

INFORMAZIONI PERSONALI

Lorena D'Ercoli

 Via Leonardo Da Vinci 6 – Palazzo Silone, 67100, L'Aquila, (AQ) 0862363764  lorena.dercoli@regione.abruzzo.it

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

Responsabile Ufficio Recupero Coattivo, Mediazioni e Contenzioso

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall' **11/10/2018** nomina a Direttore dell'Esecuzione del contratto di affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva della tassa automobilistica regionale e di altre entrate regionali di natura anche non tributaria alla SOGET SPA;

Dal **19/2/2016** conferimento, con determinazione DPB006/66 del 19/2/2016, dell'incarico di responsabile dell'istruttoria dei reclami e delle proposte di mediazione di cui all'art. 17 bis del D.Lgs.31/12/1992 n. 546 "Disposizioni sul processo tributario in attuazione della delega al governo contenuta nell'art. 30 della legge 30 dicembre 1991 n.413" relativi alle controversie su atti impositivi o di riscossione dell'Ufficio Tassa Automobilistica e tributi regionali del Servizio Risorse Finanziarie-Dipartimento Risorse e Organizzazione della Giunta della Regione Abruzzo;

Dal **1/09/2003 ad oggi** incarico di Responsabile dell'Ufficio Tassa Automobilistica e Tributi Regionali della Regione Abruzzo.

Dal **1° novembre 2002** in servizio presso la Regione Abruzzo in qualità di Specialista Amministrativo a seguito di mobilità tra Enti.

15/3/2001 – 31/10/2002: assunzione a tempo indeterminato presso la ASL 13 di Ascoli Piceno in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. D a seguito di superamento di concorso con incarico di Responsabile URP.

16/2/2001 – 14/3/2001: servizio presso l'ARTA Regione Abruzzo con contratto a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C1.

15/1/1999 – 14/1/2001: servizio presso la Regione Abruzzo (Servizio Affari Finanziari) in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII° Q.F.) in seguito al superamento di una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale laureato da destinare a diversi servizi della Giunta Regionale. La natura di tale rapporto era a tempo determinato, un anno, a partire dal 15/1/99 al 14/1/00. Con deliberazione della Giunta Regionale, n. 2749 del 22/12/1999, tale rapporto è stato prorogato di un ulteriore anno (scadenza 14/1/01).

Luglio 1996 – Luglio 1997: impiego presso l'Azienda USL di San Benedetto del Tronto (AP) in qualità di Assistente Amministrativo supplente. Rapporto interrotto per il rientro della titolare del posto assente per maternità.

Settembre 1993 – Ottobre 1995: espletamento dell'attività professionale presso uno Studio Legale in qualità di Praticante prima Patrocinatore Legale poi con esperienza in campo civilistico, amministrativo e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "B: Rosetti" di San Benedetto del Tronto (AP) nell'anno scolastico 1985/86.

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 23 aprile 1993 presso l'Università degli Studi di Camerino (MC) con la tesi in Medicina Legale e delle Assicurazioni (relatore Prof. Palmieri) dal titolo: "La medicina legale nelle UU.SS.LL."

Diploma di Specializzazione in Diritto Civile (durata triennale) conseguito il 21 marzo 1997 presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Civile dell'Università degli Studi di Camerino (MC) con la tesi in Diritto di Famiglia (Prof. Ruscello) dal titolo: "L'adozione da parte del single".

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nella sessione dell'anno 1998 presso la Corte di Appello di Ancona.

La sottoscritta ha partecipato ai seguenti corsi:

- Partecipazione al corso di formazione “Informazione COVID 19” in modalità e-learning 6.7/10/2020 della durata di n. 2 ore con verifica finale;
- Partecipazione alla giornata formativa in materia di “codice degli appalti” tenutosi a L’Aquila il 28/11/2019 della durata di 6 ore;
- Partecipazione al Convegno “Antiriciclaggio e privacy nello studio professionale” tenutosi a L’Aquila il 19/11/2019 della durata di n. 4 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa in materia di “La gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità – applicazione del risultato di amministrazione” tenutosi a L’Aquila il 20/09/2019 della durata di 6 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa in materia di “Armonizzazione contabile dal DEFR al bilancio finanziario-gestionale” tenutosi a L’Aquila il 18/09/2019 della durata di 6 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa in materia di “Le fonti del diritto tra dimensione internazionale ed europea” tenutosi a L’Aquila il 17/09/2019 della durata di 6 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa in materia di “Il nuovo sistema dei controlli; il novellato articolo 93 della Costituzione; la responsabilità della P.A. e dei suoi agenti” tenutosi a L’Aquila il 11/09/2019 della durata di 6 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa e di approfondimento tecnico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza tenutosi a L’Aquila il 30/5/2017 per la durata di 8 ore;
- Partecipazione al percorso formativo sul “nuovo codice degli appalti” organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il Formez ” tenutosi a L’Aquila dal 02/02/2017 al 05/06/2017 per una durata di n.5 giornate;
- Partecipazione all’interno del percorso formativo sulla programmazione comunitaria 2014-2020 organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il Formez al corso “come scrivere un avviso pubblico e gestire un progetto sui POR: il project Cycle management tenutosi a L’Aquila il 26/1/2017 dalle h. 9.00 alle h. 13.00 e dalle h. 14.30 alle h. 17.30
- Partecipazione alla giornata formativa e di approfondimento tecnico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza tenutosi a L’Aquila il 05/12/2016 per la durata di 6 ore

- Partecipazione alle giornate di approfondimento tecnico avente ad oggetto “ la redazione dell’atto ed il procedimento amministrativo dopo l’armonizzazione contabile e i decreti della riforma Madia. La scadenza dell’11 agosto 2016 per i documenti informatici della Pubblica Amministrazione” tenutosi a L’Aquila nei giorni 29 e 30 giugno 2016 della durata complessiva di n. 12 ore;
- Partecipazione alla giornata di studio “La nuova fiscalità locale. Gestione - Tax Gap - Contenzioso ” tenutosi a Pescara il 11/04/2016 dalle h. 9.00 alle h. 14.00;
- Partecipazione all’incontro sul tema “PagoPA: i pagamenti digitali per cambiare l’Italia” tenutosi a Roma il 16/12/2015 dalle h. 9.30 alle h. 13.30;
- Partecipazione al modulo formativo “Introduzione alle tecniche nella gestione dello stress e prevenzione dei conflitti relazionali sui luoghi di lavoro” tenutosi presso la Regione Abruzzo il 10/12/2015;
- Partecipazione al percorso formativo sulla programmazione comunitaria 2014-2020 organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il Forum “ ” tenutosi a L’Aquila dal 1 dicembre 2015 al 7 luglio 2017 per n.4 giornate;
- Partecipazione al Convegno “IMU – TASI – TARI La riforma del contenzioso tributario” tenutosi a Pescara il 30/11/2015 dalle h. 9.00 alle h. 14.00 ;
- Partecipazione all’iniziativa di studio “Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Legalità” tenutosi a L’Aquila il 25/11/2015 dalle h. 9.30 alle h. 13.00 e dalle h. 14.00 alle h. 16.30;
- Partecipazione alla 7° giornata della trasparenza tenutasi a Roma presso l’Automobil Club d’Italia il 17/11/2015;
- Partecipazione al Convegno “La sfida della Pubblica Amministrazione digitale: dai pagamenti al documento informatico. Prospettive e sviluppi” tenutosi ad Avezzano il 15/10/2015 dalle h. 8.30 alle h. 14.00 ;
- Partecipazione alla conferenza sul certificato di proprietà digitale “il viaggio nel futuro digitale” tenutasi a Roma presso l’Automobil Club d’Italia il 1/10/2015;
- Partecipazione al Percorso Integrato “Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo (edizione 2)” tenutosi a L’Aquila dal 17 giugno 2015 al 15 luglio 2015 della durata di 16 ore con superamento del test finale;

- Partecipazione al Percorso Integrato “Front office chiavi in mano (edizione 2)” tenutosi a l’Aquila dal 26 marzo 2015 al 28 maggio 2015 della durata di 60 ore con superamento del test finale;
- WorkShop MS Excel avanzato tenutosi il 26/03/2015 della durata di 7 ore con valutazione finale conclusosi con esito positivo;
- Partecipazione al Seminario “La normativa in materia di digitalizzazione della P.A.” tenutosi a l’Aquila il 22/1/2015 della durata complessiva di n. 6 ore;
- Partecipazione alla giornata formativa sugli “Aiuti d Stato” tenutosi a l’Aquila il 9/12/2014;
- Partecipazione al Convegno “IMU – TASI – TARI e Riscossione: criticità gestionali e opportunità” tenutosi a Pescara il 1/12/2014 dalle h. 9.00 alle h. 14.00;
- Partecipazione all’attività di formazione prevista nell’ambito degli interventi a supporto del Piano di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo e relative al corso “Il codice degli appalti pubblici” svoltosi a L’Aquila dal 16/09/2014 al 26/02/2015 per n. 4 giornate;
- Partecipazione alla giornata formativa organizzata dal Formez avente per oggetto “il modello Abruzzo aperto: comunicazione e trasparenza al servizio del cittadino” tenutosi a l’Aquila il 3/4/2014;
- Partecipazione al Seminario “Anticorruzione: normativa, attuazione e misure trasversali alla luce della L. 190/12” tenutosi a l’Aquila il 29/1/2014 della durata complessiva di n. 7 ore;
- Partecipazione all’incontro di presentazione della nuova figura degli END (Esperti nazionali distaccati) tenutosi a l’Aquila il 9/4/2013;
- Partecipazione al Corso “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative” tenutosi a l’Aquila il 22/11/2012;
- Partecipazione al Convegno “IMU – TARES- Riscossione e novità 2013” tenutosi a Pescara il 20/11/2012;
- Corso di formazione obbligatoria per preposti ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 tenutosi a L’Aquila dal 15 al 24 ottobre 2012 per un totale di 16 ore distribuite su n.4 giornate lavorative con test finale;

- Partecipazione ad una giornata di studio “L’affidamento di forniture e servizi. Le procedure “informali” di affidamento” tenutasi a L’Aquila il giorno 27/09/2012 dalle h. 9.00 alle h. 13.00 e dalle h. 14.00 alle h. 16.00;
- Partecipazione ad una giornata di studio “La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti” tenutasi a Pescara il giorno 10/2/2011 dalle h. 9.00 alle h. 13.00 e dalle h. 14.00 alle h. 16.00;
- “Internet, sicurezza e privacy” ” tenutosi a L’Aquila dal 28/09/2010 al 07/12/2010 per una durata di n. 33 ore con superamento prova finale.
- Partecipazione ad una giornata di studio “La riforma del codice di procedura civile” tenutasi a Pescara il giorno 09/03/2010 dalle h. 9.00 alle h. 13.30.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiana

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Studi scolastici					
Francese	ASCOLTO A1	LETTURA A1	INTERAZIONE A1	PRODUZIONE ORALE A1	PRODUZIONE SCRITTA A1
STUDI SCOLASTICI					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Notevoli capacità comunicative sia proprie che acquisite nel corso dell’esperienza lavorativa evidenziata in precedenza soprattutto durante il rapporto di lavoro svolto presso l’Azienda Sanitaria Locale di Ascoli Piceno in qualità di Responsabile URP. Le stesse risultano ampliate e consolidate a seguito dell’attuale svolgimento del rapporto di lavoro con la Regione Abruzzo in quanto Responsabile di un Ufficio aperto al pubblico con un elevato rapporto di interlocuzione con i contribuenti oltre che con uno sportello di front office.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze acquisite nel corso delle esperienze lavorative suindicate.

- DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- COMPETENZE PROFESSIONALI**
- Conoscenza giuridica di natura civilistica, tributaria ed amministrativa.
 - Funzionario esperto in materia di tassa automobilistica, tributi regionali e contenzioso tributario
 - Redazione atti giudiziari per la rappresentanza in giudizio della Regione dinanzi gli organi di giustizia tributaria e ordinaria.
 - Collaborazione alla stesura di norme regionali in materia di TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE ed, in generale, in materia tributaria; gestione giuridica degli altri tributi regionali;
 - Partecipazione alla realizzazione della nuova procedura di incasso delle tasse automobilistiche regionali mediante la piattaforma pagoPA anche in forza dell'accordo di cooperazione in essere con ACI;
 - Partecipazione in qualità di uditore alle riunioni del Comitato Interregionale Tassa Automobilistica.
 - Collaborazione con il RUP nella predisposizione di atti di gara per la gestione della tassa automobilistica;
- COMPETENZE INFORMATICHE**
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Outlook, Excel, Word) acquisita nel corso dell'attività lavorativa e con i corsi di aggiornamento svolti dalla Regione Abruzzo.
- ALTRE COMPETENZE**
- PATENTE DI GUIDA** B

L'Aquila 4 novembre 2022

Dott.ssa Lorena D'Ercoli