

## INFORMAZIONI PERSONALI

De Berardinis Lara

(Italia)

E: [lara.deberardinis@aslteramo.it](mailto:lara.deberardinis@aslteramo.it)

Data di nascita ..... | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALERegni  
alia  
Abruzzo

- 
- 16.07.2021 Responsabile di ufficio medicina convenzionata Dipartimento sanità servizio programmazione socio sanitaria determina DPF/66 del 2.07.2021 e DPF del 12.07.2021
- 1.03.2021 Assegnata in comando al Dipartimento Sanità Regione Abruzzo giusta determina DPB/39/2021
- 13/09/2005—febbraio 2021 collaboratore amm.vo professionale esperto cat ds U.O.S.D.D.S.S. Roseto degli Abruzzi ASL Teramo gestione contratti specialisti ambulatoriali ,P.L.S.,M.M.G., C.A.e relativi provvedimenti;organizzazione del personale assegnato alla U.O.S.D. ;provvedimenti per cure all'estero in centri di alta specializzazione e rimborsi spese mediche occasione di soggiorni temporanei all'estero per motivi diverse dalle cure mediche;gestione procedure recupero ticket per falsa autodichiarazione di esenzione da reddito;Agente contabile gestione cassa economica e acquisti in economia ;Acquisti MEPA ;prenotazione spesa annuale per prestazioni riabilitative extraregionali e regionali in strutture pubbliche e private e riscontro fatture .liquidazione e pagamento fatture per prestazioni rese da altre ASL regionali ;collaborazione alla predisposizione piano formazione distrettuale annuale;collaborazione stesura illustrazione e raggiungimento obiettivi budget;

16/02/2000—12/09/2005 collaboratore amministrativo professionale (dal 1.01.2005) esperto ds

U.O.C Acquisizione beni e servizi ASL TERAMO  
espletamento procedure di gara per l'acquisizione di apparecchiature elettromedicali e per l'acquisto di beni materiali e di consumo;  
espletamento di procedure di gara per l'acquisizione di servizi ,

18/06/2014—alla data attuale Delibera n. 646 del 18.06.2014 nomina a componente Commissione tecnica in materia di sanzioni amministrative ex LR 47/84 e s.m.i.;

31/10/2013—alia data attuale Determina n. DG13/42 del 31 ottobre 2013 nomina Referente tecnico del gruppo di lavoro permanente per i nuovi flussi NSIS (Siad/FAR/EMUR)

08/05/2012—02/04/2019 D.G.R. n. 273 dell'8 maggio 2012 nomina a componente del Collegio Arbitrale ex art 30 , vigente A.C.N. per la disciplina dei rapporti dei medici di medicina generale con il S.S.N.

10/07/2006—alta data attuale Delibera n. 598 del 10.07.2006 nomina componente di parte pubblica del Comitato Consultivo Zonale art 24 ACN della medicina specialistica ambulatoriale;

Giunia Peperinae

22/05/2006—05/05/2017 Delibera GR n. 534 del 22.05.2006 nomina a componente di parte pubblica del Comitato consultivo regionale ex art 25 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalita (biologi chimici psicologi) ambulatoriali ;

13/06/2006—30/12/2014 Delibera n. 489 del 12.06.2006 nomina a componente servizio ispettivo aziendale L23.12.1996 n. 662;

10/07/2006—14/01/2009 Delibera n. 366 del 5 Aprile 2006 Referente aziendale per l'applicazione della normativa sulla privacy;

01/10/1999—15/02/2000 collaboratore amministrativo professionale  
ASL Chieti dipartimento gestione del personale  
espletamento procedure concorsuali, valutazione titoli;  
collaborazione nella procedura di graduazione funzioni dirigenziali e partecipazione a incontri sindacali ;

Regionale Abruzzo

- 2010—2011 **Diploma di perfezionamento in "Management dell'assistenza primaria"**  
Universita G.d'Annunzio facolta di economia e commercio Chieti Pescara
- 11/2009-12/2009 **Ceida scuola superiore della pubblica amministrazione e degli enti locali**  
"La disciplina dei rapporti con i Medici di medicina Generale alla luce del nuovo CCNL"
- 2007-2008 **corso di perfezionamento in "economia e organizzazione dei servizi sanitari"**  
Universita degli studi "G.d'Annunzio" Chieti Pescara
- 2007 **"il consenso e la tutela della salute"**  
ufficio formazione ASL Teramo
- 02/05/2007—09/2007 **master in tutela dati personali (Privacy) per responsabili delle P.A.**  
ceida scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
- 02/05/2006-04/05/2006 **corso perfezionamento "Dirigere i distretti sanitari"**  
SDA Bocconi
- 04/2006 **formazione per formatori interni in materia di privacy**  
ufficio formazione Asl Teramo
- 2001 **abilitazione professione di avvocato**  
Corte di Appello di L'Aquila
- 16/12/1997 **diploma di specializzazione in diritto sindacale del lavoro e della Previdenza Sociale voto 70/70 e lode**  
universita di Teramo
- 14/10/1993 **Laurea**  
laurea in Giurisprudenza universita degli studi di Teramo voto 109/110

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giunta Regionale

Abruzzo

- 11/2019 **Formazione base sulla protezione dei dati personali GDPR e codice privacy**  
ITA Roma in house corso obbligatorio
- 27/06/2019 **corso "tecniche di gestione del nuovo sistema per la PA in tema di incarichi"**  
ITA Roma in house corso obbligatorio
- 01/02/2018—18/01/2019 **Master universitario di secondo livello in "competenze e servizi giuridici in sanità"**  
universita Cattolica del Sacro Cuore
- 18/05/2018 **"la gestione del conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione"**  
ITA ROMA in house corso obbligatorio
- 27/11/2017—28/11/2017 **"gestione giuridica ed economica della medicina generale e dei medici pediatri di libera scelta";**  
Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA
- 10/04/2017—12/04/2017 **Corso perfezionamento in "Management dei servizi territoriali"**  
SDA Bocconi
- 06/04/2016—07/04/2016 **"Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso";**  
ITA Roma in house obbligatorio
- 07/05/2015 8/05/2015 **"Tutto sulla responsabilità amministrativa di fronte alla Corte dei Conti";**  
ITA Roma
- 02/02/2013-19/12/2014 **master di II livello "Direzione e Management delle Aziende sanitarie"**  
Unidav.it universita telematica "Leonardo da Vinci" Chieti
- 28/04/2014 **"Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( D.P.R. 16/4/2013, n. 62)**  
ITA Roma in House obbligatorio
- 23/05/2013 **"L'attuazione delle norme anticorruzione e trasparenza ( L.190/2012;D. LLGS. 33/2013)**  
ITA ROMA
- 2012—12/04/2013 **Diploma di perfezionamento in " Management dei servizi sanitari"**  
Universita degli studi G. D'Annunzio facolta di economia;

vincitrice di borsa di studio INPS



Competenze comunicative  
xme

possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza

collaboratore amministrativo dell'UOC dell'Adriatico dovendomi interfacciare con utenti e medici convenzionati. Possiedo ottime competenze relazionali acquisite come referente nei rapporti con il Dipartimento amm.vo delle attività territoriali, con l'UOC Gran Sasso-Laga con il Coordinamento dell'assistenza sanitaria territoriale e con il Dipartimento di Prevenzione. Sono capace di lavorare in ambienti multiculturali in cui la comunicazione ha molto importanza e in situazioni in cui è fondamentale saper lavorare in team. Sono dotata di buone capacità empatiche che mi permettono di stabilire una corretta comunicazione con tutti i miei interlocutori: abilità necessaria per gestire trattative contrattuali con i sindacati dei medici convenzionati, conteziosi davanti al collegio arbitrale di disciplina dei MMG o ricorsi alla Commissione tecnica per l'applicazione di sanzioni amm.ve.

Competenze organizzative e gestionali

SSiedo ottime capacità organizzative acquisite come funzionario di livello più alto della UOSD Distretto Socio Sanitario di Roseto degli Abruzzi. Sono capace di creare team efficienti, organizzarli, dirigerli ed individuare le necessità specifiche. Sono capace di prendere in tempi rapidi decisioni in accordo con collaboratori e direttori. Sono abituata all'assunzione di responsabilità diretta per me e per i miei colleghi subordinati di cui controllo costantemente attività e livello di produttività riferendo tempestivamente al direttore responsabile del personale. Ho esperienza nell'organizzare gruppi di lavoro nel reperire, gestire e amministrare le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Abruzzo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del sistema operativo Windows, nell'utilizzo di dataBase (principali: Access, My SQL). Ottima conoscenza Pacchetto office (Ms Office, Open office). FTP: Filezilla. Utilizzo diversi browser: Firefox, Internet Explorer, Chrome e Safari.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi, Convegni, seminari

Esperienza in qualità di relatrice:

- corso Aziendale in materia di privacy rivolto ai volontari del servizio civile anno 2007 ;
- corso aziendale di diritto sanitario rivolto allievi OSS c/o scuola infermieri anno 2010 ASL Teramo;

Altre esperienze

- partecipazione a seminari e incontri del gruppo di regia sul progetto dal titolo:

"Estensione e prosecuzione della sperimentazione sociosanitaria azione innovativa anno 2002 del piano sociale regionale 2002-2004" promosso dal centro studi Zancan e Regione Abruzzo anno 2005/2006

- attività di tutoraggio del gruppo di lavoro formatori interni aziendali in materia di privacy





Appartenenza a gruppi/  
associazioni

## Curriculum vitae

De Berardinis Lara

socia AIS in qualita di Sommelier dal 2016

coniugata madre di due figli

Volontaria presso Casa Famiglia Madre Ester Scerne di Pineto

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati Personali.

Roseto di Apruzi 16.07.2021

firma

Volontaria presso Casa Famiglia Madre Ester Scerne di Pineto

Giunta Regione