

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Renata DURANTE**

Qualifica **Dirigente amministrativo**

Amministrazione **Regione Abruzzo**

Incarico attuale **Direttore del Dipartimento Lavoro-Sociale della Regione Abruzzo  
DGR n. 260 del 20/05/2022**

Numero telefonico  
dell'ufficio **085/7672365**

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale **renata.durante@regione.abruzzo.it**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

#### ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titolo di studio

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 26.11.1991 con la votazione di 110 e lode, con discussione della tesi in Diritto del Lavoro.

#### Altri titoli di studio e professionali

**Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte di Appello di L'Aquila in data 17.10.1996.

**Giudice Conciliatore** presso il Comune di Notaresco (TE) dal 1993 al 1995.

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

*Dal 23.05.2022 a oggi*

**Incarico di Direttore del Dipartimento DPG "Lavoro-Sociale" Regione Abruzzo (DGR n. 260 del 20.05.2022 - contratto n. 26 del 23.05.2022)**

*Dal 03.05.2021 al 22.05.2022*

**Incarico di Vice Direttore del Dipartimento DPG "Lavoro-Sociale" Regione Abruzzo (DGR n. 236 del 3.05.2021)**

Durante il periodo di incarico, ed in particolare dal mese di gennaio 2022, ha assunto la responsabilità del Dipartimento, occupandosi della gestione dei principali interventi: il coordinamento delle proposte progettuali del Dipartimento nell'ambito della nuova Programmazione FSE+ 2021-2027 in sinergia con le Autorità competenti; la programmazione del PAR GOL a valere sui Fondi del PNRR (euro 20.944.000,00 per l'anno 2022) in qualità di Responsabile per l'Abruzzo del Comitato Tecnico nominato dall'Autorità di Gestione nazionale; il coordinamento e la direzione delle fasi di attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (euro 22.942.0042 complessivi).

*Dal 04.03.2021 al 18.04.2022*

**Incarico ad interim di Dirigente della Regione Abruzzo del Servizio DPG 0018 "Centri per l'Impiego CH-PE"**

Nell'ambito del citato incarico ha diretto le attività svolte dai CPI con una costante azione di coordinamento dei rispettivi responsabili territoriali.

**Dal 22.07.2020 ad oggi**

**Incarico di Dirigente della Regione Abruzzo del Servizio DPG020 "Occupabilità"** del Dipartimento Lavoro-Sociale contratto n. 27 del 29.07.2020 (DGR n. 402 del 15.07.2020).

Nell'ambito del suddetto incarico, in qualità di Responsabile di Attuazione dell'Asse 1 del POR FSE 2014-2020 ha gestito numerosi interventi di Politica attiva finalizzati a promuovere l'occupazione. Durante il citato incarico ha gestito inoltre risorse del Programma Garanzia Giovani a valere sui Fondi comunitari PON IOG per un importo complessivo di circa 27 milioni di euro, dando attuazione alle diverse Misure di politica attiva destinate ai neet.

**Dall' 08 Novembre 2018 al 21.07.2020**

**Incarico di Dirigente della Regione Abruzzo ad interim Servizio DPG 011 "Gestione e Monitoraggio Fondo Sociale Europeo"** contratto n. 41 dell'8.11.2018 (DGR 771 del 09.10.2018).

In qualità di Responsabile di Attuazione dell'Asse 1 e dell'Asse 3 del POR FSE 2014-2020, ha gestito numerosi interventi in ambito di Politiche del Lavoro, Formazione ed Istruzione. Inoltre ha curato l'invio all'Autorità di gestione di diverse attestazioni di spesa negli anni 2018 e 2019 dei progetti a valere sugli Assi 1 e 3 del citato POR FSE 2014/2020, contribuendo sostanzialmente a raggiungere l'obiettivo dell' N+3.

**Dal 01 Luglio 2018 al 21.07.2020**

**Incarico di Dirigente della Regione Abruzzo dei Centri per l'Impiego di Teramo – Roseto – Giulianova – Nereto** a seguito del passaggio delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate dai Centri per l'Impiego, così come previsto nella Legge di bilancio statale (L. 27 dicembre 2018, n. 205) e approvato con DGR 437 del 29/06/2018 - contratto n. 65 del 24.09.2018.

**Dal 01 Aprile 2017**

**Incarico di Dirigente del Settore Area 4 della Provincia di Teramo** relativo ai seguenti servizi **"Politiche del Lavoro – Appalti- Polizia Provinciale- Rifiuti"**.

**Da Gennaio 2016**

**Incarico di Dirigente del Settore "Area A" della Provincia di Teramo** denominato **"Politiche del Lavoro e Formazione professionale - Servizio Relazioni Industriali - Attività Industriali Artigianato e Commercio - Biblioteca Provinciale e Beni culturali –Servizio Sociale e Turismo"**.

**Da Dicembre 2015**

**Incarico di Dirigente ad interim del Settore B4 della Provincia di Teramo** denominato **"Affari Generali -Trasparenza- Anticorruzione - Politiche comunitarie - Appalti"**.

**Da Maggio 2015**

**Incarico di Dirigente del Settore B10 della Provincia di Teramo** denominato **"Affari Sociali-Cultura- Pubblica istruzione-Turismo"**.

**Da Settembre 2011**

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato presso la Provincia di Teramo** incarico nel Settore **"Lavoro e Formazione - Attività economiche - Relazioni**

### **Industriali”.**

Da settembre 2011 ha avuto l’incarico di gestire e sviluppare i Servizi pubblici per l’impiego erogati dalla Provincia di Teramo ed è stata Responsabile dell’attuazione del **Fondo Sociale Europeo 2007/2013** a livello provinciale.

In particolare nell’ambito del Protocollo d’Intesa stipulato con la Regione Abruzzo per l’utilizzo delle risorse del triennio **PO FSE 2009 – 2011** sono state realizzate azioni finalizzate a garantire il funzionamento nei Centri per l’Impiego provinciali attraverso l’implementazione dei servizi specialistici.

Nell’ambito del **PO 2012/2013**, è stata nominata **Responsabile delle Linee di attività** del Fondo Sociale Europeo.

In qualità di Dirigente del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Teramo ha gestito la **Formazione Diretta** portando a conclusione le attività formative previste nel piano stralcio delle attività di formazione diretta provinciale.

Ha coordinato le attività del **Servizio Relazioni Industriali della Provincia di Teramo**.

**Aprile 2009**

**Vincitore di concorso per Dirigente amministrativo** di ruolo a tempo indeterminato presso la **Provincia di Teramo** con incarico presso il Settore 10 denominato **“Politiche Sociali e Giovanili, Cultura e Sport, Biblioteca, Pubblica Istruzione, Servizio Civile”**.

Nel corso dell’incarico ha svolto molteplici attività in ambito di Politiche Sociali, tra le principali:

*L’Osservatorio provinciale delle politiche sociali e l’Osservatorio provinciale per le politiche migratorie.*

Il *Centro polivalente Meelting Point*, coordinando le diverse attività delle Associazioni di immigrati.

Il *Centro di Documentazione e Analisi Sociale*.

Il *Rapporto Sociale relativamente agli anni 2009 e 2010*.

Il *“Servizio di pronto intervento sociale”* (P.I.S.), rivolto a dare tutela ed accoglienza a una vasta categoria di soggetti a rischio.

Il *progetto “Bus Facile”*, per la cui realizzazione è stato sottoscritto un Protocollo di intesa con diversi Comuni della Provincia per consentire la mobilità dei propri residenti disabili.

Il *progetto “Tante Tinte”*, per realizzare interventi di mediazione culturale all’interno del carcere e di ospitare famiglie in visita ai detenuti e la sperimentazione di misure alternative alla detenzione. Tale progetto è stato premiato a Milano nell’ambito del SODALIS SOCIAL AWARD nella categoria Enti Pubblici.

Il *Progetto “Sembra un gioco”* di Prevenzione della Pedofilia presso le Scuole Primarie del territorio.

Il *Centro Antiviolenza donne “La fenice”* che, tutt’ora, assicura attività di ascolto, accompagnamento e accoglienza nonché consulenze legali e psicologiche.

In materia di Politiche Giovanili si è occupata della gestione del Servizio Civile mediante l’attuazione di numerosi progetti; sono stati altresì diretti altri progetti, che sinteticamente si riportano:

Il *Giornale in classe*.

*Scegli il tuo futuro*.

*Sembra un gioco*.

Il *Progetto “Viva la Costituzione: percorsi di cittadinanza”*, un progetto, finalizzato a intervenire presso i giovani studenti delle Scuole Superiori ai fini

di un loro avvicinamento alle istituzioni che è stato realizzato in stretta collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale. Detto Progetto è stato premiato nell'ambito del concorso indetto dall'allora Ministro della Pubblica Istruzione Renato Brunetta "Non solo fannulloni/PA".

In tema di Pubblica Istruzione, si ricordano alcune azioni e progetti realizzati nel corso dell'incarico.

*L'Osservatorio Scolastico*, finalizzato principalmente alla mappatura del disagio scolastico e dell'abbandono scolastico, finanziato con fondi - POR Abruzzo 2000-2006 Progetto Multimisura "Innovazione, Competitività e Governance".

*Il Piano di dimensionamento provinciale.*

*Il Progetto "Svolta"* grazie al quale sono stati avviati tirocini formativi e professionalizzanti nella modalità alternanza scuola – lavoro.

**Agosto 1995**

**Vincitore di concorso - Funzionario amministrativo - Capo Sezione** cat. D3 presso il Settore I della **Provincia di Teramo**. In quegli anni, sono state acquisite competenze in diversi servizi della Provincia e precisamente: **Cultura, Biblioteca, Turismo, Servizi Sociali e Politiche Giovanili, Istruzione, Affari Generali.**

**Altre esperienze**

**Dal 2005 al 2011**

Componente di diverse Commissioni di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di personale dipendente della Provincia di Teramo sia con qualifica amministrativa che con qualifica tecnica.

**Dal 2011**

Componente dell'Ufficio del Servizio Ispettivo per gli accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti in esecuzione delle disposizioni contenute nell'art. 1 della legge 662/1996

Nell'ambito delle attività di formazione dei dipendenti della Provincia di Teramo ha curato l'organizzazione dei seguenti corsi: Legge 241/90 (Diritto di accesso ai documenti amministrativi) e Diritto alla Riservatezza nei luoghi di lavoro.

**Da Ottobre 2019  
a Dicembre 2020**

**Nominata Commissario Straordinario regionale dell'Azienda Pubblica dei servizi alla Persona di Pescara (ASP n. 1)** con Delibera della Giunta Regionale n. 626 del 23.10.2019, con conseguente assegnazione dei poteri dei disciolti Organi di governo (ex art. 19 L.R. 17/2011). Durante il citato incarico, di concerto con il Direttore dell'ASP, sono stati raggiunti i seguenti risultati: la riorganizzazione logistica della sede della ASP, l'approvazione della riorganizzazione delle risorse umane, il coordinamento delle strutture e degli Uffici, la gestione della fase emergenziale legata alla pandemia.

**Capacità linguistiche**

Buona conoscenza della lingua francese a livello parlato e scritto.

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (sistema Office, programmi Word ed Excel).

**Altro (partecipazione a**

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazioni a riviste, ecc.  
ed ogni altra informazione  
che il dirigente ritiene di  
dover pubblicare)**

**Anno 2022**

Partecipazione come relatrice al Convegno organizzato dall'Università di Teramo, Confindustria, Adecco sul Tema "Politiche attive e nuove competenze per l'occupazione"

**Anno 2019**

Partecipazione con rilascio di Attestato finale al "Master su Programmazione, Gestione, Attuazione e Controllo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed degli Enti Locali – CEIDA.

**Anno 2017**

Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dall'Università degli Studi di Teramo sul Tema "Il Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e correttivo D.Lgs 56/2017".

**Anno 2016**

Partecipazione al seminario "La Riforma del Lavoro" nell'ambito del Programma ATC- Azioni di sostegno per l'attuazione sul territorio delle politiche del lavoro realizzato da Italia Lavoro con il finanziamento del Ministero del Lavoro e del Fondo Sociale Europeo.

**Anno 2015**

Partecipazione al Seminario sul tema "Università e Centri per l'impiego, tra orientamento e placement" organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed Italia lavoro.

**Anno 2015**

Partecipazione al Seminario formativo sulla Mobilità organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'ISFOL. Seminario di formazione organizzato dal Ministero del lavoro e delle Politiche

**Anno 2014**

Partecipazione al Seminario sul tema "Servizi per l'inclusione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati- Governance regionale e Sviluppo dei servi per il lavoro".

**Anno 2012**

Partecipazione al Corso di formazione professionale organizzato da Legautonomie Abruzzo sul tema "Nuove regole in materia di procedimento amministrativo: desertificazione, semplificazione e responsabilità".

**Anno 2011**

Partecipazione come relatrice alla Conferenza transazionale del progetto IRIS "Intervention sur les violences envers les femmes: recherche et mise en service des guichets spécialisés".

**Anno 2009**

Partecipazione al Convegno sul tema "Qualità e performance dei servizi sociali in Europa" organizzato in cooperazione con la Presidenza Ceca dell'Unione Europea, con il Consiglio delle Municipalità e delle Regioni Europee.

**Anno 2008**

- Anno 2008** Partecipazione al Corso di formazione “Fare team, sentirsi parte di un team” a cura LIUC Maggioli Management.
- Anno 2007** Partecipazione al Corso di formazione ed aggiornamento “A proposito di integrazione: nel mutamento del quadro legislativo e culturale, quale realtà, oggi, per un alunno diversamente abile” a cura EBIT - Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione.
- Anno 2007** Partecipazione al Corso di “Orientamento all’Utenza” organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Teramo.
- Anno 2007** Partecipazione al Seminario sul tema “L’Amministrazione digitale: legislazione e strumenti” a cura Promo P.A. Fondazione.
- Anno 2004** Partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale “La gestione del personale ai sensi della finanziaria 2007” a cura Legautonomie –Abruzzo.
- Partecipazione al “Corso di perfezionamento per la dirigenza nell’ente locale” a cura SDA Bocconi.

Pescara, 30/09/2022

Renata Durante