Superamento prove scritte relative al Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 26.10.2007 - Superamento prove preselettive per il Corso/Concorso per Segretari Comunali;
- 24.11.2005 - Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Collecervino (Pe) per la qualifica di istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C1, 2° posto in graduatoria;
- 07.10.2005 - Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Martinsicuro (Te) per la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, 4° posto in graduatoria;
- 29.08.2005 – Superamento concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Giulianova (Te) per la qualifica di Ragioniere, Cat. C1, 1° posto in graduatoria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Pescara, 01.08.2023

Katiuscia, Manuela Di Meo

